

2025/26.

ОШ „Вук Караџић“

ГЛОГОВАЦ



ДЕЛОВОДНИ БРОЈ: 1204-К1
ДАТУМ: 12.09.2025

САДРЖАЈ

I УВОД	5
I 1. ПРАВНИ ОКВИР	5
I 2. ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.....	8
II УСЛОВИ РАДА	9
II 1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	10
II 1.1. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА	10
II 2. БЕЗБЕДНОСНИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	12
II 3. СПЕЦИФИЧНОСТИ РАДА ШКОЛЕ	13
II 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	14
II 4.1. НАСТАВНИ КАДАР	14
II 4.2. УПРАВА И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	16
II 4.3. АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ	16
II 4.4. ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЖАВАЊУ ПРОСТОРА	16
III ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	17
III 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	17
III 2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА И ДИНАМИКА РАДА ШКОЛЕ	19
III 2.1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ.....	20
III 2.2. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА	21
III 3. КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ	23
III 4. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ.....	26
III 5. РАСПОРЕД ЧАСОВА	28
III 6. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА	36
III 7. ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА	38
III 7.1. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА	38
III 7.2. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	38
III 7.3. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	39
III 7.4. ИМЕНА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА И ОДЕЉЕЊА КОЈИМА ПРЕДАЈУ	40
III 7.5. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	40
III 7.6. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА.....	41
III 7.7. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ.....	45
ПРОЈЕКТИ	45
III 7.8. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	45
III 7.9. КОМИСИЈЕ.....	46
III 8. ФОНД ЧАСОВА НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ.....	47
III 8. 1. ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ	47
III 8. 2. ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ	48
IV ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ	49
IV 1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА (ОРГАН УПРАВЉАЊА)	49
IV 2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ (РУКОВОДЕЋИ ОРГАН).....	50

IV 2.1. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	57
IV 3. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА (САВЕТОДАВНИ ОРГАН)	60
IV 4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	63
IV 4.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	63
IV 4.2. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	65
IV 4.3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	68
IV 4.4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	83
IV 4.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ.....	86
ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	86
IV 4.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	87
IV 5. ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА.....	90
IV 5.1. Тим за инклузивно образовање.....	90
IV 5.2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	95
IV 5.3. Тим за самовредновање	99
IV 5.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	101
IV 5.6. Тим за професионалну оријентацију ученика	106
IV 5.7. Тим за професионални развој запослених	107
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И НАСТАВНИКА	109
V 1. ПЛАН РАДА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ.....	109
V 2. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	120
V 3. ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА	126
VI ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА	127
VI 1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	127
VI 2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ.....	134
III РАЗРЕД.....	139
V РАЗРЕД.....	144
VI РАЗРЕД	146
VII РАЗРЕД	147
VIII РАЗРЕД	148
VIII УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	150
VIII 1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	150
VIII 2. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА.....	154
VIII ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ, ВАННАСТАВНИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	156
VIII 1. ЕКСКУРЗИЈЕ	156
VIII 2. ПЛАНОВИ ПРОЈЕКТА.....	156
VIII 2.1. ДИГИТАЛНИ ЧАСОПИС	156
VIII 3. ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ШКОЛСКИХ ПРОГРАМА.....	159
VIII 3.1. ПЛАН ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	159
VIII 3.2. План културних активности школе.....	160

VIII 3.2. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА	163
VIII 3.3. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	165
VIII 3.4. ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	166
VIII 3.5. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	168
VIII 3.6. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	169
VIII 3.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	172
VIII 3.8. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	173
VIII 4. ПЛАН ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА	174
VIII 5.2. ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	178
VIII 5.3. ШКОЛСКИ ТЕАТАР “ЗЛАТНО РУНО”	181
VIII 5.5. СПОРТСКА СЕКЦИЈА	183
VIII 6. ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	184
IX ПРОЦЕНА КВАЛИТЕТА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА	196
X ПРИЛОЗИ	198

I УВОД

I 1. ПРАВНИ ОКВИР

Годишњи програм рада школе одређен је и законски прописан следећим документима:

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18-др.закон,10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023-332. и 19/2025);

Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/13, 101/17, 10/19, 27/18, 129/21 и 92/23-340);

Правилник о наставном плану и програму за I и II разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/04, 3/06, и 2/08 , 2/10, 6/2017-5 и 12/18-9);

Правилник о наставном програму за IV разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/2019, 6/20-20/ 7/21-671, 1/23-1 и 13/23-458);

Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за V разред („Просветни гласник“ бр. 6/07, 2/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18 и 15/18);

Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 15/18-77, 18/18-1, 3/19-83, 3/20-3, 6/20-94, 17/21-1, 16/22-1, 13/23-458, 14/23-384, 3/24-1)

Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 3/19, 5/21-1 и 13/23-457)

Правилник о наставном програму за VI разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/08, 3/11, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18, 12/18 и 3/20)

Правилник о наставном програму за VII разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/19-61, 1/20-60, 6/20-99, 8/20-597, 5/21-4, 17/21-42, 16/22-2, 13/23-460, 14/23-399);

Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 3/19)

Правилник о наставном програму за VIII разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/19-61, 2/20-6, 6/20-118, 5/21-8, 17/21-58, 16/22-2, 13/23-470, 14/23-407, 4/24-1);

Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 1/11, 1/12, 1/14, 12/14, 2/18, 3/21, 14/22, 4/23, 5/23);

Правилник о календару васпитно – образовног рада основне школе за школску 2025/2026. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 19/2025);

Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/12, 8/20, 16/20, 3/21 и 4/21, 17/21, 18/21, 17/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024);

Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно – васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20, 3/21 и 7/2023-1);

Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 102/22);

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 34/19, 59/20, 81/20 и 10/24);

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр. 109/21);

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 30/19);

Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама од 04.10.2007.године;

Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“ 46/19, 104/20 и 11/24)

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. Гласник РС“ бр.74/2018)

Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Пр. гласник“ бр. 5/2010)

Образовне стандарде за крај обавезног образовања, Одлука Националног просветног савета број број 401 – 00 – 13/71/2009 – 06 од 19.05.2009. године;

Правилник о стандардима квалитета рада установе, („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 14/18)

Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/11);

Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/11);

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи („ Просветни гласник РС“бр. 2/2000);

Правилник о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. Гласник РС“ бр. 30/2019);

Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Сл. Гласник РС“ 66/2018-36)

Приручник за самовредновање и вредновање рада школе – Министарство просвете и спорта РС, Сектор за развој образовања и међународну сарадњу;

Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник 14/2018 и 1/2024

Статут ОШ „Вук Караџић“ дел. бр. 414-к1 од 30.04.2024;

Развојни план ОШ „Вук Караџић“ за период од 1. јануара 2025. до 31. децембра 2027. године;

Школски програм за први и други циклус образовања за период од 2022. до 2026. године, од 20. јуна 2022. године;

Посебни колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Сл. Гласник РС бр. 21/15, 92/20, 123/22 и 13/25)

I 2. ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.

На основу Развојног плана школе, Извештаја о раду школе за школску 2024/25. и резултата добијених у процесу самовредновања рада школе утврђени су примарни задаци за школску 2025/26. годину:

Подстицање развоја и учења кроз ваннаставне и културне активности

Унапређивање могућности ученика кроз богатију понуду ваннаставних и културних активности, организовањем уметничких наступа и представа, спортских такмичења и културних излета. Школа тежи да омогући ученицима да истраже своје таленте и потенцијале. Ваннаставне и културне активности не само да обогаћују образовни процес, већ имају улогу у развијању социјалних вештина и јачању заједништва међу ученицима.

Развијање позитивних људских вредности и унапређивање односа заснованих на солидарности и поштовању

Промовисање вредности попут поштовања, сарадње и солидарности кроз свакодневни рад са ученицима, ЧОС, у оквиру тимова и кроз различите образовне пројекте. Одржавање активности и радионица које се баве превенцијом насиља, дискриминације и других негативних појава у сарадњи са локалном заједницом, као и иницијативе које оснажују емпатију и међусобно разумевање.

Повећање мотивације ученика уз учење применом различитих техника учења

Повећање мотивације ученика за учење применом иновативних техника и метода наставе. Примена различитих образовних приступа који одговарају индивидуалним потребама ученика. Кроз интерактивне материјале и пројекте створити стимулативно окружење које подстиче ученике да активно учествују у образовном процесу.

Квалитетније вођење педагошке документације на нивоу школе

Квалитетније вођење педагошке документације како би се осигурало боље праћење напретка ученика и квалитета наставног процеса. Редовно вођење и анализа педагошке документације ради унапређења образовног процеса и бољег планирања образовних активности.

Додатна подршка ученицима који раде по индивидуално образовном програму

Фокусирање на развијање и имплементацију индивидуалних образовних планова у складу са потребама ученика и уз обезбеђивање подршке и у сарадњу са родитељима и стручњацима. Школа ће тежити да обезбеди свеобухватну подршку која омогућава ученицима са посебним образовним потребама да успешно напредују и остваре исходе учења.

Сарадња са родитељима

Добру сарадњу са родитељима континуирано унапређивати кроз посету родитеља састанцима, ангажовањем родитеља у тимовима и реализацији слободних активности, укључивања у пројекте и акције у школи, у складу са мерама безбедности. Преузето из Развојног плана.

II УСЛОВИ РАДА

У овој школској години имамо **137** ученика распоређених у 18 одељења. Школа располаже са 21 учионицом, две дигиталне учионице, једном специјализованом учионицом за наставу биологије, две библиотеке и девет канцеларија. Укупна површина ученичког простора је 1113 метара квадратних. Такође, у матичној школи је адаптирана просторија за ученике који чекају превоз након наставе. Ова просторија је опремљена школским намештајем тако да се може користити и за вршњачко учење.

Остали простор који се користи у магацинске и друге потребе исказан је посебно у основним нормативима минимума школског простора посебно за сваку школу. Укупни простор ходника и канцеларија износи 552 метра квадратна.

Матична школа и издвојена одељења имају уређена дворишта, која се редовно одржавају, и спортске терене (осим у Малом Поповићу) за извођење наставе физичког васпитања. Оно што се јавља као проблем, поготово у зимском периоду, како у матичној тако и у свим издвојеним школама је недостатак физкултурних сала.

Школска дворишта нису адекватно осветљена и нису под видео надзором (осим дворишног простора у матичној и школи у Дубокој) па школа има проблема са крађама и оштећењима школске имовине (крађа две бисте Вука Карацића, паљење клупа и обијање школа).

Назив школе	ОШ „ Вук Карацић“
Адреса	35222 Глоговац
Телефон	035/8 276-011
Пиб	102136458
Матични број	07127090
веб-сајт	osvukkaradzicglogovac.nasaskola.rs
Електронска пошта	vuk07glogovac@gmail.com
Дан школе	08. новембар
Директор школе	Ана Трифуновић

II 1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школа је за ову школску годину обезбедила **средства и радове** који ће допринети ефикаснијем раду и доброј атмосфери:

радови на крову у школи у Глоговцу и Дубокој

кречење школе у Рајкинцу, Драммировцу и делимично кречење у матичној школи у Глоговцу

постављање капије и ограде у школи у Рајкинцу

током године средства се издвајају за одржавање хигијене и радни материјал, као и за редовне поправке у објекту школе

генерално очишћен и дезинфикован целокупни простор школе

II 1.1. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Село	Школски простор	Број просторија	Опрема/наставна средства
Глоговац	Канцеларија директора	1	Лаптоп, штампач
	Канцеларија секретара	1	Лаптоп, скенер, штампач, рачунар
	Канцеларија педагога	1	Лаптоп
	Зборница за наставнике	1	Рачунар, ТВ, фотокопир, штампач
	Библиотека	1	Лаптоп, 2 пројектора
	Учионице	8	Одговарајућа опрема, лаптоп и пројектор
	Информатички кабинет	1	9 рачунара
	Сала за физичко васпитање	1	Справе и реквизити за наставу физичког васпитања
	Кухиња	1	Одговарајућа опрема
	Двориште/спортски терен	1	2 коша и 2 већа гола
Дубока	Зборница за наставнике	1	Рачунар, ТВ, штампач
	Библиотека	1	Пројектор
	Учионице	5	Одговарајућа опрема
	Информатички кабинет	2	
	Кабинет за биологију	1	Одговарајућа опрема за извођење наставе биологије
	Кухиња	1	5 рачунара
	Двориште/ спортски терен	1	2 коша, 2 већа гола и 2 мања гола

Мали Поповић	Наставничка канцеларија	1	Одговарајућа опрема
	Учионица	2	Лаптоп, пројектор
	Кухиња	1	Одговарајућа опрема
Дражмировац	Наставничка канцеларија	1	Одговарајућа опрема
	Учионица	2	Лаптоп, пројектор
	Кухиња	1	Одговарајућа опрема
	Двориште/спортски терен	1	2 већа гола и кош
Рајкинац	Наставничка канцеларија	1	Одговарајућа опрема
	Учионица	2	Лаптоп, пројектор
	Двориште/спортски терен	1	2 мања гола и кош
Добра Вода	Наставничка канцеларија	1	Одговарајућа опрема
	Учионица	2	лаптоп, пројектор
	Двориште/спортски терен	1	2 коша, 2 већа гола и 2 мања гола

II 2. БЕЗБЕДНОСНИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Ову школску годину почињемо са изузетним мерама безбедности. Посебно се води рачуна о понашању ученика, њиховом прилагођавању (посебно први и пети разред). Са Правилником о понашању, биће упознати и родитељи и ученици (на Савету родитеља, на родитељским састанцима, ЧОС-у и Ученичком парламенту). Сви Правилници школе се налазе на сајту школе. Најважнији делови Правилника ће бити истакнути и на улазним вратима школе.

У циљу осигурања што веће безбедности и здравља ученика и запослених, школа реализује следеће мере безбедносне заштите:

Дежурство наставника - решењем директора у четрдесеточасовној радној недељи одређена је обавеза дежурства наставника на одморима на сваком спрату и у школском дворишту током радног времена. На почетку школске године се на видна места у школи поставља распоред дежурних наставника (који садржи имена и презимена наставника, време у коме дежурају и простор који покривају) и распоред **помоћно-техничког особља** (који садржи имена и презимена запослених, време у коме дежурају и простор који покривају).

Безбедност у дворишту - посебна пажња се посвећује безбедности ученика у дворишту школе. За време одмора дежурни наставник борава у дворишту школе. Редовно се проверава безбедност стабала, а редовно се стабла поткресују и коси трава у школском дворишту.

Школско двориште – је ограђено. Ограда се редовно поправља и проверава њена стабилност. Родитељима и ученицима је скренута пажња да ученицима није дозвољено да без оправданог разлога, у току наставе и одмора напуштају простор школске зграде дворишта.

Видео надзор - школа има уграђен видео надзор у згради и дворишту који се редовно сервисира и чини значајан део безбедносних мера ученика и запослених.

Осветљење у школском дворишту - у школском дворишту се налазе рефлектори који делимично покривају школско двориште у матичној школи.

Редовна провера школског објекта и наставних средстава - Свако јутро домар школе има обавезу да прође кроз све просторије школе и провери евентуална оштећења на школском намештају, прозорима, утикачима, прекидачима... Сви наставници су дужни да се редовно старају о исправности наставних средстава у својим кабинетима.

Редовне провере система противпожарне заштите - у току године су редовне провере предузећа задужених за контролу противпожарне заштите, апарати за гашење пожара су увек у оптималном стању. Сви запослени се редовно обучавају и проверавају из области противпожарне заштите.

Средства за прву помоћ - школа поседује потребна средства за прву помоћ која се налазе у за то предвиђеним ормарићима.

Хигијенске и друге мере - школа се редовно чисти и врши се периодична дератизација и дезинсекција, а по потреби и чешће на позив. У свакој смени одређен је запослени за контролу заштите од дуванског дима.

Превоз ученика – Обезбеђен је превоз за све ученике из Добре Воде, Рајкинца, Малог Поповића до Дубоке и Глоговца као и за ученике од Дражмировца до Глоговца.

Превентивни програми - школа реализује превентивне програме на часовима одељењског старешине, као и у оквиру слободних активности ученика, предавања у сарадњи са МУП-ом. Ове године МУП реализује Пројекат „Заједно и безбедно кроз

детињство“. Такође, у претходној школској години оформљен је подтим за кризне ситуације, и програм и план поступања у истим, по упутствима из правилника. Безбедност ученика и запослених редовна је тема састанака Наставничког већа, родитељских састанака, Савета родитеља, часа одељењског старешине, састанака тимова...

Анкетирање родитеља - родитеље питамо за сагласност када је реч о изласцима из школе (позориште, излет...), као и фотографисање и објављивање фотографија на сајту школе и фејсбук страници, као и при избору слободних наставних активности.

II 3. СПЕЦИФИЧНОСТИ РАДА ШКОЛЕ

Сматра се да је ОШ „Вук Караџић“ у Глоговцу основана 1856. године, и та година се узима као почетна када се рачунају јубилеји. Поред лепо уређених учионица, школа у Глоговцу располаже и летњом учионицом, коју са радошћу користе и ученици и наставници. Данас је она **матична школа**, која има осморазредно подручно одељење у Дубокој. Давне 1891. године, 25. октобра, Михајло Ристић, тадашњи управитељ школе у Глоговцу, упутио је писмо министру просвете којим га обавештава да је отворена школа у Дубокој. Овој школи припали су ђаци из села Дубоке, Малог Поповића и Гладне, данашње Добре Воде. Од тада се много тога у школи у Дубокој променило, школа је уређена и реновирана, настава осавремењена, а школи су накнадно припали и ученици Рајкинца. Поред подручног одељења у Дубокој, матичној школи у Глоговцу припадају и четвороразредне подручне школе у Малом Поповићу, Дражмировцу, Рајкинцу и Доброј Води. Школа у Малом Поповићу, стара је око 80 година, Дражмировац се налази на путу од Глоговца ка Великом Поповићу. Рајкинац је удаљен од матичне школе око 10 км, а недалеко од Дубоке, налази се и Добра Вода, некадашња Гладна. Посебност овог истуреног одељења су становници влашке народности и врло занимљив, влашки језик.

Школа користи ресурсе своје локалне заједнице и труди се да сарадњу са локалним установама (верским, културним, образовним, здравственим...) континуирано унапређује.

У школи се одвијају многе ваннаставне активности од којих бисмо посебно истакли фолклор као активност у којој учествује највећи број наших ученика. Поред тога што фолклорна секција врло успешно промовише нашу школу на локалном нивоу, веома су запажени и на државним, али и међународним манифестацијама. Такође, школски театар сваке школске године припрема представе са којима гостује на различитим смотрама, такмичењима али и хуманитарним акцијама. Новитет у ваннаставним активностима је и промоција и ширење еколошке свести ученика, због чега кроз планирање рада саме уставнове, важно је истаћи и рад еколошке секције. Ученицима се пружа прилика да буду укључени и сами организују активности, да активно учествују у заштити и унапређењу окружења. У складу с развојем и дигиталне ере, ученицима је пружена могућност да, заједно са наставницима, иновативним и креативним методама, презентују резултате свог рада, кроз виртуелну стварност. У току године наставници српског језика, страних језика, музичке културе и учитељи организују различите приредбе и манифестације за обележавање битних датума и догађаја. Поред овога, ученици наше школе сваке године бележе одличне резултате на ликовним конкурсима, али и спортским такмичењима. Не изостају ни успеси ученика на такмичењима из редовних предмета који се организују од стране Министарства просвете. Можемо са поносом закључити да се у нашој школи успешно реализују програми који доприносе свеобухватном развоју наших ученика.

II 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Укупан број запослених у школи је 43.

II 4.1. НАСТАВНИ КАДАР

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Врста струч. спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% анг. у школи	% анг. у др. школи
Данијела Бранковић	ВСС	Српски језик	27	да	94,44%	–
		библиотека			5,56%	
		Филозофија са децом				
Слађана Парађанин	ВСС	српски језик	18	да	94,44%	–
		библиотека			5,56%	
		Филозофија са децом				
Милена Цупара	ВСС	Енглески језик	14	да	91,11%	–
Александар Ђорђевић	ВСС	Енглески језик	5	не	97,78%	–
		Библиотека			2,22%	
		Медијска писменост			5%	
Мирјана Јанићијевић	ВСС	француски језик	26	да	88,89%	11,11%
Милица Вуксановић	ВСС	математика	12	не	88,89%	–
		помоћник директора			11,11%	
Александра Петровић	ВСС	математика	3	да	88,89%	-
		помоћник директора			8,89%	
Маја Милановић	ВСС	ликовна култура	19	да	50%	50%
Душица Грујић	ВСС	музичка култура	27	да	50%	50%
Соња Антић	ВСС	историја	20	да	35%	70%
Снежана Видојковић	ВСС	географија	18	да	70%	30%
Мирјана Павловић	ВСС	физика	28	да	60%	40%
Никола Грмуша	ВСС	информ. и	2	не	40%	60%

		рачун.				
Владимир Петровић	ВСС	биологија	15	да	80%	20%
Јасна Радосављевић	ВСС	хемија	11	да	40%	60%
Горан Миладиновић	ВСС	физичко и здравствено васпитање	21	да	100%	–
Филип Кнежевић	ВСС	физичко и здравствено васпитање	11	да	15%	85%
Хуанита Лазић	ВСС	веронаука	22	да	20%	-
		техника и технологија			80%	
Момир Дамјановић	ВСС	веронаука	14	не	10%	90%
Предраг Димитријевић	б. СТЕП ЕН	веронаука	21	не	60%	40%
Сања Марковић	ВСС	историја	11	да	35%	55%
		грађанско васпитање			10%	
Драгица Ђурђевић	б. степен	разредна настава	33	да	100%	-
Зорица Никодијевић	ВСС	разредна настава	29	да	100%	–
Кристина Петровић	ВСС	разредна настава	5	да	100%	-
Данијела Симијоновић (замена)	ВСС	разредна настава	0	да	100%	-
Марина Стевановић	ВСС	разредна настава	24	да	100%	–
Александра Кнежевић	ВСС	разредна настава	5	не	100%	–
Мирјана Петровић	б. степен	разредна настава	38	да	100%	–
Милинка Милојковић	б. степен	разредна настава	31	да	100%	–
Данијела Ђуретић	ВСС	разредна настава	23	да	100%	–
Драган Михајловић	ВСС	разредна настава	33	да	100%	–
Станојка Јоксић	б. степен	разредна настава	31	да	100%	–

II 4.2. УПРАВА И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Назив радног места	Име и презиме	Степен стручне спреме	Стручни испит	Процент ангажовања
Директор	Ана Трифуновић	7.	да	100%
Помоћник директора	Милица Вуксановић	7.	не	11,11%
Помоћник директора	Александра Петровић	7.	да	8,89%
Стручни сарадник - педагог	Анђела Петковић	7.	не	100%
Стручни сарадник - психолог	Драгана Јовановић	7.	не	50%
Библиотекар	Невена Костић	7.	не	36,66%

II 4.3. АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ

Назив радног места	Име и презиме	Степен стручне спреме	Стручни испит	Процент ангажовања
Секретар	Зоран Петровић	7.	да	100%
Административни радник	Тамара Петровић	4.	не	50%

II 4.4. ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЖАВАЊУ ПРОСТОРА

Назив радног места	Име и презиме	Степен стручне спреме	Број запослених
Домар	Драган Радосављевић Милош Вуксановић	3. степен	2
Спремачица	Драгана Антонијевић Сања Миловановић Биљана Миленковић Зорица Јеремић Жељка Марковић	основна школа	5

II 4.5. Распоред четрдесеточасовне радне недеље се налази у прилогу документа.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

III 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

У школској 2025/2026. години планира се следећи број одељења и ученика по разредима:

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ							
<i>Разред</i>	Глоговац -1	Дубока-2	Мали Поповић- 3	Дражмиров ац-4	Рајкинац -5	Добра Вода-6	<i>Укупно ученика</i>
I	10	1	/	/	5	2	18
II	6	/	/	/	/	1	7
III	6	/	/	1	3	/	10
IV	8	3	1	1	4	1	18
<i>Укупно ученика I-IV</i>	30	4	1	2	12	4	53
V	12	11	/	/	/	/	23
VI	14	7	/	/	/	/	21
VII	14	8	/	/	/	/	21
VIII	12	6	/	/	/	/	17
<i>Укупно ученика V-VIII</i>	52	32	/	/	/	/	82
<i>Укупно ученика I-VIII</i>	82	36	1	2	12	4	137

Укупно одељења	18
Чисто одељење	14
Комбинација 2 разреда	3
Комбинација 3 разреда	1

III 1.1. ПРОСТОРНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОДВИЈАЊА НАСТАВЕ

	разред	простор у школи
Глоговац	I, II, IV	учионице на другом спрату
	III, V, VI, VII, VIII	учионице на првом спрату
Дубока	I-IV, VI, VII	горња зграда
	V, VIII	доња зграда (до пута)

НАПОМЕНА: настава ће се по потреби реализовати и у просторима ван учионица и кабинета (двориште, парк, музеј...).

III 1.2. РАСПОРЕД ТЕРМИНА ИНФОРМАТИЧКОГ КАБИНЕТА

Час/Радни дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	По договору	7.разред Информатика	По договору	5. разред Историја	6. разред Историја
2.	По договору	8. разред Информатика	По договору	6. разред Историја	По договору
3.	1. разред Дигитални свет	5. разред Информатика	2. разред Дигитални свет	7. разред Историја	7. разред Историја
4.	По договору	6. разред Информатика	3. и 4. Разред Дигитални свет	8. рзаред историја	8. разред Историја
5.	По договору	По договору	По договору	По договору	По договору
6.	По договору	По договору	По договору	По договору	По договору
7.	По договору	По договору	По договору	По договору	По договору

III 2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА И ДИНАМИКА РАДА ШКОЛЕ

Настава се одвија само у првој смени и у матичној школи и у свим подручним одељењима.

час	почетак / крај часа	дужина одмора
1.	8.05-8.50	5 минута
2.	8.55-9.40	20 минута
3.	10:00-10.45	5 минута
4.	10.50-11.35	5 минута
5.	11.40-12.25	5 минута
6.	12.30-13.15	5 минута
7.	13.20-14.05	

Планиране седнице Одељењског и Наставничког већа

03.11.2025. године	Одељењска веће
04.11.2025. године	Наставничко веће
12.01.2026. године	Одељењска веће
13.01.2026. године	Наставничко веће
06.04.2026. године	Одељењска већа
07.04.2026. године	Наставничко веће
02.06.2026. године	Одељењско веће 8. разреда Наставничко веће 8. разреда
18.06.2026. године	Одељењско веће 1-7. разреда
19.06.2026. године	Наставничко веће 1-7. разреда

НАПОМЕНЕ:

у данима пред државне и верске празнике који се масовно обележавају, на крају полугодишта и на крају школске године постоји могућност скраћења часова

седми час траје 30 минута због обезбеђивања превоза за ученике
 последњи наставни дан реализоваће се смањеним бројем часова (уколико је
 реализован план и програм у потпуности) и реализацијом других активности

*Ова динамика рада школе важи за рад у редовним околностима.

III 2.1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ

**Распоред рада директора, секретара, административног радника, стручног сарадника,
 библиотекара, домара и помоћних радника**

	Радно време – матична школа	Радно време – издвојено одељење
Директор	7:00 – 15:00	-
Секретар	7:00 – 15:00	-
Административни радник	7:00 – 11:00 (недељно 20 сати)	-
Стручни сарадник	8:00 – 14:00	Добра Вода- 1. уторак у месецу, Мали Поповић – 2. уторак у месецу, Рајкинац – 3. уторак у месецу Драммировац – 4. уторак у месецу, Дубока – четвртак 8:00-14:00 понедељак 13:00-14:00
Библиотекар	8:00 – 12:00 понедељак, уторак	7:30 – 11:30 среда
Домар	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00
Помоћно особље	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00 (Дубока) 7:00 – 12:00 (Рајкинац и Драммировац) 7:00 – 10:00 (Добра Вода и Мали Поповић) (чистачице допуњују норму у другим подручним одељењима у току дана)

НАПОМЕНЕ:

радно време ће се мењати у складу са обавезама запослених. Радно време ће се прилагодити тренутним условима рада уколико буде потребе за изменом организације рада због нередовних околности

III 2.2. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

III 2.2.1. Дежурство Глоговац

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Од 7:30		Видојковић	Кнежевић А.	Вуксановић	Антић	Грујић
После 1. часа		Павловић	Стевановић	Павловић	Видојковић	Антић
Велики одмор	ходник	Кнежевић А.	Петровић К.	Лазић	Стевановић	Никодијевић
	двориште	Радосављевић	Вуксановић	Бранковић	Антић	Петровић К.
	двориште	Никодијевић	Грмуша	Цупара	Милановић	Петровић В.
После 3. часа		Вуксановић	Бранковић	Лазић	Бранковић	Антић
После 4. часа		Димитријевић	Јанићијевић	Ђорђевић	Вуксановић	Кнежевић Ф.
После 5. часа		Ђорђевић	Миладиновић	Цупара	Цупара	Бранковић

III 2.2.2. Дежурство Дубока

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Од 7:30		Јанићијевић	Ђорђевић	Костић	Станојка	Милановић М.
После 1. часа	дз	Парађанин	Јанићијевић	Парађанин	Павловић	Јанићијевић
	гз	Петровић А.	Грујић	Марковић	Петровић А.	Милановић М.
Велики одмор	дз	Лазић	Петровић А.	Парађанин	Петровић А.	Ђорђевић
	гз	Марковић	Ђорђевић	Марковић	Павловић	Јанићијевић
	двориште	Парађанин	Станојка	Миладиновић	Станојка	Станојка
После 3. часа	дз	Марковић	Парађанин	Миладиновић	Петровић В.	Парађанин
	гз	Лазић	Петровић В.	Грмуша	Павловић	Радосављевић
После 4. часа	дз	Радосављевић	Парађанин	Грмуша	Видојковић	Грујић
	гз	Миладиновић	Видојковић	Павловић	Петровић В.	Радосављевић
После 5. часа	дз	Лазић	Видојковић	Грмуша	Милановић М.	Петровић А.
	гз	Миладиновић	Петровић А.	Лазић	Димитријевић	Ђорђевић

III 3. КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ

Активности у Годишњем плану рада се остварују у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/26. годину, који је донело Министарство просвете 18. јуна 2025. године.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 38 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Ове школске године у среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 09. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак 11. новембра 2025. године.

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

Летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) на први дан крсне славе;
- 2) 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
- 3) почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса

НАСТАВНИ ДАНИ КОЈИ СЕ ОБЕЛЕЖАВАЈУ РАДНО	
21.10.2025.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
27.01.2026.	Свети Сава - Дан духовности, школска слава
22.04.2026.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
09.05.2026.	Дан победе
28.06.2026.	Видовдан - спомен на Косовску битку

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Класификациони периоди:

први класификациони период: 1.11.2025. године

трећи класификациони период: 04.04.2026. године

ПОДЕЛА КЊИЖИЦА И СВЕДОЧАНСТАВА		
током недеље	19. радне	Подела ђачких књижица за крај првог полугодишта
током недеље	37. радне	Подела сведочанстава ученицима осмог разреда
28.06.2025.		Подела сведочанстава и ђачких књижица ученицима од 1.-7. разреда

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодништа	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
			5	6	7*	8	9	10
			12	13	14	15	16	17
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18*	19	20	21	22
	23.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	24.	2	3	4	5	6	7	8
	25.	9	10	11	12	13	14	15
	26.	16	17	18	19	20*	21	22
	27.	23	24	25	26	27	28	29
	28.	30	31					
Април				1	2	3*	4*	5*
	29.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27*	28	29	30	31
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
	29	30						

Укупно наставних дана: 95

III 4. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

У поглављу услови рада истакли смо услове и окружење у којима наши ученици живе. Пошто школу видимо као расадник културе и место где деца поред образовних садржаја могу задовољити и проширити своја интересовања, трудимо се да сваке године осмислимо нове и богатије активности у којима учествује велики број ученика.

*Планиране активности се односе на рад у редовним околностима.

Активности	Реализатори	Сарадници	Време реализације
Пријем првака Приредба поводом пријема првака	Стручно веће разредне наставе	Ученици, учитељи, директор, стручни сарадник	август
Међународни дан писмености	Библиотекар	Наставници српског језика и књижевности, учитељи, ученици	септембар
Европски дан језика	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици, учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	26. септембар
Дечја недеља План активности (посебан документ) + Ментално здравље	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици, учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	06-10. октобра
Светски дан хране	Стручно веће разредне	Ученици, учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине	16. октобар
Дан сећања на жртве Другом светском рату - Стрелјање ђака у Крагујевцу	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици, учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	21. октобар
Дан школе – (Свечана академија, изложба ликовних радова, литерарни састави, Спортски дан)	Стручно веће разредне наставе	Ученици, учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	8. новембар
Светски дан толеранције	Стручно веће разредне и предметне наставе	УП	новембар
Међународни дан права детета	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици, учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	новембар
Међународни дан борбе против сиде	Наставник биологије, ученици 7. и 8. разреда	Наставник биологије, ученици 7. и 8. разреда	1. децембар
Прослава Нове године	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици, учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске	30. децембар

		старешине, УП	
Прослава Светог Саве (Свечана академија, прослава славе)	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици, учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	27. јануар
Дан розих мајца	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици, учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	Последња среда у фебруару
Читајмо гласно	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици, учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	28. фебруар
8. март (Приредба)	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици, учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	8. март
Светски дан воде	Наставник биологије, ученици 5.-8. разреда	Наставник биологије, ученици 5.-8. разреда	22. март
Доситејеви дани	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици, учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	9. април
Дан планете Земље	Наставник биологије и географије, ученици 5.-8. разреда	Наставник биологије и географије, ученици 5.-8. разреда	22. април
Светски дан књиге (Прикупљање књига за школску библиотеку)	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици, учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	23. – 26. април
Недеља сећања и заједништва	Стручни сарадници Тим за заштиту ДНЗЗ	Учитељи, наставници, одељенске старешине, УП, директор	04.-08. маја
Дан породице	Стручно веће разредне и предметне наставе	Учитељи, наставници, сарадник, одељенске старешине	15. мај
Дан музеја	Наставници историје, Стручно веће разредне наставе	Учитељи, наставници, сарадник, одељенске старешине	18. мај
Ускрс (Ускршњи базар)	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици, учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	Април - мај
Десанкини дани	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици, учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	20. – 24. мај
Дан заштите животне средине	Наставник биологије, наставник географије, ученици од 5. до 8.	Наставник биологије, наставник географије, ученици од 5. до 8.	И 5. јун

	разреда	разреда	
Прослава Видовдана Подела сведочанстава	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици, учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	28. јун

Комисија за културну и јавну делатност разматраће садржаје рада за све планиране активности.

У школи ће бити изведена школска такмичења за ученике од III до VIII разреда како би се квалификовали за наредне нивое такмичења у организацији МПНТР. Календар такмичења доноси надлежно Министарство. Школа ће се укључивати и у друга такмичења за која процени да су од значаја и да постоји интересовање ученика.

III 5. РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова је направљен у складу са могућностима школе и превозом ученика и наставника.

III 5.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА У НИЖОЈ НАСТАВИ

Глоговац

1/1 Кристина Петровић – замена Данијела Симијонових

Р. бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Верска настава/ консултације	Математика	Српски језик	Математика
3.	Дигитални свет	Српски језик	Енглески језик	Свет око нас	Музичка култура
4.	Енглески језик	Свет око нас	Ликовна култура	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање		Допунска настава

Консултације са родитељима: уторак од 08:55-9:40

2/1 Зорица Никодијевић

Р. бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Верска настава
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Српски језик
3.	Музичка култура	Свет око нас	Дигитални свет	Свет око нас	Математика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	Енглески језик	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	ЧОС	Енглески језик	Физичко и здравствено осигурање	Допунска настава	Ликовна култура

Консултације са родитељима: средом од 11:00-11:30

3/1 Александра Кнежевић

Р. бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески	Српски језик	Верска настава
3.	Природа и друштво	Ваннаставне активности	Математика	Природа и друштво	Математика
4.	Музичка култура	Енглески језик	Дигитални свет	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здра. васп.	Допунска настава	Физичко и здравствено	Ликовна култура	ЧОС

Консултације са родитељима: петком од 09:00-09:30

4/1 Марина Стевановић

Р. бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Ликовна култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	Дигитални свет	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	ЧОС	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Верска настава

Консултације са родитељима: средом од 10:00 - 10:45

Дубока

1-4/2 Станојка Јоксић

Р. бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2. час	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3. час	Свет око нас Природа и друштво	Енглески језик	Свет око нас Природа и друштво	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање
4. час	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Енглески језик
5. час	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Ваннаставне активности	Допунска настава	ЧОС

Консултације: четвртком од 11:00-11:30

Мали Поповић

4/3 Мирјана Петровић

Р. бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Верска настава	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Дигитални свет
5.	ЧОС	Ликовна култура	Музичка култура	Допунска настава	Ваннаставне активности

Консултације са родитељима: понедељком 10:00-10:45

Дражмировац

3-4/4 разред Милинка Милојковић

Р. бр.	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
--------	-----------	--------	-------	----------	-------

часа					
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Верска настава	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Математика	Музичка култура	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Физичко и здра. васп.	ЧОС	Ликовна култура
5.	Дигитални свет	Природа и друштво	Ваннаставне активности	Допунска	Ликовна култура

Консултације са родитељима: петком од 09:00-09:30

Рајкинац

4/5 Драган Михајловић

Р. бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2. час	Енглески језик	Математика	Математика	Математика	Математика
3. час	Енглески језик	Верска настава/ Консултације	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко и здра. васп.
4. час	Математика	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Ваннаставне активности
5. час	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	ЧОС	Ликовна култура	Допунска настава

Консултације са родитељима: уторком од 10:50-11:35

1- 3/5 Данијела Ђуретић

Р.бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик				
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика

3.	Физичко и здра. васпитање	Свет око нас Природа и друш.	Физичко и здра. васпитање	Свет око нас Природа и друш.	Физичко и здра. васпитање
4.	Енглески језик	Верска настава	Музичка култура	Ликовна култура	Дигитални свет
5.	Енглески језик	Допунска настава (3. Разред)	Ваннаставне активности	Ликовна култура/ допунска настава (1. Разред)	ЧОС

Консултације са родитељима: понедељком од 10:50-11:35

Добра Вода

1-2- 4/6 Драгица Ђурђевић

Р.бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2. час	Математика	Математика	Математика	Енглески језик	Математика
3. час	Свет око нас Природа и друштво	Дигитални свет	Свет око нас Природа и друштво	Математика	Музичка култура
4. час	Ликовна култура	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
5. час	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	Допунска настава	/ Ликовна култура (2. и 4. разред)	ЧОС

Консултације са родитељима: уторком од 10:50-11:35

III 5.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА У ВИШОЈ НАСТАВИ

Глоговац 5/1,6/1,7/1,8/1			понедељак							уторак							среда							четвртак							петак						
предмет	презиме наст.	Р. С	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
срп. ј.	Бранковић	5			7	5	8	6		8	5	7					8		5	6				6	7	5					5	7	8		6	5	8
мат.	Вуксановић	7			5	7	6	8		5	6		7	8			6	5	8								6	7	5	7					7	8	
инф.и р	Грмуша									7	8	5	6																								
енг. ј.	Ђорђевић	6					7	5	6с на										7	5	6	6 ч						6									
	Цупара	8																		8							8										
фр. ј.	Јанићијевић												7						5	6	8				8	5	6	7									
био.	Петровић															5	6		8	7												6	5		8	7	
ист.	Антић																						5	6	7	8				6		7	8				
геогр.	Видојковић		5	6			8			6	7												7	8													
физ.	Павловић		7	8	6											7	8	6																			
хемија	Радосављевић		8	7																										7	8						
ТИГ	Лазић											8	8	5	5	7 с на			7	7														6	6		
муз.к.	Грујић											6	5		7																8	5					
лик. к.	Милановић																						8	5	6	7								5			
Физичко	Миладиновић Кнежевић		6	5	8									6	8	5						7	7					5	8	6				7			
вер. н.	Вероучитељ					6	5	7	8																												
Г. в.	Марковић						7	8																													
Животне вештине	Петковић																																	5	с на		

ДУБОКА-5/2,6/2,7/2,8/2			понедељак							уторак							среда							четвртак							петак						
предмет	презиме наст.	Р.С	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
срп. ј.	Парађанин	8	8	7		5	6					7	5		6	8 с н а	8	5	6					6	5		7	8			7	5		8			
матема.	Петровић	5	6	8	7		5			6	8			7			7	6	8		5	5 ч		7	8	6	5									5	
инф.и р.	Грмуша																	7	5	6	8	6 с н а															
енг. ј.	Ђорђевић									5	7		8	6																6	8	5		7			
фран. ј.	Јанићијевић	6	7		5					8	6	5																		8	6	7		6 ч			
биолог	Петровић											6	7	8	5										5	6	7	8	7 с н а								
ист.	Марковић			6	8	7										6	7	5	8																		
геогр.	Видојковић											8	6	5	7											8	6	7									
хемија	Радосављевић					8		7																									7		8		
физика	Павловић																		7	8	6		8	6	7												
Т и Т	Лазић		5	5	6	6	8	8												7	7																
муз.к.	Грујић									7	5																						6	5	8		
лик. к.	Милановић																										5	6		5	7	8					
Ф и з. в.	Миладиновић	7					7	6	5							5	8		6				5	7	8								6		7	8	
вер. н.	Вероучитељ														8	7											5	6									
Животне вештине	Јовановић							5 с н а																													

III 5.3. РАСПОРЕД КОНСУЛТАЦИЈА СА РОДИТЕЉИМА

Распоред термина консултација – разредна настава

Име и презиме	Дан	Време
Зорица Никодијевић	Среда	11:00-11:30
Александра Кнежевић	Петак	09:00- 9:30
Марина Стевановић	Среда	10:00-10:45
Драгица Ђурђевић	Понедељак	10:50-11:35
Хуанита Лазић Глоговац	Четвртак	09:00-09:40
Милена Цупара Глоговац	Четвртак	13:20-14:05
Предраг Димитријевић Дражмировац	Уторак	10:45-10:50
Александар Ђорђевић Дубока	Уторак	12:30-13:00
Мирјана Петровић	Четвртак	10:00-10:45
Предраг Димитријевић М. Поповић	Уторак	09:00-09:15
Милена Цупара М. Поповић	Четвртак	09:40-10:00
Миљинка Милојковић	Уторак	09:00-09:30
Милена Цупара Дражмировац	Уторак	07:30-08:00
Данијела Ђуретић	Понедељак	10:50-11:35
Драган Михајловић	Петак	10:50-11:35
Кристина Петровић	Уторак	08:55-09:40
Милена Цупара Рајкинац	Понедељак	12:30-13:15
Станојка Јоксић	Четвртак	11:00-11:30
Предраг Димитријевић Добра Вода	Уторак	09:40-10:00
Милена Цупара Добра Вода	Четвртак	07:30-08:00

Термини консултација- предметна настава

Име и презиме	Глоговац		Дубока	
	Дан	Време	Дан	Време
Соња Антић	Петак	08:55-09:40	/	/
Данијела Бранковић	Среда	9:00-09:30	/	/
Снежана Видојковић	Понедељак	09:45-10:15	Уторак	11:45-12:15
Милица Вуксановић	Уторак	10:00-10:45	/	/
Душица Грујић	Уторак	11:40-12:25	Петак	12:30-13:15
Александар Ђорђевић	Четвртак	12:00-12:30	Уторак	12:30-13:00
Мирослава Јанићијевић	Уторак	12:25-13:00	Понедељак	09:00-09:45
Филип Кнежевић	Среда	12:00-12:30	/	/
Хуанита Лазић	Четвртак	09:00-09:40	Уторак	11:00-11:30
Драгана Јовановић			Понедељак	13:00-13:15
Маја Милановић	Четвртак	11:40-12:25	Петак	10:50-11:35
Горан Миладиновић	Петак	11:55-12:35	Петак	10:55-11:35

Александра Петровић	/	/	Уторак	10:00-10:45
Мирјана Павловић	Понедељак	10:45-11:15	Четвртак	10:45-11:15
Слађана Парађанин	/	/	Четвртак	10:00-10:45
Владимир Петровић	Среда	10:00-10:45	Уторак	Између 3. и 4. часа
Јасна Радосављевић	Понедељак	10:00-10:45	Понедељак	11:40-12:25
Милена Цупара	Четвртак	13:20-14:05	/	/
Никола Грмуша	Уторак	09:40-10:00	Среда	9:40-10:00
Сања Марковић	/	/	Понедељак	09:40-10:00
Предраг Димитријевић	Понедељак	10:00-10:30	Уторак	12:45-13:00
Анђела Петковић	Петак	10:15-10:30		

III 6. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

У складу са Развојним планом, плановима наставних и ваннаставних активности и стручног усавршавања наставника, израђен је план посете часовима.

ЦИЉ ПОСЕТЕ	НИВО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
Адаптација ученика	I и V разред	IX, XII	педагог, психолог директор школе
Угледни часови, тематски дани, пројекти	I - VIII разред	IX – VI	директор, стручни сарадници, наставници разредне наставе, предметни наставници, наставници приправници
Праћење реализације ИОП-а	I-VIII разреда	XI, II, IV	директор, педагог, психолог
Праћење рада и напредовања ученика са проблемима у понашању	I - VIII разред	X -V	психолог, педагог
Праћење рада нових наставника и наставника приправника	I - VIII разред	X -V	директор, помоћник директора, психолог, педагог
Праћење рада наставника који су по протоколу на највећем броју стандарда имали мањи ниво остварености	I - VIII разред	XI-IV	директор школе
		I, IV	помоћник директора
		XI-IV	педагог
		XI-IV	психолог
Посета часу предметних наставника	V - VIII разред	X -VI	одељењски старешина
Посета ученика четвртог разреда предметним наставницима	IV разред	XII, IV	предметни наставници, наставници разредне наставе IV разреда

Посета ученика петог разреда одељењима четвртог разреда	IV разред	V, VI	педагог и ученици петог разреда
Узајамне посете часовима ментора и приправника	I - VIII разред	X -VI	ментор
Праћење осталих облика рада:			
- додатна настава	III - VIII разред	X, XII, III	директор, психолог
- допунска настава	I - VIII разред	XI, XII, IV	педагог, помоћник директора
- секције	I - VIII разред	X-VI	педагог, психолог, директор, помоћник директора
- час одељењског старешине	I - VIII разред	IX-VI	психолог, педагог

НАПОМЕНЕ:

На основу овако урађеног глобалног плана израђиваће се детаљни месечни планови посете часовима.

III 7. ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА

III 7.1. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

Одељењски старешина је педагошки, административни и организациони руководилац одељења.

Разредна настава (од 1. до 4. разреда)

Разред и одељење	Место	Одељењски старешина
1/1	Глоговац	Кристина Петровић
2/1	Глоговац	Зорица Никодијевић
3/1	Глоговац	Александра Кнежевић
4/1	Глоговац	Марина Стевановић
1-4/2	Дубока	Станојка Јоксић
4/3	Мали Поповић	Мирјана Петровић
3-4/4	Дражмировац	Милинка Милојковић
4/5	Рајкинац	Драган Михајловић
1-3/5	Рајкинац	Данијела Ђуретић
1,3,4/6	Добра Вода	Драгица Ђурђевић

Предметна настава (од 5. до 8. разреда)

Разред и одељење	Место	Одељењски старешина
5/1	Глоговац	Данијела Бранковић
5/2	Дубока	Александра Петровић
6/1	Глоговац	Александар Ђорђевић
6/2	Дубока	Мирослава Јанићијевић
7/1	Глоговац	Милица Вуксановић
7/2	Дубока	Горан Миладиновић
8/1	Глоговац	Милена Цупара
8/2	Дубока	Слађана Парађанин

III 7.2. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Назив већа	Име и презиме руководиоца
Одељенско веће нижих разреда	Марина Стевановић
Одељенско веће виших разреда	Слађана Парађанин

III 7.3. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Назив стручног већа	Име и презиме	Задужење
Стручно веће разредне наставе	Данијела Ђуретић	Руководилац
	Зорица Никодијевић	Заменик
	Александра Кнежевић	Записничар
Стручно веће за предмете из области друштвених наука	Слађана Парађанин	Руководилац
	Александар Ђорђевић	Заменик
	Соња Антић	Записничар
Стручно веће за предмете из области природних наука	Владимир Петровић	Руководилац
	Хуанита Лазић	Заменик
	Снежана Водојковић	Записничар
Стручно веће за предмете из области културе, уметности и спорта	Маја Милановић	Руководилац
	Душица Грујић	Заменик
	Горан Миладиновић	Записничар

III 7.4. ИМЕНА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА И ОДЕЉЕЊА КОЈИМА ПРЕДАЈУ

Наставни предмет	Наставник	Разред и одељење
Српски језик	Данијела Бранковић	5/1, 6/1, 7/1, 8/1
	Слађана Парађанин	5/2, 6/2, 7/2, 8/2
Математика	Милица Вуксановић	5/1, 6/1, 7/1, 8/1
	Александра Петровић	5/2, 6/2, 7/2, 8/2
Информатика и рачунарство	Никола Грмуша	5/1, 6/1, 7/1, 8/1, 5/2, 6/2, 7/2, 8/2
Француски језик	Мирослава Јанићијевић	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
Енглески језик	Александар Ђорђевић	1/1, 1-4/2, 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/2,
	Милена Цупара	Сва одељења ниже наставе осим 1/1 и 1-4/2 и 8-1
Биологија	Владимир Петровић	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
Географија	Снежана Видојковић	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
Историја	Соња Антић	5/1, 6/1, 7/1, 8/1
	Сања Марковић	5/2, 6/2, 7/2, 8/2
Физика	Мирјана Павловић	6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
Хемија	Јасна Радосављевић	7/1, 7/2, 8/1, 8/2
ТиТ	Хуанита Лазић	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
Музичка култура	Душица Грујић	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
Ликовна култура	Маја Милановић	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
Физичко и здравствено васпитање	Горан Миладиновић	5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
	Филип Кнежевић	5/1
Верска настава	Предраг Димитријевић	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2, 1-4/2, 4/3, 3-4/4, 1, 2-4/6
	Хуанита Лазић	1/1, 2/1, 3/1, 4/1
	Момир Дамјановић	1-3/5 и 4/5

III 7.5. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Обавезни изборни предмет	Наставник	Разред и одељење
Верска настава	Предраг Димитријевић	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2, 1-4/2, 4/3, 3-4/4, 1, 2-4/6
	Хуанита Лазић	1/1, 2/1, 3/1, 4/1
	Момир Дамјановић	1-3/5, 4/5
Грађанско васпитање	Сања Марковић	7/1 и 8/1
Остали изборни	Наставник	Разред и одељење

предмети/слободне и ваннаставне активности		
Животне вештине	Анђела Петковић	5/1
	Драгана Јовановић	5/2
Медијска писменост	Александар Ђорђевић	6/1
	Никола Грмуша	6/2
Моја животна средина	Хуанита Лазић	7/1
	Владимир Петровић	7/2
Филозофија са децом	Данијела Бранковић	8/1
	Слађана Парађанин	8/2
Еколошка секција	Владимир Петровић Снежана Видојковић	5-8/1 и 5-8/2
Хор	Душица Грујић	5-8/1 и 5-8/2
Театар „Златно руно“	Милена Цупара, Соња Антић	1-8. разреда
Спортска секција	Горан Миладиновић Филип Кнежевић	5. – 8. разред
Фолклорна секција	Марина Стевановић	1. – 8. разред
Дигитално-новинарска секција	Данијела Бранковић Слађана Парађанин учитељи	1.- 8.разред

III 7.6. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

Назив актива/тима	Име и презиме	Задужење
Стручни актив за развојно планирање	Данијела Ђуретић	Руководилац актива
	Александар Ђорђевић	заменик
	Александра Кнежевић	записничар
	Ана Трифуновић	члан
	Анђела Петковић	члан
	Драгана Јовановић	члан
	Владимир Петровић	члан
	Ирена Илић	члан ШО ЛСУ
	Жељко Милутиновић	представник Савета родитеља
	Алекса Урошевић	члан из Ученичког парламента
Стручни актив за развој школског програма	Марина Стевановић	Руководилац актива
	Зорица Никодијевић	заменик
	Александра Петровић	записничар
	Ана Трифуновић	члан
	Анђела Петковић	члан
	Кристина Петровић	члан
	Соња Антић	члан
	Небојша Новаковић	представник Савета родитеља
Павле Миловановић	члан из Ученичког парламента	

Тим за инклузивно образовање	Драгана Јовановић	Руководилац тима
	Александра Кнежевић	заменик
	Јасна Радосављевић	записничар
	Мирјана Петровић	члан
	Милица Вуксановић	члан
	Јелисавета Милојевић	представник Савета родитеља
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Данијела Бранковић	Руководилац тима
	Анђела Петковић	заменик
	Кристина Петровић	записничар
	Ана Трифуновић	члан
	Драгана Јовановић	члан
	Зоран Петровић	члан
	Александра Петровић	члан
	Мирјана Петровић	члан
	Миљинка Милојковић	члан
	Драган Михајловић	члан
	Станојка Јоксић	члан
	Драгица Ђурђевић	члан
	Невена Ракић	представник Савета родитеља
	Андреа Милановић	члан из Ученичког парламента
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Александра Петровић	Руководилац тима
	Станојка Јоксић	заменик
	Александра Кнежевић	записничар
	Владимир Петровић	члан
	Душица Грујић	члан
	Ана Трифуновић	члан
	Невена Ракић	представник Савета родитеља
Вељко Кодић	члан из Ученичког парламента	
Тим за самовредновање	Мирослава Јанићијевић	Руководилац тима
	Анђела Петковић	заменик
	Милена Цупара	записничар
	Ана Трифуновић	члан
	Снежана Видојковић	члан
	Јасмина Андрејић	представник Савета родитеља
	Теодора Радојковић	члан из Ученичког парламента
Тим за професионалну оријентацију ученика	Александар Ђорђевић	Руководилац тима
	Мирослава Јанићијевић	заменик
	Милена Цупара	записничар
	Слађана Парађанин	члан
	Анђела Петковић	члан
	Игор Радојковић	представник Савета родитеља
	Андрија Милосављевић	члан из Ученичког парламента
	Милица Вуксановић	Руководилац тима

Тим за професионални развој запослених	Хуанита Лазић	заменик
	Мирјана Павловић	записничар
	Драгана Јовановић	члан
	Горан Миладиновић	члан
	Душан Антић	представник Савета родитеља
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Сања Марковић	Руководилац тима
	Драган Михајловић	заменик
	Никола Грмуша	записничар
	Маја Милановић	члан
	Жељко Бранковић	представник Савета родитеља

НАПОМЕНЕ:

у случају потребе, ради ефикасности и у складу са природом садржаја, поједине седнице и састанци биће одржани електронском разменом информација

у складу са потребама реализоваће се већи број седница и састанака

на крају текућег месеца на огласној табли се истиче распоред седница, посете часовима, план угледних часова и свих других активности за наредни месец. На овај начин постижемо добро и ефикасно планирање времена свих и обезбеђујемо присутност највећег броја запослених.

- Особа задужена за контролу пријема поклона у складу са Планом интегритета је Зоран Петровић, секретар школе.

III 7.7. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ

Назив програма
Програм допунске и додатне наставе
Програм школског спорта и спортско-рекреативних активности
Програм културних активности школе
Програм социјалне заштите
Програм здравствене заштите
Програм професионалне оријентације ученика
Заштита животне средине
Сарадња са локалном заједницом
Сарадња са породицом

ПРОЈЕКТИ

назив програма/пројекта	координатори	реализатори
“Етно кутак”	Станојка Јоксић	Наставници српског језика и књижевности, наставник историје, учитељи и наставници страних језика, ученици, фолклорна секција
“Дигитални часопис”	Никола Грмуша	Предметни наставници, учитељи, ученици

III 7.8. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

назив организације	координатори	реализатори
Вршњачки тим	Драгана Јовановић	Ученици представници из одељења 5. и 6. разреда, одељенске старешине, стручни сарадници
Ученички парламент	Анђела Петковић	Ученици чланови парламента, стручни сарадници, директор

III 7.9. КОМИСИЈЕ

Назив комисије	Чланови комисије
Комисија за отварање конкурсне документације	Драган Михајловић
	Данијела Бранковић
	Зоран Петровић
Комисија за попис школске имовине	Драган Михајловић
	Хуанита Лазић
Комисија за набавке	Соња Антић
	Зоран Петровић
	Александар Ђорђевић
	Јасна Радосављевић
Стамбена комисија	Никола Грмуша
	Горан Миладиновић
	Невена Костић
Контрола забране пушења	Данијела Бранковић
	Слађана Парађанин
	Мирјана Петровић
	Милинка Милојковић
	Данијела Ђуретић
	Драгица Ђурђевић
Комисија за естетско уређење	Маја Милановић
	Невена Костић
Комисија за преглед есДневника и матичних књига	Милица Вуксановић
	Драган Михајловић
	Анђела Петковић
	Драгана Јовановић
	Ана Трифуновић
Комисија за реализацију пробног завршног и завршног испита	Ана Трифуновић
	Зоран Петровић
	Анђела Петковић
	Милица Вуксановић
Комисија за избор ђака генерације	Драгана Јовановић
	Данијела Бранковић
	Зорица Никодијевић
Комисија за културну и јавну делатност	Данијела Бранковић
	Слађана Парађанин
	Маја Милановић
	Душица Грујић
	Марина Стевановић
	Александра Петровић
	Александра Кнежевић
	Милена Цупара
Невена Костић	
Комисија за маркетинг	Милица Вуксановић, Никола Грмуша - сајт
	Александра Кнежевић - фејсбук страница

III 8. ФОНД ЧАСОВА НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ

III 8. 1. ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

Настава се организује према важећим правилницима објављеним у Службеном гласнику РС.

Разред и одељење	Први разред (2 одељења)			Други разред (3 одељења)			Трећи разред (6 одељења)			Четврти разред (5 одељења)			свега
Обавезни наставни предмети													
Предмети	Н	Г	У	Н	Г	У	Н	Г	У	Н	Г	У	
Српски језик	5	180	260	5	180	540	5	180	1080	5	180	900	2780
Математика	5	180	260	5	180	900	5	180	1080	5	180	900	2780
Енглески језик	2	72	144	2	72	216	2	72	432	2	72	360	1152
Свет око нас	2	72	144	2	72	216	-	-	-	-	-	-	360
Природа и др.	-	-	-	-	-	-	2	72	432	2	72	360	792
Ликовна култура	1	36	72	2	72	216	2	72	432	2	72	360	1080
Музичка култура	1	36	72	1	36	108	1	36	216	1	36	180	576
Физичко и здр. васп.	3	108	216	3	108	324	3	108	648	3	108	540	1728
Дигитални свет	1	36	72	1	36	108	1	36	216	1	36	180	576
Обавезни изборни наставни предмети													
Верска н.	1	36	72	1	36	108	1	36	216	1	36	180	576
Слободне наставне активности													
Слободне актив.	1	36	72	1	36	108	1	36	216	1	36	180	576
Други облици васпитно-образовног рада													
Допунски рад	1	36	72	1	36	108	1	36	216	1	36	180	576
Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36	216	1	36	180	396
ЧОС	1	36	72	1	36	108	1	36	216	1	36	180	576
Екскурзија	1 дан годишње			1 дан годишње			1 дан годишње			1 дан годишње			

**III 8. 2. ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ
НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ У
ДРУГОМ ЦИКЛУСУ**

Разред и одељење	Пети разред (2 одељења)			Шести разред (2 одељења)			Седми разред (2 одељења)			Осми разред (2 одељења)			свега
Бр. наст. недеља	36			36			36			34			
Обавезни наставни предмети													
Предмети	Н	Г	У	Н	Г	У	Н	Г	У	Н	Г	у	свега
Српски језик	5	180	360	4	144	288	4	144	288	4	136	272	1208
Енглески језик	2	72	144	2	72	144	2	72	144	2	68	136	568
Ликовна култура	2	72	144	1	36	72	1	36	72	1	34	68	356
Музичка култура	2	72	144	1	36	72	1	36	72	1	34	68	356
Историја	1	36	72	2	72	144	2	72	144	2	68	136	496
Географија	1	36	72	2	72	144	2	72	144	2	68	136	496
Физика	-	-	-	2	72	144	2	72	144	2	68	136	424
Хемија	-	-	-	-	-	-	2	72	144	2	68	136	280
Математика	4	144	288	4	144	288	4	144	288	4	136	272	1136
Биологија	2	72	144	2	72	144	2	72	144	2	68	136	568
Физичко и здр.васпитање	2	72	144	2	72	144	3	108	216	3	102	204	708
Обавезне физ.акт. уч.	1,5	54	108	1,5	54	108							216
Техника и технологија	2	72	144	2	72	144	2	72	144	2	68	136	568
Инф. и рач.	1	36	72	1	36	72	1	36	72	1	34	68	284
Обавезни изборни предмети													
Француски језик	2	72	144	2	72	144	2	72	144	2	68	136	568
Верска настава	1	36	72	1	36	72	1	36	72	1	34	34	250
Грађанско васпитање	1	36	36	1	36	72	1	36	72	1	34	34	214
Слободне наставне активности													
Животне вештине	1	36	36										36
Медијска писменост				1	36	36							36
Моја животна средина							1	36	36				36
Филозофија са децом										1	34	34	34
Други облици васпитно-образовног рада													
ЧОС	1	36	72	1	36	72	1	36	72	1	34	68	284
Допунски рад	1	36	72	1	36	72	1	36	72	1	34	68	284
Додатни рад	1	36	72	1	36	72	1	36	72	1	34	68	284
Ваннаст. а.	1	36	72	1	36	72	1	36	72	1	34	68	284

IV ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ

IV 1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА (ОРГАН УПРАВЉАЊА)

Чланови школског одбора су:

Презиме и име	Овлашћени предлагач
Ирена Илић	Локална самоуправа
Зоран Грујић	
Стефан Јоцић	
Снежана Маринковић	Савет родитеља ОШ "Вук Караџић"
Данијела Матић	
Дејан Урошевић	
Зорица Никодијевић	Наставничко веће ОШ "Вук Караџић"
Данијела Ђуретић-председник	
Слађана Парађанин	
Време реализације	Садржај активности
Септембар	<p>Усвајање записника са претходне седнице Избор председника, заменика представника Орагана управљања-Школског одбора Усвајање извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2024/25. Усвајање извештаја о раду директора у школској 2024/25. Извештај о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу Извештај о остваривању Школског програма у 2024/25. Усвајање извештаја о самовредновању 2024/25. Извештај Тима за заштиту од насиља Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2024/2025. години Извештај о раду Ученичког парламента Кадровска питања везана за 2025/26. годину. Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање Распоред часова за школску 2025/26 План рада Педагошког колегијума Усвајање плана стручног усавршавања запослених школске 2025/26. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину Усвајање ребаланса финансијског плана за 2025. годину Сопствена средства школе Захтев за умањење расхода апропријације Усвајање - давање сагласности на Правилник о систематизацији радних места Разно</p>
Новембар	<p>Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/26. године Извештај о реализацији прославе Дана школе Анализа завршног испита за школску 2024/25. годину Доношење одлуке о именовању комисије за попис; Текућа питања</p>

Децембар	Усвајање записника са претходне седнице Усвајање одобреног финансијског плана за 2026. годину Усвајање плана набавки за 2026. годину
Јануар	Усвајање записника са претходне седнице Усвајање извештаја о попису имовине, потраживања, обавеза и новчаних средстава Усвајање извештаја о финансијском пословању Усвајање извештаја о буџету Полугодишњи извештај о анализи успеха и дисциплине ученика Усвајање полугодишњег извештаја о реализацији ГПРШ Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе Усвајање полугодишњег извештаја о самовредновању Разно
Фебруар	Усвајање записника са претходне седнице 2. Завршни рачун за 2025. годину 3. Текућа питања
Април	Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода Избор уџбеника за 4. и 8. разред Усвајање извештаја о извршењу буџета Резултати такмичења ученика Текућа питања
Јун	Усвајање записника са претходне седнице Усвајање Школског програма Именовање комисије за спровођење поступка утврђивања запослених за чијим радом у потпуности или делимично престала потреба Усвајање шестомесечног извештаја о усвајању буџета Извештај о анализи успеха и дисциплине ученика на крају наставне 2025/26. године Награђени ученици Ток и реализација завршног испита за школску 2025/26. годину; Усвајање извештаја о извођењу екскурзија Сагладавање кадровских потреба за наредну школску годину Разматрање могућности за бољу опремљеност школе за наредну школску годину Питања и предлози

Седнице Школског одбора одржаваће се и ван утврђеног плана, уколико се за тим укаже потреба. Седницама присуствују и представник Синдиката и Ученичког парламента.

IV 2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ (РУКОВОДЕЋИ

ОРГАН)

Руковођење образовно васпитним процесом

садржај рада	време	сарадници
Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања кроз стално стручно усавршавање; присуство угледним часовима и анализама часова; увођење савремених и иновативних метода организације рада школе	IX-VI	Стручни сарадници, наставници
Стварање здравих безбедних услова за учење и развој и редован увид у услове безбедне школске средине: - праћење спровођења мера Правилника и Плана примене мера за спречавање и примена мера... - редовни састанци са техничким особљем, - увид у стање објекта и давање налога за поправљање истог или побољшање хигијене	IX-VI	секретар, техничко особље
Побољшање техничких, материјалних и хигијенских услова, прибављање средстава од града; уређење дворишта, фасаде и крова	IX-VI	представници локалне самоуправе, секретар
Побољшање услова рада и унапређивање наставног процеса: - периодични састанци са представницима Ученичког парламента и одељењских заједница у циљу боље партиципације ученика и добијања предлога за побољшање, - комуникација са родитељима кроз индивидуалне и групне сусрете и Савет родитеља	IX-VI	стручни сарадници, помоћник директора
Састанци са ученицима који су остварили запажене резултате у школским и ваншколским активностима и награђивање истих: - после сваког успешног наступа, такмичења честитке и разговор са ученицима - на крају године сусрет са овим ученицима, и њиховим родитељима и наставницима који су били успешни	IX-VI	помочник директора, наставници, родитељи
Праћење постигнућа ученика и примене Правилника о оцењивању: · праћење реализације наставе, посете часовима, разговор са ученицима, прегледање евиденције наставника	IX-VI	стручни сарадници, наставници
Састанци са стручним сарадницима, руководиоцима тимова и комисија, секретаром и дневна размена информација	једном месечно	помоћник директора

Планирање, организовање и контрола образовно-васпитног процеса

садржај рада	време	сарадници
Планирање и организовање наставе Организовање и учешће у изради делова Годишњег плана рада школе, плана стручног усавршавања, личног годишњег и месечних планова	IX	помоћник директора, стручни сарадници
Рад у ЈИСП-у, порталу Моја средња школа, Чувам те, Доситеју; Информатор о раду школе	IX-VI	секретар, помоћник директора
Рад са менторима и приправницима	IX	стручни сарадници
Посета часовима са циљем праћења адаптације ученика I и V разреда и нових ученика, непосредног увида у примене различитих метода наставе/учења, праћење процеса оцењивања, реализације ИОП-а, угледних часова, остварености образовних стандарда, исхода и међупредметних компетенција	IX-V	стручни сарадници, наставници
Организовања такмичења, приредби и прослава	IX-VI	комисије
Увид у евиденцију педагога о вођењу педагошке документације (годишњих и месечних планова рада, извештаје комисија о прегледу матичних књига (2 пута годишње) и непосредан увид у све видова рада: ИОП, евиденције о насиљу и појачаном васпитном раду, евиденције о праћењу напредовања ученика, реализације и ефеката друштвено-корисног рада	IX-VI	помоћник директора, стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници
Самовредновање рада школе - учешће у вредновању свих области рада	X-V	тим за самовредновање
Организовање и оперативно спровођење израде Извештаја рада школе, извештаја о стручном усавршавању, два пута годишње израда сопственог извештаја и давање на сагласност Школском одбору	V-IX	руководиоци стручних органа, комисија, секретар
Планирање и организовање поправних и разредних испита, пробног и завршних испита за ученике осмог разреда	VI-VIII	помоћник директора, одељењске старешине, комисија
Организација и непосредан увид у израду распореда часова свих видова образовно – васпитног рада и распореда дежурства	VIII-IX	помоћник директора
Планирање набавке библиотечке грађе и наставних средстава	VI-X	библиотекар
Увид у резултате тестирања ученика, резултате пробног и завршног испита и резултате уписа у средње школе	VI-IX	наставници
Праћење реализације постојећих, планирање и укључивање у нове пројекте	VI-IX	стручни тимови

Праћење и унапређивање рада запослених

садржај рада	време	сарадници
Одлучивање о избору кандидата за слободна радна места и по конкурсy	IX-VI	секретар, комисија
Увођење приправника у посао, успостављање процедура за успешно прилагођавање новозапослених	IX-VI	ментори
Пружање информација са посећених семинара, трибина, конференција, саветовања	IX-VI	стручни сарадници, наставници
Рад на унапређивању међуљудских односа кроз: подршку и подстицај за укључивање у нове пројекте и подстицање на тимски рад; заједнички излет свих запослених	IX-VI	стручни сарадници
Вредновање резултата рада кроз похвале и награде запослених: наградни број дана за годишњи одмор; јавне похвале на НВ;	IX-VI	помоћник директора
Подстицање запослених за напредовање у струци	VI-VIII	секретар

Развој сарадње са родитељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом

садржај рада	време	сарадници
Учешће у раду Савета родитеља–давање саопштења ; Тимова, комисија, присуство родитељским састанцима и индивидуални разговори са родитељима	IX-VI	председник Савета родитеља и представници родитеља
Упознавање родитеља са постојећим и новим правним актима у деловима у којима се регулишу права и обавезе ученика и родитеља, кућним редом школе	IX-VI	Савет родитеља, Одељењске старешине
Организовање и укључивање родитеља у акције школе и прихватање иницијатива родитеља везаних за побољшање услова рада школе	IX-VI	Одељењске старешине
Контакти са родитељима ученика који имају здравствене проблеме, ученика који раде по ИОПу, проблеме у учењу и понашању	IX-VI	одељењске старешине, стручни сарадници
Организовање општих и групних родитељских састанака и трибина са актуелним темама (завршни испит, дигитално насиље, трговина младима...)	IX-VI	стручни сарадници, стручњаци ван школе
Сарадња са родитељима чија деца имају здравствених проблема или имају финансијске тешкоће и трагање за начинима помоћи подршке (обезбеђивање одеће, прибора, уџбеника...) или раде по ИОП-у; Позивање родитеља чија деца имају здравствених проблема да присуствују седницама одељењских већа у циљу бољег увида	IX-VI	одељењске старешине
Сарадња са родитељима ученика према којима се води васпитно дисциплински поступак или појачан васпитни рад	IX-VI	одељењске старешине, стручни сарадници
Сарадња са Министарством просвете, Школском управом, Инспекцијом	IX-VI	секретар, помоћник директора, стручни сарадници

Сарадња са јединицом локалне самоуправе	IX-VI	представници локалне самоуправе
Сарадња са Педагошким факултетом, здравственим институцијама, ЦК, Центром за социјални рад	IX-VI	представници институција
Учешће у раду Школског одбора и редовно информисање чланова о свим актуелним дешавањима у школи	IX-VI	помоћник директора, секретар
Сарадња са председницима синдиката	IX-VI	секретар
Сарадња са органима унутрашњих послова	IX-VI	МУП
Сарадња са културним институцијама у граду	IX-VI	комисија за маркетинг
Сарадња са локалним средствима информисања	IX-VI	представници медија
Рад на сајту школе	IX-VI	комисија за маркетинг

Инструктивно-педагошки увид и надзор у све видове ов рада

садржај рада	време	сарадници
Непосредан увид у реализацију свих видова образовно – васпитног рада(праћење онлајн наставе, месечне најављене посете часовима, ненајављени доласци, доласци по позиву наставника и присуство угледним часовима)	IX- VI	помоћник директора, стручни сарадници
Кроз извештаје педагога увид у годишње и месечне планове свих видова образовно – васпитног рада	IX, XII,III	педагог
Учешће у припреми појединих анкета, упитника и упознавање са анализама, резултатима истраживања	IX- VI	стручни сарадници
Праћење поштовања распореда часова свих видова активности	IX- VI	помоћник директора
Непосредно праћење свих културних манифестација	IX- VI	чланови комисија
Праћење припреме и реализације излазака из школе, екскурзија, посета, манифестација	IX- VI	одељењске старешине
Увид у стручно усавршавање запослених-разговори са запосленима након посећених семинара	IX- VI	Тим, стручни сарадници, педагошки колегијум
Увид у ЕсДневник и матичне књиге и евиденцију осталих видова образовно – васпитног рада	X, II, VI	помоћник директора
Увид у резултате тестирања ученика, резултате иницијалног тестирања и резултате завршног испита и уписа у средње школе	X- VI	помоћник директора, стручни сарадници
Увид у рад ментора и приправника и пружање адекватне помоћи	X- V	стручни сарадници

Увид и праћење реализације Развојног плана и Школског програма; Рад на изради новог Развојног плана	X- V	стручни тимови
Праћење вредновања и самовредновања рада школе	X- VI	стручни тим
Постављених примарних задатака у оквиру Развојног плана	X- VI	стручни тим
Анализа након посећених редовних и угледних часова – кроз разговор након попуњавања протокола за праћење часова	X- VI	Наставници
Периодични састанци са одељењским старешинама (V – VIII)	X- V	одељењске старешине
Увид у дневне припреме непосредног образовно – васпитног рада	XI, III	предметни наставници
Увид у писмене и контролне задатке ученика	XII, III	стручни сарадници

Финансијско и административно управљање

садржај рада	време	Сарадници
Обезбеђивање израде финансијског плана и извештаја о пословању и по потреби измене финансијског плана	IX-VIII	шеф рачуноводства
Располагање средствима добијеним од надлежних органа и средствима добијеним од закупа простора	IX-VIII	шеф рачуноводства, Школски одбор
Контрола примене буџета у складу са финансијским планом	IX-VIII	шеф рачуноводства
Праћење извођења радова из средстава школе, локалне самоуправе и родитељског динара	IX-VIII	помоћник директора, комисије
Уговарање и закључивање уговора о пословној сарадњи	IX –VI	секретар
Преглед финансијске документације	IX –VI	шеф рачуноводства
Контрола уговора, решења, свих врста исплата	IX –VI	секретар
Благовремена набавка и доступност све потребне документације за запослене-матичне књиге, , књиге дежурства, разни обрасци	IX –VI	секретар, шеф рачуноводства
Контрола поштовања примене процедура у вођењу прописане документације	IX –VI	секретар
Надзирање процеса јавних набавки и обезбеђивање ефикасности и законитости	X –VI	секретар, шеф рачуноводства

Рад у на порталу Е-фактуре	IX-VIII	секретар, шеф рачуноводства
----------------------------	---------	-----------------------------

Обезбеђивање законитости рада

садржај рада	време	сарадници
Доношење решења о заснивању радног односа, потписивање уговора о раду	IX- VI	секретар
Доношење решења о 40-часовној радној недељи, пуном и непотпуном радном времену, решења годишњих одмора	IX- VI	секретар
Упознавање родитеља и ученика са ЗОСОВ, Законом о основној школи, новим Правилницима и релевантним документима	IX-XII	секретар
Израда Анекса годишњег плана/школског програма	IX-V	секретар
Праћење примене законских прописа и општих аката	IX-V	секретар,
Праћење измена Закона и информисање и усаглашавање измене нормативних аката	X – VI	секретар
Поступање по мерама датих након спољашњег вредновања или инспекцијских прегледа	X, I, IV, VI, VIII	секретар

IV 2.1. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Планирање и организовање образовно-васпитног рада

садржај рада	време	Сарадници
Координација и учешће у изради Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе	V- IX	стручни сарадници, руководиоци стручних већа, комисија
Сарадња у организацији и спровођењу поправних, разредних и завршног испита	VI – VIII	Директор, стручни сарадници
Помоћ око израде распореда часова свих видова образовно- васпитног рада и распореда дежурства наставника	VI-IX	Директор, стручни сарадници
Помоћ у организовању такмичења, смотри, приредби и прослава	IX- VI	Стручни сарадници, руководиоци стручних већа
Рад са менторима, приправницима и новим наставницима	IX-VI	Стручни сарадници
Учешће у реализацији пројеката у школи	IX-VI	Стручна већа и тимови
Помоћ у реализацији и праћење реализације пројеката	IX-VI	Стручна већа и тимови

Помоћ у планирању и реализацији нових пројеката	IX-VI	Стручна већа и тимови
Планирање, реализовање и координација активности у вези са пробним завршним испитом и завршним испитом	IV – VIII	Одељењско веће 8.р, директор, секретар, стручни сарадници

Стручно усавршавање запослених

садржај рада	Време	Сарадници
Подстицање запослених на учешће у стручним и струковним удружењима, комисијама	IX- VI	чланови удружења и комисија
Подстицање и помоћ око организовања и планирања угледних часова	IX- VI	стручни сарадници, наставници

Утврђивање кадровских потреба школе

садржај рада	Време	Сарадници
Рад на 40-то часовној радној недељи запослених	VI – IX	секретар, директор
Рад на ЦЕНУС-у у оквиру информационог система ЈИСП	VI – IX	секретар, директор

Инструктивно педагошки увид и надзор у све видове образовно-васпитног рада

садржај рада	Време	Сарадници
Непосредан увид у реализацију свих видова ОБ рада	IX- VI	директор
Упознавање са анализама, анкетама, резултатима истраживања	IX- VI	стручни сарадници

Праћење реализације распореда часова	IX- VI	директор, стручни сарадници
Непосредно праћење свих културних манифестација	IX- VI	чланови комисије за културну и јавну делатност
Учешће у анализи резултата завршног испита и уписа ученика у средње школе	X- VI	директор, стручни сарадници
Пружање адекватне помоћи новим наставницима	IX- VI	стручни сарадници
Увид и праћење реализације пројеката у школи	X- V	Стручна већа
Помоћ у праћењу вредновања и самовредновања рада школе	X- VI	стручни тимови
Помоћ у праћењу реализације ШРП-а и Развојног плана	X- VI	стручни тим

Рад у стручним органима

садржај рада	време	сарадници
Учествовање у припреми и реализацији седница НВ и Педагошког	IX-VIII	стручни сарадници

колегијума		
Учешће у припремама и, по потреби, у раду Савета родитеља школе (извештавање на седницама)	IX- VI	председник СР

Асистирање у менаџерским пословима директора школе

садржај рада	Време	сарадници
Организација и избор садржаја за сајт школе	X –VI	Наставници, стручни сарадници
Асистирање у пословима интерног и екстерног маркетинга школе	IX – VIII	Комисија за маркетинг школе

Сарадња са стручним институцијама

садржај рада	Време	сарадници
Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја	IX –VI	директор, секретар, стручни сарадник

IV 3. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА (САВЕТОДАВНИ ОРГАН)

Време реализације	Садржај активности	носилац посла
Септембар	Конституисање Савета родитеља	директор школе
	Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља.	председник Савета
	Избор председништва Савета родитеља	директор школе
	Избор представника и заменика представника у Општински савет родитеља	председник Савета
	Разматрање извештаја о раду школе и програма образовања и васпитања за школску 2024/2025.	психолог
	Разматрање извештаја о раду директора за школску 2024/2025. годину	директор
	Разматрање извештаја о самовредновању	психолог
	Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана за школску 2024/2025. годину	помоћник директора
	Разматрање извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2024/2025. години	педагог
	Предлог и избор представника родитеља за рад комисија и стручних тимова (тендерска комисија, стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма, тим за самовредновање, тим за заштиту ученика од насиња, злостављања и занемаривања, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за професионалну оријентацију ученика	председник Савета
	Опремљеност школе за почетак нове школске године	директор
	Званични календар школе за школску 2024/2025. годину	директор
	Давање сагласности на програм и организовање екскурзија, утврђивање дневница учитеља и наставника, листу изборних предмета, осигурање и Црвени крст, посете (позоришне и биоскопске представе)	чланови Савета
	Упознавање родитеља са Правилником и Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, функционисањем интерне и екстерне заштитне мреже, са активностима ТЗНЗЗ и подтима за кризне ситуације	директор, члан ТЗНЗЗ
	Информисање родитеља о Правилнику о оцењивању и критеријумима оцењивања	помоћник директора, секретар
Новембар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	стручни сарадници

	Разматрање мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада	стручни сарадници
	Разматрање Развојног плана	стручни сарадници
	Анализа Завршног испита	помоћник директора
	Упознавање родитеља са Правилником о похвалама, наградама и дипломама ученика	помоћник директора
	Прослава Дана школе	директор
	Избор агенције за реализацију екскурзије	
Јануар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	стручни сарадници
	Разматрање мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада	стручни сарадници
	Анализа учесталости случајева насиља и облика дискриминације	ТЗНЗЗ
Април	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	стручни сарадници
	Разматрање мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада	стручни сарадници
	Учешће у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора учбеника у складу са законом којим се уређују учбеници за наредну школску годину	директор, председник Савета
	Учешће у реализацији професионалне оријентације ученика	директор
	Организација припремне наставе и завршног испита за ученике осмог разреда	стручни сарадници
Јун	Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године	стручни сарадници
	Промовисање резултата и постигнућа ученика	директор
	Разматрање извештаја о остваривању програма екскурзија	директор
	Разматрање извештаја о завршном испиту	директор
	Информација о резултатима анкете о задовољству родитеља сарадњом са школом	родитељ члан тима за самовредновање
	Реализација ваннаставних активности, програма и пројеката	стручни сарадници, руководиоци пројекта
	Предлагање садржаја ваннаставних активности за следећу школску годину	чланови Савета
	План припреме школских зграда за следећу школску годину	директор
	Предлог родитеља за Годишњи план рада Савета родитеља за следећу школску годину	чланови Савета
	Разматрање извештаја о раду Савета родитеља у школској 2025/2026. години	директор, председник

		Савета
--	--	--------

Чланови Савета родитеља

Место	Разред	Име и презиме родитеља	Број телефона
Глоговац	1/1	Јелисавета Милојевић	064/4074149
	2/1	Душан Антић	064/2363730
	3/1	Бојан Станисављевић	064/1409113
	4/1	Милица Јанићијевић - Милосављевић	065/6966095
	5/1	Невена Ракић	0645704153
	6/1	Ивица Петровић	064/9024166
	7/1	Снежана Маринковић	064/3968113
	8/1	Игор Радојковић	064/5703946
Дубока	1/2 - 4/2	Дејан Урошевић	063/1766505
	5/2	Небојша Новаковић	064/ 00 40 405
	6/2	Жељко Бранковић	064/5053987
	7/2	Јасмина Андрејић	065/3500560
	8/2	Наташа Милосављевић	066/251087
Мали Поповић	4/3	Ивана Милорадовић	062/ 89 68 033
Дражмировац	3/4 и 4/4	Жељко Милутиновић	063/ 8251994
Рајкинац	1-3/5	Ивана Рајић	060/3107096
	4/5	Дејан Лукић	061/3186651
Добра Вода	1/6, 2/6 и 4/6	Александар Томић	065/6140082

IV 4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

IV 4.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Чланови Наставничког већа су директор, сви наставници и стручни сарадник.

Месец	Садржај активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none">- Усвајање записника са претходне седнице- Утврђивање плана рада НВ и именовање записничара- Именовање чланова за Стручни актив за развој школског програма-Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе-Упознавање са извештајем о раду Директора-Упознавање са извештајем о реализацији Развојног плана- Разматрање извештаја о стручном усавршавању-Разматрање извештаја Тима за заштиту-Разматрање извештаја Тима за самовредновање-Разматрање извештаја о раду Ученичког парламента-Избор области за самовредновање- Разматрање предлога Годишњег плана рада за 2025/2026. годину-Упознавање са Годишњим планом рада Директора- Упознавање са Годишњим планом Тима за самовредновање- Разматрање предлога плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину- Усвајање распореда часова, дежурства, консултација, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности- Распоред писменог проверавања ученика- Усвајање предлога за садржај програма за прославу Дана школе- Распоред посете часовима- Анализа резултата иницијалних тестирања- Активности поводом Дечије недеље- Разно
Новембар	<ul style="list-style-type: none">- Усвајање записника са претходне седнице- Анализа успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду- Мере побољшања успеха ученика- Идентификација ученика за додатну и допунску наставу- Идентификација ученика за индивидуализовани начин рада- Реализација Плана и Програма-Анализа Завршног испита- Упознавање са реализацијом активности за унапређење менталног здравља- Упознавање са активностима Тима за кризне ситуације- Разно
Јануар	<ul style="list-style-type: none">- Усвајање записника са претходне седнице- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта- Мере побољшања успеха ученика- Реализација планираног фонда часова- Извештај директора о раду у току првог полугодишта-Упознавање са полугодишњим извештајем о раду школе-Договор о реализацији школских такмичења

	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за почетак другог полугодишта - Договор око прославе Светог Саве - Текућа питања
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода - Мере побољшања успеха ученика - Успех ученика на такмичењима, афирмација школе и ученика кроз такмичења - Припрема за извођење екскурзије
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Реализација екскурзије - Припрема за завршни испит осмог разреда - План припремне наставе за завршни испит
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Школски програм - Завршни испит - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године - Извештај о изведеној екскурзији - Предлог за екскурзију у школској 2025/26. - Текућа питања
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Верификација поправних и разредних испита и општи успех ученика на крају школске године - Школски календар за школску 2026/27. годину - Подела задужења наставника - Систематизација радних места - Опремање школе за почетак школске године - Текућа питања

IV 4.2. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

IV 4.2.1. План одељенског већа ниже наставе

АВГУСТ	<p>Усвајање записника са претходне седнице.</p> <p>Упознавање са школским календаром за 2025/2026. годину, припреме за почетак школске године и размена нових информација;</p> <p>Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором;</p> <p>Израда месечних оперативних и глобалних планова;</p> <p>Израда распореда часова редовне, допунске и додатне наставе;</p> <p>Планирање пријема првака;</p> <p>Израда Плана и Програма рада одељењског старешине у сарадњи са стручним сарадником;</p> <p>Текућа питања.</p>
СЕПТЕМБАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице.</p> <p>Усвајање писаних провера дужих од 15 минута.</p> <p>Текућа питања</p>
НОВЕМБАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице.</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;</p> <p>Идентификација ученика за индивидуализацију;</p> <p>Мере за побољшање успеха ученика;</p> <p>Предлози и мишљења у вези примене Плана;</p> <p>Текућа питања.</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице.</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>Увођење ученика у ИОП (од другог до четвртог разреда);</p> <p>Анализа сарадње са родитељима;</p> <p>Анализа реализације корективног рада (ученици који већ раде по ИОП-у);</p> <p>Мере за побољшање успеха ученика и предлог ученика првог разреда за индивидуализацију;</p>

	<p>Организација школског такмичења; Ваннаставне активности ученика; Реализација Плана и Програма; Текућа питања.</p>
ЈАНУАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице. Усвајање писаних провера дужих од 15 минута. Текућа питања</p>
АПРИЛ	<p>Усвајање записника са претходне седнице. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; Мере за побољшање успеха ученика; Увођење ученика првог разреда у ИОП (уколико индивидуализација није дала жељене резултате); Реализација Наставног плана и Програма; Планирање екскурзије; Реализација такмичења ученика; Бесплатни уџбеници. Разно.</p>
ЈУН	<p>Усвајање записника са претходне седнице. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године; Анализа реализације екскурзије и планирање екскурзије за наредну школску годину; Предлози за похвале и признања; Родитељски састанци; Реализација Програма рада школе; Закључци о раду Одељењског већа у 2025/2026. години.</p>

IV 4.2.2. План рада одељењског већа виших разреда

Месец	Садржај активности
-------	--------------------

<p>Септембар</p>	<p>Избор руководиоца већа Доношење и усвајање плана рада већа Корелација наставних садржаја Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби Прилагођавање ученика са разредне на предметну наставу Идентификација ученика за додатни и допунски рад, рад по индивидуалном плану и програму Анализа иницијалних тестова Обележавање Дечје недеље Реализација активности везаних за обележавање Дана школе Текућа питања</p>
<p>Новембар</p>	<p>Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха и дисциплине на крају 1. тромесечја Реализација Школског Програма и Плана рада Утицај допунске и додатне наставе – мере за побољшање успеха ученика Идентификација ученика за индивидуализацију и ИОП Ваннаставне активности ученика Дан школе Текућа питања</p>
<p>Децембар</p>	<p>Усвајање записника са претходне седнице Активности тимова за заштиту од насиља ,злостављања и занемаривања-анализа и резултати Активности тима за инклузивно образовање – анализа и резултати Сарадња са родитељима – анализа и резултати Праћење понашања ученика у школи – анализа и резултати Текућа питања</p>
<p>Јануар</p>	<p>Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта Мере за побољшање успеха ученика Ваннаставне активности ученика Реализација наставног Плана и Програма Обележавање школске славе Размена примера добре праксе Корелација међу предметима Унапређење сарадње са родитељима Праћење понашања и дисциплине ученика Организација и резултати школских такмичења Текућа питања</p>
<p>Април</p>	<p>Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. тромесечја Утицај допунске и додатне наставе – мере за побољшање успеха ученика Реализација наставних Плана и Програма Припреме за организацију екскурзије Текућа питања</p>
<p>Јун</p>	<p>Одељењско веће 8. разреда Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године за ученике 8. разреда Реализација наставних Плана и Програма за 8. разред</p>

	<p>Предлози за похвале и награде</p> <p>Предлози за Вукову диплому</p> <p>Предлози за Ђака генерације на основу Статута школе и Правилника о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању</p> <p>Подела сведочанстава-родитељски састанак</p> <p>Календар активности за 8. разред-мала матура</p> <p>План припремне наставе и поправни испити (уколико има потребе)</p> <p>Одељењска већа од 5-7.разреда</p> <p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године за ученике од 5-7. разреда</p> <p>Предлози за похвале и признања</p> <p>Реализација наставних Планова и Програма</p> <p>План припремне наставе и поправни испити</p> <p>Реализација Плана рада Већа и предлози</p> <p>Текућа питања</p>
Август	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа успеха у протеклој школској години</p> <p>Верификација поправних испита</p> <p>Усвајање Програма рада Већа за наредну школску годину</p> <p>Утврђивање плана екскурзије за школску 2025/2026.</p> <p>Текућа питања</p>

IV 4.3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

IV 4.3.1. Стручно веће разредне наставе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ	<p>Усвајање записника са претходне седнице;</p> <p>Усвајање плана рада Стручног већа за разредну наставу;</p> <p>Избор руководиоца Стручног, Одељењског и Разредних већа;</p> <p>Организовање пријема првака;</p> <p>Планирање стручног усавршавања учитеља;</p> <p>Припрема иницијалних тестова;</p> <p>Израда распореда часова;</p> <p>Формирање листа ваннаставних активности која садржи број ученика за одређену активност, динамику реализације, програм рада и носиоце активности;</p> <p>Разно</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>

СЕПТЕМБАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице; Планирање активности у Дечјој недељи; Анализа резултата иницијалних тестова; Идентификовање и праћење ученика којима је потребна додатна помоћ у раду (допунска настава) и идентификовање ученика за додатну наставу; Разно.</p>	Сви чланови Стручног већа
ОКТОБАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице; Припрема програма за Дан школе; Израда програма и утврђивање мера за помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка; Сарадња родитеља, школе и других институција; Разно.</p>	Сви чланови Стручног већа
НОВЕМБАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице; Извештај са седнице ИО ДУЈ-а; Припрема за такмичење из математике ученика трећег и четвртог разреда; Текућа питања.</p>	Сви чланови Стручног већа
ДЕЦЕМБАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице; Организовање прославе Нове године; Договор о организацији прославе Светог Саве; Ефекти допунске, додатне наставе и инклузивног рада, и утврђивање мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту; Разно.</p>	Сви чланови Стручног већа
ЈАНУАР / ФЕБРУАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице; Усвајање полугодишњег извештаја о раду Стручног већа; Стручно усавршавање наставника – Зимски сусрети учитеља; Такмичења; Разно.</p>	Сви чланови Стручног већа
МАРТ	<p>Усвајање записника са претходне седнице; Анализа стручног усавршавања и примена у пракси; Избор уџбеника за четврти разред; Разно.</p>	Сви чланови Стручног већа

АПРИЛ	<p>Усвајање записника са претходне седнице;</p> <p>Прослава Васкрса;</p> <p>Сарадња са предметним наставницима у циљу припреме ученика четвртог разреда за полазак у пети разред;</p> <p>Професионална оријентација ученика;</p> <p>Разно.</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>
МАЈ	<p>Усвајање записника са претходне седнице;</p> <p>Договор о извођењу екскурзије;</p> <p>Текућа питања.</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>
ЈУН	<p>Усвајање записника са претходне седнице;</p> <p>Извештај о реализацији екскурзије;</p> <p>Анализа рада у протеклој школској години;</p> <p>Предлог Плана рада за наредну школску годину;</p> <p>Разно.</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>

IV 4.3.2. Стручно веће друштвених наука

	Садржаји, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
--	----------------------	---------------------	----------------

авгу ст	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање записника са претходног састанка ; -Конституисање већа:избор руководиоца већа,заменика и записничара; -Израда и усвајање плана рада већа за школску 2025/26.годину; -Организовање и спровођење припремне наставе за ученике који полажу поправни испит; -Израда глобалних и оперативних планова за текућу школску годину ; -Договор о изради Плана и Програма стручног усавршавања наставника; - Састављање иницијалних тестова; - Тематско планирање наставе, интегративна настава, пројекти; -Анализа рада већа и састављање извештаја о реализацији активности за претходну годину; -Договор о терминима реализације писаних провера ,тестова и писмених задатака ; -Текућа питања; 	чланови већа председник стручног већа педагог директор	<ul style="list-style-type: none"> -направљен план и реализован план стручног усавршавања наставника на семинарима; -направљена анализа рада већа у протеклој школској години и евидентирана у записнику са састанака; -направљен годишњи план рада стручног већа за предстојећу школску годину; -годишњи, тематски и оперативни планови израђени; -иницијални тестови израђени -дати предлози за међупредметно повезивање
------------	--	---	--

<p>септ емб ар</p>	<p>-Усвајање записника са претходног састанка; -Договор о терминима реализације писаних провера, тестова и писмених задатака;</p> <p>-Анализа иницијалних тестова након спровођења; -Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања друштвене групе предмета ; -Планирање угледног часа на нивоу Већа</p> <p>- Упознавање ученика са планом и програмом рада, динамиком обраде и утврђивања градива, коришћењем уџбеника, писменим проверама знања;</p> <p>- Избор ученика за рад у секцијама и формирање истих; -Организовање аудиције за пријем чланова у школски театар “Златно руно”;</p> <p>-Обележавање Међународног дана писмености (8. септембар) и Европског дана страних језика(26.септембар); -Обележавање пробоја Солунског фронта (15.9.)</p> <p>-Сарадња са учитељима ради што ефикаснијег укључивања ученика 5.разреда у предметну наставу.Анализа њихове адаптације;</p> <p>-Текућа питања;</p>	<p>председник стручног већа чланови већа</p>	<p>седнице консултације договори</p> <p>-направљен план реализације додатног рада и допунске наставе; -дефинисана динамика реализације писаних провера знања ученика и њихова евиденција у дневницима рада;</p>
----------------------------	---	--	---

<p>окт оба р</p>	<p>-Усвајање записника са претходног састанка; -Организација допунске и додатне наставе, прављење планова; -Укључивање у активности поводом Дечје недеље; -Корелација међу предметима који се баве сличним садржајима; -Израда педагошке документације; -Укључивање у активности поводом Дана школе; - Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и припрема за индивидуализовани рад са њима; -Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.); -Договор о реализацији припремне наставе за ученике 8.разреда; - Текућа питања;</p>	<p>чланови већа</p>	<p>-седнице -консултације -састанци -држање угледних и интегративних часова према утврђеном плану -примењена индивидуализација наставе на часовима -одржане пробе везане за приредбу поводом прославе Дана школе; -прављење паноа и презентације поводом Дана сећања на српске жртве у Другом св.рату</p>
<p>нов емб ар</p>	<p>-Усвајање записника са претходног састанка ; -Прослава Дана школе; -Анализа резултата ученика на Завршном испиту претходне школске године; -Обележавање Дана примирја у Првом светском рату (11. новембар) (прављење паноа); -Анализа успеха ученика након завршетка првог класификационог периода; -Избор ученика за такмичења; Текућа питања;</p>	<p>председник стручног већа чланови већа педагог</p>	<p>седнице консултације договори -направљена анализа успеха ученика на Завршном испиту -оцењивање ученика усклађено са стандардима које су прописали Министарство просвете и ЗУОВ;</p>

<p>Дец емб ар</p>	<p>-Усвајање записника са претходног састанка ; -Примена континуиране евалуације и самоевалуације рада ученика и наставника; -Припрема приредбе као саставног дела обележавања и прославе Дана Светог Саве; -Анализа остварености активности у вези са реализацијом пројектне и тематске наставе ; -Текућа питања;</p>	<p>председник стручног већа наставници српског језика наставник историје чланови већа педагог</p>	<p>седнице консултације договори -остварена појединачна евиденција о напредовању ученика; -направљен план и програм приредбе евидентиран у записнику;</p>
<p>Јану ар</p>	<p>-Усвајање записника са претходног састанка; -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта текуће школске године; -Активности око обележавања и прославе Дана Светог Саве; -Анализа реализације програма редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају првог полугодишта текуће школске године; -Текућа питања;</p>	<p>председник стручног већа наставници српског језика наставник историје чланови већа</p>	<p>седнице консултације договори -реализована приредби за Дан Светог Саве; -направљена анализа и записник о реализацији наставног програма на крају првог полугодишта текуће школске године; -направљена анализа и записник о успеху ученика на крају првог полугодишта текуће школске године;</p>
<p>Феб руа р</p>	<p>-Усвајање записника са претходног састанка; -Организација школских такмичења из српског језика, енглеског језика, француског језика и историје; -Рад секција -Упознавање наставника предметне наставе са ученицима 4.разреда - Обележавање Међународног дана матерњег језика (21.2.); -Текућа питања;</p>	<p>председник стручног већа чланови већа</p>	<p>седнице консултације договори -извештај о одржаном такмичењу; -направљен план одржавања огледних часова и евидентиран у записнику и достављен педагогу;</p>

<p>Март</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање записника са претходног састанка; -Учешће на општинским такмичењима из српског језика, енглеског језика, француског језика, историје; -Одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину; -Обележавање 2. марта – Светског дана књиге; -Учешће у организацији 8. марта; -Укључивање активности превенције насиља у школи у наставне садржаје свих предмета; -Организација пробног ЗИ и анализа истог ; -Текућа питања; 	<p>председник стручног већа чланови већа наставници српског језика наставници страних језика, историје</p> <p>Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>седнице консултације договори</p> <ul style="list-style-type: none"> -извештај о одржаном такмичењу; -направљен списак уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину; -у оквиру наставних јединица стављен је акценат на теме које позитивно утичу на неговање моралних вредности и стварање позитивне ненасилне атмосфере међу ученицима; -анализа пробног ЗИ
<p>Април</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање записника са претходног састанка; -Припреме за такмичење ученика; -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; -Организовање Дана отворених врата (сарадња са родитељима); -Доситејеви дани(обележавање); -Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом св.рату (22.4.); -Обележавање Међународног дана књиге (23.април 2026.); -Припрема ученичких екскурзија-водич кроз путовање; - Текућа питања; 	<p>председник стручног већа чланови већа</p>	<ul style="list-style-type: none"> -остваривање сарадње са родитељима, укључивање у наставни процес -обележавање 22.4 и 23.4. адекватним поменом (предавања, ученички радови)

Мај	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање записника са претходног састанка ; -Недеља сећања и заједништва(од 5.5.-9.5.) -Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима; - Организовање припремне наставе за ученике VIII разреда; -Обележавање Дана победе (9.5.); -Текућа питања; 	председник стручног већа чланови већа	<ul style="list-style-type: none"> -записник са извештајем са такмичења; -распоред припремне наставе - панои у холу школе.
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање записника са претходног састанка ; -Анализа реализације програма редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају другог полугодишта текуће школске године; -Анализа успеха на крају другог полугодишта текуће школске године; -Завршни испит; -Анализа одржаних угледних часова; -Учешће чланова Стручног већа у прегледању тестова по распореду Школске управе; -Анализа рада Већа и израда периодичног извештаја; -Текућа питања; 	чланови већа председник стручног већа педагог директор	<ul style="list-style-type: none"> -направљена анализа реализације наставе и сачињен је записник; -направљена анализа успеха ученика на крају другог полугодишта и сачињен је записник; -направљена анализа одржаних огледних часова и сачињен је записник;

IV 4.3.3. Стручно веће природних наука

Месец	Садржаји, активности	Начин и исходи
-------	----------------------	----------------

Септембар	<p>Усвајање записника са претходне седнице Израда плана реализације допунске и додатне наставе и ваннаставних активности Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања природне групе предмета Организација и реализација иницијалних тестова Планирање угледног часа на нивоу већа Израда распореда писаних провера знања ученика</p>	<p>Седнице Консултације Израђен план реализације допунске и додатне наставе и ваннаставних активности Заузимање јединственог критеријума и његова примена Иницијални тестови Угледни час План писаних провера за прво полугодиште</p>
новембар	<p>Усвајање записника са претходне седнице Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха ученика на крају 1. пресека стања Реализација планова и програма Реализација часова допунске и додатне наставе и ваннаставних активности Анализа успеха ученика на завршном испиту претходне школске године Обележавање Дана здраве хране Предлог набавке наставних средстава и дидактичког материјала Израда плана рада припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита</p>	<p>Седнице Консултације Анализа успеха ученика Анализа успеха ученика на завршном испиту Активности поводом Дана здраве хране План набавке наставних средстава План припремне наставе</p>

<p>јануар</p>	<p>Усвајање записника са претходне седнице Организација и спровођење такмичење природне групе предмета на школском нивоу Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Реализација планова и програма Реализација часова допунске и додатне наставе и ваннаставних активности Израда извештаја о раду стручног већа на крају првог полугодишта План одржавања часова у одељењима четвртог разреда</p>	<p>Седнице Консултације Организација такмичења Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Извештај о раду већа</p>
<p>април</p>	<p>Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха ученика на крају 3. пресека стања Реализација планова и програма Реализација часова допунске и додатне наставе и ваннаставних активности Одржавање и анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда Одабир уџбеника за наредну школску годину Обележавање Дана планете Земље</p>	<p>Седнице Консултације Анализа успеха ученика Организација пробног завршног испита, подела задужења Списак уџбеника за природну групу предмета Активности поводом Дана планете Земље</p>
<p>јун</p>	<p>Усвајање записника са претходне седнице Анализа резултата ученика на одржаним такмичењима Анализа успеха ученика на крају наставне године Реализација планова и програма Реализација часова допунске и додатне наставе и ваннаставних активности Реализација припремне наставе за ученике 8. разреда Анализа рада стручног већа у протеклој школској години и израда извештаја</p>	<p>Седнице Консултације Анализа успеха ученика Анализа постигнутих резултата и успеха на такмичењима Извештај о раду већа</p>

август	<p>Усвајање записника са претходне седнице Израда и усвајање годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину Израда глобалних и оперативних планова рада Израда плана стручног усавршавања за наредну школску годину Избор руководиоца већа за наредну школску годину</p>	<p>Седнице Консултације Веће је конституисано Изабран је руководилац Стручног већа Направљен годишњи план рада Израђени глобални и оперативни планови Израђен план стручног усавршавања</p>
--------	--	---

IV 4.3.4. Стручно веће културе, уметности и спорта

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ ЗАДУЖЕЊА
септембар	<p>Упознавање ученика са предвиђеним активностима.</p> <p>Развијање плана активности већа.</p> <p>Формирање спортске секције и хора .</p> <p>Организовање часова пливања(обавезних физичких активности и спортске секције) .</p> <p>Одељењска и школско такмичења у стоном тенису.</p> <p>Планирање стручног усавршавања чланова већа.</p> <p>Дечија недеља и Дан здраве хране.</p> <p>Припремна настава за такмичења.</p>	Предметни наставници актива
октобар	<p>Припремање прославе Дана школе хор.</p> <p>Усклађивање рада у секцијама са обавезама</p> <p>Учешће и планирање угледног часа .</p> <p>Анализа рада већа на крају првог класификационог периода.</p> <p>Обележавање Дана школе са свим пропратним активностима.</p>	Предметни наставници актива
новембар	<p>Припрема и учешће на такмичењима и конкурсима.</p>	Предметни наставници актива
децембар	<p>Припремање прославе Нове године.</p> <p>Припремање прославе Светог Саве (хор, ликовна секција, Светисавски турнир у шаху).</p>	Предметни наставници актива, Дечји парламент
јануар	<p>Обележавање прославе Светог Саве.</p> <p>Уређивање паноа и декорација, Светисавски турнир у шаху.</p> <p>Упознавање будућих петака са предметним наставницима (реализација у току године).</p>	Предметни наставници актива

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ ЗАДУЖЕЊА
фебруар	Анализа рада већа на крају првог полугодишта. Припремање и учешће на такмичењима и конкурсима. Дан розе мајица. Осми март (уређивање паноа и честитке) Конкурси.	Предметни наставници актива
март	Васкрс. Припрема учешће на такмичењима и конкурсима Припрема и учешће на такмичењима и конкурсима	Предметни наставници актива
април	Анализа рада већа на крају трећег класификационог периода. Првомајски празници. Дан планете земље.	Предметни наставници актива
мај	Испраћај осмака , добродошлица првака - уређивање паноа. Припрема учешће на такмичењима конкурсима и фестивалима.	Предметни наставници актива
јуни	Анализа рада већа на крају школске године и израда извештаја. Израда Плана рада Стручног већа за наредну школску годину.	Предметни наставници актива
август	Усвајање годишњег програма рада већа, избор руководиоца већа, договор о раду, подела задужења. Организовање координираних активности између предмета. Набавка наставних средстава	Предметни наставници актива

IV 4.4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине: директор школе, педагог и руководиоци стручних већа из тимова. За ову школску годину чланови педагошког колегијума су:

Ана Трифуновић (директор школе)

Анђела Петковић (педагог школе)

Драгана Јовановић (психолог школе и руководиоца Тима за инклузивно образовање)

Данијела Ђуретић (руководилац актива за школско развојно планирање и стручног већа разредне наставе)

Марина Стевановић (руководилац стручног актива за развој школског програма)

Мирослава Јанићијевић (руководилац Тима за самовредновање)

Данијела Бранковић (руководилац Тима за заштиту)

Никола Грмуша (руководилац Тима за професионални развој запослених)

Александар Ђорђевић (руководилац Тима за професионалну оријентацију)

Љиљана Јовановић (руководилац Тима за међупредметне компетенције и предузетништво)

Александра Петровић (руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе)

Горан Миладиновић (руководилац стручног већа уметности, вештина и спорта)

Јасна Радосављевић (руководилац стручног већа из области природних наука)

Слађана Парађанин (руководилац стручног већа за друштвену групу предмета)

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошки колегијум ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно - васпитног рада, остваривањем развојног плана школе, предузимаће мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

садржај рада	време	носиоци	сарадници
Разматрање Годишњег извештаја о раду школе за 2024/25. годину	IX	директор	психолог, комисија
Разматрање извештаја о раду директора	VIII, II	чланови Педагошког колегијума	стручни сарадници
Разматрање Годишњег плана рада школе за 2025/26. годину	IX	директор	педагог, комисија
Разматрање извештаја о самовредновању рада школе и давање предлога за унапређивање и усавршавање рада школе	IX	руководилац Тима за самовредновање	чланови тима
Упознавање са Планом самовредновања рада школе	IX	руководилац тима за самовредновање	чланови тима

Увид у вођење педагошке документације (годишњи и месечни планови), Ес дневник	XI, IV, VI	стручни сарадници, директор, помоћник директора, координатори за ЕсДневник	Комисија за преглед дневника
Унапређење квалитета оцењивања у школској пракси	XI, IV, VI	директор, Стручни сарадници	наставници
Разматрање Плана и Извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	IX, I, VI	руководилац Тима за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање
Усвајање ИОП-а на основу предлога Тима за инклузивно образовање и вредновање постигнутих резултата	IX-V	психолог	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине
Разматрање плана и извештаја о реализацији екскурзија	IX-VI	руководиоци одељењских већа	директор и помоћник директора
Анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода и предлог мера за побољшања	XI, I, IV, VI	психолог, педагог	директор, руководиоци одељењских већа
Анализа стања безбедности ученика, мере превенције и интервенције	IX	директор	секретар
Спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника	IX-VI	директор	Тим за стручно усавршавање
Разматрање извештаја о активностима у вези са пројектима и програмима који се реализују у школи са посебним акцентом на предузетничке активности ученика	XI, I, IV, VI	координатори пројеката и програма	координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Праћење примене Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и анализа случајева насиља	I, VI	директор	Тим за заштиту од дискриминације
Разматрање извештаја о резултатима ученика VIII разреда на пробном и завршном испиту и предлагање мера за побољшање успеха	IV, VI, VIII	комисија, помоћник директора	МПНТР
Праћење имплементације плана транзиције	IX-VIII	педагог, директор	Тим за инклузивно образовање
Разматрање извештаја о резултатима са такмичења	II, VI	руководиоци стручних већа	наставници
Разматрање остварености планиране сарадње са органима јединице локалне самоуправе организацијама и удружењима	I, VI	директор	чланови колегијума

IV 4.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације активности предвиђених ГПРШ и ШП у претходној школској години - Избор координатора тима, заменика и записничара за нову школску годину. - Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој ШП за наредну школску годину - Договор о начину праћена реализације ШП и активностима (огледни и угледни часови, тематски дани, часови редовне и допунске наставе) 	<p>Директор Чланови актива за РШП Чланови стручних већа</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење постигнућа ученика кроз анализу извештаја о успеху ученика за 1. класификациони период - Провера педагошке документације (годишњи и месечни планови, припреме за час) ради контроле примене ШП - Подела задужења за израду новог ШП. 	<p>Чланови актива за РШП Чланови стручних већа</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације ШП на крају 1. полугодишта - Праћење постигнућа ученика на крају 1. полугодишта - Пружање подршке члановима тима за ИО и разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у одељењима у којима ученици похађају наставу по ИОП-у - Активности око израде новог ШП. 	<p>Чланови актива за РШП Чланови стручних већа Тим за ИО</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење постигнућа ученика кроз анализу извештаја о успеху ученика за 3. класификациони период - Сарадња са релевантним институцијама локалне самоуправе кроз часове грађанског васпитања и других предмета, ваннаставних активности, слободних наставних активности, професионалну оријентацију и такмичења, ради унапређивања квалитета рада школе - Праћење реализације активности у којој се укључују родитељи у живот и рад школе 	<p>Чланови актива за РШП Чланови стручних већа Тим за самовредновање</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење постигнућа ученика кроз анализе извештаја о успеху ученика на крају 2. полугодишта - Анализа квалитета и примене ШП на основу увида у квалитет педагошке документације (месечне планове рада и припреме за час) - Анализа реализације програма заштите ученика од ДНЗЗ 	<p>Чланови актива за РШП Чланови стручних већа Чланови тима за заштиту ученика од ДНЗЗ</p>

IV 4.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање на састанцима утврђује степен повезивања интересних група у даљем планирању, утврђује степен сарадње Школе и саветника за развој Школе, утврђује приоритете развоја Школе, утврђује предлог развојног плана Школе за наредни период, утврђује степен достигнутог нивоа развоја Школе у односу на усвојени план развоја Школе и сачињава План рада за развојно планирање за наредну школску годину. Активности планиране за ову школску годину:

Разматрање динамике остваривања активности акционог плана за реализацију Развојног плана школе на основу критеријума и мерила за вредновање; Припрема нацрта акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године; Евалуација остварених активности акционог плана за реализацију Развојног плана школе на основу критеријума и мерила за вредновање; Израда новог развојног плана у сарадњи са осталим тимовима (припрема нацрт Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни период); Израда извештаја о реализацији активности акционог плана; Координација и усаглашавање остваривања активности акционог плана; Израда извештаја о раду Стручног актива

Учешће Стручног актива за развојно планирање у активностима на нивоу школе

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
Август	<p>Усвајање записника са претходног састанка Актива</p> <p>Формирање тима и упознавање нових чланова са начином функционисање. (избор руководиоца, заменика и записничара)</p> <p>Израда плана рада за шк. 2025/26.</p> <p>Израда Акционог плана</p> <p>Анализа извештаја о реализацији РП</p>	<p>Чланови Тима за РП Тим за професионални развој Наставничко Веће</p> <p>Директор</p>
Октобар - новембар	<p>Усвајање записника са претходног састанка Актива</p> <p>Праћење и анализа реализације активности планираних у оквиру Акционог плана - Настава и учење</p> <p>Праћење презентација након организовања различитих ваннаставних активности (на сајту и друштвеним мрежама)</p>	<p>Чланови актива за РП Стручни сарадник Директор Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета рада установе</p>

	<p>Припрема припремне наставе за Завршни испит</p> <p>Праћење активности поводом Дана Школе</p>	
Јануар	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Реализација и праћење редовне, допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности</p> <p>Састанак Актива ради разматрања динамике остваривања циљева предвиђених за прво полугодиште.</p> <p>Израда полугодишњег извештаја.</p> <p>Праћење активности око прославе Дана Школе – Савиндана;</p> <p>Анализа реализације РП-а</p>	<p>Чланови актива за РП</p> <p>Стручни сарадник</p> <p>Директор</p>
Март	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа рада актива у претходном периоду.</p> <p>Реализација и праћење различитих активности којима се оснажује сарадња међу ученицима, наставницима и родитељима.</p> <p>Пружање подршке члановима тима за инклузивно образовање у реализацији инклузивног образовања</p>	<p>Чланови актива за РП</p> <p>Тим за ИО</p> <p>Ученички парламент и</p> <p>Вршњачки тим</p>
Април/мај	<p>Усвајање записника са претходног састанка Актива</p> <p>Сарадња са локалном самоуправом и друштвеним институцијама ради унапређивања квалитета рада школе</p> <p>Реализација и праћење припремне наставе за завршни испит</p>	<p>Чланови актива за РП</p> <p>Стручни сарадник</p> <p>Директор</p>
Јун	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Реализација и праћење плана заштите ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања</p> <p>Реализација и праћење плана остварености плана посебних пројеката</p>	<p>Чланови актива за РП</p> <p>Стручни сарадник</p> <p>Директор</p>

	Анализа реализације РП-а и израда извештаја за наставничко веће и Школски одбор	
--	---	--

IV 5. ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

IV 5.1. Тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање: планира развој инклузивне културе, политике и праксе на нивоу школе; саставља план рада који је део Годишњег плана рада школе и подноси извештаје о његовој реализацији који су део Годишњег извештаја о раду школе; води евиденцију о ученицима којима је потребна додатна подршка, прати њихов напредак и предлаже мере унапређења квалитета образовно-васпитног рада са њима; разматра предлог индивидуалног образовног плана Тима за додатну подршку ученику и доставља га Педагошком колегијуму на усвајање; прати реализацију индивидуалног образовног плана; сарађује са другим стручним органима школе, јединицом локалне самоуправе и другим институцијама и организацијама у циљу што квалитетније подршке ученицима.

Планирана активност	Начин реализације	Циљ	Носиоци активности	Време	Механизми за праћење и извештавање
Избор координатора и задужења чланова	Договор, подела задужења и одговорности.	Расподела задужења, активности и подела посла	Чланови тима	Септембар	Записник са састанка
Израда плана рада тима за школску 2025-2026.	Заједничка израда плана рада тима	Планирање рада Тима	Чланови тима	Септембар	Записник са састанка, план рада
Прикупљање података о броју ученика којима је потребна подршка	Разговор о постигнућима и владању ученика Ажурирање базе података	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Психолог, одељенске старешине	Октобар, Јануар	База података о ученицима којима је поробна додатна подршка
Разговори са одељењским старешина	Договор око начина сарадње на изради ИОП-а	Подршка у писању ИОП-а	Психолог,	Септембар, Новембар, фебруар	Дневник активности

ма					
Формирање подтимова за сваког појединог ученика	Договор о предстојећим активности ма	Укључивање и израда планова наставе и учења	Психолог, родитељи, наставници	Септембар, по потреби у току године	Списак подтимова
Предлог Педагошког колегијуму ученика који ће радити по ИОП-у	Анализа постигнућа ученика и израда списка ученика који ће радити по ИОП-у	Усвајање ИОП-а	Чланови тима	Октобар Јануар	Списак ученика
Израда педагошког профила	Разговор и усаглашавање мишљења чланова подтима	Идентификовати образовне потребе ученика, јаке стране и интересовања	Психолог, родитељи, наставници	Септембар, током школске године	Урађени педагошки профили
Израда индивидуалних образовних планова	Анализа постигнућа, педагошких профила и мишљења Комисије	Планирање подршке, постављање образовних циљева ученика	Психолог, наставници, родитељи	Септембар, јануар, по потреби током школске године	Урађени ИОП-и
Евалуација ИОП-а	Процена остварености исхода ИОП-а и мера прилагођавања	Праћење примене, сталне повратне информације о реализацији ИОП-а и идентификовати могуће добре резултате како би	Чланови тима	На полугодишту, тромесечно када се ИОП ради први пут, по потреби током шк. год.	Табеле за евалуацију

		омогућили усклађивање активности			
ПО ученика по ИОП-у у 7. и 8. разреду као и ученика здравствен им проблемим а и уч. који се уписују преко афирматив них мера	Разговор са ученицима, родитељим а	Развијање спремности ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада како би доносили реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељива ња	Стручна служба	Децембар,ма рт, април	Мишење о избору будуће средње школе
Сарадња са Интерресор ном комисијом	Захтеви за процену	Процена ученика за додатном подршком	Чланови тима, родитељи	Током године, по потреби	Решења ИРК
Сарадња са Центром за социјални рад	Писање дописа, размена мишљења, посета школама, посета представни ка ових школа	Разврставањ е ученика, социјални програми- помоћ деци, психо- педагошка подршка угроженим ученицима и породицама	Психолог, чланови тима, родитељи	Током године, по потреби	Службена преписка

<p>Сарадња са предшколском установом и средњим школама у изради, реализацији и планова транзиције</p>	<p>Израда плана транзиције, разговор</p>	<p>Развијање сарадничких односа, којима се унапређују обезбеђују оптимални услови за реализацију плана</p>	<p>Психолог, педагог ПУ, стручни сарадник средњих школа</p>	<p>септембар, октобар, новембар, април, јун</p>	<p>План транзиције</p>
<p>Сарадња са Ресурсним центром и школом за ученике са сметњама у развоју</p>	<p>Размена мишљења, пружање логоподских третмана од стране логопеда ученицима</p>	<p>Пружање додатне подршке ученицима</p>	<p>Психолог, чланови тима, родитељи</p>	<p>Током године Једном месечно, по потреби и чешће</p>	<p>Материјали са састанка</p>
<p>Стручно усавршавање</p>	<p>Посете семинарима, праћење литературе, праћење законских аката</p>	<p>Унапређење и јачање компетенција за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Према плану стручног усавршавања</p>	<p>Сертификати са семинара, евиденција стручних већа</p>
<p>Реализација и праћење планираних активности</p>	<p>Планирано у односу на реализовано – писање извештаја</p>	<p>Сагледавање постизања постављених циљева Процењивање утицаја различитих активности на постизање циљева Процена квалитета реализовани</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Јануар Јун</p>	<p>Извештај о раду Тима</p>

		X АКТИВНОСТИ			
--	--	---------------------	--	--	--

IV 5.2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања подстиче и развија климу прихватања, толеранције и међусобног уважавања и унапређује способности свих учесника у школском животу ради уочавања, препознавања и решавања проблема насиља. Дефинише процедуре и поступке, реагује на насиље и информира све учеснике о истим. Тим образује директор школе и чине га наставници и стручни сарадници (педагог, психолог) школе, представник савета родитеља, представник јединице локалне самоуправе, представник ученичког парламента и повремено се ангажује стручњак за поједина питања из стручних служби (установе социјалне, односно здравствене заштите).

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана за 2025/2026. годину - Усвајање активности предложених од Тима за кризне ситуације предвиђених за прво полугодиште -Избор руководства (координатор, заменик, записничар) - Дефинисање свих елемената унутрашње заштитне мреже - Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања у Установи - ЧОС 	<p>Чланови Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ</p> <p>Одељенске старешине</p>
Октобар	Обележавање 18. октобра - Европског дана борбе против трговине људима	<p>Чланови Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ</p> <p>Одељенске старешине</p>
Новембар	<p>Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школама и сагледавање облика насиља</p> <p>Праћење реализованих активности одељенских заједница</p> <p>Обележавање Дана толеранције - 16. новембра</p>	<p>Чланови Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Ученички парламент</p> <p>Наставница ликовне културе и учитељи</p>
Децембар	<p>Праћење активности Ученичког парламента и Вршњачког тима</p> <p>Обележавање Међународног Дана људских права 10.12.</p> <p>Полугодишњи извештај</p>	<p>Чланови Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Вршњачки тим</p> <p>Наставница ликовне културе и учитељи</p>
Јануар/фебруар	Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школама и сагледавање облика	Чланови Тима за заштиту ученика од

	<p>насиља</p> <p>Усвајање активности предложених од ТЗКС</p> <p>Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља“Дан розих мајица“</p> <p>Анализа рада тима</p>	<p>ДНЗЗ</p> <p>Чланови ТЗКС</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Ученички парламент</p> <p>Наставница ликовне културе и учитељи</p>
Март/април	<p>Праћење реализованих активности одељенских заједница</p> <p>Праћење активности Ученичког парламента и Вршњачког тима</p> <p>Активности и радионице поводом превенције злоупотреба опојних дрога и алкохола - ЧОС</p>	<p>Чланови Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Ученички парламент</p> <p>Вршњачки Тим</p>
Мај/јун	<p>Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школама и сагледавање облика насиља</p> <p>Праћење реализованих активности одељенских заједница</p> <p>Обележавање Недеље сећања и заједништва</p> <p>Анализа понашања ученика за време екскурзија</p> <p>Сачињавање годишњег извештаја о раду Тима</p>	<p>Чланови Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ</p> <p>Одељенске старешине</p>
Август	<p>Конституисање Тима за наредну школску годину</p> <p>Израда плана рада Тима за наредну школску годину</p>	<p>Чланови Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ</p>
Током године	<p>Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности;</p> <p>Посредовање и помоћ у решавању случајева насиља другог и трећег нивоа и у изузетним случајевима првог нивоа;</p> <p>Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке Тиму за инклузивно образовање;</p>	<p>Тим за заштиту ученика од ДНЗЗи ТЗКС</p> <p>Стручна служба</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Директор</p>

ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

садржај рада	време	носилац посла
Уређење дворишта, садња стабала и цвећа	IX – VI	еколошка секција
Надгледање школских просторија	IX – VI	одељењски старешина, помоћно особље
Редовне акције одржавања дворишта школе по утврђеном распореду	IX – VI	наставници, одељењски старешина, помоћно особље, ученици I – VIII разреда
Продајне изложбе радова	XII, III, IV	руководилац секције примењених вештина
Чишћење снега	XII, II	домар, одељењски старешина, дежурни наставници
Помоћ у учењу	IX – VI	одељењски старешина, стручни сарадници, наставник грађанског васпитања, вршњачки тим
Уређење паноа	IX – VI	комисија за уређење школе
Хуманитарна акција	IX – VI	Ученички парламент
Редовно дежурство ученика и дежурство на школским манифестацијама	IX – VI	одељењски старешина, помоћник директора

* На основу Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада информисати родитеље, ученике и запослене о садржају истог и планирати додатне активности које су у складу са правилником. За ученике којима су изречене васпитно-дисциплинске мере биће урађени индивидуални планови друштвено-корисног рада.

IV 5.2.1. Подтим за реаговање у кризним ситуацијама

Чланови подтима за кризне ситуације: Директор, Секретар, Педагог, Психолог, Координатор Тима за заштиту, домари.

У институцијама у којима ради већи број људи повремено се дешавају нагли и неочекивани догађаји: стрес, траума и криза. Стресни животни догађаји су они које процењујемо као угрожавајуће и опасне по сопствени живот, живот нама важних људи, положај у породици, друштву, заједници, самопоштовање... Трауматски догађаји су догађаји који су изван граница уобичајеног људског искуства и који су изузетно тешки и болни свим људима. Криза је психичка пометња која се догађа под утицајем неког довољног снажног и најчешће изненадног животног догађаја.

Ако се у школи догоди:

природна смрт ученика (у школи или ван ње, на екскурзији, рекреативној настави)

убиство или самоубиство ученика (у школи или ван ње)

саобраћајна несрећа у којој озбиљно страда ученик или наставник

насиље већих размера (масовна туча у школи, злостављање било које врсте)

природна смрт, убиство или самоубиство наставника

одвијање наставе после неке интензивне катастрофе која је погодила заједницу или њен

део,

десила се кризна ситуација у којој своју улогу преузима Тим за реаговање у кризним ситуацијама.

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
Септембар	- Усвајање плана за 2025/2026. годину - Усвајање активности предложених од Тима за кризне ситуације предвиђених за прво полугодиште - Сарадња са ОС ради обавештавања ученика и родитеља о начину поступања у кризним ситуацијама и безбедним просторијама - Дефинисање свих елемената унутрашње заштитне мреже	Одељенске старешине Чланови ТЗКС(Тим за кризне ситуације)
Октобар	Реализација активности - показна вежба за евакуацију из школе (најављена)	Чланови ТЗКС Одељенске старешине
Јануар/фебруар	Усвајање активности предложених од ТЗКС Анализа рада тима	Чланови ТЗКС Одељенске старешине
Март/април	Праћење реализованих активности одељенских заједница Реализација активности - ненајављена евакуација	Чланови Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ и ТЗКС Одељенске старешине
Мај/јун	Сачињавање годишњег извештаја о раду Тима	Чланови ТЗКС
Август	Конституисање Тима за наредну школску годину Израда плана рада Тима за наредну школску годину	Чланови ТЗКС
Током године	Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; Пружање помоћи у кризним ситуацијама (по потреби)	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗи ТЗКС Стручна служба Одељенске старешине Директор

IV 5.3. Тим за самовредновање

Тим за самовредновање: даје предлоге директору за самовредновање појединих области за сваку школску годину; организује и координира самовредновање квалитета рада Школе (у даљем тексту: самовредновање); обезбеђује услове за спровођење самовредновања; припрема Годишњи план самовредновања; прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података; након извршеног самовредновања сачињава извештај о самовредновању; сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Предвиђене су и активности за **самовредновање** рада школа у области квалитета – **Настава и учење**. Самовредновање ове области ће се реализовати у првом полугодишту како би спровођење акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса реализовали почетком и током другог полугодишта. До тада се спроводи акциони план од претходне школске године, који се налази у прилогу.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	<ul style="list-style-type: none">· Конституисање Тима за самовредновање· Анализа и избор области самовредновања за школску 2025/26.годину· Израда и усвајање годишњег плаба рада Тима	Директор, Руководилац Тима за самовредновање, Чланови Тима за самовредновање
Септембар	<ul style="list-style-type: none">· Презентација акционог плана за школску 2024/25.годину за област Подршка ученицима Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и Школском одбору	Директор, Руководилац Тима за самовредновање

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> · Израда потребних алата за евалуацију-израда упитника за ученике, наставнике и родитеље · Пласирање инструмената за истраживање 	Руководилац Тима за самовредновање, чланови Тима, родитељи, наставници, ученици
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> · Обрада података истраживања · Упоредна анализа са иницијалним истраживањем 	
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> · Израда Акционог плана на основу резултата истраживања · Презентација резултата истраживања и Акционог плана на Наставничком већу 	
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> · Писање извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта 	Руководилац Тима за самовредновање
Март	<ul style="list-style-type: none"> · Праћење реализације Акционог плана 	Руководилац Тима за самовредновање, чланови Тима
Јун	<ul style="list-style-type: none"> · Израда извештаја о раду Тима на крају школске године 	Руководилац Тима за самовредновање

IV 5.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Задатак Тима је да обезбеди унапреди услова за развој квалитета у образовно-васпитној установи кроз праћење, реализацију планираних активности. Планом рада тима су утврђене смернице које воде ка развоју установе у свим областима стандарда квалитета рада установе.

Тим: учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе; израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе; учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе; сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности; реализује и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника; прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе.

Време	Планирана активност	Реализатори
<i>Септембар/ октобар</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конструисање чланова тима и подела задужења. 2. Упознавање чланова тима са Годишњим планом рада тима. 3. Упознавање са правилником о поступању у кризним ситуацијама. 4. Доношење нових планова и програма Тимова за школску 2025/26. Годину 5. Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе 6. Разно 	Чланови тима, сарадња са тимом за кризне ситуације и сарадња са тимом за развојно планирање
<i>Децембар</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа документације (развојни план, Годишњи план рада установе). 2. Анализа реализације наставе у току првог полугодишта. 3. Анализа рада Стручних већа и Тимова. 4. Разно 	Чланови тима, сарадња са тимом за развојно планирање

<p><i>Март</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате и праћење ИОП-а 2. Корелација са стручним тимом за самовредновање рада школе. 3. Разно 	<p>Чланови тима, сарадња са тимом за самовредновање и Тима за инклузију</p>
<p><i>Јун</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације предвиђених садржаја 2. Анализа сарадње са родитељима и промоција школе 3. Анализа успеха на такмичењима 4. Анализа циљева и исхода постигнућа 5. Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника 6. Годишњи извештај рада тима за школску 2025/26. Годину 7. Годишњи план рада тима за наредну 2026/27. школску годину. 8. Разно 	<p>Чланови тима, сарадња са Тимом професионалну оријентацију и Тимом за професионални развој запослених</p>

* Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед.

IV 5.5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

ЦИЉ: динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену кроз сарадњу и координацију активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу.

ЗАДАЦИ:

- Развој свих појединачних компетенција
- Развој кроз наставу свих предмета
- Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
- Подстицање иницијативе и идеја кроз потребу за истраживањем и учествовањем у стварању
- Прављење баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе.
- Развој жеље за хуманитарном активности и оним активностима које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.-
- Развој основе за целоживотно учење
- Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања:

КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ

РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

ВЕШТИНА САРАДЊЕ

ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ

ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА

ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА

ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
-------------------	-------------------	-------------------	---------------------

Август	<ul style="list-style-type: none"> ® Конституисање тима – избор председника, заменика, записничара ® Израда Годишњег плана рада Тима ® Израда Акционог плана рада и подела задужења 	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ® Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање „Дечје недеље“– замена улога наставник/ученик ® Тематски маскенбал (обрада обичаја) ® Утицање на ученике да дају предлоге и идеје за разне активност и потребе локалне заједнице 	Дискусија, сугестија, размена идеја	Чланови тима у сарадњи са стручним сарадницима
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ® Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција) 	Анализа прегледаних планова, Дискусија	Чланови тимова

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ® Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција ® Изложба новогодишњих креативних радова 	Анализа записника са састанака стручних већа и НВ	Чланови Тима
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ® Праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција, акценат на реализацију пројекта о народној традицији ® Анализа рада на развоју међупредметних компетенција (након прегледа педагошких свезака, евалуације у 	Анализа извештаја о посети часовима Анализа педагошких свезака, документација, дискусија извештај	Стручна служба Чланови Тима

IV 5.6. Тим за професионалну оријентацију ученика

Ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима у избору средње школе и занимања, постоји Тим за професионалну оријентацију ученика.

План рада тима је подстицање младих да путем активног учешћа у професионалној оријентацији преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве даљег школовања и да промишљено донесу одлуку о избору школе и на тај начин постигну успех у планирању своје каријере.

Програмом Тима предвиђено је да школа утиче на професионалну оријентацију и одређења ученика кроз редовну и изборну наставу, као и кроз ваннаставне активности. Циљеви тима су: упознавање ученика са што већим бројем занимања, формирање код ученика реалног става о сопственим способностима, усмеравање интересовања ученика у складу са процењеним способностима и оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја тако да на крају осмог разреда донесу реалну и зрелу одлуку у вези са избором средње школе. Посебно важна улога Тима је рад са ученицима осмог разреда, који су укључени у бројне радионице на часовима одељењског старешине, који се у школи детаљно информишу о начину уписа у жељење средње школе и присуствују презентацијама одређених професија и средњих школа.

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
Август	Формирање Тима за професионалну оријентацију и израда плана рада Тима	Директор Чланови Тима за ПО
Септембар	Договор око плана рада Тима и усвајање плана рада Тима	Директор Чланови Тима за ПО
Октобар	- Планирање активности наставника и родитеља у процесу професионалне оријентације - Упознавање ученика са различитим занимањима у зависности од предмета кроз редовну наставу и ваннаставне активности	Чланови Тима за ПО Одељењске старешине Предметни наставници
Новембар	- Уређивање Кутка за професионалну оријентацију	Чланови Тима за ПО
Децембар	Реализација радионица на часовима ОС (Предавања, радионице о избору занимања)	Чланови Тима за ПО Одељењске старешине

		Стручни сарадник
Јануар	Индивидуални саветодавни рад са ученицима Сарадња у оквиру НСЗ Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка и сарадња са релевантним службама	Чланови Тима за ПО Стручни сарадник
Март	Израда панона са занимањима родитеља	Чланови тима за ПО Родитељи ученика
Од Априла до Јуна	Презентација занимања родитеља ученика	Чланови тима за ПО Родитељи ученика
Мај	Представљање средњих школа ученицима 8. Разреда Формирање збирке промотивног и информативног материјала средњих школа	Чланови тима за ПО Одељењске старешине Представници средњих школа
Јун	Општи родитељски састанак са родитељима ученика 8. Разреда поводом завршног испита Евалуација и анализа реализованих активности Тима и давање предлога за унапређење рада Израда Годишњег извештаја рада Стручног тима за професионалну оријентацију	Чланови тима за ПО Одељењске старешине Стручни сарадник

IV 5.7. Тим за професионални развој запослених

Тим за професионални развој има улогу да подстиче и подржава стручно усавршавање запослених.

Главни задаци тима су:

- праћење и утврђивање потреба за професионалним развојем,
- планирање садржаја, активности и материјала за усавршавање,
- подршка запосленима у увођењу у посао, полагању лиценце и планирању каријере.

Тим блиско сарађује са Стручним активом за развојно планирање, Тимом за самовредновање

и другим надлежним установама у области образовања.

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
септембар	<p>-Осмишљавање активности за унапређење међуљудских односа у колективу (излети, културне активности и сл.)</p> <p>- Регулисање правних докумената и упознавање са члановима колектива и простором школе -за новопридошле наставнике</p> <p>- Упућивање запосленог радника у школска документа и правилнике и у послове на којима је распоређен- за новопридошле наставнике</p> <p>-Оспособљавање запосленог радника у писању педагошке документације- за новопридошле наставнике</p>	Тим за професионални развој запослених у установи, запослени
октобар	<p>-рад на унапређењу међуљудских односа (релација наставник-родитељ) у току Дечије недеље</p> <p>- Посета часовима колега истих по позицији</p>	Тим за професионални развој запослених у установи, родитељи
Јануар	<p>-Праћење остварености Плана стручног усавршавања</p> <p>- Писање полугодишњег извештаја о стручном усавршавању</p>	Тим за професионални развој запослених у установи
током године	<p>-Анализа потреба запослених за професионални развој на основу самовредновања, налаза екстерне евалуације и праћење квалитета рада</p> <p>-координисање рада ментора и приправника</p> <p>-подршка у реализацији наставних и ваннаставних активности</p>	Тим за професионални развој запослених у установи
Јун	- Писање годишњег извештаја о раду тима	Тим за професионални развој запослених у установи
август	-Израда плана стручног усавршавања директора, стручних сарадника и запослених	Тим за професионални развој запослених у

		установи
--	--	----------

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И НАСТАВНИКА

V 1. ПЛАН РАДА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Циљ: Стручни сарадници применом теоријских и практичних сазнања доприносе остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика, дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци: Стварање услова за развој ученика, праћење и подстицање њиховог развоја, подршка јачању наставничких компетенција и професионалног развоја, учешће у праћењу и вредновању образовно – васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности у раду, праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа и предлагање мера за унапређивање наставе, пружање подршке родитељима у јачању васпитних компетенција и развијању сарадње породице и школе, сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама, самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке и психолошке праксе.

Планирање и програмирање рада

АКТИВНОСТИ		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Планирање и програмирање рада психолога и педагога	Годишњи план рада-глобални и оперативни	Август, септембар	утврђивање потреба школе и усклађивање са законском регулативном	Управа школе, стручни сарадници, наставници
	Месечно, недељно,	Континуирано током године	Месечни план рада, недељни и	Педагог, психолог, одељеске

	дневно планирање		дневник рада	старешине
	- Разрађивање појединих делова годишњег - оперативног плана рада	Октобар, -и касније по потреби		
Учешће у изради годишњег и посебних програм а рада школе	ГПРШ	Септембар, Август	прикупљање података, израда појединих делова, консултације са наставницима , техничка обрада	
Учествовање у припреми плана самоевалуације рада школе и изради развојног плана школе, као и акционог плана		Август, Септембар, Октобар	Предлагање врсте и временске артикулације задатака и активности и плана праћења и евалуације остварених резултата, израда плана активности у циљу унапређење квалитета рада школе	Управа школе, чланов и тима за самовр еднова ње и развојн о планир ање
Учествовање у изради и писању пројекта, културни активности, ваннаставних активности		Почетак школске године	Усклађивање активности са развојним планом и задацима, акционим планом установе	Управа школе, Актив за развојн о планир ање

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
<p>Психолошка испитивања и анализе (психолошка испитивања појединих ученика</p> <p>-у случају неуспеха у учењу, емоционалних проблема и развојних криза, неуротских реакција и поремећаја понашања као и за потребе професионалног усмеравања)</p>	<p>Током године по потреби</p>	<p>Дијагностички интервју, опсервација, тестови интелигенције, упитници личности, квалитативна и квантитативна обрада података, процена</p>	<p>Одељенске старешине, ученици</p>
<p>-праћење групне динамике у одељењима</p> <p>Преглед годишњих и месечних планова рада наставника за школску 2025-26. годину.</p> <p>Системско праћење и вредновање васпитно-образовног рада</p>	<p>-децембар , јуни</p> <p>(по потреби)</p>	<p>Анализа и евалуација планова;</p>	
<p>Учествовање у спровођењу испитивања која се спроводе у оквиру процеса</p>	<p>Фебруар, март</p> <p>Мај, јуни</p>	<p>Учешће у припрема индикатора кључне области,</p> <p>Учешће у изради инструмената,</p>	<p>Чланови тима за самовредновање рада школе и</p>
<p>Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе и остваривању свих програма васпитно-образовног рада</p>	<p>Крај школске године</p>	<p>Евалуација програм стручних органа и тимова, стручних усавршавања, превентивних тимова, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом</p>	<p>Чланови тимова за стручно усавршавање, Управа школе, родитељи</p>

Рад са наставницима

АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Саветовање наставника и пружање подршке у индивидуализацији образовно- васпитног рада	Од септембра , током године	на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученик(способности, мотивације, особина личности) консултације, припрема потребних материјала, предлог мера	Психолог, наставници
Пружање подршке наставницима у вођењу ученичког колектива	Од септембра , током године	Консултације, информисање о резултатима психолошке процене (на основу опсервације, интервјуа, резултата стандардизованих тестова, примене анкета, упитника); предлог мера; припрема потребних материјала	Стручни сарадници, наставници
Пружање подршке јачању наставничких компетенција за развој когнитивних и социоемоционалних потенцијала ученика	Током године	Предлог наставних метода, садржаја, стратегија подучавања и учења	Стручни сарадници, наставници
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; Рад на подизању квалитета ученичких знања и умења	Од септембра , током године	Консултације, предавања, радионице, упућивање на литературу, иновативне методе у настави	Стручни сарадници, наставници

Саветодавни рад с наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима и предлагањем мера за унапређење рада	Према плану посете часовима октобар-мај	Посете часовима	Наставници , стручни сарадници
Предавање за наставнике о важности менталног здравља	ЈАНУАР	Групни саветодавни рад са наставницима у циљу унапређења менталног здравља	Директор Наставници
Анализирање реализације праћених часова редовне наставе Пратити да ли наставници упознају ученике са критеријумима оцењивања	Приликом посете часова	Посете часовима, развори са ученицима, евакуација часа	Наставници , ученици

Рад са ученицима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Испитивање детета уписаног у први разред-провера спремности за полазак у школу	Април, мај (и касније по потреби)	Опсервација, интервју, психолошко тестирање ученика тестом зрелости за школу обрада резултата, давање препорука за даљи рад	Родитељи, ученици
Индивидуални рад (рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације, подршка ученицима изузетних способности- даровити и талентовани)	од септембра континуирано	Идентификација, индивидуални разговори; психолошко тестирање и процена; праћење напредовања; сарадње са адекватним стручним лицима и институцијама;	наставници, родитељи, ученици

Групни рад (на иницијативу ученика, наставника, психолога; организовање фокус група; саветодавно рад на превазилажењу тешкоћа ; пружање подршке ученичком активизму, иницијативи и партиципацији у школском животу)	Од октобра континуирано	-рад у мањим групама	Ученици, наставници
Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима.	Септембар, октобар, по потреби	Идентификација, индивидуални разговори са наставницима, учешће у раду одељењских и стручних већа и тимова	Наставници , Родитељи Ученици
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији	Од октобра до јуна	Радионице, учешће ученика у културне активности у школи, учешће ученика у пројектима	Наставници , стручни тимови

Рад са родитељима / старатељима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Прикупљање података од родитеља / старатеља ученика који се уписају у први разред који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја;	-април, мај и касније по потреби	-прикупљање података -интервју, упитник, -информативно, саветодавно	Родитељи

Психолошко - саветодавни рад са родитељима / старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	од септембра континуирано	индивидуални разговори; упућивање на релевантне институције	Родитељи
Подршка јачању родитељских Компетенција; психолошка едукација; помоћ родитељима у препознавању и разумевању развојних и индивидуалних потреба деце и реаговања у складу с њима	од септембра континуирано	информисање о психолошким карактеристикама дјете у оквиру индивидуалних или групних консултација; израда материјала за родитељске састанке, школске паное	Родитељи наставници
Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља чија деца врше повреду правила школе, појачан васпитни рад	Током године	Саветодавни разговори, едукативна предавања	Родитељи, Одељенске старешине

Рад са директором и стручним сарадницима у установи

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Сарадња са директором на припреми докумената школе (ГПРШ, ГИ...) Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова	-април, мај и касније по потреби	-прикупљање података -интервју, упитник, -информативно, саветодавно	Родитељи

Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности рада установе	од септембра континуирано	индивидуални разговори; упућивање на релевантне институције	Родитељи
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова	од септембра континуирано	Информисање о психолошким карактеристикама деце у оквиру индивидуалних или групних консултација; израда материјала за родитељске састанке, школске паное	Родитељи наставници

Рад у стручним органима и тимовима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Сарадња са директором на припреми докумената школе (ГПРШ, ГИ...) <p>Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова</p>	-април, мај и касније по потреби	-прикупљање података-интервју <p>, упитник,</p> <p>-информативно, саветодавно</p>	Директор Родитељи
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и	од септембра континуирано	индивидуални разговори; упућивање на релевантне институције	Директор Родитељи

флексибилности рада установе			
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова	од септембра континуирано	Информисање о психолошким карактеристикама деце у оквиру индивидуалних или групних консултација; израда материјала за родитељске састанке, школске паное	Родитељи наставници
Руководиоц Тима за инклузивно образовање Руководилац Стручног актива за развојно планирање Учешће у раду Тимова у школи Учешће и давање предлога Наставничком већу, Савету родитеља и Педагошком колегијуму	Од септембра до јуна	Вођење Тима, давање предлога за унапређење образовно-васпитног поступка Психолошка и педагошка процена	Директор

Сарадња са установама организацијама и удружењима

АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
------------	---------------------	-------------------	-----------

Сарадња са Домом здравља	Према плану Здравствених служби	Систематски прегледи Стоматолошки прегледи Размена информација о брају ученика и терминима	Одељењске старешине Родитељи Ученици
Сарадња са Полицијском управом	Септембар	Предавања и радионице у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство”	Предметни наставници, педагог ученици
Сарадња са Центром за социјални рад	По потреби	Размена информација о ученицима из осетљивих група	Одељењске старешине Директор
Сарадња са Предшколском установом „Пионир“	Новембар Април Јун	Заједничке активности школе и предшколске установе	Директор Васпитачи Одељењске старешине
Сарадња са Ресурсним центром „11. Мај“, односно са дефектолозима и логопедима подршка ученицима	Септембар - март Мај-јуни	Индивидуално и/или групно испитивање; квантитативна и квалитативна обрада података, Обезбјеђивање повратне информације ученицима	Ресурсни центар Логопед Дефектолог
Сарадња са локалном заједницом	Мај-јуни	Праћење публикација, сарадња са средњим школама	Управа школе, стручни сарадници

Вођење документације припрема за рад и стручно усавршавање

АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМ Е РЕАЛИЗ АЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Вођење дневника рада психолога	Током године	Електронски облик
Вођење дневника рада педагога		Електронски, фасцикле са прикупљеним материјалима, документима, подацима...
Вођење евиденције о раду са ученицима , наставницима, родитељима		Електронски- За индивидуални и групни рад
Израда, примена и чување посебних протокола, чек листа		У писаној и електронској форми

V 2. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

за школску 2025/26.

Библиотекар школе је Невена Костић.

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечно-информацијских и просветно-културних активности, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА
------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	---

<p>Приредба Добро дошли прваци</p> <p>Обележавање међународног дана писмености</p> <p>Упис првака у библиотеку</p> <p>Упознавање ученика са</p> <p>временом и иправилником</p> <p>рада школске библиотеке</p> <p>Оспособљава ње ученика за самостално коришћење</p> <p>књижевног фонда библиотеке</p> <p>Промоција рада школске библиотеке путем школског сајта</p> <p>Обележавање Европског дана језика- богатство различитости</p>	<p>Особље библиотеке ће ускладити време рада са потребама ученика и осталим корисницима библиотечких услуга</p> <p>Рад надикитализацији школске библиотеке</p> <p>Кроз издавање књига библиотекар ће едуковати ученике о распореду књижевног фонда и самосталном коришћењу</p> <p>Сарадња са наставницима и учитељима, израда паноаорганизовање радионица, писање литерарних радова, Лепа реч гвоздена врата отвара</p>	<p>СЕПТЕМ БАР</p>	<p>Упознавање ученика са правилима, дужнос тима и њиховим спровођењем.</p> <p>Пружање потребних информација ученицима</p> <p>Развијање културе читања, говорне културе као и потреба , навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе</p> <p>Промоција библиотечки х услуга.</p>
--	---	-----------------------	--

<p>Сарадња са наставницима у оквиру Дечије недеље</p> <p>Месец књиге акција</p> <p>Поклони књигу школској библиотеци</p> <p>Посета Сајму књига у Београду.</p> <p>Обележавање Светског дана школских библиотека</p> <p>Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату</p>	<p>Набавка актуелних наслова на Сајму књига</p> <p>Утврђивање годишњег плана обрада лектире,богаћење књижевног фонда</p>	<p>ОКТОБА Р</p>	<p>Развијање међусобне сарадње</p> <p>Стицање нових информација</p> <p>Неговање лепе речи.</p> <p>Неговање културе,традиције, спомен на жртве</p>
<p>Сарадња са наставницима и стручним сарадницима у непосредном облику организовања наставе</p> <p>Учествовање у припреми прослве Дана школе</p>	<p>Планирање набавке потребне литературе и публикација за ученике ,наставнике и стручне сараднике,као и медијатечке грађе</p>	<p>НОВЕМ БАР</p>	<p>Утврђивање годишњег плана обрада лектире, богаћење књижевног фонда, набавка актуелних наслова</p>

<p>Активно учествовање у припреми програма за Светог Саву избором пригодне литературе и осталих средстава потребних за ту прилику</p>	<p>Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци, прати потребе и интересовања и пружа помоћ при одабиру књижевне грађе</p>	<p>ЈАНУАР</p>	<p>Упознавање и укључивање ученика из издвојеног одељења у живот и рад матичне школе.</p>
<p>Међународни дан матерњег језика</p> <p>Организовање сусрета са познатим дечијим писцем или песником</p> <p>Дан розих мајца</p> <p>Читајмо гласно</p>	<p>Сарадња са наставницима-активност писања састава коришћењем речи које су позајмљене из страних језика</p>	<p>ФЕБРУАР</p>	<p>Развијање културе читања, говорне културе као и потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке у виду радионица и порукама подршке против вршњачког насиља</p> <p>читамо омиљене стихове познатих писаца грађе</p>
<p>Обележавање Дана слободе приступа информацијама</p> <p>Међународни дан поезије</p>	<p>Обука ученика за коришћење свих облика знања</p>	<p>МАРТ</p>	<p>Оспособљавање за самостално коришћење свих извора знања</p>

<p>Обележавање Међународног дана дечје књиге</p> <p>Обележавање Светског дана књиге</p> <p>Доситејеви дани</p> <p>Дан сећања на жртве холокауста,ге ноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату</p>	<p>Сарадња са сеоском библиотеком „24 јун " у Глоговцу</p> <p>Илустрација најлепше бајке</p> <p>Креативна радионица – на којој ће ученици стварати своје сликовнице и писати бајке, док ће старији ученици говори о својим омиљеним делима</p>	<p>АПРИЛ</p>	<p>Оспособљавање ученика у овладавању вештина за учење током читавог животаУпознајемо живот и дело Доситеја Обрадовића кроз његова књижевна дела и реформеНеговање културе,традиције, спомен на жртве</p>
<p>Набавка и расподела књига одличним ученицима</p> <p>Сређивање књижевог фонда</p> <p>Стручно усавршавање</p> <p>Дан победе</p> <p>Дани Десанке Максимовић</p> <p>Недеља сећања и заједништва</p>	<p>Набавити књиге према потребама корисника библиотекеПрезентација,зани мљивости о Десанки Максимовић,рецитујемо најлепше песме</p> <p>Презентација,израда панона – неговање културе и одавање почасти невиним жртвама</p>	<p>МАЈ</p>	<p>Праћење информација за реализацију рада у библиотециНегова ње културе,традиције</p> <p>Презентација,изра да панона – неговање културе и одавање почаст невиним жртвама</p>

<p>Проглашење најчитаније књиге у протеклој години</p> <p>Организовање дана размене старих уџбеника</p> <p>Видовдан-спомен на Косовску битку 28. јун</p>	<p>Свакодневна промоција значаја библиотеке као места за учење, стицање знања, анализирање потреба ученика за изворима знања</p>	<p>ЈУН</p>	<p>Развијање међусобне сарадње, развијање љубави према књизи.</p>
<p>Сређивање књижевног фонда, утврђивање стања књига у библиотеци и замена оштећене библиотечке грађе</p> <p>Техничке и организационе припреме за почетак школске године</p> <p>Просторно уређење школске библиотеке</p>	<p>Сређивање књижевног фонда, утврђивање стања књига у библиотеци и замена оштећене библиотечке грађе</p> <p>Израда е каталога</p> <p>Припреме за почетак школске године</p> <p>Уређивање простора библиотеке</p>	<p>АВГУСТ</p>	<p>Техничке и организационе припреме за почетак школске године</p> <p>Направити извештај о активностима у току године</p>

V 3. ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Свој рад наставници планирају на годишњем, месечном и дневном нивоу. Глобалне планове рада припремају за редовну наставу, изборне предмете, додатну, допунску наставу и ваннаставне активности. Допунска и додатна настава прате наставни програм предмета, потребе и интересовања ученика, те се стога планирају само глобално. План ваннаставних активности (секција и других слободних активности) садржи активности којима ће се ученици и наставници бавити у току школске године.

На месечном нивоу наставници планирају рад у оквиру обавезних и изборних предмета. Оперативно планирање рада обухвата дидактичко – методску разраду наставних тема на наставне јединице.

Међусобна сарадња у оквиру планирања рада се огледа у заједничком усклађивању тема и интердисциплинарном приступу.

Глобални и месечни планови су саставни део Годишњег плана рада школе и налазе се у документацији педагошко – психолошке службе и код наставника. Наставници достављају документацију у електронском облику. Месечни планови се израђују и достављају до петог у месецу уз осврт на евалуацију и оствареност стандарда и наставних садржаја предмета у претходном месецу.

На стручним већима је планирано да се размењују примери добре праксе и да се врши анализа посећених редовних и угледних часова.

VI ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА

VI 1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално преиспитивање и развијање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и нивоа њихових постигнућа. Обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање, које се остварује кроз различите активности у установи, као и похађањем различитих акредитованих семинара.

Активности стручног усавршавања у Установи :

- Угледни час
- Присуствовање Праћење угледних часова/активности колега у дискусијама
- Слушалац на излагању
- Изложба радова у школи
- Припрема школских приредби
- Културне манифестације у школи(Дан школе, Дан здраве хране, Дан планете Земље, Крос РТС-а, Трка за срећније детињство, Дан здраве хране, Дечија недеља)

Предлог потреба наставника за стручним усавршавањем насталих на основу потреба школе и плана личног развоја за школску 2024/25. годину:

Стручно веће разредне наставе		
Име и презиме	Назив семинара	Време реализације
Александра Кнежевић	Бесплатни вебинари и семинари	Током године
Александра Петровић	Зимски сусрети учитеља	
Кристина Петровић	„Друштвено осетљиве групе и корупција“, Агенција за спречавање корупције	
Марина Стевановић		
Драгица Ђурђевић		
Зорица Никодијевић		
Мирјана		

Петровић Миљинка Милојковић Данијела Ђуретић Драган Михајловић Станојка Јоксић		
Тематски дан	Тематски дан: “ Међународни дан породице”	15. мај
Угледни час	Вода и друге течности	Децембар
Стручно веће друштвених наука/ Српски језик и књижевност		
Име и презиме	Назив семинара	Време реал.
Данијела Бранковић Слађана Парађанин	Технике за равој писмености, Друштво учитеља Београда Путовање у средиште приче –развијте код својих ученика вештину писања, Удружење за унапређење васпитања и образовања Креативни центар Републички зимски семинар , Друштво за српски језик и књижевност Србије Писмени задатак у настави српског језика –(не) решив задатак, Друштво за српски језик и књижевност Србије Од игре до уметности –драмски метод у настави , Klett друштво за развој образовања Ка савременој настави српског језика и књижевности II , Друштво за српски језик и књижевност Србије Компетенције школског библиотекара, Центар за стручно усавршавање Чачак Не постављај питање да ли волим читање, Друштво школских библиотекара Србије Е библиотека и лако до успешног вођења школске библиотеке, Отворена просветна иницијатива	Током године

Слађана Парађанин	Српска средњовековна култура	
Енглески језик		
Александар Ђорђевић	<p>Веб алати у настави енглеског језика</p> <p>Школски центар за савремено образовање</p> <p>(No) More Drama Online! Е-Настава страног језика уз употребу драмских техника и ИКТ</p> <p>Филолошко-уметнички факултет</p> <p>Комбинована настава енглеског језика - предуслови за успешну примену модела</p> <p>Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац</p> <p>Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика</p> <p>Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац</p> <p>Учење и настава страних језика кроз повезивање нејезичких и језичких предметних садржаја</p> <p>Фондација Темпус</p>	Током године
Милена Џупара	<p>Веб алати у настави енглеског језика</p> <p>Школски центар за савремено образовање</p> <p>(No) More Drama Online! Е-Настава страног језика уз употребу драмских техника и ИКТ</p> <p>Филолошко-уметнички факултет</p> <p>Комбинована настава енглеског језика - предуслови за успешну примену модела</p> <p>Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац</p> <p>Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика</p> <p>Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац</p> <p>Учење и настава страних језика кроз повезивање нејезичких и језичких предметних садржаја</p> <p>Фондација Темпус</p>	Током године
Угледни час		
Француски језик		

Мирослава Јанићијевић	<p>Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик, као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику</p> <p>Удружење професора француског језика Србије</p> <p>Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика</p> <p>Дата Дидакта</p> <p>Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика</p> <p>Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац</p>	Током године
Угледни час	Час одељенске заједнице- Радионица	
Историја		
Соња Антић	<p>Назив програма: Србија 1941 – 1944. Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача</p> <p>Удружење за друштвену историју – Eugocio</p> <p>Зимски стручни семинар на Филозофском факултету</p>	<p>Током школске године</p> <p>Јануар/фебруар 2026</p>
Сања Марковић	<p>Тематски приступ у настави историје</p> <p>Филм и филмска анимација као иновативно дидактичко средство у курикулуму</p> <p>Алтернатива насиљу</p>	Током године
Угледни час	Српска средњовековна култура	Фебруар
Верска настава и грађанско васпитање		
Хуанита Лазић	Зимски сусрети учитеља	Фебруар 2026.
Момир Дамјановић	<p>Обука на платформи "Чувам те"</p> <p>Манастир Томић – излет са ученицима, родитељима и учитељима</p> <p>Сарадња са породицама - пут ка добробити и квалитетном образовању све деце</p> <p>Обука је акредитована од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја</p> <p>Стручни скуп</p> <p>Подршка наставницима и ученицима у кључним школским променама</p>	У току године
	<p>Васкршња радионица „Христос васкресе!“</p> <p>Божићна радионица „Христос се роди!“</p>	<p>Април 2026</p> <p>Јануар 2026</p>

Предраг Димитријевић	Празничне радионице	Током године
Стручно веће природних наука/ Математика и информатика и рачунарство		
Милица Вуксановић Александра Петровић	Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије, Друштво математичара Србије Настава математике усмерена на исходе - функционална знања, вештине и математичка писменост Герундијум	Током године
Биологија		
Владимир Петровић	Локални ефекти глобалних климатских промена на биолошке, еколошке и антропогене екосистеме. Настава биологије у савременом окружењу. Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења код ученика.	Током године
Географија		
Снежана Видојковић	Корелација природних наука у настави, Мрежа РЦ и ЦСУ Србије Примена географско-информационих система у настави, Мрежа РЦ и ЦСУ Србије Осавремењавање стручно методичких знања из демографије, Јован Цвијић - САНУ Примена савремених научних сазнања у настави географије, Српско географско друштво	Током године
Физика		
Мирјана Павловић	Модели и експерименти у настави физике (Природно математички факултет) Експерименти у настави (Образовно креативни центар)	У току године
Угледни час	Допринос Николе тесле и Михајла Пупина у развоју науке и електромагнетним појавама и њиховој примени	мај
Хемија		

<p>Јасна Радосављевић</p>	<p>Амбалажа, отпад, рециклажа К1 П4 Отворена просветна иницијатива Јагодина Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике К2 П2 Klett друштво за развој образовања Настава/ учење хемије и проверавање постигнућа на даљину К2 П6 Српско хемијско друштво</p>	<p>Током године</p>
<p>Стручно веће вештина, уметности и спорта/ Техника и технологија, техничко и информатичко образовање</p>		
<p>Никола Грмуша</p>	<p>Примена вештачке интелигенције и chatgpta у настави Центар за стручно усавршавање Кикинда Примена вештачке интелигенције и дигиталних алата у разредној и предметној настави Друштво за стране језике и књижевности Србије АИ алати за унапређење наставничке праксе Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Интерактивно учење и иновације у настави кроз Moodle платформу Академија струковних студија Шумадија Вештачка интелигенција у савременој наставној пракси Фондација „Образовање за Србију”</p>	<p>Током године</p>

<p>Душица Грујић</p>	<p>Музиком до знања, Друштво учитеља Београд Музика уз помоћ рачунара, Образовно креативни центар Од музичког стваралаштва до нотног записа и извођења, Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање</p>	<p>Током године</p>
<p>Ликовна култура</p>		
<p>Маја Милановић</p>	<p>Школа графике „Пријатељи деце општине Нови Београд,, Каталошки бр 728 Тотал АРТ Центар визуелних уметности Баново брдо Каталошки број 718 Карикатуракао ликовниизраз Пријатељи деце србије Каталошки број724</p>	<p>Током године</p>
<p>Физичко и здравствено васпитање</p>		
<p>Горан Миладиновић Филип Кнежевић</p>	<p>Биомеханичка анализа моторичких тестова и водич кроз електронску обраду података Факултет спорта и физичког васпитања Корак до здравља-корективна гимнастика Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Имплементација нових методских поступака у усавршавању технике скијања Факултет за спорт и физичко васпитање, Лепосавић Планирање и реализација садржаја здравственог васпитања у настави физичког и здравственог васпитања Удружење педагога физичке културе Београда Примена статистичких поступака у циљу праћења и прогнозе моторичког развоја ученика Факултет за спорт и физичко васпитање Савремени приступ планирању и организацији атлетске секције у основној и средњој школи</p>	<p>Током године</p>

	Удружење педагога физичке културе Београда Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања Факултет за спорт и физичко васпитање	
Директор школе		
Ана Трифуновић	Програми, обуке у организацији ЗУОВ-а Како до мотивисаних и заинтересованих ученика- обука Предузетнички начин размишљања - другачији приступ учењу- обука Управљање у кризним ситуацијама у предшколским установама, основним и средњим школама- обука Семинари и трибине у организацији издавачких кућа	Током школске године
Педагог и психолог школе		
Анђела Петковић	Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих; Учешће у пројекту Безбедан клик-тематска област пројекта- Унапређивање услова за безбедан живот младих Омладински прогресивни тим удруживања младих Похађање едукације Породичне системске психотерапије Вебинар- Стратегија код појаве непожељних облика понашања Perkins Internationala Едукацијски центар Мали дом, Загреб	Током школске године
Драгана Јовановић	Вебинар- Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје	

VI 2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ ИЗВОЂЕЊЕ УГЛЕДНОГ/ САРАДНИЧКОГ ЧАСА

Ред. број	Име и презиме наставника	Предмет(и)	Наставна јединица
1.	Сања Марковић Слађана Парађанин	Историја Српски језик	Српска средњовековна култура

2.	Мирјана Павловић	Физика	Допринос Николе Тесле и Михајла Пупина развоју науке и електромагнетним појавама и њиховој примени
3.	Александра Кнежевић	Природа и друштво	Воде и друге течности
4.	Мирослава Јанићијевић	Час одељењске заједнице	Радионица

ТЕМАТСКИ ДАН

Ред. број	Име и презиме наставника	Наставна јединица	Разред
1.	Наставници разредне наставе	Тематски дан: “У сусрет новогодишњим празницима”	1-4. разред
2.	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници, директор	“ Дан породице” 15.мај	1.-8. разреда

VII ПЛАН ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина је педагошки руководилац одељења, који програмира, планира и организује рад свог одељења, прати резултате рада ученика у настави и другим областима образовно – васпитних активности, непосредно сарађује са родитељима, помаже и подстиче рад одељења као групе. План часова је рађен на основу специфичности и потреба школе и генерација ученика.

Понуђене теме су само оквир за рад одељењског старешине. Актуелни догађаји и специфичност одељења могу усмеравати рад одељењског старешине да мења предложене теме на часовима. За понуђене теме дати су носиоци, али сваки одељењски старешина познајући своје одељење и ресурсе које треба да пружи што већу могућност за партиципацију ученика и родитеља.

I РАЗРЕД

Прво полугодиште

Време реализације	Редни број часа	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Тип часа
септембар	1.	Добродошли прваци! Упознајемо све запослене у школи	обучавање
	2.	Кућни ред школе	обучавање
	3.	Како да уредимо нашу учионицу	обучавање
	4.	Д као другарство *	радионица
октобар	5.	Дечја недеља – међусобно дружење ученика	увежбавање
	6.	Моје активности у току дана	радионица
	7.	Здрава храна – израда панча	практичан рад
	8.	Стицање основних хигијенских навика	обучавање
	9.	Ми смо тим *	радионица
новембар	10.	Дан школе	увежбавање
	11.	Наш успех на крају 1. класификационог периода	систематизација
	12.	Како сарађујемо- толеранција *	радионица
	13.	Пушење и алкохол су штетни за здравље	обучавање
децембар	14.	Како решавамо сукобе *	радионица
	15.	Бонтон	практичан рад
	16.	Новогодишње уређење учионице	практичан рад
	17.	Весели час – претпразнично расположење	практичан рад

Друго полугодиште

Време реализације	Редни број часа	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Тип часа
јануар	18.	Наш успех на крају првог полугодишта	систематизација
	19.	Свети Сава – школска слава – приредба	практичан рад
фебруар	20.	Како се понашамо на јавним местима	увежбавање
	21.	Поштујемо различитости	обучавање
	22.	Шта ме брине, шта ме радује	радионица
март	23.	Осми март	практичан рад
	24.	Шта нас плаши *	радионица
	25.	У сусрет пролећу – уређење школског простора	практичан рад
	26.	Како се учи	увежбавање
април	27.	Наш успех на крају 3. класификационог периода **	систематизација
	28.	Васкршња декорација	практичан рад
	29.	Где ме жуља ципела- разговор о потешкоћама, могућностима уклањања, узајамна помоћ*	радионица
	31.	Дан сећања на жртве у Другом светском рату	практичан рад
мај	32.	Недеља сећања и заједништва *	радионица
	33.	Ја имам таленат	увежбавање
	34.	Припрема за екскурзију	обучавање
јун	35.	Покажи шта знаш-квиз	увежбавање
	36.	Весели завршетак првог разреда**	практичан рад

II РАЗРЕД

Прво полугодиште

Време реализације	Редни број часа	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Тип часа
септембар	1.	Здраво другари, пријатељи стари	обучавање
	2.	Међународни дан писмености	обучавање
	3.	Моја осећања *	радионица
	4.	Д као другарство *	радионица
октобар	5.	Дечја недеља – међусобно дружење ученика	увежбавање
	6.	Слободно време – како га правилно искористити	радионица
	7.	Здрава храна	практичан рад
	8.	Водимо рачуна о хигијени	увежбавање
	9.	Развијање позитивних ставова *	радионица

новембар	10.	Дан школе	увежбавање
	11.	Наш успех на крају 1. класификационог периода	систематизација
	12.	Међународни дан толеранције-важно је контролисати бес *	радионица
	13.	Болести зависности	увежбавање
децембар	14.	Решавање сукоба *	радионица
	15.	Бонтон	радионица
	16.	Новогодишње уређење учионице	практичан рад
	17.	Весели час – новогодишња прослава	практичан рад

Друго полугодиште

Време реализације	Редни број часа	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Тип часа
јануар	18.	Наш успех на крају првог полугодишта	систематизација
	19.	Свети Сава – школска слава – приредба	практичан рад
фебруар	20.	Правила понашања на јавним местима	увежбавање
	21.	Исти смо, а различити	увежбавање
	22.	Шта ме брине, шта ме радује *	радионица
март	23.	Осми март	практичан рад
	24.	Моји страхови*	радионица
	25.	Стиже пролеће	увежбавање
	26.	Технике учења	увежбавање
април	27.	Наш успех на крају 3. класификационог периода	систематизација
	28.	васкршња декорација	практичан рад
	29.	Где ме жуља ципела- разговор о потешкоћама, могућностима уклањања, узајамна помоћ *	радионица
	30.	Дан сећања на жртве у Другом светском рату	обучавање
мај	31.	Недеља сећања и заједништва *	радионица
	32.	Ја имам таленат	увежбавање
	33.	Знамените личност	увежбавање
јун	34.	Припрема за екскурзију	увежбавање
	35.	Покажи шта знаш- квиз	увежбавање
	36.	Весели завршетак другог разреда	практичан рад

*Радионица за унапређење менталног здравља

** Анализа успеха на крају класификационог периода

Време реализације	Редни број часа	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Тип часа
септембар	1.	Ђачке обавезе	обучавање
	2.	Међународни дан писмности	увежбавање

III РАЗРЕД

	3.	Симбол нашег одељења	практичан рад
	4.	Д као другарство *	радионица
октобар	5.	Дечја недеља	увежбавање
	6.	Различити, а исти *	радионица
	7.	Дан здраве хране	практичан рад
	8.	Здраве навике	обучавање
	9.	Позитивна атмосфера у одељењу	увежбавање
новембар	10.	Дан школе	увежбавање
	11.	Наш успех на крају 1. класификационог периода **	систематизација
	12.	Међународни дан толеранције *	радионица
	13.	Болести зависности	увежбавање
децембар	14.	Како да спречимо сукоб*	радионица
	15.	Бонтон	практичан рад
	16.	Новогодишње уређење учионице	практичан рад
	17.	Весели час – Новогодишња прослава	практичан рад

Прво полугодиште

*Радионица за унапређење менталног здравља

** Анализа успеха на крају класификационог периода

Друго полугодиште

Време реализације	Редни број часа	Назив наставне јединице	Тип часа
јануар	18.	Наш успех на крају првог полугодишта **	систематизација
	19.	Школска слава - Свети Сава	практичан рад
фебруар	20.	Није тешко бити фин	радионица
	21.	Моје слободно време	увежбавање

	22.	Бирајмо речи *	радионица
	23.	ОСми март- Дан жена	увежбавање
март	24.	Искрено ћу рећи*	радионица
	25.	Пролеће на прагу	практичан рад
	26.	Моје слободно време	увежбавање
	27.	Наш успех на крају трећег класификационог периода **	систематизација
април	28.	Васкршња декорација	практичан рад
	29.	Где ме жуља ципела – разговор о потешкоћама, могућностима уклањања, узајамна помоћ *	радионица
	30.	Дан сећања на жртве у Другом светском рату	обучавање
	31.	Недеља сећања и заједништва *	радионица
мај	32.	Жеље и могућности	увежбавање
	33.	Знамените личности	увежбавање
	34.	Припрема за екскурзију	обучавање
јун	35.	Покажи шта знаш -квиз	систематизација
	36.	Завршили смо трећи разред **	Практичан рад

*Радионица за унапређење менталног здравља

** Анализа успеха на крају класификационог периода

IV РАЗРЕД

Прво полугодиште

Време реализације	Редни број часа	Назив наставне јединице	Тип часа
септембар	1.	Нове ћачке обавезе	обучавање
	2.	Међународни дан писменности	увежбавање
	3.	Наш симбол	практичан рад
	4.	Д као другарство *	радионица

октобар	5.	Сви смо исти, а ипак различити	радионица
	6.	Дечја недеља – међусобно дружење ученика	увежбавање
	7.	Недеља здраве хране	практичан рад
	8.	Шта је пубертет	обучавање
	9.	Стварање позитивне климе у одељењу	увежбавање
новембар	10.	Дан школе	увежбавање
	11.	Наш успех на крају 1. класификационог периода **	систематизација
	12.	Толеранција*	радионица
	13.	Болести зависности	увежбавање
децембар	14.	Гашење сукоба „ја“ порукама *	увежбавање
	15.	Бонтон	практичан рад
	16.	Новогодишње уређење учионице	практичан рад
	17.	Весели час – Новогодишња прослава	практичан рад

Друго полугодиште

Време реализације	Редни број часа	Назив наставне јединице	Тип часа
јануар	18.	Наш успех на крају првог полугодишта **	систематизација
	19.	Свети Сава – школска слава	практичан рад
фебруар	20.	Није тешко бити фин	радионица
	21.	Како да испланирам слободно време	увежбавање
	22.	Бирајмо речи*	радионица
март	23.	Осми март – Дан жена	увежбавање
	24.	Отворено ћу рећи *	радионица
	25.	Буђење пролећа – уређење школског	практичан рад

		простора	
	26.	Учим лако јер знам како	увежбавање
април	27.	Наш успех на крају трећег класификационог периода **	систематизација
	28.	Васкршња декорација	практичан рад
	29.	Где ме жуља ципела – разговор о потешкоћама, могућностима уклањања, узајамна помоћ *	радионица
	30.	Дан сећања на жртве у Другом светском рату	обучавање
мај	31.	Недеља сећања и заједништва *	увежбавање
	32.	Шта нас чека у петом разреду	увежбавање
	33.	Знамените личности	увежбавање
	34.	Припрема за екскурзију	обучавање
јун	35.	Ведар одељењски час – покажи шта знаш-квиз	обучавање
	36.	Свечани завршетак 4. разреда	Практичан рад

V РАЗРЕД

ЦИЉ: стварање хомогене одељењске заједнице-неговање заједништва, толеранције, вештине ненасилне комуникације, недискриминације, неговање културно-забавног живота, традиције и очувања сопственог здравља и животне средине.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ У ПЕТОМ РАЗРЕДУ

СЕПТЕМБАР
- Добро дошли у други циклус образовања! Договор о раду у новој школској години (распоред часова, упознавање са правилником понашања школе, школски календар, ажурирање података о ученицима и родитељима, новим ученицима унапређење менталног здравља)
- Бирамо руководство одељењске заједнице и утврђујемо правила понашања одељењске заједнице
- Упознајмо одељењског старешину, ког друга највише волим и зашто
- Моја осећања (унапређење менталног здравља)
ОКТОБАР
- Шта значи друштвено-користан рад /скупљање старе хартије, чишћење дворишта...помоћ другу у учењу, помоћ старијима, поклањање књига и уџбеника, одеће- Дечија недеља
- Актуелни проблеми у одељењу, адаптација на предметну наставу
- Реализација активности - показна вежба за евакуацију из школе (најављена)
- Организовање помоћи ученицима који имају тешкоћа у учењу, мотивација за допунску наставу
- Ликовно, литерарно и графички се изражавамо (унапређење менталног здравља)
НОВЕМБАР
- Припремамо се за Дан школе
- Шта смо и како смо радили и како ћемо поправити успех? /први клас.период ажурирање педагошке документације- успех, понашање, изостанци/
- Бирамо најбољег друга из одељењске заједнице, поштујемо различитост
- Досада у школи, укључивање у секције, додатану и допунску наставу (унапређење менталног здравља)
ДЕЦЕМБАР
- Право и привидно другарство / шапутање, преписивање/
- Живот без дуванског дима и алкохола
- Помоћ- хуманитарна акција као израз разумевања и подршке, када дајем осећам се... (унапређење менталног здравља)
- Празници нам стижу – правимо честитке и украсе да обрадујемо драге особе
ЈАНУАР
- Шта је то љубав према свом народу, вери- групни радови о Светом Сави
- Извештавамо о себи /осврт на успех, владање, шта је било добро, а шта не, одговорност, предлог за напредак, и усавршити и развијати оно што је било добро/ (унапређење менталног здравља)
ФЕБРУАР
- Час осмеха / музика, имитација , вицеви/
- Ко се воли тај сме то и да покаже, јер је љубав важна, осећања (унапређење менталног здравља)
- Кризне ситуације

- Да ли сам радије на интернету или напољу
МАРТ
- Моја породица / да ли су брат и сестра у породици равноправни, како је то у нашим породицама.../, равноправност полова?
- У нашем суседству живе стари, болесни...
- Како ми то изгледамо заједно / став према личном изгледу, подстицање критичког мишљења, да ли треба имати радну одећу, питање одевања.../(унапређење менталног здравља)
- Кад оговарам ? Кад ме оговарају? Како да прихватим некога ко је другачији од мене?
-Реализација активности - ненајављена евакуација
АПРИЛ
- Час лепих порука (унапређење менталног здравља)
- Како ми у одељењу можемо да поправимо односе? Да ли умемо да разговарамо, а да не будемо груби?
- Шта смо и како смо радили ? /трећи класиф.период ажурирање педагошке документације- успех, понашање и изостанци/,резултати такмичења
- Када сам усамљен, уплашен, бесан како да реагујем и да не повредим, конструктивно решавање сукоба
МАЈ
- Занимања , шта ко ради?- сусрет са људима различитих профила занимања, занимања медицинске струке...
- Које и како треба помоћи да поправи свој успех
- Шта за мене значи музеј, бископ, позориште,спортска утакмица?
- Како проводим слободно време - како се забавити а не бити насилан (унапређење менталног здравља)
ЈУН
- Шта имамо да кажемо на крају петог разреда?/успех, понашање, изостанци, критичко мишљење, проблеми у одељењу,....)
- Завршили смо још један разред, постигнути резултати, планови, жеље.
- Какви смо били – ми о себи – подстичемо критичко мишљење о себи самима и осврћемо се на добре ствари које смо урадили у овој школској години (унапређење менталног здравља)

VI РАЗРЕД

СЕПТЕМБАР
- Упознавање са школским календаром, усвајање плана рада
- Избор руководства одељења, правила понашања у школи, доношење одељењских правила понашања
- Како треба да учимо
- Моја осећања (унапређење менталног здравља)
ОКТОБАР
- Дечија недеља
- Светски дан чистих руку - хигијенске навике
- Реализација активности - показна вежба за евакуацију из школе (најављена)
- Месец књиге
- Вршњачко подучавање(унапређење менталног здравља)
НОВЕМБАР
- Дан школе
- Обележавање дана толеранције
- Анализа успеха и дисциплине и мере за побољшање успеха
- Хуманост на делу (унапређење менталног здравља)
ДЕЦЕМБАР
- Шта девојчице и дечаци замерају једни другима (родна равноправност)
- Људско (не)насиље и наше(не) реакције
- Празници нам стижу, разговор предстојећим празницима (Нова Година, Божић, Свети Сава)
- Празници нам стижу, хуманитарна акција (унапређење менталног здравља)
ЈАНУАР
- Анализа успеха и дисциплине и мере за побољшање успеха
- Болести зависности (унапређење менталног здравља)
ФЕБРУАР
1. Безбедност на интернету
2. Разговарамо о вредностима
3. Волимо свој матерњи језик
4. Слободно време(унапређење менталног здравља)
МАРТ
- Међународни дан жена
- Вода – извор живота
- Књигу у шаке (Дан поезије, Дан књиге)
- Идемо у позориште! (унапређење менталног здравља)
- Реализација активности - ненајављена евакуација
АПРИЛ
- Дан шале (унапређење менталног здравља)
- Анализа успеха и дисциплине и мере за побољшање успех
- Учење -технике и методе успешног учења
- Васкрс
МАЈ
- Конструктивно решавање сукоба
- Рециклажа- чувајмо нашу планету
- Екскурзија
- Саосећајност, љубав, подршка(унапређење менталног здравља)

ЈУН
- Анализа успеха и дисциплине
- Последњи дан у школи

VII РАЗРЕД

СЕПТЕМБАР
- Добро дошли у седми разред
- Како смо провели летњи распуст
- Како учимо – мапе ума, стратегије за учење
- Да ли се осећам безбедно – коме да се обратим (Унапређење менталног здравља)
- У жутом ауто дође јесен, донесе грожђе – јесење украшавање учионице
ОКТОБАР
-Обележавање Дечје недеље – активности
-Дружење и другарство – да ли су речи „прихватање' и „толеранција" директни синоними (Унапређење менталног здравља)
-Учимо заједно (у групи, у пару, формирање група за учење)
-Здрава храна – здраво тело, обележавање Дана здраве хране
-Реализација активности - показна вежба за евакуацију из школе (најављена)
НОВЕМБАР
- Кликни безбедно – разговор о опасностима којима се излажемо на интернету (зависност, насиље...)
- Дан школе
- Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода
- Акција уређења школског дворишта
ДЕЦЕМБАР
- Однос међу половима – сличности и разлике
- Шта је емпатија(Унапређење менталног здравља)
- Празници нам стижу - Новогодишње уређење учионице
-Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта – мере за побољшање успеха
ЈАНУАР
- Обележавање Светог Саве, школске славе
- Болести зависности
ФЕБРУАР
- Значај и улога породице у васпитању деце(Унапређење менталног здравља)
- Прве симпатије (када смо физички, емоционално зрели да се заљубимо)
- Особа којој се дивим
- Књигу у шаке – шта и да ли читамо
МАРТ
-У срцу моје маме и моје срце куца – честитке за важне жене око мене
-Учешће у ваннаставним активностима и на такмичењима
-Мој хоби
- Сузе су ОК (Унапређење менталног здравља)
- Реализација активности - ненајављена евакуација
АПРИЛ
-Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода
-Култура путовања – однос према природи (Унапређење менталног здравља)
-Кад порастем бићу...
МАЈ
-Кажи ми шта те мучи – опасност скривања емоција(сећање и заједништво)- Унапређење

менталног здравља
- Позвао је мај све бубе на чај – пролећно украшавање учионице
- Како се понашамо на екскурзији
- Како смо се провели на екскурзији – утисци, израда панео
ЈУН
- Ближи се, ближи лето – планови за распуст
- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године – шта смо могли, а шта смо постигли

VIII РАЗРЕД

СЕПТЕМБАР
Упознавање са календаром рада школе и усвајање плана рада
Информације од значаја за почетак нове школске године Договор о раду , правила понашања и кућни ред школе
Избор представника ОЗ
Договор о раду , правила понашања и кућни ред школе
ОКТОБАР
- Обележавање Дечије недеље
-Графикон интересовања (ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА)
- Развијање техника самопроцене и самооцењивања и планирање учења(израда сопственог плана за учење)
- Вршњачко подучавање (унапређење менталног здравља)
- Реализација активности - показна вежба за евакуацију из школе (најављена)
НОВЕМБАР
- Самоспознаја – то сам ја (ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА)
-Превентивне радионице : безбедност на интрнету, едукација и савети (УНАПРЕЂЕЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА)
- Развијање техника самопроцене и самооцењивања и планирање учења(израда сопственог плана за учење)
ДЕЦЕМБАР
- СИДА(1. децембар-Светски дан борбе против сиде)
-Какав/каква сам на први поглед (ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА)
-Борба против болести зависности – пушење, наркоманија, алкохолизам, рачунари... (УНАПРЕЂЕЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА)
-Празници нам стижу, хуманитарна акција (унапређење менталног здравља)
ЈАНУАР
-Анализа успеха и дисциплине
- Свети Сава
ФЕБРУАР
Безбедност на интернету
- Критеријуми за избор школе
- Волимо свој матерњи језик
- Слободно време(унапређење менталног здравља)
МАРТ
- Припреме за Завршни испит
- Моја одлука о школи и занимању
-Моја осећања (унапређење менталног здравља)
- Књигу у шаке (Дан поезије, Дан књиге)
- Реализација активности - ненајављена евакуација
АПРИЛ

- На разговору у предузећу (ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА)
- Обележавање Дана планете Земље
- Договор о правилима понашања и безбедности у посетама и на манифестацијама у организацији школе
- Васкрс
МАЈ
-Реални сусрети у сарадњи са ПО тимом
-Рециклажа- чувајмо нашу планету
-Извештај са екскурзије, излета
4. Саосећајност, љубав, подршка(унапређење менталног здравља
ЈУН
- Анализа успеха и дисциплине
- Последњи дан у школи

VIII УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

VIII 1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент је законом установљена институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи. Постојање Ученичког парламента даје ученицима могућности да изнесу своја мишљења и предлоге стручним органима: Школском одбору, Савету родитеља и директору школе. План рада Ученичког парламента саставни је део Годишњег плана рада школе. Чланови Ученичког парламента учествују у активностима планираним Школским развојним планом, учествују у хуманитарним акцијама, спортским и другим такмичењима, организују сарадњу са осталим вршњацима и покрећу акције за побољшање живота и рада у школи.

Радам Ученичког парламента координише Петковић Анђела, педагог школе.

Чланови Ученичког парламента су:

1. Андрија Милосављевић- председник парламента, члан тима за проф. оријентацију
2. Антонела Радојковић- подпреседник, члан Школског одбора
3. Андреа Милановић - записничар- члан тима за заштиту од ДНЗЗ
4. Алекса Урошевић- члан Актива за развојно планирање
5. Лара Радојковић- члан Школског одбора
6. Теодора Радојковић- члан тима за самовредновање
7. Вељко Кодић- члан тима за обезбеђивање квалитета рада установе
8. Павле Миловановић- члан Актива за развој школског програма

Састанци УП ће се организовати у школи у Глоговцу и Дубокој, наизменично, а по потреби и путем вибер групе.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И
-----------------------------------	-------------------	------------------------------------

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Читање записника са претходне седнице УП из школске 2024/25. године; -Конституисање чланова Ученичког парламента. Избор руководстава УП за школску 2025/26. годину; - Упознавање чланова УП са организацијом рада Ученичког парламента (начином рада парламента и обавезама ученика као представника у парламенту); - Упознавање чланова ученичког парламента са кодексом понашања школе; - Годишњи извештај о раду УП за 2024/25. годину; - Израда и усвајање Програма рада УП за школску 2025/26.годину. - Извештај о самовредновању рада установе за школску 2024/25.годину. - Извештај о остваривању годишњег плана рада установе за школску 2024/25.годину 	Координатор; Одељенске старешине; Ученици
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана сећања на жртве другог светског рата/ Стрелјање ћака у Крагујевцу/ - Обележавање Светског дана менталног здравља- 10. октобар 	Координатор, чланови УП, одељенске старешине, ученици
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана толеранције; -Обележавање Дана школе; - Обележавање Међународног дана детета; - Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду. 	чланови УП одељењске старешине , чланови разредног и одељенског већа, ВТ
Децембар/ Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у Новогодишњим активностима; - Обележавање школске славе Светог Саве; - Учествовање у уређивању школског ентеријера 	чланови УП предметни наставници учитељи директор одељењске

	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање односа и сарадње ученика и наставника и атмосфере у школи; 	заједнице ,
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта; - Организација вршњачке помоћи ученицима са слабијим успехом, на нивоу одељења; - Предавање на тему Дигиталног насиља у сарадњи са стручном службом - Учешће у обележавању Дана розих мајца 	<p>психолог</p> <p>чланови УП</p> <p>одељењске старешине ,</p> <p>ВТ</p>
Март/ април	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана шале -Давање мишљења о културним активностима у школи; - Обележавање Дана планете Земље-Предавање чланова УП на слободну тему из области Екологије - Радионичарски рад промоције ненасилне комуникације и асертивности у сарадњи са стручном службом; - Промоција и размена књига у циљу обележавња Светског дана књиге 	<p>чланови Ученичког парламента, наставници, стручни сарадници,</p> <p>ВТ</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Организација посете музеју -Упознавање са извештајима о реализацији ученичких екскурзија - Промоција успешних ученика - Обележавање Међународног дана породице - Учествовање у Недељи сећања и заједништва 	<p>чланови Ученичког парламента предметни наставници учитељи директор одељењске заједнице - координатори УП</p>

<p>Мај/Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у организацији прославе Мале матуре - Анализа рада Ученичког парламента - Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта - Избор тема и активности за следећу годину - Извештај о раду Ученичког парламент 	<p>чланови Ученичког парламента предметни наставници учитељи директор одељењске заједнице координатори УП</p>
----------------	--	---

VIII 2. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Општи циљ рада Вршњачког тима је превентивни рад са ученицима, где се кроз тематске радионице, на једноставан и прихватљив начин, обучавају ученици – чланови, да развијају своје социјалне вештине и емотивну интелигенцију.

Радионице се баве односом према себи, емоцијама и препознавању истих код других, мотивима за одређени вид понашања, вештином комуникације, одговорношћу, решавањем сукоба, емпатијом и осталим социјалним вештинама. Ученици различите обрађене теме лично доживе активним учешћем, а потом их пренесу и одраде у својим одељењима на часу одељенског старешине. Чланови вршњачког тима су два ученика из сваког одељења 5. и 6. разреда.

Рад вршњачког тима координише Драгана Јовановић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ, АКТИВНОСТИ
Октобар	<ul style="list-style-type: none">-Упознавање са записником са претходне седнице и анализа извештаја;-Упознавање са начином функционисања, циљевима и задацима рада Вршњачког тима;- Избор ученика за ВТ (по два из одељења 5. и 6. разреда) и дефинисање улога и одговорности чланова;- Анализа плана ВТ и сарадња са наставницима разредне наставе и више наставе у циљу осмишљавања ЧОСа;-Помоћ ученицима петог разреда у прилагођавању на предметну наставу;-Учествовање у активностима поводом Дечије недеље;
Новембар	<ul style="list-style-type: none">-Прављење паноа ВТ;-Анализа о појави насиља у школи и сугестије за побољшање понашања на крају првог класификационог периода;-Предлагање идеја о активностима које би подстакле превенцију насиља у школи;-Предлагање идеја о квалитетном кришћењу слободног времена и израда паноа идеја;

Фебруар	<p>-Анализа о појави насиља у школи и сугестије за побољшање понашања на крају првог полугодишта;</p> <p>-Давање сугестија о облицима реализације вршњачког учења;</p> <p>- Учешће у обележавању Дана розе мајица;</p>
Март/Април	<p>-Анализа о појави насиља у школи и сугестије за побољшање понашања на крају другог класификационог периода;</p> <p>-Припрема и спровођење акције „Недеља лепих речи“</p> <p>-Учешће у обележавању Дана шале;</p>
Јун/Август	<p>-Дискусија о понашању ученика на крају школске године</p> <p>-Анализа реализованих активности и идеје за њихово унапређење</p> <p>-Писање извештаја о раду ВТ у току школске године</p> <p>-Израда плана за нередну школску годину</p>
Током године	<ul style="list-style-type: none"> ● Сарадња са Ученичким парламентом ● Разговор о значају похађања часова допунске и додатне наставе ● Разговор о кашњењу на часове и односу према тој обавези ● Сарадња са школским тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Саветом родитеља, Наставничким већем...

VIII ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ, ВАННАСТАВНИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

VIII 1. ЕКСКУРЗИЈЕ

Одељење	Место	Месец
Нижа настава	НИШ	Мај/ Јун
Виша настава	НОВИ САД	Мај

НАПОМЕНА: Наставни дани који се не одрже због екскурзије биће надокнађени током текуће школске године.

VIII 2. ПЛАНОВИ ПРОЈЕКТА

VIII 2.1. ДИГИТАЛНИ ЧАСОПИС

Пројекат “Дигитални часопис” кроз различите дигиталне вештине, као и вештине креативног и критичког мишљења има за циљ да развија аналитичке способности ученика, да подстиче процену важности комуникације и начине преноса информација. Главни циљ пројекта је развијање свести о значају дигиталне писмености и коришћењу доступних извора информација за промовисање вештина писања и стваралачког мишљења.

Пројекат има васпитну и образовну улогу, а то је да допринесе:

- ширењу знања ученика из области информационих технологија
- јачању психолошке свести у циљу развоја критичког мишљења
- подстицању стваралачког размишљања ученика о дигиталним и општим питањима
- развијању способности комуникације и рада у тиму
- развијању аналитичких вештиба код ученика
- подстицању ученика да буду одговорни чланови заједнице
- развијању креативности и стваралаштва
- учењу ученика да раде на групним задацима и да истражују

Активности	Разред	Време	Носиоци реализације
Упознавање ученика са дигиталним компетенцијама кроз интерактиван приступ	V - VIII	Децембар	Предметни наставници, учитељи стручни сарадници
Организација и планирање школских вести и извештавање	V - VIII	Фебруар	Предметни наставници, ученици

Дизајнирање и техничка обрада- видео, фотографије, постери	V - VIII	Почев од фебруара па надаље	Предметни наставници, ученици
Креирање илустративног часописа као ретроспективе значајних школских активности	I - VIII	Април	Предметни наставници, ученици, учитељи
„објављивање” и презентација часописа	I - VIII	Мај	Ученици, предметни наставници, учитељи

VIII 2.2. ПРОЈЕКАТ „ЕТНО КУТАК”

Пројекат „Етно кутак“ негује културна наслеђа наше традиције и историје. Кроз план различитих активности ученици ће имати прилике да прошире своја знања о обичајима, оживеће детињство кроз повезивање односа породице и традиције, развиће осетљивост за разлике и сличности које су обележја културних наслеђа и унапредиће своје познавање српске историје.

Планиране активности имају за циљ:

- Развијање културног идентитета;
- Развијање поштовања толеранције и различитости;
- Развијање свести деце о значају њихове улоге у очувању културне баштине;
- Развијање свести о култури, обичајима и традицији свога народа.

Активности	Разред	Време	Носиоци реализације
Кухиња мога краја- Презентација српске кухиње	I- IV	16. октобар- Светски дан хране	Учитељи
Толеранција постоји да се разлике не бојим- Упознавање ученика са разликама у култури	I-VIII	16. новембар- Међународни дан толеранције	Учитељи, стручни сарадници

Наше игре- Народне игре које обележавају наш крај	I-VIII	Фебруар	Учитељи, фолклорна секција
Обичајне разлике- Презентација обичаја из различитих крајева Србије	I-IV	Април	Учитељи, наставник историје, наставници страних језика
Музеј мог наслеђа- Изложба културног наслеђа/Виртуелна презентација музеја/Посета завичајном музеју	I-VIII	18. мај	Учитељи, наставник географије

VIII 3. ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ШКОЛСКИХ ПРОГРАМА

VIII 3.1. ПЛАН ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Допунска настава је један од видова подршке процесу учења тј. у достизању жељених резултата учења. Тиме допунска настава доприноси и остваривању исхода, развијању компетенција и достизању стандарда постигнућа. Допунском наставом школа и наставници настоје да превазиђу неке од проблема учених у процесу учења током редовне наставе.

У допунску наставу се, по правилу, укључују ученици који бележе слабије резултате у учењу. Међутим, динамичан развој образовног система отворио је допунске наставе и за друге учеснике, а тиме и за одговарајућа прилагођавања у организацији и извођењу допунске наставе. У допунску наставу се могу укључити и ученици који:

- имају потешкоће у учењу и достизању исхода и стандарда постигнућа, а за које није потребна израда ИОП-а и у складу са њим планирање рада;
- имају потешкоће у разумевању одређених предметних области;
- из различитих разлога, често ситуационих, повремено имају проблеме у учењу;
- наилазе на проблеме у испуњавању одређених захтева и очекивања;
- из различитих разлога имају велики број изостанака;
- немају потешкоће у учењу, али су сами или уз помоћ наставника учили неки проблем, препреку или застој у разумевању и савладавању одређених наставних области.

Допунска настава може да се организује и за цело одељење уколико наставник утврди да нису остварени одређени исходи, да се касни са достизањем одређених стандарда, или да ученици не поседују довољна знања и вештине које су потребне за даљи рад тј. да не постоји основа за изградњу и развијање нових знања и умења.

Било да се рад одвија у мањим или већим групама или чак и индивидуално, наставник успоставља интензивну сарадњу и комуникацију са сваким учеником појединачно и ствара услове да се сваки ученик активно укључи у процес учења.

Један од важних дугорочних циљева допунске наставе је јачање и подизање самопоуздања и мотивације за учење. Ученици којима је потребна допунска настава по правилу имају више проблема управо у погледу самопоуздања и мотивације. Стога наставник са посебном пажњом бира и планира активности у којима ученик има највише изгледа да забележи и доживи успех. Низ малих успеха и задовољство које због њих доживи, често су довољни да ученик охрабрен изађе из затвореног круга неуспеха и разочарања.

Додатна настава се организује за ученике који показују посебне способности и интересовања за поједине области природних и дурштвених наука, пружајући им могућност да континуирано развијају своју даровитост. Планирани фонд на годишњем нивоу од 36 часова се реализује од четвртог до осмог разреда, према интересовањима ученика.

Наставници планирају и реализују оперативне планове допунске и додатне наставе у складу са циљевима ШРП-а и Школског програма.

Допунска настава

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
Септембар/октобар	Идентификовање ученика који спорије напредују, Анализа тестова иницијалних тестирања	Предметни наставници
Септембар-јун	Организовање и извођење допунског рада (избор садржаја за одређени разред или за одређеног ученика)	Предметни наставници
Новембар	Диференцијација задатака према индивидуалним способностима ученика у виду радних/наставних листића или делова одређених целина из наставних садржаја	Предметни наставници, педагог
Децембар	Усмена и писмена провера постигнућа ученика	Предметни наставници
Новембар, Јануар, Април	Вођење педагошке документације	Предметни наставници

Додатна настава

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
Септембар/октобар	Уочавање даровитих ученика који брже напредују у редовној настави и мотивисање за додатни рад	Предметни наставници
Септембар-јун	Организација и извођење додатне наставе према склоностима, способностима и интересовањима ученика (избор садржаја за одређени разред и предмет)	Предметни наставници
Новембар	Диференцијација задатака према индивидуалним способностима ученика у виду радних/наставних листића или делова одређених целина из наставних садржаја	Предметни наставници, педагог
Децембар	Учешће даровитих ученика на свим нивоима такмичења (школско, општинско, окружно, републичко, међународно)	Предметни наставници
Новембар, Јануар, Април	Вођење педагошке документације	Предметни наставници

VIII 3.2. План културних активности школе

Циљеви програма:

Оспособљавање ученика да користе све вредности које им пружа средина за њихов свестрани развој и богатији лични живот у слободном времену. Развијање естетских и културних вредности и развијање креативности код ученика. Развијање мотивације за постигнућем код ученика. Представљање оних резултата којим школа богати културни и друштвени живот средине. Очување традиције, указивање на значај и дело Светог Саве. Сарадња са локалном заједницом.

Активности	Реализатори	Сарадници	Време Реализације

Пријем првака Приредба поводом пријема првака	Стручно веће разредне наставе	Ученици, учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	септембар
Међународни дан писмености	Библиотекар	Наставници српског језика и књижевности, учитељи, ученици	септембар
Европски дан језика	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици,учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	26. септембар
Дечја недеља Прва недеља октобра	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици,учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	Прва недеља октобра
Ментално здравље	Стручни сарадници	Наставници, учитељи, одељенске старешине, УП	10. октобар
Светски дан хране	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици,учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	16. октобар
Дан сећања на жртве Другом светском рату - Стрељање ђака у Крагујевцу	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици,учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	21. октобар
Дан школе – обележавање 170 година постојања школе (Свечана академија, изложба ликовних радова, литерарни састави, Спортски дан)	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици,учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	8. новембар
Светски дан толеранције	Стручно веће предметне и разредне наставе	УП	новембар

Међународни дан права детета	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици, учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	новембар
Међународни дан борбе против сиде	Наставник биологије, ученици 5.-8. разреда	Наставник биологије, ученици 5.-8. разреда	1. децембар
Прослава Нове године	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици, учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	29. децембар
Прослава Светог Саве (Свечана академија, прослава славе)	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици, учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	27. јануар
Дан розих мајци	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици, учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	Последња среда у фебруару
Читајмо гласно	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици, учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	28. фебруар
8. март (Приредба)	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици, учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	8. март
Светски дан воде	Наставник биологије, ученици 5.-8. разреда	Наставник биологије, ученици 5.-8. разреда	22. март
Доситејеви дани	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици, учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	1. - 12. април
Дан планете Земље	Наставник биологије и географије, ученици 5.-8. разреда	Наставник биологије и географије, ученици 5.-8. разреда	22. април

Светски дан књиге (Прикупљање књига за школску библиотеку)	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици,учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	23. – 26. април
Ускрс (Ускршњи базар)	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици,учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	Април - мај
Дан породице	Стручно веће предметне и разредне наставе	Ученици,учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	мај
Недеља сећања и заједништва	Стручна већа, Ученички парлмент, Вршњачки Тим,	Ученици,учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	04.05. до 08.05 2025. године
Дан музеја	Наставници историје, Стручно веће разредне и предметне наставе	Учитељи, наставници, одељењске старешине, сарадник	18. мај
Десанкини дани	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици,учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	20. – 24. мај
Дан заштите животне средине	Наставници биологије, географије, ученици 5.-8. разред	Наставници биологије, географије, ученици 5.- 8. разред	5. јун
Прослава Видовдана Подела сведочанстава	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици,учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	28. јун

VIII 3.2. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Основни циљ програма професионалне оријентације је развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада.

Циљеви програма

- професионално васпитање и информисање ученика
- развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама
- оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

разред	Активности/ теме /садржаји	Време реализације	Носиоци реализације	Облик/начин
8.	Упознавање ученика са подручјима рада, образовним профилима и средњим школама	Према плану Тима за професионалну оријентацију	Тим за професионалну оријентацију	-Израда панона за ученике, организовање презентација средњих школа - формирање збирке промотивног и информативног материјала средњих школа - формирање кутка за професионалну оријентацију
8.	Презентација средњих школа у нашој школи	Март, април, мај.	Представници средњих школа, стручни сардник, директор, одељењске старешине	Гледање презентације, разговор са наставницима-ученици
7-8.	Реализација програма ПО из пројекта „ПО на прелазу у средњу школу“	Према плану часа одељењског старешинр	Одељењске старешине, стручни сардник	Радионице Професионалне оријентације „Пет корака до одлуке о школи и занимању“
8.	Саветодавни рад са ученицима осмог разреда	Март	Стручни сарадник Одељењске старешине Родитељи Ученици	-Индивидуални саветодавни рад са ученицима -Индивидуални саветодавни рад са родитељима - Сарадња са Националном службом за запошљавање - Предавања/Радионице за ученике о избору занимања - Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка и сарадња са релевантним службама

8.	Информисање о упису у средњу школу	Април/мај	Стручни сарадник, Одељењске старешине	- Предавања за ученике 8. разреда о избору и упису у средњу школу
----	------------------------------------	-----------	---------------------------------------	---

VIII 3.3. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа сарађује са здравственим установама и родитељима ученика у спровођењу здравствене заштите ученика.

Основни циљеви здравственог васпитања ученика је изградња компетенције за одговоран однос према здрављу. То подразумева да:

- ученик прикупља информације о темама у вези са ризицима, очувањем и унапређењем психофизичког здравља.
- свестан је свих димензија здравља (физичко, ментално, социјално, емоционално здравље);
- познаје факторе који доприносе здрављу, као појединац или као део различитих група и заједница, промовише здравље и здраве стилове живота.
- познаје основне састојке хране и промене које утичу на њен квалитет; рауме значај правилне исхране и адекватне прераде хране за очување здравља; познаје карактеристике основних заразних болести, њихове изазиваче и мере превенције;
- познаје могуће последице коришћења никотина, алкохола и других психоактивних супстанци.

Све ове циљеве, школа остварује кроз програм предмета физичко васпитање (део програма који се односи на здравствено васпитање), кроз различите акције, манифестације и обележавање значајних датума здравља, као и на часовима одељењских старешина и биологије.

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
Током године	Набавка средстава за прву помоћ	Директор, секретар школе, локална самоуправа Јагодина
Према плану Здравствене службе	Реализација планираних систематских прегледа	Школски диспанзер Дома здравља Јагодина
Према плану Здравствене службе	Стоматолошки прегледи ученика	Стоматолошка служба ДЗ Јагодина
Према плану Здравствене службе	Информисање родитеља о сарадњи са Домом здравља	Одељењске старешине
Октобар	Дан здраве хране	Сви запослени у школи, ученици
Октобар	Светски дан Менталног здравља	Стручни сарадници, предметни наставници, учитељи
Новембар	Додатни организовани рад на превенцији наркоманије – према Стручном упутству за планирање превенције употребе дрога код ученика Министарства просвете	Родитељи, запослени, еколошка секција
Децембар	Дан борбе против сиде	Одељењске старешине

Април	Светски дан здравља	Одељењске старешине, предметни наставници
Мај	Обележавње дана борбе против пушења	Одељењске старешине, предметни наставници

VIII 3.4. ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ овог плана је подизање свести код ученика, наставника и родитеља о очувању и унапређењу животне средине. Све активности које се односе на очување животне средине и подизање свести свих актера о значају заштите животне средине, реализују се кроз еколошку секцију.

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
Септембар	Избор ученика за еколошку секцију	Наставници географије, биологије, ученици
Септембар	Дан пешачења – Пешачење ученика, наставника и свих заинтересованих у околини Јагодине	Наставници, ученици, родитељи
Октобар	Дан здраве хране – презентације, израда панона, дегустација	Наставници биологије, географије, ученици, родитељи
Октобар	Уређивање школског дворишта	Наставници, ученици, родитељи
Новембар	Светски дан чистог ваздуха – презентације, панони	Наставници биологије, географије, ученици, родитељи
Децембар	Дан борбе против сиде – презентација, панони, квизови	Наставник биологије, ученици, родитељи
Март	Светски дан шума – Садња дрвећа у школском дворишту	Наставници биологије, географије, ученици, родитељи
Март	Светски дан вода – презентација, шетња до језера у Долову	Наставници биологије, географије, ученици, родитељи
Април	Светски дан здравља – презентација, пано, предавач из области медицине	Наставници биологије, географије, физичког и здравственог васпитања, ученици, родитељи
Април	Дан планете Земље – презентација, квиз, пано	Наставници биологије, географије, ученици, родитељи
Мај	Едукација о болестима зависности	Наставник биологије,

		ученици
Мај	Уређивање школског дворишта	Наставници, ученици, родитељи
Јун	Светски дан заштите животне средине - Едукација ученика и родитеља о начинима заштите и унапређења животне средине. Анимирање родитеља и других мештана за реализацију различитих активности на очувању животне средине	Наставници биологије, географије, ученици...

VIII 3.5. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња породице и школе веома је важан сегмент, од којег зависи ниво успешности остваривања целокупног образовно - васпитног процеса. Могућности и облици сарадње су разноврсни и подразумевају продубљивање, унапређивање и обогаћивање односа школа - породица.

Сарадња породице и школе реализује се кроз следеће облике и форме:

- индивидуалне разговоре (путем личних контаката са родитељима, наставник се непосредно упознаје са условима живота породице, економским и стамбеним приликама, културним навикама, односима у породици, здравственим стањем и психофизичким развојем детета, што доприноси формирању комплетније слике о сваком поједином ученику и богати и продубљује сарадњу са њим.

родитељске састанке (групни облик међусобног информисања и договора о конкретним питањима и проблемима). Родитељски састанци се организују на три начина:

а) **одељењски састанци родитеља** – у центру пажње су актуелна дешавања у одељењу: организација наставе, владање и напредовање ученика, похађање часова, израда домаћих задатака, организација слободног времена, помоћ слабијим и подршка талентованим ученицима, припрема и реализација екскурзија, упознавање за изменама закона и правилника - овакве састанке са одређеним садржајем организује одељењски старешина, уз помоћ одељењског представника у Савету родитеља и сугестија стручних сарадника.

б) **општи родитељски састанци** - третирају питања која се односе на: планирање рада школе, организацију и извођење наставе, предузимање већих заједничких акција, завршни испит итд, и на којима поред представника школе у припремању састанака могу да учествују и чланови Савета родитеља школе.

в) **састанци групе родитеља** – по потреби, у договору са стручним сарадницима (нпр. са родитељима деце која слабије уче или имају дисциплинске проблеме или је за рад са њиховом децом предвиђен специјални васпитно - образовни рад или су у питању надарена деца). педагошко – психолошке трибине и предавања о темама које су значајне за одређену групу родитеља – полазак детета у школу, заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања, превентивне теме, пубертет, полагање завршног испита... Теме ће бити изабране на основу анкетања родитеља о њиховим потребама.

г) **присуство родитеља на часовима у својству предавача** – у зависности од циља посете, родитељ као стручњак може да помогне наставнику у реализацији наставне јединице или да присуствује часу како би посматрао понашање свог детета и дешавања на часу у својству посматрача.

Поред ових облика сарадње школе и породице, предвиђа се и унапред планира Програм рада Савета родитеља школе. Савет родитеља расправља и помаже у решавању свих битних питања из живота и рада школе. Нарочито ће бити упућени у иновације по питању сарадње породице и школе путем:

– огласне табле за родитеље, сајта школе и фејсбук странице за прослеђивање битних информација намењене размени идеја и предлога са родитељима,

– плана контролних вежби и писмених задатака за ученике,

– информисања о трибинама и предавањима у граду, промоцијама књига, концертима за родитеље...,

– учешћа родитеља и у раду тимова који се у школи организују ради остваривања одређених циљева: Тим за инклузивно образовање и пружање додатне подршке ученицима, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање рада школе, Тим за школско развојно планирање, Тим за реаговање у кризним ситуацијама, Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе..

– учешћа родитеља у анкетању ради процене степена остварености сарадње са

школом. Резултати анкетирања, узеће се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

Време реализације	Садржај сарадње	Реализатори
Септембар	-Упознавање родитеља са организацијом рада школе, правилима понашања, правима и обавезама ученика и кућним редом	Представници: Савета родитеља, Школског одбора, Стручног актива за ШРП, Тима за самовредновање, Наставничко веће
Септембар / Тромесечно	Праћење развојног статуса ученика и постигнућа и предлагање мера подршке	Одељењске старешине, наставници, педагог, родитељи
Октобар	Укључивање родитеља и чланова породице у заједничке активности Дан школе	Директор, педагог, одељењске старешине, родитељи
Новембар	-Разговор о побољшању квалитета рада и живота у школи, предлози за акције и укључивање родитеља у организоване хуманитарне акције поводом Новогодишњих празника	Директор, педагог, одељењске старешине, родитељи
Новембар, јануар, април, јун	Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима	Одељењске старешине, наставници, педагог, родитељи
Фебруар	Укључивање родитеља у реализацију ваннаставних активности	Одељењске старешине, педагог, наставници, директор
Април	Саветодавни рад са родитељима и заједнички рад на професионалној оријентацији ученика	Одељењске старешине, педагог, директор
Мај	Тематски дан “Дан породице”	Одељењске старешине, педагог, директор
Јун	Подршка родитељима у обављању васпитне функције породице	Одељењске старешине, педагог, директор

VIII 3.6. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

План сарадње са друштвеном средином (предшколском установом)

Сарадња са предшколском установом представља важну карику у васпитно-образовном систему јер је један од кључних фактора који утиче на то да се резултати постигнути на предшколском узрасту одрже и послуже као основ за даљи развој и учење деце у школи. У

основи ове сарадње јесу сараднички односи, чијим се развијањем и сталним унапређивањем обезбеђују и изналазе оптимални услови за постизање циљева образовања и васпитања.

Циљ: Јачање мотивације ученика у наставном процесу за унапређивање постигнућа и грађење поверања у школу.

Нивои сарадње:	Садржаји сарадње:
Сарадња директора	<ul style="list-style-type: none">- Службени контакти, састанци и посете .- Присуствовање свечаностима и манифестацијама.- Осмишљавање нових видова сарадње.
Сарадња васпитача и учитеља	<ul style="list-style-type: none">- Припремање и реализација заједничких активности (обележавање важних датума из годишњег школског календара рада за 2025/2026.)- Припремање и реализација заједничких излета, шетњи, изложби, прослава.- Размена запажања о напредовању деце, посебно деце из осетљивих група.

<p>Сарадња стручних служби установа</p> <p>Сарадња стручних сарадника, учитеља и родитеља</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Размена информација и података о напредовању поједине деце и преласка вртић-школа. - Састанак са представницима школе и размена о генерацији предшколаца. - Заједнички родитељски састанци на тему припремљеност детета за полазак у школу.
<p>Сусрети деце вртића и школе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Посета деце вртића школи . - Заједничке радионице, часови. - Посета ученика школа вртићима и заједничке активности - Заједничке прославе, манифестације , приредбе..

План рада предшколске и школске установе

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Септембар/октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Посета ђачким клупама, дружење са учитељицама, упознавање просторија школе. - Припрема за дечију недељу . - Реализација дечије недеље (маскенбал, друг – другу...) - Евалуација дечије недеље. 	Учитељи, васпитачи, ученици, предшколци, стручни сарадници, родитељи.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за Дан школе - Реализација - Евалуација 	Учитељи, васпитачи, ученици, предшколци, стручни сарадници, родитељи.

Децембар	- У сусрет празницима (креативна ствараоница) - Израда украса за прозоре , Снешка Белића, снежне тегле...	Учитељи, васпитачи, ученици, предшколци, стручни сарадници, родитељи.
Фебруар	- Велики и мали (дружење будућих првака са ученицима)	Учитељи, васпитачи, ученици, предшколци, стручни сарадници, родитељи.
Април/Мај	- Међународни дан књиге - Васкршња радионица (креативна ствараоница) - Фарбање јаја, прављење корпица, зеке, ... - Дан породице (дружење са родитељима кроз разне активности)	Учитељи, васпитачи, ученици, предшколци, стручни сарадници, родитељи.

VIII 3.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Циљ програма социјалне заштите у школи је унапређивање социјалног и породичног статуса ученика у сарадњи са надлежним институцијама како би се створили оптимални услови за раст, развој и напредовање ученика. Циљ овог програма је и подизање свести ученика о проблемима који окружују људе око њих, нарочито њихове вршњаке, као и важност активног учешћа у акцијама које могу помоћи угроженим категоријама у циљу отклањања или ублажавања идентификационоих тешкоћа.

Задаци су праћење породичног и социјалног статуса ученика, промена које се током времена дешавају на том плану и спровођење планираних мера. У домену својих могућности школа треба да побољша положај ученика угрожених социо-економском или породичном ситуацијом обезбеђивањем помоћи или упућивањем у надлежне установе. Оснаживање ученика за прихватање и поштовање других као аутономних и једнако вредних особа како би допринели заштити и неговању људских права, хуманистичких вредности и основних демократских вредности и принципа.

Садржај активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња са Центром за социјални рад	-Размена битних информација о ученицима и њиховим породицама усменим или писаним путем -Пријава злостављања или занемаривања ученика и сарадња у решавању проблема -Пријава изостајања ученика са наставе у ситуацијама када није могуће остварити контакт са породицом	Одељенски старешина -Педагог - Психолог -ЦСР	Септембар по потреби током године

	-Заједничко праћење старатељства над ученицима		
Саветодавни рад са родитељима (старатељима) о правима из социјалне заштите	Саветовање о правима из области: - информисање родитеља о правима, услугама и начину остваривања истих - упућивање родитеља на релевантне институције за остваривање права - право на бесплатне уџбенике - права на медицинска помагала - права на једнократну новчану помоћ - права на персоналну асистенцију итд.	Одељењске старешине -Психолог	Новембар Мај
Организовање хуманитарних акција за материјално (и/или здравствено) најугроженије ученике	-Организовање продајних изложби, спортских такмичења, представа... -Прикупљање материјалних средстава (од продајних изложби, улазница или прилога ученика и запослених) -Прикупљање гардеробе, школског прибора, играчки, слаткиша итд. ради прављења хуманитарних пакетића -Подела новогодишњих пакетића	-Сви ученици и запослени -Родитељи	Децембар
Укључивање ученика у реализацију излета, екскурзи,	- Евидентирање и распоређивање гратиса	-Директор школе Одељењске старешине	Март, Април
Сарадња са Црвеним крстом	-Додела помоћи угроженим породицама наших ученика - Сарадња у организовању предавања из различитих области (трговина људима, деловање у несрећама, промоција хуманих вредности итд.) -Сарадња у организацији хуманитарних акција	-Директор школе Одељењске Старешине - Педагог	Према плану Црвеног крста

VIII 3.8. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

У школи се негује богат спортски живот у циљу развоја личности ученика и превенције насиља међу ученицима и малолетничке деликвенције. Иако у школи не постоје адекватни услови за бављење спортом (недостатак физкултурних сала), школа активно учествује у такмичењима која организује Савез за школски спорт Републике Србије, као и ЛС Јагодина.

Школа пружа могућност свм ученицима да се активно баве спортом. Успостављена је сарадња са појединим спортским клубовима који препознају значај укључивања ученика у спорт. Успеси ученика на спортским такмичењима се промивишу и похвањују током целе године.

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
Тачан датум школи доставља ЦК	Трка за срећније детињство	Наставници физичког и здравственог васпитања, ОС, ученици
Октобар, Новембар	Спортски дан (Дан школе) Јесењи крос	Наставници физичког и здравственог васпитања, ОС, ученици
Тачан датум школи доставља ШУ	Крос РТС-а	Наставници физичког и здравственог васпитања, ОС, ученици
Април, мај	Обилазак Аква парка Учешће на Јагодинском маратону	Наставници физичког и здравственог васпитања, ОС, ученици, локална самоуправа
Децембар, март	Коришћење градског клизалишта и учешће на такмичењу у клизању	Наставници физичког и здравственог васпитања, ОС, ученици, родитељи, локална самоуправа
Према календару такмичења	Спортска такмичења	Наставници физичког и здравственог васпитања, ученици

VIII 4. ПЛАН ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Увођење у посао наставника приправника остварује се путем унапред осмишљеног плана и процедура, кроз оспособљавање приправника за самостални образовно-васпитни рад и припрему за полагање испита за лиценцу. То је корак у њиховом професионалном развоју, након стеченог базичног образовања и он се остварује припремом приправника за полагање испита за лиценцу, за даље стручно усавршавање и стицање знања.

Увођењем у посао приправник стиче знања, развија вештине и способности које су потребне за самостално остваривање образовно-васпитног рада. Програм увођења у посао приправника садржи и посебан део који се односи на оспособљеност за рад са ученицима са сметњама у развоју.

Програмом увођења у посао постављени су захтеви који се односе на:

- Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада
- Праћење развоја и постигнућа ученика
- Сарадњу са колегама, породицом и локалном заједницом
- Рад са децом и ученицима са сметњама у развоју
- Професионални развој

- Документацију наставника и стручних сарадника

Предвиђено је и на седници НВ се утврђује за сваког приправника у току приправничког стажа ментор из школе. Он ће приправника уводити, пратити, помагати, саветовати и едуковати кроз праксу да би се приправник изграђивао као практичар. Поред ментора, са приправницима ће радити и стручни сарадници кроз посете и анализу часова, присуство стручним предавањима, индивидуално и групно саветовање, као и стручне размене.

Рад са новим члановима колектива одвијаће се по детаљно разрађеним процедурама које постоје као засебан документ у школи - упознавање са колективом, распоредом часова, просторном организацијом школе, начином планирања и програмирања рада наставника, као и кроз пружање помоћи за рад са ученичким колективима.

Време реализације	Активности за нове ученике	Реализатори
Септембар-јун	Регулисање правних докумената у сарадњи са родитељима	Директор, секретар школе, одељењски старешина
Септембар (по потреби током године)	Упознавање са члановима одељењске заједнице, одељењским старешином и простором школе Упознавање са правилима школе	Одељењски старешина, ученици, педагог
Једном месечно	Подршка у образовању и социјализацији у сарадњи са родитељима	Одељењски старешина, ученици, психолог, наставници
Континуирано	Праћење адаптације у школској средини и напредовања у учењу у сарадњи са родитељима	Одељењски старешина, педагог, психолог
Септембар-јун	Регулисање правних докумената и упознавање са члановима колектива и простором школе	Директор, секретар школе
Септембар-јун	Упућивање запосленог радника у школска документа и правилнике и у послове на којима је распоређен	Директор, секретар школе, руководилац стручног већа
Септембар-јун	Оспособљавање запосленог радника у писању педагошке документације	Руководилац стручног већа, педагог
Септембар-јун	Посета часовима колега истих по позицији	Директор, педагог, наставник колега исти по позицији
Септембар-јун	Подршка у реализацији наставних и ваннаставних активности	Директор, педагог, чланови стручног већа

VIII 5.1 . ФОЛКЛОРНА СЕКЦИЈА

Фолклорна секција је за школску 2025/26. годину, као и за претходне, планирала велики број наступа са основним циљем очувања богате културне баштине Србије.

Планиране активности, поред основног, имају за циљ и развој и усавршавање психомоторичких способности ученика, развој високог степена социјализације ученика, учење

народних игара, песама и обичаја, сарадњу са другим секцијама, школама и организацијама локалне заједнице и шире и промоцију школе.

Одржавање секције је средом и петком. Број чланова фолклорне секције је од 35 - 40 ученика.

У фолклорној секцији укључени су ученици од 1. до 8. разреда.

Фолклорном секцијом руководи: Марина Стевановић.

Месец:	Активност
септембар	-Формирање секције, представљање плана рада и одређивање термина рада секције. -Обнављање научених. кореографија и игара. -Увежбавање нових корака. -Увежбавање традиционалних песама и игара.
Октобар	-Увежбавање песама и игара из наше околине. -Припрема за приредбу поводом Дана школе. -Увежбавање нових кореографија
новембар	-Наступ поводом Дана школе -Припрема нових кореографија и обнављање већ научених за Годишњи концерт у оквиру КУД-а „Глоговац“.
децембар	-Припрема и увежбавање кореографија за Годишњи концерт.
јануар	-Наступ фолклорне секције у оквиру КУД-а „Глоговац“ на Годишњем концерту.
фебруар/март	-Увежбавање нових кореографија и корака. -Обнављање већ научених игара.
април	-Припрема за такмичења; Смотре и Сабори. -Представљање школе на културно уметничким догађајима.
мај	-Такмичења у изворном и народном стваралаштву у оквиру КУД-а „Глоговац“. -Припрема програма за манифестацију „Вече фолкора“ у јуну месецу.
јун	-Увежбавање кореографија и песама

	<p>-Наступ фолклорне секције у оквиру КУД-а „Глоговац“ на манифестацији „ Вече фолклора“.</p>
--	---

-Одржавање проба и припрема за такмичења која ће се одржати у наредном периоду.

VIII 5.2. ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

Циљеви секције:

- Развијање љубави према природи и свести о очувању животне средине.
 - Подстицање ученика на активно учешће у заштити и унапређењу окружења.
 - Упознавање биљних и животињских врста у природи.
-

Активности током школске године:

1. Скупљање смећа у дворишту школе и околини

- Организовање акција "Чиста школа" и "Чиста околина".
- Разврставање отпада (пластика, папир, метал).
- Едукација о рециклажи.

2. Планинарење и излети у природу

- Посета оближњим брдима, језерима и планинама
- Учење правила понашања у природи (без бацања смећа, чување флоре и фауне).
- Разговор о значају шума, чистог ваздуха и здраве животне средине.
- Обележавање Дана Пешачења кроз дружење и упознавање своје околине.

3. Посматрање птица

- Шетња до реке, језера или шумарка.
- Употреба двогледа и вођење дневника посматрања.
- Препознавање птица по изгледу и песми.
- Цртање и прављење плаката о птицама из околине.

4. Препознавање биљака

- Сакупљање листова и биљака за хербаријум.

- Учење о лековитом биљу и његовој употреби.

○

5. Обележавање важних еколошких датума – Дан планете Земље, Дан заштите животне средине, Дан Шума и Дан Вода.

Завршне активности:

- Организовање **еко-изложбе** (хербаријум, фотографије, цртежи).
- Учешће у обележавању **Дана планете Земље (22. април)** и **Дана заштите животне средине (5. јун)**.

Месец	Активност	Циљ/Задаци
Септембар	Планинарење/излет природу – Дан пешачења	у Упознавање природе, учење о понашању у планини и значају шума и живих бића у нашој околини.
Октобар	Акција „Чиста школа“ сакупљање смећа дворишту и околини	– Развијање навике очувања у средине и одговорности за заједницу
Новембар	Посматрање птица школском дворишту околини	у Препознавање најчешћих и врста птица, вођење еко-дневника
Децембар		
Јануар	Прављење квиза знања о екологији	о Понављање и провера знања кроз игру
Фебруар	Чишћење школског дворишта и околине школе	Развијање навике очувања средине и одговорности за заједницу

Март	Планинарење/излет у природу – Дан шума и вода. Посматрање птица	Развијање заједништва и активног односа према животној средини. Упознавање са својом околином и живим бићима у њој
Април	Обележавање Дана планете Земље (22. април), Чишћење школског дворишта и околине	Изложба радова, предавања и едукативне активности, развијање навике очувања средине и одговорности за заједницу
Мај	Планинарење/излет у природу – препознавање биљака и птица	Директно упознавање флоре и фауне, развијање поштовања према природи
Јун	Обележавање Дана заштите животне средине (5. јун),	Изложба хербаријума, постера, извештај о раду секције

Наставници Географије и Биологије: Снежана Видојковић и Владимир Петровић

VIII 5.3. ШКОЛСКИ ТЕАТАР “ЗЛАТНО РУНО”

У шк. 2025/2026. години, школски театар „Златно руно“ планира да настави са својим креативним и хуманитарним радом.

Театар ће радити у саставу: Милена Цупара, наставник енглеског језика, Соња Антић, наставник историје и ученици свих разреда основне школе.

Састанци (пробе) ће се одржавати једном недељно у матичној школи у Глоговцу, а уочи премијера, такмичења, гостовања и чешће, планирано у складу са просторно-временским условима рада наше школе и Дома културе у Глоговцу.

ЦИЉ:

Циљ рада школског театра је да се ученици заинтересују за уметност, сценски покрет, јавни наступ, разраду и тумачење ликова, да квалитетније проводе своје време и развијају осећај за лепо као и да негују леп говор и дикцију, као и да учествују у хуманитарним акцијама кроз сакупљање средстава од извођења.

Временска динамика	Активности	Носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none">Обавештавање ученика свих разреда о раду Театра и упознавање са Планом рада за ову школску годинуЗаказивање и одржавање аудиције за пријем нових чланова у школски театар	Наставници, ученици

Септембар-октобар	Спремање представе „Баба Гина“.	Натавници и ученици
Октобар – Дечја недеља	Извођење представе „Баба Гина“ у Глоговцу и Дубокој	Ученици, наставници
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> · Ангажовање око приредбе за Дан школе · Одржавање проба · Сарадња са школским театрима из окружења 	Ученици, наставници
У току другог полугодишта	<ul style="list-style-type: none"> · Праћење конкурса и школских драмских фестивала у нашој и земљама из окружења. · Пријављивање учешћа и учествовање на конкурсима и дечијим фестивалима · Извођење представе са циљем сакупљања новца на добровољној бази који ће бити лониран у 	

Милена Цупара,

наставник енглеског језика

Соња Антић,

наставник историје

VIII 5.5. СПОРТСКА СЕКЦИЈА

Циљ физичког васпитања –спортске секције је да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно образовним подручјима, доприносе интегралном рзвоју личности ученика (конгнитивном,афективном,моторичком), развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и применом моторичких умења, навика и неопходних теориских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Општи оперативни задаци:

- подстицање раста и развоја изтицање на правилно држање тела
- развој и усавршавање моторичких способности
- стицање моторичких умења која су,као,садржај утврђени програмом физичког васпитања и стицањем теориских знања неопходних за њихово усвајање
- усвајање знања ради разумевања значаја и суштине физичког васпитања дефинисаних циљева овог васпитно образовног подручја
- формирање моралних виљних квалитета личности
- оспособљавање ученика да стечена умења , знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада

Посебни оперативни задаци

- развој основних моторичких способности, првенствено гпкности,брзини и координацији
- стицање и усавршавање моторичких умења и навика предвиђених програмом физичког васпитања
- примена стечених знања , умења и навика у сложеним условима (кроз игру,такмичењаи сл.)
- задовољавање социјалних потреба за потврђивањем и групним поистовећивањем и др.
- естецко изражавање покретом и доживљавање естетских вредности
- усвајање естетских вредности и подстицање вољних особина ученика

Организациони облици рада

Циљ физичког васпитања- спортске секције остварује се путем следећих организационих облика рада: (час спортске секције ,корективно педагошки рад,слободних активности спортске активности од значаја за друштвену средину школских и других спортских такмичења приредби и других друштвених активности школе на плану физичке културе.

Садржај програма

Програмски садржај овог васпитно образовног подручја усмерени су на:

- развијање физичких способности
- усвајање моторичких знања, умења и навика
- теориско образовање

Развијање физичких способности

На свим часовима као и на другим организационим облицима рад,посвећује се пажња:

- развијању физичких способности, брзине, снаге, издржљивости и покретности.

У припремном делу часа у оквиру вежби обликовања или и , у другим деловима часа

путем оних облика и метода рада, које полазе од индивидуалних могућности ученика и примерене су деци школског узраста и специфичним матерјалним и просторним условима рада у којима се настава физичког васпитања изводи
-у учвршћавању правног и државног тела.

<i>Садржаји програма</i>	<i>Број часова</i>	<i>Активност и ученика</i>	<i>Активности наставника</i>	<i>Начини и поступци остваривања садржаја</i>	<i>Циљеви и задаци садржаја програма</i>
<i>Пример Стони тенис</i>	<i>36</i>	<i>-вежбање -такмичење -трчање -скакање -пешачење</i>	<i>-дискусија -анализирање -објашњавање -показивање</i>	<i>-демонстрација -дијалог -физичко вежбање -турнири -излет</i>	<i>-познаје правила стоног тениса и придржава их се -стварање услова за социјално прилагођавање ученика за колективни живот и рад -развијање основних моторичких активности -развијање такмичарског духа</i>

VIII 6. ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

VIII 1. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ НИЖА НАСТАВА

РАЗРЕД I

Време реализације	Редни број активности	Назив активности	Тип часа	Начин реализације	Реализатори активности
септембар	1.	Договор о раду	обучавање	Разговор	Учитељи и ученици
	2.	Мој сан	практичан	Ликовни	Учитељи и

			рад	радови	ученици
	3.	Боје и звуци јесени	увежбавање	Рецитујемо и слушамо познате како рецитују, певамо песме о јесени	Учитељи и ученици
	4.	Правимо играчке од јесењих плодова и лишћа	практичан рад	Израда воћа и поврћа од пластелина и животиња од јесењих плодова	Учитељи и ученици
октобар	5.	Имам права (Дечја недеља)	увежбавање	Друг другу, дечје игре по избору	Учитељи и ученици
	6.	Здрава ужина	практичан рад	Цртање, обликовање, рецитовање, певање...	Учитељи и ученици
	7.	Пажљивко	радионица	Радионица на тему безбедности у саобраћају, израда знакова	Учитељи и ученици
	8.	Месец старих лица	практичан рад	Ликовни радови	Учитељи и ученици
	9.	Живот и дело Вука Караџића - Калиграфија	практичан рад	Лепо писање	Учитељи и ученици
новембар	10.	Уређивање учионице поводом Дана школе	увежбавање	Цртамо Вука Караџића	Учитељи и ученици
	11.	Упознајмо песме и приче које је Вук сакупљао	практичан рад	Слушамо песме и приче које је Вук сакупљао	Учитељи и ученици, родитељи
	12.	Позориштанце	увежбавање	Гледамо позоришну представу или драматизујемо текст	Учитељи и ученици
	13.	Љутити човек	радионица, практичан рад	Израда паноа „Стоп насиљу”	Учитељи и ученици, родитељи
децембар	14.	Празници нам стижу (креативна ствараоница)	практичан рад	Израда украса за прозоре, Снешка Белића, снежне тегле...	Учитељи, ученици, васпитачи, предшколци
	15.		практичан	Кићење јелке и	Учитељи и

		Правимо новогодишње украсе	рад	уређење учионице	ученици
	16.	Израда честитки за Нову годину и Божић	практичан рад	Правимо честитку за Нову годину и Божић	Учитељи и ученици
	17.	Припрема програма поводом Нове године	увежбавање	Певамо и играмо	Учитељи и ученици
јануар	18.	Упознавање са животом Светог Саве	увежбавање	Рецитујемо и певамо песме о Светом Сави	Учитељи и ученици, родитељи
	19.	Светосавци	увежбавање	Припрема програма за Св. Саву	Учитељи и ученици, родитељи
фебруар	20.	Зима, зима, е па шта је	увежбавање	Певамо и рецитујемо песме о зими	Учитељи и ученици,
	21.	Моја машта може свашта	радионица	Различите технике и материјали - радионица	Учитељи и ученици,
	22.	Међународни дан матерњег језика	обучавање, вежбавање	Читање и рецитовање	Учитељи и ученици
	23.	Мали и велики	практичан рад	Забавне ективности са предшколцима	Учитељи и ученици
	24.	Најлепша мама на свету	радионица	Цртамо, певамо, рецитујемо, обликујемо...	Учитељи и ученици
март	25.	Музичко - ритмичко изражавање	увежбавање	Рецитујемо, слушамо познате како рецитују	Учитељи и ученици
	26.	У сусрет пролећу	практичан рад	Тематски пано	Учитељи и ученици
	27.	Избор најбољег цртежа на тему „Пролеће”	практичан рад	Забавне активности	Учитељи и ученици
април	28.	Наше мало луткарско позориште	увежбавање	Одабир текста, читање, подела улога	Учитељи и ученици
	29.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	обучавање, вежбавање	Упознавање ученика са	Учитељи и ученици

				значајем и делима Доситеја Обрадовића, писање, рецитовање	
	30.	Васкршња радионица	практичан рад	Васкршњи пано, израда корпица, венчића и зека	Учитељи и ученици, родитељи
	31.	Сачувајмо планету	практичан рад	Садња цвећа, уређење дворишта	Учитељи, ученици,
мај	32.	Недеља Црвеног крста	практичан рад	Ликовни радови	Учитељи и ученици
	33.	Дани Десанке Максимовић	увежбавање	Слушамо познате како рецитују, рецитујемо Десанкине песме	Учитељи и ученици
	34.	Здрави зуби, леп осмех	практичан рад	Израда луткица	Учитељи и ученици
јун	35.	Игра по избору ученика	увежбавање	Елементарне игре	Учитељица и ученици
	36.				

РАЗРЕД II

Време реализације	Редни број активности	Назив активности	Тип часа	Начин реализације	Реализатори активности
септембар	1.	Договор о раду	обучавање	Разговор	Учитељи и ученици
	2.	Цртанка	практичан рад	Ликовни радови	Учитељи и ученици
	3.	Боје и звуци јесени	увежбавање	Рецитујемо и слушамо познате како рецитују, певамо песме о јесени	Учитељи и ученици
	4.	Шаренило облика	практичан рад	Израда воћа и поврћа од	Учитељи и ученици

				пластелина и животиња од јесењих плодова	
октобар	5.	Имам права (Дечја недеља)	увежбавање	Друг другу, дечје игре по избору	Учитељи и ученици
	6.	Здрава ужина	практичан рад	Цртање, обликовање, рецитоване, певање...	Учитељи и ученици
	7.	Безбедност у саобраћају	радионица	Радионица на тему безбедности у саобраћају, израда знакова	Учитељи и ученици
	8.	Месец старих лица	практичан рад	Ликовни радови	Учитељи и ученици
	9.	Живот и дело Вука Караџића - Калиграфија	практичан рад	Лепо писање	Учитељи и ученици
новембар	10.	Уређивање учионице поводом Дана школе	увежбавање	Цртамо Вука Караџића	Учитељи и ученици
	11.	Народне умотворине Вука Караџића	практичан рад	Читамо и слушамо песме и приче које је Вук сакупљао	Учитељи и ученици, родитељи
	12.	Позориштанце	увежбавање	Гледамо позоришну представу или драматизујемо текст	Учитељи и ученици
	13.	Љутити човек	радионица	Израда панора „Стоп насиљу“	Учитељи и ученици,
децембар	14.	У сусрет празницима (креативна ствараоница)	практичан рад	Израда украса за прозоре, Снешка Белића, снежне тегле...	Учитељи, ученици, васпитачи, предшколци
	15.	Правимо новогодишње украсе	практичан рад	Кићење јелке и уређење учионице	Учитељи и ученици
	16.	Израда честитки за новогодишње	практичан рад	Правимо	Учитељи и ученици

		и божићне празнике		честитку за Нову годину и Божић	
	17.	Припрема програма поводом Нове године	увежбавање	Певамо и играмо	Учитељи и ученици
јануар	18.	Светосавци	увежбавање	Припрема програма за Св. Саву	Учитељи и ученици
	19.	Декламатор	увежбавање	Рецитујемо и певамо песме о Светом Сави	Учитељи и ученици
фебруар	20.	Зима, зима, е па шта је	увежбавање	Певамо и рецитујемо песме о зими	Учитељи и ученици
	21.	Моја машта може свашта	радионица	Различите технике и материјали - радионица	Учитељи и ученици
	22.	Међународни дан матерњег језика	обучавање, вежбање	Читање и рецитовање	Учитељи и ученици
	23.	Мали и вели	практичан рад	Забавне активности са предшколцима	Учитељи и ученици
март	24.	Руке моје маме	радионица	Цртамо, певамо, рецитујемо, обликујемо...	Учитељи и ученици
	25.	Покажи шта знаш	увежбавање	Рецитујемо, слушамо познате како рецитују, певамо, глумимо	Учитељи и ученици
	26.	Пролећница	практичан рад	Тематски пано	Учитељи и ученици
	27.	Кад пролеће дође...	практичан рад	Забавне активности	Учитељи и ученици
април	28.	Наше мало луткарско позориште	увежбавање	Одабир текста, читање, подела улога	Учитељи и ученици
	29.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	обучавање, вежбање	Упознавање ученика са значајем и делима Доситеја Обрадовића, писање,	Учитељи и ученици

				рецитовање	
	30.	Васкршњи кутак	практичан рад	Васкршњи пано, израда корпица, венчића и зека	Учитељи и ученици, родитељи,
	31.	Сачувајмо планету	практичан рад	Садња цвећа, уређење дворишта	Учитељи, ученици,
мај	32.	Недеља Црвеног крста	практичан рад	Ликовни радови	Учитељи и ученици
	33.	Дани Десанке Максимовић	увежбавање	Слушамо познате како рецитују, рецитујемо Десанкине песме	Учитељи и ученици
	34.	Здрави зуби, леп осмех	практичан рад	Слушање и илустрација бајки	Учитељи и ученици
јун	35.	Игра по избору ученика	увежбавање	Елементарне игре	Учитељица и ученици
	36.				

РАЗРЕД III

Време реализације	Редни број активности	Назив активности	Тип часа	Начин реализације	Реализатори активности
Септембар	1.	Упознавање ученика са садржајима активности	обучавање	Разговор	Учитељи и ученици
	2.	Сликамо у природи	практичан рад	Ликовни радови (школа, јесен, мртва природа...)	Учитељи и ученици
	3.	Песме о јесени	увежбавање	Рецитујемо, слушамо познате како рецитују, певамо песме о јесени	Учитељи и ученици
	4.	Вајање: воће, поврће	практичан рад	Правимо фигуре од пластелина	Учитељи и ученици

Октобар	5.	Моја порука деци света	увежбавање	Друг другу	Учитељи и ученици
	6.	Здрава храна	радионица	Израда различитих облика од здравих намирница и изложба – радионица са родитељима	Учитељи, ученици и родитељи
	7.	Безбедност у саобраћају	практичан рад	Цртање, обликовање, рецитованье, певање...	Учитељи и ученици
	8.	Месец старих лица	практичан рад	Прављење честитки које ће се однети у Геронтолошки центар.	Учитељи и ученици
	9.	Упознајмо Вуков живот и дела - калиграфија	увежбавање	Лепо писање	Учитељи и ученици,
новембар	10.	Уређивање учионице поводом дана школе	увежбавање	Цртање Вука Караџића	Учитељи и ученици
	11.	Занимљиве песме и приче које је Вук сакупио	радионица	Рецитованье, драматизација	Учитељи и ученици
	12.	Мала школа свирања и играња	увежбавање	Певамо, свирамо и играмо	Учитељи и ученици
	13.	Реци СТОП насиљу	практичан рад	Израда панона „Стоп насиљу“	Учитељи и ученици
децембар	14.	Новогодишња чаролија (креативна ствараоница)	практичан рад	Израда украса за прозоре, Снешка Белића, снежне тегле...	Учитељи, ученици, васпитачи, предшколци
	15.		практичан	Правимо	Учитељи,

	16.		рад	новогодишње украсе	ученици и родитељи
			практичан рад	Кићење јелке и уређење учионице	Учитељи и ученици
			практичан рад	Правимо честитку за Нову годину и Божић	Учитељи, ученици
			практичан рад	Певамо и играмо	Учитељи и ученици
јануар	18.	Светосавци	увежбавање	Припрема програма за Светог Саву	Учитељи и ученици
	19.	Свети Сава у песми и причи	увежбавање	Певамо и рецитујемо	Учитељи и ученици, родитељи
фебруар	20.	Зима, зима, е па шта је	увежбавање	Певамо и рецитујемо песме о зими	Учитељи и ученици,
	21.	Шта све може моја машта	радионица	Различите технике и материјали - радионица	Учитељи и ученици
	22.	Међународни дан матерњег језика	увежбавање	Читање и рецитоване	Учитељи и ученици
	23.	Мали и велики	практичан рад	Забавне активности са предшколцима	Учитељи и ученици, родитељи
март	24.	Изненадићу маму – поклон честитка	практичан рад	Цртамо, певамо, рецитујемо, обликујемо...	Учитељи и ученици
	25.	Сакупљамо веснике пролећа	практичан рад	Уређивање школског простора	Учитељи и ученици
	26.	Драмски кутак	увежбавање	Одабир текста, читање, подела улога	Учитељи и ученици
	27.		увежбавање	Проба и припрема сценографије	Учитељи и ученици
април	28.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	увежбавање	Генерална проба	Учитељи и ученици
	29		увежбавање	Упознавање ученика са значајем и делима Доситеја	Учитељи и ученици

				Обрадовића, писање, рецитовање	
	30.	Васкрс	практичан рад	Васкршњи пано, израда корпица, венчића и зека	Учитељи и ученици, родитељи
	31.	Сачувајмо нашу планету	практичан рад	Садња цвећа, уређење дворишта	Учитељи и ученици
мај	32.	Недеља Црвеног крста	практичан рад	Ликовни радови	Учитељи и ученици
	33.	Дани Десанке Максимовић	увежбавање	Слушамо познате како рецитују, рецитујемо Десанкине песме	Учитељи и ученици
	34.	Здрави зуби, леп осмех	практичан рад	Цртамо, обликујемо, правимо пано	Учитељи и ученици
јун	35.	Играмо се веселих игара	увежбавање	Елементарне игре	Учитељи и ученици
	36.				

РАЗРЕД IV

Време реализације	Редни број активности	Назив активности	Тип часа	Начин реализације	Реализатори активности
Септембар	1.	Договор о раду	обучавање	Разговор	Учитељи и ученици
	2.	Мали сликари	практичан рад	Ликовни радови (школа, јесен, мртва природа...)	Учитељи и ученици
	3.	Јесења песма	увежбавање	Рецитујемо, слушамо познате како рецитују, певамо песме о јесени	Учитељи и ученици
	4.	Септембарске значке	практичан рад	Различите технике и материјали на тему јесени	Учитељи и ученици

Октобар	5.	Дечја права (Дечја недеља)	увежбавање	Друг другу, дечје игре по избору	Учитељи и ученици
	6.	Здраво је забавно	радионица	Израда различитих облика од здравих намирница и изложба – радионица са родитељима	Учитељи, ученици и родитељи
	7.	Пажљиво у саобраћају	практичан рад	Цртање, обликовање, рецитовање, певање...	Учитељи и ученици
	8.	Месец старих лица	практичан рад	Прављење честитки које ће се однети у Геронтолошки центар	Учитељи и ученици
	9.	Живот и дело Вука Караџића, калиграфија	увежбавање	Лепо писање	Учитељи и ученици,
новембар	10.	Уређивање учионице поводом дана школе	увежбавање	Цртање Вука Караџића	Учитељи и ученици
	11.	Народне умотворине – покажи шта знаш	радионица	Рецитовање, драматизација	Учитељи и ученици
	12.	Музичке игре	увежбавање	Певамо и играмо	Учитељи и ученици
	13.	Стоп насиљу	практичан рад	Израда паноа „Стоп насиљу”	Учитељи и ученици
децембар	14.	Празници нам стижу (креативна ствараоница)	практичан рад	Израда украса за прозоре, Снешка Белића, снежне тегле...	Учитељи, ученици, васпи тачи, предшколци
	15.		практичан рад	Правимо новогодишње	Учитељи, ученици,

	16.		практичан рад	украсе Кићење јелке и уређење учионице	родитељи Учитељи и ученици
			практичан рад	Правимо честитку за Нову годину и Божић	Учитељи, ученици
	17.		практичан рад	Певамо и играмо	Учитељи, ученици, родитељи
јануар	18.	Светосавци	увежбавање	Припрема програма за Светог Саву	Учитељи и ученици
	19.	Свети Сава у песми и причи	увежбавање	Певамо и рецитујемо	Учитељи и ученици, родитељи
фебруар	20.	Зима, зима, е па шта је	увежбавање	Певамо и рецитујемо песме о зими	Учитељи и ученици,
	21.	На крилима маште	радионица	Различите технике и материјали - радионица	Учитељи и ученици
	22.	Међународни дан матерњег језика	увежбавање	Читање и рецитоване	Учитељи и ученици
	23.	Мали и велики	практичан рад	Забавне активности са предшколцима	Учитељи и ученици, родитељи
март	24.	Мама на дар	практичан рад	Цртамо, певамо, рецитујемо, обликујемо...	Учитељи и ученици
	25.	Кад пролеће дође, све боље пође	практичан рад	Тематски пано	Учитељи и ученици
	26.	Драмски кутак	увежбавање	Одабир текста, читање, подела улога	Учитељи и ученици
	27.		увежбавање	Проба и припрема сценографије	Учитељи и ученици
април	28.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	увежбавање	Генерална проба	Учитељи и ученици
	29.		увежбавање	Упознавање ученика са значајем и делима	Учитељи и ученици

				Доситеја Обрадовића, писање, рецитованье	
	30.	Васкршња радионица	практичан рад	Васкршњи пано, израда корпица, венчића и зека	Учитељи и ученици, родитељи
	31.	Желим здраву планету	практичан рад	Садња цвећа, уређење дворишта	Учитељи и ученици
мај	32.	Недеља Црвеног крста	практичан рад	Ликовни радови	Учитељи и ученици
	33.	Дани Десанке Максимовић	увежбавање	Слушамо познате како рецитују, рецитујемо Десанкине песме	Учитељи и ученици
	34.	Здрави зуби, леп осмех	практичан рад	Цртамо, обликујемо, правимо пано	Учитељи и ученици
јун	35.	Играмо се веселих игара	увежбавање	Елементарне игре	Учитељи и ученици
	36.				

IX ПРОЦЕНА КВАЛИТЕТА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Сагледавање предвиђених и остварених образовно-васпитних задатака и активности, као и процењивање њихове међусобне усаглашености, вршиће се на више начина:

- анализом извештаја о успеху и владању ученика
- анализом резултата са такмичења и завршног испита
- самовредновањем остварености програмских задатака задужених чланова колектива
- сагледавањем ефеката реализованих програма и пројеката на нивоу школе
- анализом евиденције о случајевима насиља
- анализом резултата реализованих истраживања, испитивања, анкета и упитника
- увидом у записнике стручних и руководећих органа и тимова школе и пратеће документације
- праћењем реализације образовно-васпитних активности наставника и ученика предвиђених годишњим планом и школским програмима и развојним планом рада школе
- праћењем тока остваривања образовно- васпитног процеса од стране директора, помоћника директора и стручних сарадника (посета часова редовне, допунске наставе, додатног рада, угледних часова, одељењских заједница, секција), ИОП-а и записника о анализи истих
- праћењем реализације тематског планирања и повезивања сродних садржаја различитих предмета
- праћењем рада приправника од стране ментора, ПП службе, директора и

помоћника директора

-анализом стручног усавршавања и записника о презентацији, анализи и дискусији

 протокола о педагошко - инструктивном раду стручних сарадника са наставницима

-праћењем учешћа наставника у раду других институција, радних група, комисија, тимова

-понудом ваннаставних активности у школи, анализом укључености ученика у активности локалне заједнице и мотивисаности запослених да ученике укључују у те активности

-праћењем остварености образовних стандарда за крај основног образовања кроз присуство родитеља на трибинама, предавањима и презентацијама

-анализом анкета о задовољству родитеља радом школе

-анализом услова рада и њиховим побољшањем путем извештаја о надгледању рада школа од стране МПНТР, просветне инспекције, саветника из ШУ

Оперативну фазу као и припреме наставника за непосредни рад са ученицима пратиће директор и педагог школе, јер је ово предуслов повећања квалитета рада, рационализације и осавремењавања свих облика образовно-васпитног рада. При томе ће се тежити конкретизацији радних задатака и њиховом прилагођавању условима рада школе.

Инструктивно-педагошки рад директора, и стручних сарадника ће се обавити: анализама посећених часова наставних и ваннаставних активности иницирањем и увођењем иновација у васпитно-образовни процес учешћем у раду стручних органа и тимова у школи вредновањем квалитета појединих аспеката наставе праћењем објективности критеријума оцењивања ученика доприносом у изради плана и реализацији стручног усавршавања наставника и сарадника у оквиру школе и ван ње пружањем помоћи и праћењем рада ментора, приправника и нових наставника стручном разменом чланова стручних тимова, реализатора пројеката сугестијама у реализацији школских програма за све разреде организовањем стручних трибина и радионица и сарадњом са родитељима на активностима које унапређују рад школе праћењем остварености образовних стандарда на крају сваког полугодишта директор ће подносити Извештај о свеукупном раду школе са проценом нивоа остварености планираних задатака и постигнутих резултата.

X ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 1. Акциони план Тима за самовредновање

ПРЕП ОРУК Е	АКТИ ВНОС ТИ	ВРЕ МЕ РЕАЛ ИЗАЦ ИЈЕ	НАЧ ИН ПРА ЋЕЊ А РЕАЛ ИЗАЦ ИЈЕ	ОЧЕ КИВ АНИ ИСХ ОДИ	ИЗВ ОРИ, ДОК АЗИ, ВЕР ИФ.	НОСИО ЦИ АКТИВ НОСТИ	УЧЕСН ИЦИ, САРАД НИЦИ
Подст ицати ученик е и омогућ ити да уче из различ итих извора, на различ ите начине , кроз различ ите активн ости, а не само из уџбени ка	Предс тављат и исто градив о корист ећи различ ите методе (аудит ивна, визуел на, илустр ативно - демон страти вна и тд) и изворе (интер нет, часопи си, експер имент и и тд)	У току школс ке годин е	Посет а часу, дневн е прире ме за часов е	Учен ици уче гради во из разли чити х извор а	Инте рвјуи са учен ицим а, учен ичке свеск е, бољи резул тати,	Наставни ци, ученици	Наставн ици, ученици

	и усмера вати ученике да уче из различитих извора						
Прилагодити брзину рада различитим карактеристикама и потребама ученика и омогућити да различити ученици имају различито време за израду задатка.	Продужити време за рад уколико је ученику потребно. Сваки ученик треба да има довољно времена да заврши започете активности. Припремити додатне задатке за напредне ученике.	У току школске године	Увид у задатке, тестове ученика, посета часу, увид у припрему за час, одговори ученика у интервјуима	Сваки ученик има довољно времена за израду задатка	Посматрање, Свеске ученика, интервјуи са ученицима, припрема за час	наставници	Наставници, ученици

<p>Пружи ти прилик у учениц има да једни другим а процен е труд и резулт ате у раду</p>	<p>Осмис лити моделе за вршња чко оцењи вање. Диску товати о писме ним радови ма са учени цима. Ангаж овати ученик е да једни други ма прегле дају радове и образл оже своју проце ну. Прили ком усмен ог одгова рања питати ученик а којом би он оцено м себе и другог оцени о. Перио дично</p>	<p>У току годин е</p>	<p>Увид у актив ности у дневн ику и комен тар уз оцене (усме но, актив ност на часу)</p>	<p>Учен ици једни друг има проц ењуј у рад и имају прил ику да се само оцен е</p>	<p>Посм атра ње, квал итет аргу мент овањ а вред нова ња, инте рвјуи са учен ицим а</p>	<p>Наставни ци, ученици ц</p>	<p>Наставн ици, ученици</p>
---	--	-----------------------	--	---	---	-------------------------------	-----------------------------

	<p>дозволити ученику да самооцени своје залагање на часу (оцена на активност).</p>						
<p>Омогућити да ученици чешће раде у групама</p>	<p>Кроз сваку област која се обрађује осмислити бар једну групну активност (на часовима обраде, вежбања, утврђивања, систематизације)</p>	<p>У току године (бар једном по теми)</p>	<p>Продукти групног рада, посета часу, увид у дневну припрему за час</p>	<p>Ученици често раде у групама</p>	<p>Посматрање, свеске ученика, продукти заједничких пројеката, Бољи резултати</p>	<p>наставници</p>	<p>Наставници, ученици</p>

	тако да сви ученици буду ангажовани						
Стварати прилику на часовима да ученици једни другима помажу у учењу	Подржавати и подстицати ученике да заједно уче (групна дискусија, рад у пару, рад у групи, постављање задатака једни другима, прегледање задатака једни другима, направити групе за учење и код куће	У току школске године	Посета часу, одговори ученика у интервјуима,	Ученици једни другима помажу у учењу	Интервјуи са ученицима, свеске ученика, производи заједничког рада, бољи резултати	наставници	Наставници ученици

Уочит и проблеме зашто су ученици слабо мотивисани да уче на часу и код куће и мотивисани да градиво усвајају на часу, а код куће уче редовно.	Спровести анкету о мотивацији ученика за рад да би се открило због чега ученици нису мотивисани да уче (недостатак личних амбиција, радне навике, материјалних услова, капацитета ученика).	У току другог полугодишта	Закључци на основу резултата анкете	Дефинисани су главни и проблемни слабе мотивисаности за рад и осмишљене су стратегије да се фактори кочевација уклоне	Бољи резултати наших ученика кроз активности и бројчане оцене у дневнику и на завршном испиту.	Одељењске старешине, психолог, педагог, наставници	Одељењске старешине, психолог, педагог, наставници, ученици
Начинити ученички портфолио и пратити развој ученика и кроз њега	Начинити ученички портфолио. Пратити и заводити напредак ученика.	На почетку школске године, у току школске године	Постојање ученичког портфолија	Сваки наставник има портфолио ученика са радовима кроз који	Ученички портфолио	наставници	Наставници, ученици

				прат и напр едак учен ика			
Орган изоват и чешће настав у изван учиони це (двори ште, музеј, црква, библио тека, стадио н, базен)	Корис тити прили ку за извође ње настав е ван учион ице. По лепом времен у часове држат и у летњој учион ици. Спорт ски терен, стадио н, базен – физич ко васпит ање. Орган изоват и часове на приме р: верона уке у цркви, час геогра фије,	У току школс ке годин е	Фотог рафиј е, интер вјуи са учени цима, са наста вници ма, евалу ација опера тивно г плана	Наст ава се орган изује ван учио нице увек кад за то пост оје усло ви	Фото граф ије, инте рвјуи са учен ицим а, наста вниц има, прип рема за час, опер атив ни план ови	наставни ци	Наставн ици, ученици

	биологије, ликовне културе у природи. ТиТ у радионици, информатике у кабинету, часове језика у школи, месној, библиотеци и сл.						
Осмислити више занимљивих пројеката који би ученици и могли да раде у групи ради учења, обнављања градива које се учи.	Пружити прилику ученицима да градиво из важних области обједине, провјерају, утврде, прошире кроз заједнички пројекат.	На крају важних области из градива,	Продукти пројеката	Ученици раде већи број пројеката кроз које развијају истраживачке и сарадничке способности	Продукти пројеката	наставници	Наставници, ученици

	Идеал но на крају сваке важне област и из сваког предм ата. то могу бити мини пројек ти типа пп презен тација, мини истра живањ е на интерн ету, постер						
Омогу ћити учениц има да оцене час, настав ника, целоку пну настав у	Подел ити анони мне анкете учени цима на крају класи фикац ионог период а/полу годиш та. Упитн ик може састав ити сам настав ник, а може корист	Два пута у току школс ке годин е, на крају полуг одиш та	Интер вју са наста внико м	Учен ицим а је омог ућен о да оцен е рад своји х наста вник а кроз одгов оре, наста вник има повр атну инфо рмац ију о свом раду	Анке та	Наставни к, одељенс ки стареши на, психолог ,педагог	Наставн ик, одељенс ки стареши на, психоло г,педаго г, ученици

	ити и упитн ик састав љен од стране Тима за самовр еднова ње уз учешћ е педаго га и психол ога школе.						
Прихв атати сугест ије и инициј ативе ученик а на часу и поврем ено их укључ ити у планир ање рада на часу	Након предст ављањ а теме питати ученик е како би волели да уче – кроз играни или докум ентарн и филм, часопи с, драмск и приказ , музик у. Охраб рити ученик е да одабер у да ли би радили индив	У току годин е	Интер вјуи са учени цима, припр ема за час	Учен ици су укљу чени у проц ес план ирањ а часа	Одго вори учен ика у анкет и, евалу ација опер атив ног план а	Наставни ци, ученици	Наставн ици, ученици

	идуално, у пару или групи. Охрабрити ученике да донесу изворе из којих ће обрђивати тему.						
Мењати планове рада да би се више времена посветило градиву које је ученицима било тешко	Ревидирати оперативне планове по потреби - на основу евалуације остварености плана креирати планове рада.	Оперативно /месечно	Оперативни планови рада наставника	Планирани број часова по теми је довољан да ученици разумеју градиво	Оперативни планови рада наставника	наставници	наставници

Планирати час тако да фронтални облик рада не буде доминантан	Креирати час тако да сви облици рада буду равноправно заступљени како би се избегла монотонија на часу. У оперативним плановима планирати различите облике и методе рада узевши у обзир предлоге ученика.	Оперативно /месечно	Оперативни планови рада наставника	Фронтални облици рада није доминантан на часу	Оперативни планови рада наставника	наставници	наставници
---	---	---------------------	------------------------------------	---	------------------------------------	------------	------------

Користи распожива наставна средства и израђивати различите додатне материјале како би ученици има било лакше и занимљивије да уче, подстицати ученике да на часове доносе реквизиту у вези са градивом.	Користити расположива наставна средства у реализацији наставне и израђивати додатне материјале различитог нивоа сложености како би ученицима процес учења био занимљивији и лакши, охрабрити ученике да израде /донесу уколико имају код куће метеријалне/ писане изворе које се могу	У току године	Плановира наставника, фотографије, паное, посета часу	Наставник на часу користи расположива наставна средства, израђује наставна средства у складу са својим могућностима, даје ученицима додатни материјал, ученици израђују или доносе на час реквизиту која може послужити као наставно	Фотографије, интервјуи са ученицима, наставницима, припрема за час, оперативни планови	Наставници, ученици	Наставници, ученици
---	---	---------------------	--	--	---	------------------------	------------------------

	искористи на часу приликом обrade /вежба ња/утврђива ња градива које се учи.			средство.			
--	--	--	--	-----------	--	--	--

Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину припремило је Наставничко веће. Директор школе и стручна служба су прегледали и усагласили садржаје појединачних планова.

ПРИЛОГ 2 План унапређења менталног здравља

УНАПРЕЂЕЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

Значај менталног здравља младих је вишеструк и има велики утицај на живот појединца, породице, друштва у целини, али и на здравствени, образовни, правосудни и економски систем. У последње време је скренута пажња на велики број изазова са којима се деца и млади суочавају и на то колико је битно очување менталног здравља наше најмлађе популације. Разумевање проблема менталног здравља у тој узрасној групи,

развијање превентивних механизма и подршке онима који испољавају потешкоће и даље нису развијени у довољној мери. Узимајући у обзир да у школи деца и млади проводе велики део свог времена, стога је и неопходно деловање у сфери очувања и подршке менталног здравља деце и младих.

Акциони План унапређивања и очувања менталног здравља 2025/2026

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Информисање и упознавање са планом унапређивања и очување менталног здравља на родитељском састанку ПК.СР, НВ	Ученици, родитељи, наставници	Упознавање свих интересних групама о плану унапређења и очувања мен.здр.	ПП служба, Одељенске старешине, наставници	септембар	Записници са састанака
Заједно и безбедно кроз детињство	Ученици од 5-8 разреда	Подизање свести код ученика о последицама насилног понашања устварном и виртуалном окружељу	Полицијски службеници,,ученици,ПП службеници,представници Тима	Септембар	Извештај тима за ДНЗЗ
Светски дан здраве хране – 16. октобар – сајам здраве хране „ Здраво живо!“ Радионице, сајам, предавања...	Ученици од 1-8	Учење кроз вршњачку подршку о очувању и укупног психофизичког здравља и коришћењу здравих намирница	Сви ученици од 1. до 8. разреда, наставници биологије и хемије, УП, ВТ и ДС, одељењске старешине од 1.до 4.р.	Октобар	Сајт, фејсбук страница, фотографије

Упитник за ученике од 5. до 8. разреда о менталном здрављу	Ученици од 5- 8 разреда	Испитивање циљних група и детектовање проблема	Сва деца, сва одељења (анкета се реализује на ЧОС-у (сва одељења од 5. до 8. разреда,	Новембар	Израђен упитник и резултати анкетирања кроз презентацију на НВ
Међународни дан толеранције - 16. новембар - „Вештом комуникацијом и културом изражавања до разумевања и менталне и емотивне сигурности	Ученици од 5 – 8	Развијање и неговање права на различитост, неговање толеранције, разумевања, али истовремено и брига о очувању менталног здравља	ЧОС; УП и ВТ	Новембар	Извештај, записник УП-предати ППС-и, сајт, лист „Основац“, ФБ страница *прати се ШРП
Тематски дани	Ученици од 1 -8	Неговање креативност и емпатије	Одељенске заједнице од 1-8, Ликовна секција, хор, Ђачки парламент, Дечији савез (посебно мотивисати децу са ИОП-ом)	Децембар Мај	Транспарентн.п родукти ученичких радова и украса, рукотворина и сл. Дипломе и похвале за најкреативније... *прати се ШР
Организовање предвања за наставнике « Улога наставника у пружању подршке»	наставници	Унапређивање компетенција наставника	ПП служба	јануар	Презентације, стручно усавршавање унутар установе

Дан розе мајици -Дан борбе против вршњачког насиља и дискриминаци је -24. фебруар	Ученици од 1-8	Неговање духа толеранције и права на различитост унапређива ње менталног здравља	УП; ДС; ВТ; ТЗОДИН;	фебруар	Презентације, панои, лист, сајт, фб страница... Сви извештаји се достављају ППС-и *прати се ШРП
Радионица за ученике „Технике самопомоћи“ причник за унапређење менталног здравља	Ученици 5-8. разреда	смањење старха и изградња самопоузда ња	ПП СЛУЖБА	март	Извештај са радионице
Дани спорта по посебном програму	Ученици млађих разреда	Неговање такмичарско г духа и фер- плеја	Учитељи, ученици, Тим за безбедност, Тим за подршку	април	Шк. сајт, ФБ профил шк
Недеља сећања и заједништва	Ученици од 1. до 8. разреда	Јачање духа солидарност и, узајамне подршке, заједништва, толеранције. ..	Одељенске заједнице од 1-8, Ликовна секција, хор, Ђачки парламент, Дечији савез (посебно	мај	Изложбе, презетације, дружења, заједничке активности... Извештај у евиденцији СВ и ППС-и

Прилог 3. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

(Преузето из Развојног плана)

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	Предметни наставници	Септембар	Тестови
Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	Предметни наставници, одељењске старешине	Септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу свог знања	Предметни наставници, одељењске старешине	Септембар	Извештај, анализа
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	Индивидуализација наставе	Предметни наставници	Дневно	Писана припрема
Израда распореда припремне наставе за завршни испит	Распоред за прво и друго полугодиште	Предметни наставници, директор, стручни сарадници	Октобар	Евиденција у Годишњем плану
Припремна настава за завршни испит	Виша постигнућа, развијање самопуздања	Предметни наставници	Од новембра	Евиденција у есдневнику
Информисање родитеља ученика осмог разреда о полагању завршног испита	Увид у процедуру завршног испита	Одељењске старешине, педагог	Друго полугодиште	Записник са родитељског састанка
Обезбеђивање збирке задатака за припрему завршног испита	Виша постигнућа	Школа, родитељи	Према плану Министарства просвете	Збирка задатака
Пробни завршни испит (симулација завршног испита) и анализа	Увид у ниво знања; развијање самопуздања	Предметни наставници	Према плану Министарства просвете	Извештај

резултата				
Предлог мера за побољшање	Повећање броја бодова на завршном испиту	Предметни наставници	Мај-јун	Извештај

Прилог 4

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Акциони план Школског Развојног плана сачињен је на састанку Стручног актива за развојно планирање одржаног 27.8.2024. године. План је сачињен на основу Глобалног акционог плана Развојног плана за период 2025/2028, затим Извештаја о реализацији Развојног плана за претходну школску годину и Извештаја о самовредновању рада школе за 2024/2025. годину.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА : НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Приоритет 1. Развијање компетенција ученика и професионалног развоја наставника у области наставе и учења

Област квалитета	Настава и учење Приоритет 1. Развијање компетенција ученика и професионалног развоја наставника у области наставе и учења			
Развојни циљ 1: Развијање способности евалуације и самоевалуације ученика и наставника				
Задатак 1	Критеријуми остварености	Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности
Увођење алата за евалуацију и самоевалуацију	Обрасци за (само)евалуацију	Израда образаца за (само)евалуацију наставника и ученика	Септембар	Стручни сарадник психолог

Организовати радионицу за наставнике о употреби формулара за самоевалуацију наставе	Извештај са реализоване радионице	Наставници присуствују и учествују у радионицама	Септембар	Стручни сасардник
Употреба дигиталних платформи за самоевалуацију (Google Forms).	Извештај о самоевалуацији на одељенским већима	Наставници	Друго полугодиште	Наставник информатике
Обука наставника за самоевалуацију	Сертификати наставника, лични извештаји о СУ и извештаји Тима за СУ	Наставници, педагог, директор	Друго полугодиште	Наставник информатике
Развојни циљ 2: Развијање вештина самоевалуације код ученика				
Упознавање ученика са појмом и увиђање значаја (само)евалуације	Извештаји и записници са ЧОС-а, УП, презентације, педагошка	Усвајање појмова и увиђање значаја (само)евалуације	Током школске године на часовима редовне наставе и ЧОС	Ученици, ОС, предметни наставници
Коришћење техника за самоевалуацију на крају пројекта, теста или испитивања, као и квартално	Дневници за самоевалуацију ученика / портфолио ученика	Ученици попуњавају обрасце у одређеним периодима или другим техникама врше самоевалуацију	Током школске године	Наставници
Организација групних активности где ученици процењују свој допринос у тимском раду.	Материјали који се приликом активности израде, записници	Присуствовање и учествовање у активностима	На крају другог класификационог периода	Ученици, наставници, стручна служба

Израда персонализованих планова за учење на основу повратних информација из самоевалуације.	Планови за учење	Ученици током године праве по потреби и жељи персонализован план за учење	Током школске године	Предметни наставници
---	------------------	---	----------------------	----------------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ПРИОРИТЕТ 2: ЈАЧАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Кључна област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ПЛАН АКТИВНОСТИ

1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење система пружања подршке ученицима

Област квалитета	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ПРИОРИТЕТ 2: ЈАЧАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА			
Развојни циљ 1: Унапређење система пружања подршке ученицима				
Задатак 1	Критеријуми остварености	Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности
Континуирано праћење постигнућа свих ученика ученика	Записници са седнице НВ, извештаји о резултатима ЗИ, извештаји о реализацији и иницијалних тестова	Школа током године прати успех и напредовање ученика (анализе успеха на крају класификационог периода, на састанцима већа и актива, Педагошког колегијума), врши анализу иницијалних тестова, реализацију допунске и	На крају сваког класификационог периода	Директор, наставничко веће, пп служба

		додатне наставе		
Развојни циљ 2: Развијање вештина самоевалуације код ученика				
Упознавање ученика са појмом и увиђање значаја (само)евалуације	Извештаји и записници са ЧОС-а, УП, презентације, педагошка	Усвајање појмова и увиђање значаја (само)евалуације	Током школске године на часовима редовне наставе и ЧОС	Ученици, ОС, предметни наставници
Коришћење техника за самоевалуацију на крају пројекта, теста или испитивања, као и квартално	Дневници за самоевалуацију ученика / портфолио ученика	Ученици попуњавају обрасце у одређеним периодима или другим техникама врше самоевалуацију	Током школске године	Наставници
Организација групних активности где ученици процењују свој допринос у тимском раду.	Материјали који се приликом активности израде, записници	Присуствовање и учествовање у активностима	На крају другог класификационог периода	Ученици, наставници, стручна служба
Израда персонализованих планова за учење на основу повратних информација из самоевалуације.	Планови за учење	Ученици током године праве по потреби и жељи персонализован план за учење	Током школске године	Предметни наставници