

Дел. бр, 1192- К1 .

ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЦИЋ“

ГЛОГОВАЦ



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ**

ГЛОГОВАЦ, 2025. ГОДИНЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ „ Вук Караџић“
Адреса	35222 Глоговац
Телефон	035/8 276-011
ПИБ	102136458
Матични број	07127090
веб-сајт	osvukkaradzicglogovac.nasaskola.rs
Електронска пошта	vuk07glogovac@gmail.com
Дан школе	датум рођења Вука Караџића
Лого школе	
Издвојена одељења	У Дубокој, Малом Поповићу, Дражмировцу, Рајкинцу и Доброј Води
Број ученика шк. 2024/2025.	147
Број одељења у школи	18
Број смена у школи	1
Језик на којем се изводи настава	српски језик

Садржај

I УВОД	1
II МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	2
III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА-КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА КАДРОВА	5
IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	8
V РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА	11
VI	18
РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	18
VII УСПЕСИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ.....	19
VIII ОСНОВНИ САДРЖАЈИ И ЕФЕКТИ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ- СЕКЦИЈА.....	23
IX УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗОВАЊЕ	24
X РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	25
XI СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	39
XII ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА УЧЕНИКА И РАДНИКА ШКОЛЕ.....	48
XIII ПРИЛОЗИ	49
1. Годишњи извештај о раду Школског одбора	51
2. Годишњи извештај о раду Савета родитеља.....	54
3. Годишњи извештај о раду директора	55
4. Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума	56
5. Годишњи извештај о раду Наставничког већа	58
6.Годишњи извештај о раду Одељењског већа од 1.-4. разреда	61
7. Годишњи извештај о раду Одељењског већа од 5.-8. разреда	66
8.Годишњи извештај Стручног већа наставника разредне наставе.....	68
9.Годишњи извештај о раду Стручног већа друштвене групе предмета	73
10.Годишњи извештај о раду Стручног већа природне групе предмета	78
11. Годишњи извештај о раду Стручног већа уметности и вештина	80
12.Годишњи извештај о раду педагога.....	86
13.Годишњи Извештај о раду тима за самовредновање	101
23.Годишњи извештај Тима за професионални развој запослених.....	120
24.Годишњи извештај рада Вршњачког тима за 2024/2025. годину	122

I УВОД

- Школа је отпочела рад са 147 ученика. У току првог полугодишта било је неколико миграција ученика, па се тако из наше школе у току септембра један ученик исписао, а у новембру су се два уписала. Укупан број ученика у нашој школи на крају школске 2024/25. године је 144 ученика смештених у 18 одељењских заједница. У току школске године исписано је троје ученика, док је један ученик уписан.
- Одступања од школског календара образовно - васпитног рада до краја полугодишта школске 2024/25. године је било због обуставе рада један дан због штрајка просветних радника, а затим и због дописа Министарства просвете, а на основу одлуке Владе Републике Србије, да се прво полугодиште скраћује и да зимски распуст почиње раније. Прво полугодиште је завршено 23.12.2024., а планирано је да се заврши 27.12.2024. године. Након ове одлуке достављен је од стране Министарства нови календар образовно-васпитног рада. Друго полугодиште је почело 20.01.2025. године.
- На почетку године, према упутствима надлежног министарства ученици наше школе су радили иницијалне тестове. Биле су организоване и различите активности усмерене на развој позитивних вредности код ученика, са акцентом на ментално здравље ученика и безбедност у школи.
- Анализу истих наставници наше школе су обављали индивидуално, али и на седницама својих актива и са директором школе.
- Ученици који су показали тешкоће у учењу укључени су у допунски рад уз сталну сарадњу предметних наставника, одељењског старешине, стручног сарадника и директора. Такође, рад са ученицима који слабије напредују је обављала и психолог школе. Седам ученика је радило по прилагођеном програму наставе (ИОП1), док су два ученика радила по измењеном програму наставе и учења (ИОП2.). Један ученик је наставу историје похађао

по напредном програму ИОПЗ.

- Сви годишњи планови су на време предати, а оперативни планови су се према договору предавали у електронској форми до 5-ог у месецу.
- Школски одбор и Савет родитеља су радили по утврђеном плану, осим померања тачки планираних за децембар на јануар због скраћеног полугодишта.
- Директор, стручни сарадници и библиотекар радили су по посебним програмима.
- У школи је био активан и Ученички парламент кога чине представници ученика седмог и осмог разреда, који у присуствовали седницама Наставничког већа и Школског одбора.
- Ваннаставне и слободне активности ученика су организоване у складу са Годишњим планом рада школе и Школским програмом.

II МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2024/25. години образовно-васпитни рад реализује се у 18 одељења.

Од 1.-4. разреда образовно-васпитни рад је реализован у 6 чистих одељења, 2 комбинована одељења од два разреда и 2 комбинована одељења од 3 разреда. Од 5.-8. разреда образовно-васпитни рад је реализован у 8 одељења.

Наставу од 1.-4. разреда изводило је 10 учитеља, 2 вероучитеља и 2 наставника енглеског језика, а од 5.-8. – 18 наставника и 1 вероучитељ.

Школски простор

Школа је реализовала свој образовно-васпитни рад у следећим просторијама:

	В р с т а п р о с т о р а	
1.	Учионице	18

2.	Учионица за физичко васпитање у зимском периоду	2
3	Дигитална учионица	2
4.	Специјализована учионица за биологију у Дубокој	1
5.	Библиотека	2
6.	Канцеларија секретара	1
7.	Канцеларија за педагога	1
8.	Канцеларија за наставнике	6
9	Канцеларија за директора	1

С обзиром да школа нема фискултурну салу, настава физичког васпитања организована је на спортском терену у школском дворишту, а током зиме у посебној просторији адаптираној за наставу физичког васпитања у Глоговцу и Дубокој.

Загревање просторија се вршило централним грејањем у матичној школи (гас) и издвојеном одељењу у Дубокој (чврсто гориво), а у издвојеним одељењима у Рајкинцу, Доброј Води, Малом Поповићу и Драммировцу пећима на чврста горива.

Наставна средства, опрема

Ред. Број	Наставно средство	
1.	Графоскоп	1
2.	Штампач	3
3.	Видео Пројектор	5
4.	ЦД плејер	1
5.	ТВ колор	1
6.	Камера	1
7.	Лаптоп	11

8.	Дигитални кабинет за 10 ученика	2
9.	Компјутер Pentium IV	3
10.	Фотокопир апарат	1
11.	Камере за видео надзор	Глоговац

У циљу побољшања материјално-техничких услова, школа је реализовала следеће:

- Лопте (за наставу),
- Припремање школа за почетак нове школске године (остваривање хигијенских услова у просторијама школе и др.)
- Текуће одржавање школа
- Обезбеђивање огрева за све школе које припадају нашој матичној школи
- Обезбеђивање канцеларијског материјала и осталих материјала за образовање.

У односу на норматив, опремљеност наставно-техничким и другим средствима је незадовољавајућа. Проблем интернета и даље постоји у издвојеним одељењима.

Дежурство у школи

У школи је организовано дежурство наставног особља. Наставници дежурају свакодневно према утврђеном плану дежурстава. Дежурство се организовало у свим објектима школе. Дежурства наставника су се заводила у књигу дежурстава.

Рад у библиотеци

Школска библиотека смештена је у посебним просторијама (Глоговац и Дубока), и има знатан књижни фонд. У првом полугодишту 2024/2025. године, рад у библиотеци обављала је библиотекарка, по струци професор разредне наставе. У новембру је дошло до прерасподеле задужења тако да су у рад библиотеке укључена и три наставника који предају српски/енглески језик.

Услови друштвене средине

За остваривање образовно-васпитног рада и програмских садржаја, школа је поред својих потенцијала и капацитета планирала је и следеће објекте ван школске зграде и то:

- Дом културе у Глоговцу (одржана приредба поводом дана школе)
- Школски диспанзер Јагодина (редовни систематски прегледи ученика)
- Аква парк Јагодина

- „Заједно и безбедно кроз детињство“ – пројекат у сарадњи са ПУ-ом
- Базени - спортски центар “Црњански”

III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА-КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА КАДРОВА

Квалификациона структура наставног кадра усклађена је са потребама школе и изражена је у следећој табели:

Ре д. бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Стручни испит	% радног времена	Врста радног односа	Године радног стажа	Путник	Напомена
1.	Антић Соња	7. степен	да	30	неодређено	18	да	
2.	Бранковић Данијела	7. степен	да	100	неодређено	25	да	
3.	Видојковић Снежана	7. степен	да	70	неодређено	15	да	
4.	Вуксановић Милица	7. степен	не	100	неодређено	10	да	
5.	Глишовић Александра	7. степен	да	100	неодређено	15	да	негадетета
6.	Грујић Душица	7. степен	да	50	неодређено	25	да	
7.	Дамјановић Момир	7. степен	не	10	неодређено	12	да	
8.	Ђорђевић Александар	7. степен	не	98 / 2	неодређено	3	да	
9.	Ђурђевић Драгица	6. степен	да	100	неодређено	31	да	
10.	Ђуретић Данијела	7. степен	да	100	неодређено	22	да	
11.	Александра Кнежевић	7. степен	да	100	одређено	5	да	
12.	Јанићијевић Мирослава	7. степен	да	90	неодређено	25	да	
13.	Марковић Сања	7. степен	не	45	неодређено	3	да	
14.	Јоксић Станојка	6. степен	да	100	неодређено	30	да	

15.	Кнежевић Филип	7. степен	да	15	неодређено	9	да	
16.	Лазић Хуанита	7. степен	да	70	одређено	21	да	
17.	Миладиновић Горан	7. степен	да	100	неодређено	20	да	
18.	Милановић Маја	7. степен	да	70	неодређено	17	да	
19.	Миленковић Горан	6. степен	не	80	одређено	22	да	
20.	Милојковић Милинка	6. степен	да	100	неодређено	29	да	
21.	Михајловић Драган	7. степен	да	100	неодређено	32	да	
22.	Крстев Петар	7. степен	не	63	неодређено	1	да	
23.	Никодијевић Зорица	7. степен	да	100	неодређено	28	не	
24.	Павловић Мирјана	7. степен	да	50	неодређено	27	да	
25.	Парађанин Слађана	7. степен	да	95/ 5	неодређено	17	да	
26.	Петровић Владимир	7. степен	да	80	неодређено	14	да	
27.	Петровић Кристина	7. степен	не	100	неодређено	5	да	Болов ање
28.	Петровић Мирјана	6. степен	да	100	неодређено	36	да	
29.	Радосављевић Јасна	7. степен	не	40	неодређено	9	да	
30.	Стевановић Марина	7. степен	да	100	неодређено	22	да	
31.	Цупара Милена	7. степен	да	90	неодређено	14	да	
32.	Александра Петровић	7. степен	да	100	одређено	2	да	

❖ Б-боловање

ВАННАСТАВНИ КАДАР

	Презиме и име	Стручна спрема	Стручни испит	% радног времена	Врста радног односа	Године радног стажа	Путник
--	---------------	-------------------	------------------	------------------------	---------------------------	---------------------------	--------

Директор	Трифуновић Ана	7. степен	да	100	неодређено	11	да
Педагог	Жакнић Тања	7. степен	не	100	одређено	1	да
Психолог	Јовановић Драгана	7. степен	не	50	одређено	5	да
Библиотекар	Костић Невена	7. степен	не	48	одређено		да
Секретар	Петровић Зоран	7. степен	да	100	неодређено	18	да
Административни радник	Петровић Тамара	4. степен	не	50	неодређено	3	да

Помоћно-техничко особље

	Презиме и име	Стручна спрема	Стручни испит	% радног времена	Врста радног односа	Године радног стажа	Путник
Домар	Драган Радосављевић	4. степен	не	100	одређено	2	да
	Вуксановић Милош	3. степен	не	100	одређено	3	да
Спремачица	Грба Зора	4. степен	не	100	неодређено	19	да
	Јеремић Зорица	3. степен	не	100	неодређено	35	да
	Миловановић Лиљана	3. степен	не	100	неодређено	26	да
	Марковић Жељка	4. степен	не	100	одређено	1	да
	Антонијевић Драгана	3. степен	не	65	одређено	2	да
	Миленковић Биљана	3. степен	не	100	неодређено	24	да

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Образовно-васпитни рад у школи се реализује према Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину. Школска година је почела 02. септембра 2024. године.

Календар школских активности

Активности предвиђене Годишњим планом рада школе планиране су реализоване, са одступањима у мањој мери. Према Одлуци Владе Републике Србије и на основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја, прво полугодиште школске 2024/25. године се завршило у понедељак 23. децембра 2024. године. Друго полугодиште је почело 20. јануара, школска година је завршена 31.08.2025. године

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

Рад школе организован је у свим објектима и у овој школској години се одвија у једној смени. Рад прве смене ученика је од 8:05 у свим нашим школама, осим издвојеног одељења у Малом Поповићу, где настава почиње у 8:15 због уклапања са помоћним особљем.

Почетак и завршетак часова са одморима

Преподневна настава:

	почетак / крај часа	дужина одмора
1.	8.05-8.50	5 минута
2.	8.55-9.40	20 минута
3.	10.00-10.40	5 минута
4.	10.50-11.35	5 минута
5.	11.40-12.25	5 минута
6.	12.30-13.15	5 минута

7.	13.20-14.05	
----	-------------	--

**Табеларни преглед бројног стања ученика на крају школске
2024/2025. године**

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ							
Разред	Глоговац -1	Дубока-2	Мали Поповић-3	Дражмировац-4	Рајкинац-5	Добра Вода-6	Укупно ученика
I	6	/	/	/	/	1	7
II	6	/	/	1	3	/	10
III	8	3	1	1	4	1	18
IV	13	2	/	1	6	3	24
Укупно ученика I-IV	32	5	1	3	13	5	59
V	14	7					21
VI	14	7					21
VII	12	5					17
VIII	18	8					26
Укупно ученика V-VIII	58	27					85
Укупно ученика I-VIII	90	32	1	3	13	5	144

V РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА

1.РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНИХ ЧАСОВА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ I РАЗРЕДА

РЕДОВНА И ИЗБОРНА НАСТАВА			планирано	одржано	одступања %
ОБАВЕЗНИО НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ЗА РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ				
	I/1	I/6			
Српски језик	174	175	360	349	97%
Страни језик-енглески	70	70	144	140	97%
Математика	174	175	360	349	97%
Свет око нас	70	70	144	140	97%
Ликовна култура	35	35	72	70	97%
Музичка култура	34	35	72	69	96%
Физичко васпитање	105	104	216	208	97%
Дигитални свет	35	35	144	140	97%
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ					
Верска настава	35	33	72	68	94%
ЧОС	34	33	72	87	94%
НАПОМЕНА:	Постојећа одступања су због ранијег завршетка полугодишта.				

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ II РАЗРЕДА

РЕДОВНА И ИЗБОРНА НАСТАВА				планирано	одржано	одступања %
ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ЗА РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ					
	II /1	II/4	II/5	Укупно	Укупно	Укупно
Српски језик	174	174	174	540	522	97%
Страни језик-енглески	70	70	70	216	210	97%
Математика	174	174	174	540	522	97%
Свет око нас	70	70	70	216	210	97%
Ликовна култура	70	70	70	216	210	97%
Музичка култура	35	35	35	108	105	97%
Физичко васпитање	105	105	105	327	315	96%

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ						
Верска настава	35	35	35	108	105	97%
Дигитални свет	35	35	35	108	105	97%
ЧОС	34	35	35	108	104	97%
НАПОМЕНА:	Одступања су због ранијег завршетка полугодишта					

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ III РАЗРЕДА

РЕДОВНА И ИЗБОРНА НАСТАВА							планирано	одржано	одступања %
ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ЗА РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ								
	III /1	III /2	III/3	III /4	III5	III 6			
Српски језик	174	175	174	174	175	175	1080	1047	97%
Страни језик-енглески	70	68	70	70	70	70	432	418	97%
Математика	174	175	174	174	175	175	1080	1047	97%
Природа и друштво	70	72	70	70	70	70	432	422	98%
Ликовна култура	71	70	70	70	70	70	432	421	98%
Музичка култура	35	36	36	35	35	35	216	212	98%
Физичко васпитање	104	105	104	104	103	104	648	624	96%
ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ									
Верска настава	34	34	34	35	35	33	205	212	97%
Дигитални свет	35	35	34	35	35	35	209	212	99%
ЧОС	35	34	32	35	35	34	205	212	97%
НАПОМЕНА:	Одступања су због ранијег завршетка полугодишта								

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ IV РАЗРЕДА

РЕДОВНА И ИЗБОРНА НАСТАВА						планирано	одржано	одступања %
ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ЗА РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ							
	IV/1	IV/2	IV/4	IV/5	IV/6	Укупно	Укупно	Укупно
Српски језик	175	175	174	174	175	900	873	97%
Страни језик-енглески	70	68	70	70	70	360	348	97%
Математика	175	175	174	174	175	900	873	97%
Природа и друштво	70	72	70	70	70	360	352	98%

Ликовна култура	70	70	70	72	70	360	352	98%
Музичка култура	35	36	35	35	35	180	176	98%
Физичко васпитање	104	105	104	105	104	540	522	97%
ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
Верска настава	34	34	35	35	33	180	171	95%
Дигитални свет	35	35	35	35	35	180	175	97%
ЧОС	34	34	35	35	34	180	172	96%
НАПОМЕНА:	Одступања су због ранијег завршетка полугодишта							

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ V РАЗРЕДА

РЕДОВНА И ИЗБОРНА НАСТАВА					
ОБАВЕЗНИО НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ЗА РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ		планирано	реализовано	одступања%
	V/1	V/2	Укупно	Укупно	Укупно
Српски језик	172	178	360	350	97%
Страни језик-енглески језик	69	68	144	137	95%
Француски језик	66	68	144	134	93%
Ликовна култура	70	70	144	140	97%
Музичка култура	72	72	144	144	100%
Историја	35	35	72	70	98%
Географија	35	35	72	70	98%
Математика	142	137	288	279	97%
Биологија	69	71	144	140	97%
Техника и технологија	68	70	144	138	96%
Физичко васпитање	73	72	144	145	101%
Обавезне физичке активности	52	52	108	106	98%
Информатика и рачунарство	35	34	72	69	96%
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ					

Верска настава	35	34	32	32	100%
Медијска писменост	32	35	72	67	93%
ЧОС	35	33	72	68	94%
НАПОМЕНА:	Постојећа одступања су због ранијег завршетка полугодишта.				

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ VI РАЗРЕДА

РЕДОВНА И ИЗБОРНА НАСТАВА					
ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ЗА РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ		планирано	реализовано	одступања%
	VI/1	VI/2			
Српски језик	138	142	288	280	97%
Страни језик-енглески језик	70	69	142	139	98%
Француски језик	68	68	144	136	95%
Ликовна култура	36	34	72	70	97%
Музичка култура	35	35	72	70	97%
Историја	71	69	144	140	97%
Географија	70	69	144	139	96%
Математика	140	137	288	277	96%
Биологија	69	68	142	137	96%
Техника и технологија	70	70	144	140	97%
Физичко васпитање	72	71	144	143	99%
Обавезне физичке активности	54	51	108	105	98%
Физика	70	69	144	139	96%
Информатика и рачунарство	34	34	72	68	94%
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ					
Верска настава	35	34	72	69	96%
Цртање, сликање и вајање	37	34	72	71	97%
ЧОС	29	37	72	66	92%

НАПОМЕНА:	Постојећа одступања су због ранијег завршетка полугодишта.
-----------	--

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ VII РАЗРЕДА

РЕДОВНА И ИЗБОРНА НАСТАВА					
ОБАВЕЗНИО НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ЗА РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ		планирано	реализовано	одступања %
	VII/1	VII/2			
Српски језик	136	142	288	278	96%
Страни језик-енглески језик	70	68	144	138	96%
Француски језик	67	67	144	134	93%
Ликовна култура	35	34	72	69	95%
Музичка култура	36	36	72	72	100%
Историја	70	69	144	139	96%
Географија	69	69	144	138	96%
Математика	141	137	288	278	96%
Биологија	70	69	142	139	98%
Техника и технологија	72	71	144	143	99%
Физичко васпитање	107	105	216	212	98%
Информатика и рачунарство	36	33	72	69	95%
Хемија	70	70	144	140	97%
Физика	68	70	144	138	96%
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ					
Верска настава	35	34	72	69	96%
Уметност	35	36	72	71	99%
ЧОС	26	33	72	59	82%
НАПОМЕНА:	Постојећа одступања су због ранијег завршетка полугодишта.				

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ VIII РАЗРЕДА

РЕДОВНА И ИЗБОРНА НАСТАВА					
ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ЗА РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ		планирано	реализовано	одступања%
	VIII/1	VIII/2			
Српски језик	131	134	272	265	97%
Страни језик-енглески језик	66	66	134	132	98%
Ликовна култура	31	34	68	65	96%
Музичка култура	34	34	68	68	100%
Историја	66	66	136	132	96%
Географија	66	65	136	131	96%
Математика	135	127	272	262	96%
Биологија	66	65	134	131	98%
Техника и технологија	65	65	136	130	96%
Физичко васпитање	102	102	204	204	100%
Информатика и рачунарство	32	32	68	64	94%
Хемија	66	66	136	132	97%
Физика	66	66	136	132	97%
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ					
Верска настава	32	32	68	64	94%
Француски језик	64	65	136	129	95%
Филозофија са децом	31	32	66	63	95%
ЧОС	28	34	72	66	92%
НАПОМЕНА:	Постојећа одступања су због ранијег завршетка полугодишта.				

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ I РАЗРЕДА

ДОПУНСКА НАСТАВА					
ПРЕДМЕТ допунска настава	Глоговац-1		Х	Добра Вода-6	
	бр. часова	Бр. ученика		бр. часова	Бр. ученика
Српски језик	27	4		9	1
Математика				/	/

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ II РАЗРЕДА

ДОПУНСКА НАСТАВА									
ПРЕДМЕТ допунска настава	Глоговац-1		Дубока-2 X	Дражимировац-4		Рајкинац-5		Добра Вода-6 X	
	бр. часова	Бр. ученика		бр. часова	Бр. ученика	бр. часова	Бр. ученика		
	Српски језик	15		7	/	/	17		2
	Математика	18		4	5	1	16		3

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ III РАЗРЕДА

ДОПУНСКА НАСТАВА												
ПРЕДМЕТ допунска настава	Глоговац-1		Дубока-2		Мали Поповић - 3		Дражимиро вац-4		Рајкинац-5		Добра Вода-6	
	бр. часова	Бр. учен ика	бр. часов а	Бр. учен ика	бр. часова	Бр. ученика	бр. часо ва	Бр. учен ика	бр. часова	Бр. учени ка	бр. часов а	Бр. учени ка
Српски језик	16	4	17	3	/	/	/	/	12	1	7	1

Математика	15	4	16	3	/	/	/	/	12	1	15	1
------------	----	---	----	---	---	---	---	---	----	---	----	---

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ IV РАЗРЕДА

ДОПУНСКА НАСТАВА										
ПРЕДМЕТ допунска настава	Глоговац-1		Дубока-2		Дражимировац-4		Рајкинац-5		Добра Вода-6	
	бр. часова	Бр. ученика	бр. часова	Бр. ученика	бр. часова	Бр. ученика	бр. часова	Бр. ученика	бр. часова	Бр. ученика
Српски језик	16	13	17	2	/	/	17	4	6	3
Математика	16	13	16	2	/	/	/	/	16	3

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

ОД 5. ДО 8. РАЗРЕД

VI

ДОПУНСКИ РАД	МАТЕМАТИКА		СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	
5. Разред 6. Разред 7. Разред 8. Разред	Број часова	Број ученика	Број часова	Број ученика
Глоговац	21	14	10	10
Дубока	/	/	8	20

РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Школска 2024/25. година почела је 02.09.2024. године.

Календаром школе планиране су културне и спортско-рекреативне активности, а реализовано је следећим садржајима:

РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Пријем првака у школу свечане приредбе за добродошлицу
- Образовно-васпитне и културне манифестације у оквиру Дечје недеље;
- Светски дан писмености
- Дан здраве хране
- Дан борбе против сиде
- Дан Толеранције - био је у суботу, одржане активности током недеље која је следила
- Дан школе
- Новогодишњи базар није одржан због скраћеног полугодишта
- Свети Сава
- Осми март
- Дан људских права
- Светски дан заштите биодиверзитета
- Дан страних језика
- У школи су се празновали радно:
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату,
- Дан просветних радника.
- Недеља сећања и заједништва

VII УСПЕСИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

Разред	УСПЕХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА					
	ОДЛИЧНИ	ВРЛО ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	НЕДОВОЉНИ	УКУПНО
2.	5	5	0	0	0	10
3.	11	7	0	0	0	18
4.	17	7	2	0	0	26
5.	11	4	5	1	0	21
6.	5	5	11	0	0	21
7.	3	8	6	0	0	17
8.	14	9	3	0	0	26
УКУПНО	65	45	27	1	0	139

1.-8. РАЗРЕДА ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Владање	РАЗРЕД								
	1	2	3	4	5	6	7	8	укупно
Примерно	Описно	10	18	26	21	20	17	27	137
Смањена оцена					1	1			2
Одличан		10	18	26	21	20	17	27	137
Врло добар						1			1
Добар					1				1
Довољан									

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА ОД 1.-8. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Изостанци	РАЗРЕД							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Оправдани	47	206	344	672	685	1119	1038	1512
Неоправдани	-	-	-	-	9	-	-	-

ТАКМИЧАРИ, НАГРАЂЕНИ И ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ

Име и презиме ученика	Разред и одељење	Предмет и област постигнућа	Ниво постигнућа	Наставник
--------------------------	---------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------

Лука Радосављевић	8/1	Физичко и здравствено васпитање	1. место окружно такмичење 1. место општинско такмичење	Горан Миладиновић
Анастасија Савић	8/1	Физичко и здравствено васпитање	3.место општинско	Горан Миладиновић
Вељко Антонијевић	8/1	Физичко и здравствено васпитање	1. Место окружно такмичење 1.место општинско	Горан Миладиновић
Јован Бранковић	8/2	Физичко и здравствено васпитање	4.место окружно такмичење 1. место Општинско такмичење	Горан Миладиновић
Милица Милић	8/2	Физичко и здравствено васпитање	3.место Општинско такмичење	Горан Миладиновић
Анастасија Петровић	8/2	Физичко и здравствено васпитање	3.место Општинско такмичење	Горан Миладиновић
Мирослав Бранковић	8/2	Математика	1.место школско такмичење	Петар Крстев
Алескандар Миловановић	8/2	Математика	3.место школско такмичење	Петар Крстев
Вељко Милосављевић	5/2	Математика	1.место школско такмичење	Петар Крстев

Дакле, од 144 ученика у нижој настави је 59, а у вишој 85 ученика.

ПРВИ разред похађа 7 ученика, 4 дечака и 3 девојчице. Већина ученика успешно савладава градиво предвиђено за први разред. Код два ученика су примећене тешкоће у савладавању наставних садржаја. Код једног из српског језика, који од трећег класификационог периода ради по ИОП- у 1. Дисциплина ученика у потпуности на задовољавајућем нивоу.

ДРУГИ разред похађа 10 ученика, 4 дечака и 6 девојчица. Сви ученици имају позитиван успех, 5 са одличним и 5 са врло добрим успехом. Од укупног броја ученика, троје ученика има потешкоћа у савладавању наставног садржаја. Један ученик ради по ИОП-у 1 из српског и математике, за њега постоји предлог да се пређе на рад по ИОП-у 2. Два ученика раде по ИОП-у 1 из математике. Дисциплина је на задовољавајућем нивоу.

ТРЕЋИ разред похађа 18 ученика, 12 дечака и 6 девојчица. Од укупног броја један ученик ради по ИОП-у 2. Код њега се примећује мањи напредак из српског језика, док са математиком стагнира. Сви остали ученици успешно савладавају предвиђено градиво. Успех је позитиван код свих ученика. Има 11 одличних и 7 врло добрих ученика. Дисциплина је на задовољавајућем нивоу.

ЧЕТВРТИ разред похађа 24 ученик, 11 дечака и 13 девојчица. Сви имају позитиван успех, 15 ученика има одличан успех, 6 врло добар, а 1 добар. Већина ученика успешно савладава наставне садржаје. Са једним учеником се ради по ИОП-у 1 из српског језика и математике. Што се тиче дисциплине, код једног ученика се примећују повремене промене у понашању и агресивни испади, има смањену оцену из владања на 4.

У нижим разредима се одржава допунски рад углавном из српског и математике.

ПЕТИ разред похађа 21 ученика, 11 дечака и 10 девојчица. Има ученика који имају потешкоћа у савладавању градива. Одличних има 11, врло добрих 4, добрих 5 и 1. ученике је остварио довољан успех.

Допунска настава се реализује из српског језика, историје, математике.

Када је у питању дисциплина, 1 ученик оцену из владања 3.

Један ученик је освојио прво место на школском такмичењу из математике.

ШЕСТИ разред похађа 21 ученика, 10 дечака и 11 девојчица. Од укупног броја ученика, сви имају позитиван успех (одличних 5, врло добрих 5, добрих 11). Два ученика раде по ИОП-у 1 из српског језика, математике и енглеског језика. Једна ученица је која је радила по ИОП-У 1 Решењем интерресорне комисије прелази на ИОП 2. .

Дисциплина је на задовољавајућем нивоу код већине ученика, 11 ученика има примерно владање, док 3 ученика имају смањене оцене из владања. Једна ученица је добила прво место на школском такмичењу из математике.

СЕДМИ разред похађа 17 ученика, 8 дечака и 9 девојчица. Позитиван успех имају сви ученици. Одличних ученика има 3, врло добрих 8 и добрих 6. Један ученик ради по ИОП-у 1 из математике. Владање ученика је углавном примерено.

ОСМИ разред похађа 26 ученика, 15 дечака и 12 девојчица. Од укупног броја ученика сви имају позитиван успех. Одличних има 14, врло добрих 9 и добрих 3. Један ученик ради по ИОП-у 2 из свих предмета, а један ученик ради по ИОП-у 3 из историје.

У овом класификационом периоду три ученика су освојила 1., 2. и 3. место на школском такмичењу из математике. Владање ученика је на задовољавајућем нивоу.

Допунска настава у вишим разредима се није реализовала редовно због штрајка просветних радника.

Мере побољшања успеха предложене на одељенским већима су редовно одржавање допунске наставе и чешћа сарадња са родитељима.

План и програм предвиђен школским програмом реализован је са одступањима због скраћеног полугодишта и ранијег почетка распуста по одлуци Министарства.

Драгана Јовановић, психолог

VIII ОСНОВНИ САДРЖАЈИ И ЕФЕКТИ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ-СЕКЦИЈА

Организација рада секција од 1.- 4, разреда одвијала у матичној школи и у издвојеним одељењима. Треба истаћи да су секције издвојених одељења носиоци програма у обележавању свих значајних датума и у другим приликама у издвојеним одељењима школе у првом полугодишту.

ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ од 1. до 4. РАЗРЕДА

РЕАЛИЗОВАНИ ЧАСОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ								
Ваннаставне активности	I		II		III		IV	
	бр. часова	Бр. ученика	бр. часова	Бр. ученика	бр. часова	Бр. ученика	бр. часова	Бр. ученика
Ваннаставне активности	108	11	206	22	161	25	158	20

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

СЕКЦИЈЕ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ							
	V1	V2	VI1	VI2	VI11	VI12	VI111	VI112
	бр. часова	бр. часова	бр. часова	бр. часова	бр. часова	бр. часова	бр. часова	бр. часова
Хор	13	12	13	12	/	/	13	12
Еколошка секција	/	2	/	2	/	2	/	2
Драмско-рецитаторска секција	/	2	/	/	1	2	/	2
Млади историчари	/	/	/	/	2	/	2	/
Фолклорна секција	16	/	16	/	16	/	16	/
Спортска секција	/	2	/	3	/	10	/	6
Наше мало позориште	3	/	3	/	3	/	3	/

IX УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗОВАЊЕ

Рад одељенских заједница одвијао се кроз реализацију часова одељенског старешине. О раду одељењских заједница вођена је евиденција у Дневницима образовно- васпитног рада и есДневнику.

Ученичке организације у школи:

Ученички парламент је састављен од ученика седмог и осмог разреда, по два представника из сваког одељења. На тај начин, подједнако су укључени ученици обе наше осмогодишње школе. Ученичким парламентом руководи педагог школе. Током полугодишта парламентарци су покренули неколико акција које су реализоване као што су учествовање и организовање у културним активностима школе (Дан Толеранције, Дан школе..) као и у уређивању школског ентеријера. Рад Ученичког парламента је организован тако да се састанци одржавају у Дубокој.

Вршњачки тим. Основи циљ рада тима је успешна превенција насиља. Стварна партиципација ученика подразумева да ученици буду информисани о свим важним стварима које их се тичу и да се њихово мишљење узме у обзир.

Наставник које руководи Вршњачким тимом је Петар Крстев. У договору са одељенским старешинама одабрани су ученици који ће ове школске године бити у тиму. Договорено је да из сваког одељења 5. и 6. разред више наставе буду укључена по два ученика.

X РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Посебни програми у раду школе обухватају следеће области:

1. Програм културних активности
2. Програм школског спорта и спортских активности
3. Програм професионалне оријентације – циљ је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доносе реалне одлуке погледу свог даљег образовања и опредељивања, и да буду свесни шта оне значе.
4. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5. Програм здравствене заштите Циљ овог програма је унапређење здравља и здравих стилова живота
6. Програм социјалне заштите Циљ овог програма је и подизање свести ученика о проблемима који окружују људе око њих, нарочито њихове вршњаке, као и важност активног учешћа у акцијама које могу помоћи угроженим категоријама у циљу отклањања или ублажавања идентификованих тешкоћа
7. Програм заштите животне средине
8. Програм сарадње са локалном средином
9. Програм сарадње са породицом

1. Програм културних активности

Активности	Реализатори	Време Реализације	Оствареност
Пријем првака Приредба поводом пријема првака	Стручно веће разредне наставе	септембар	+
Европски дан језика	Стручно веће разредне и предметне наставе	26. септембар	-
Дечја недеља План активности (посебан документ)	Стручно веће разредне и предметне наставе	Друга недеља октобра	+

Светски дан хране	Стручно веће разредне и предметне наставе	16. октобар	+
Дан сећања на жртве Другом светском рату - Стрељање Јака у Крагујевцу	Стручно веће разредне и предметне наставе	20. (21.) октобар	+
Дан школе – обележавање 170 година постојања школе (Приредба, изложба ликовних радова, литерарни састави, Спортски дан)	Стручно веће разредне и предметне наставе	8. новембар	+
Међународни дан права детета	Стручно веће разредне и предметне наставе	новембар	+
Међународни дан борбе против сиде	Наставник биологије, ученици 5.-8. разреда	1. децембар	+
Прослава Нове године	Стручно веће разредне и предметне наставе	29. децембар	-
Прослава Светог Саве (Свечана академија, прослава славе)	Стручно веће разредне и предметне наставе	27. јануар	+
Дан розих мајца	Стручно веће разредне и предметне наставе	Последња среда у фебруару	+
Читајмо гласно	Стручно веће разредне и предметне наставе	28. фебруар	+
8. март (Приредба)	Стручно веће разредне и предметне наставе	8. март	+

Дан слободе приступа информацијама	Стручно веће разредне и предметне наставе	15. (16.) март	+
Светски дан воде	Наставник биологије, ученици 5.-8. разреда	Наставник биологије, ученици 5.-8. разреда	+
Доситејеви дани	Стручно веће разредне и предметне наставе	22. март	+
Дан планете Земље	Наставник биологије и географије, ученици 5.-8. разреда	22. април	+
Светски дан књиге (Прикупљање књига за школску библиотеку)	Стручно веће разредне и предметне наставе	23. – 26. април	+
Ускрс (Ускршњи базар)	Стручно веће разредне и предметне наставе	Април - мај	+
Десанкини дани	Стручно веће разредне и предметне наставе	20. – 24. мај	+
Прослава Видовдана Подела сведочанстава	Стручно веће разредне и предметне наставе	28. јун	+

2. Програм школског спорта и спортских активности

Активности	Реализатори	Време Реализације	Оствареност
	Трка за срећније детињство	Септембар	+

Трка за срећније детињство Јесењи крос			
Спортски дан (Дан школе) Октобар, Новембар	Наставници физичког и здравственог васпитања, ОС, ученици	Октобар, Новембар	+
Крос РТС-а	Наставници физичког и здравственог васпитања, ОС, ученици	Септембар	+
Спортска такмичења	Наставници физичког и здравственог васпитања, ученици	Септембар Октобар	+
Коришћење градског клизалишта и учешће на такмичењу у клизањ	Наставници физичког и здравственог васпитања, ученици	март	+

3. Програм професионалне оријентације

разред	Активности/ теме /садржаји	Време реализације	Носиоци реализације	Оствареност
8.	Упознавање ученика са подручјима рада, образовним профилима и средњим школама	Новембар	Тим за професионалну оријентацију	+

7-8.	Реализација програма ПО из пројекта „ПО на прелазу у средњу школу“	Једном месечно	Одељењске старешине, стручни сардник	+
8.	Презентација средњих школа у нашој школи	Март, април, мај.	Предсатвници средњих школа, стручни сардник, директор, одељењске старешине	Гледање презентације, разговор са наставницима-ученици +
7-8.	Реализација програма ПО из пројекта „ПО на прелазу у средњу школу“	Према плану часа одељењског старешинр	Одељењске старешине, стручни сардник	Радионице Професионалне оријентације „Пет корака до одлуке о школи и занимању“ +
8.	Саветодавни рад са ученицима осмог разреда	Март	Стручни сарадник Одељењске старешине Родитељи Ученици	-Индивидуални саветодавни рад са ученицима -Индивидуални саветодавни рад са родитељима - Сарадња са Националном службом за запошљавање - Предавања/Радионице за ученике о избору занимања - Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка и сарадња са релевантним службама +

8.	Информисање о упису у средњу школу	Април/мај	Стручни сарадник, Одељењске старешине	- Предавања за ученике 8. разреда о избору и упису у средњу школу +
----	------------------------------------	-----------	--	--

4. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Реализатори	Време Реализације	Оствареност
Радионица-Возић правила	Одељењске старешине	Септембар	+
Одељењска правила- радионица	Одељењске старешине	Септембар	+
Најављена показна вежба евакуације- Кризне ситуације	Наставници, Стручни сарадници Директор Ненаствно особље	Октобар	+
Вршњачко насиље	Одељењске старешине	Октобар	+
Гашење сукоба „ја“ порукама	Психолог	Октобар	+
Радионица-типови насиља и нивои насиља	Психолог	Октобар	+
Како реагујемо на насиље- процедура	Психолог	Новембар	+
Толеранција	Одељењске старешине	Новембар	+
Спречавање дискриминације Обележавање Дана толеранције Гледање филма, дискусија	Ученички парламент Вршњачки тим Стручна служба	Новембар	+

Радионица Насилје на интернету	Полицијска управа	Новембар	+
Унапређење и значај менталног здравља	Одељеске старешине	Децембар	+
Обележавање дана розих мајици- Дан против вршњачког насиља	Наставници, УП, чланови Тима за ДНЗЗ	Фебруар	+
Радионица на тему - Превенција злоупотребе алкохола и опојних дроги	Чланови Тима за ДНЗЗ, стручни сарадник	Април	+
Обележавање Недеље сећања и заједништва	Чланови тима за ДНЗЗ, стручни сарадници, наставници	Мај	+

5. Програм здравствене заштите

Активности	Реализатори	Време Реализације	Оствареност
Реализација планираних систематских прегледа	Школски диспанзер Дома здравља Јагодина	Септембар	+
Стоматолошки прегледи ученика	Стоматолошка служба ДЗ Јагодина	Септембар	+
Информисање родитеља о сарадњи са Домом здравља	Одељењске старешине	Одељењске старешине	+
Октобар	Дан здраве хране	Сви запослени у школи, ученици	+
Дан борбе против сиде	Еколошка секција	Децембар	+

	Одељењске старешине		
Светски дан здравља	Одељењске старешине, предметни наставници	Април	+
Обележавње дана борбе против пушења	Одељењске старешине, предметни наставници	Мај	+

6. Програм социјалне заштите

Активности	Реализатори	Време Реализације	Оствареност
Сарадња са Центром за социјални рад	- Одељенски старешина -Педагог - Психолог -ЦСР	Септембар	+
Саветодавни рад са родитељима (старатељима) о правима из социјалне заштите	Одељенске старешине -Психолог	Одељенске старешине -Психолог Новембар	+
Организовање хуманитарних акција за материјално (и/или здравствено) најугроженије ученике	Сви ученици и запослени -Родитељи	- Децембар	-

Укључивање ученика у реализацију излета, екскурзија	Директор Одељенске старешине	Март	+
Сарадња са Црвеним крстом	Директор Одељенске старешине педагог	Према плану ЦК	+

7. Програм заштите животне средине

Активности	Реализатори	Време Реализације	Оствареност
Избор ученика за еколошку секцију	Наставници географије, биологије, ученици	Септембар	+
Дан пешачења – Пешачење ученика, наставника и свих заинтересованих у околини Јагодине	Наставници, ученици, родитељи	Септембар	+
Дан здраве хране – презентације, израда панона, дегустација	Наставници биологије, географије, ученици, родитељи	Октобар	+
Уређивање школског дворишта	Наставници, ученици, родитељи	Октобар	+
Светски дан чистог ваздуха – презентације, панои	Наставници биологије, географије, ученици, родитељи	Новембар	+
Дан борбе против сиде – презентација, панои, квизови	Наставник биологије, ученици, родитељи	Децембар	+
Светски дан шума – Садња дрвећа у школском дворишту	Наставници биологије, географије, ученици, родитељи	Март	+

Светски дан вода – презентација, шетња до језера у Долову	Наставници биологије, географије, ученици,	Март	+
Светски дан здравља – презентација, пано, предавач из области медицине	Наставници биологије, географије, физичког и здравственог васпитања, ученици, родитељи	Април	+
Дан планете Земље – презентација, квиз, пано	Наставници биологије, географије, ученици, родитељи	Април	+
Едукација о болестима зависности	Наставници, ученици	Мај	+
Уређивање школског дворишта	Наставник биологије, родитељи	Мај	+
Светски дан заштите животне средине - Едукација ученика и родитеља о начинима заштите и унапређења животне средине. Анимирање родитеља и других мештана за реализацију	Наставници биологије, географије, ученици	Јун	+

различитих активности на очувању животне средине			
--	--	--	--

8. Програм сарадње са локалном средином

Активности	Реализатори	Време Реализације	Оствареност
Сарадња са предшколском установом Посета ђачким клупама, дружење са учитељицама, упознавање просторија школе. - Припрема за дечију недељу . - Реализација дечије недеље (маскенбал, друг – другу...) - Евалуација дечије недеље	Учитељи, васпитачи, ученици, предшколци, стручни сарадници, родитељи.	Септембар, Октобар	+
Сарадња са Домом културе Глоговац -Припрема за Дан школе - Реализација - Евалуација	Учитељи, васпитачи, ученици, предшколци, стручни сарадници, родитељи.	Новембар	+
Сарадња са локалном заједницом	Учитељи, васпитачи, ученици, стручни	Децембар	-

У сусрет празницима (креативна ствараоница) - Израда украса за прозоре , Снешка Белића, снежне тегле...	сарадници, родитељи.		
Сарадња стручних служби установа Сарадња стручних сарадника, учитеља и родитеља Велики и мали (дружење будућих првака са учеицима)	Учитељи, васпитачи, ученици, предшколци, стручни сарадници, родитељи.	Фебруар	+
Сусрети деце вртића и школе Међународни дан књиге Васкршња радионица (креативна ствараоница) Фарбање јаја, прављење корпица, зеке	Учитељи, васпитачи, ученици, предшколци, стручни сарадници, родитељи.	Април	+

9. Сарадња са породицом

Активности	Реализатори	Време Реализације	Оствареност
Упознавање родитеља са организацијом рада школе, правилима понашања, правима и	Представници: Савета родитеља, Школског одбора, Стручног актива за ШРП, Тима за	Септембар	+

обавезама ученика и кућним редом	самовредновање, Наставничко веће		
Праћење развојног статуса ученика и постигнућа и предлагање мера подршке	Одељењске старешине, наставници, педагог, родитељи	Септембар Новембар	+
Укључивање родитеља и чланова породице у заједничке активности Дан школе	Директор, педагог, одељењске старешине, родитељи	Октобар	+
Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима	Одељењске старешине Педагог Савет родитеља	Новембра	+
Разговор о побољшању квалитета рада и живота у школи, предлози за акције и укључивање родитеља у организоване хуманитарне акције поводом Новогодишњих празника	Директор, педагог, одељењске старешине, родитељи	Децембар	+/-
Укључивање родитеља у реализацију ваннаставних активности	Одељењске старешине, педагог, наставници, директор	Фебруар	+
Саветодавни рад са родитељима и заједнички рад на професионалној оријентацији ученика	Одељењске старешине, педагог, наставници, директор	Април, мај	+

Подршка родитељима у обављању васпитне функције породице	Одељењске старешине, педагог, наставници, директор	Јун	+
--	--	-----	---

XI СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Унапређење наставног процеса и остваривање задатака образовно-васпитног рада захтева континуирано, стално стручно усавршавање, односно индивидуални рад на побољшању компетенција и надоградњи знања и вештина. Стручно усавршавање наставника, стручног сарадника и директора, у току школске 2024/2025. године, реализовало се у школи и путем онлајн обуке- вебинара.

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора, обухватило је следеће облике и садржаје рада:

Стручно усавршавање у школи на нивоу Наставничког већа, Одељењских већа, Стручних већа и актива (предавања, дискусије, разматрање и анализе, посете часовима и размена позитивних искустава са стручних семинара)

Коришћење стручне литературе, приручника, часописа из домена наставе и школства који својим садржајем осветљавају савремену теорију и праксу васпитања и образовања. Школска библиотека располаже литературом из педагошке теорије и праксе;

1. Тимско учествовање у припремању различитих активности у школи:

- Дечија недеља
- Дан примирја у Првом светском рату
- Дан школе

1. Извештај стручног усавршавања наставника за прво полугодиште, за школску 2024 /2025. год.		
Директор, педагог, секретар		
Име и презиме	Назив семинара	Време реализације
Ана Трифуновић	Обука “Друштвено осетљиве групе и корупција “, Агенција за спречавање корупције	24.09.2024. процењено време 6 сати
	Обука „Увод у критичко мишљење и решавање проблема“	
Тања Жакнић	Обука “Друштвено осетљиве групе и корупција “, Агенција за спречавање корупције	24.09.2024. процењено време 6 сати
	Конференција “Здружимо снаге за боље образовање” Завода за унапређивање образовања и васпитања - Радионица “Добробит наставника”	14.12.2024.
Драгана Јовановић	Обука „Развијање инклузивне праксе“ (Модул 3)	Октобар Две недеље
Зоран Петровић		

Стручно веће разредне наставе		
Име и презиме	Назив семинара	Време реализације
Александра Кнежевић	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2- 16 бодова	23. 09. 2024.
	Друштвено осетљиве групе и корупција	25. 09. 2024.
	Како до квалитетне наставе и учења- 32 бода	17. 10. 2024.
	„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“	8.11.2024.

	Промоција уџбеника „Вулкан знања" за трећи разред	02.12.2024.
	Друштвено осетљиве групе и корупција	24.09.2024.
Драгица Ђурђевић	„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“	8.11.2024.
	Онлајн презентација уџбеника Фреска - разредна настава за трећи разред основне школе, који је одржан у Београду, у трајању од једног /1/ сата	3.12.2024.
	Онлајн презентација уџбеника, Нови Логос - разредна настава за трећи разред основне школе, који је одржан у Београду, у трајању од једног /1/ сата	17.12.2024.
	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	12.11.2024.
	Тематски дан „Празници нам стижу, жељнице се нижу“	23.12.2024.
Милинка Милојковић	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	23.09.2024.
	Тематски дан „Празници нам стижу, жељнице се нижу“ - присуство	23.12.2024.
	Друштвено осетљиве групе и корупција	24.09.2024.
	„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“	8.11.2024.
Зорица Никодијевић	Друштвено осетљиве групе и корупција	24.09.2024.
	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	23.09.2024.
	Тематски дан „Празници нам стижу, жељнице се нижу“	23.12.2024.
	„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“	8.11.2024.
Марина Стевановић	Друштвено осетљиве групе и корупција	24.09.2024.

	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	23.09.2024.
	Тематски дан „Празници нам стижу, жељице се нижу”	23.12.2024.
	„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“	8.11.2024.
Данијела Ђуретић	Друштвено осетљиве групе и корупција	24.09.2024.
	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	23.09.2024.
	Промоција уџбеника „Вулкан знања" за трећи разред	02.12.2024.
	Скупштина Друштва учитеља- присуство	21.12.2024.
	„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“	8.11.2024.
Хуанита Лазић	Друштвено осетљиве групе и корупција	24.09.2024.
	Онлајн презентација уџбеника Фреска - разредна настава за трећи разред основне школе, који је одржан у Београду, у трајању од једног /1/ сата	4.12.2024.
	Онлајн презентација уџбеника, Нови Логос - разредна настава за трећи разред основне школе, који је одржан у Београду, у трајању од једног /1/ сата	18.12.2024.
	Тематски дан „Празници нам стижу, жељице се нижу”-присуство	23.12.2024.
	„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“	8.11.2024.
Станојка Јоксић	Промоција уџбеника „Вулкан знања" за трећи разред	2.12.2024.
	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	23.09.2024.

	„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“	8.11.2024.
	Друштвено осетљиве групе и корупција	24.09.2024.
Драган Михајловић	Друштвено осетљиве групе и корупција	24.09.2024.
	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	23.09.2024.
	„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“	8.11.2024.
Александра Петровић	Мини-курс српског језика – отклони најчешће недоумице	30.8.2024.
	Дигитална учионица	6.9.2024.
	Професионално усавршавање	12.9.2024.
	Дигитални свет 1	23.9.2024.
	Дигитални свет 2	
	Дигитални свет 3	
	Дигитални свет 4	
	Друштвено осетљиве групе и корупција	24.9.2024.
	„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ СТИМ ЗБОРНИЦА	8. 11. 2024.
	2 приступа науци кроз експерименте: наука и знање=играње	8.11.2024.
	„Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”	8.11.2024.

	„Обука за запослене - породично насиље”	29.8.2024.
	„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља”	29.8.2024.
	„Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима”	29.8.2024.
	„Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима”	29.8.2024.
	„Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих”	29.8.2024.
	„Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”	29.8.2024.
	„Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља”	29.8.2024.
	„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”	29.8.2024.
	Тематски дан „Празници нам стижу, жељице се нижу”	23.12.2024.
Стручно веће предметне наставе		

Горан Миладиновић	Образовни центар – СТЕМ – (2 ПРИСТУПА НАУЦИ КРОЗ ЕКСПЕРИМЕНТЕ : НУКА И ЗНАЊЕ = ИГРАЊЕ ! . број бодова : 2 (Унутар установе)	14.9.2024.године.
	Завод за унапређење образовања и васпитања (САРАДЊА СА ПОРОДИЦАМА – ПУТ КА ДОБРОБИТИ И КВАЛИТЕТНОМ ОБРАЗОВАЊУ). број бодова : 8 (Ван установе)	26.12.2024.године.
	Завод за унапређење образовања и васпитања (САРАДЊА СА ПОРОДИЦАМА – ПУТ КА ДОБРОБИТИ И КВАЛИТЕТНОМ ОБРАЗОВАЊУ). број бодова : 8 (Ван установе)	26.12.2024.године.
	Завод за унапређење образовања и васпитања (ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА У ОБЛАСТИ ПОТРОШАЧА) , број бодова :8 (Ван установе)	01.09.2024.године.
	Завод за унапређење образовања и васпитања (ПРИМЕНА СТРУЧНОГ УПУТСТВА ЗА УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА МИГРАНАТА У СИСТЕМ ОБРАЗОВАЊА-СПРЕЧАВАЊЕ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ) број бодова: 24 (Ван установе)	28.10.2024.године.
	Science on stage Srbija Вебинар: Магична јабука у оквиру циклуса " Примери најбољих STEAM наставних пракси у Србији Број бодова: 1 (Унутар установе)	31.10.2024.године.

Душица Грујић	КЛЕТ – (ОД НЕ МОЖЕ ДО МОЖЕ – ПОДРШКА РАЗВОЈУ ДЕЦЕ). број бодова : 1 (Ван установе)	19.11.2024.године.
Данијела Бранковић	Вебинар ” Асертивна комуникација “	
Слађана Парађанин	Вебинар ” Асертивна комуникација “	
	Обука “ Друштвено осетљиве групе и корупција “	процењено време 6 сати 24.09.2024.
Александар Ђорђевић	Вебинар ” Асертивна комуникација “	
	Обука “Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке”, број бодова 8	процењено време ангажовања на обуци је 8 сати индивидуалног рада
	Обука “Друштвено осетљиве групе и корупција “	процењено време 6 сати 24.09.2024.
Мирослава Јанићијевић	Обука “Друштвено осетљиве групе и корупција” -процењено време 6 сати	24.09.2024.
	Вебинар “Претпубертет и пубертет -решавање конфликтних ситуација”	(1 сат)
	Вебинар “Учење кроз процесе :трансформација образовања путем формативног оцењивања “	
	Годишњи састанак француске секције у Деспотовцу (стручно усавршавање 3 бода)	
Сања Марковић	Вебинар “Претпубертет и пубертет -решавање конфликтних ситуација “издавачке куће “Дата статус ,	у трајању 1 сат

	Вебинар “Youtube у настави историје “ издавачке куће “Дата статус “	у трајању 1 сат
Соња Антић	“Сарадња са породицама -пут ка добробити и квалитетном образовању све деце”,8 сати	
	“Значај менталног здравља и пружање психо- социјалне подршке”	8 сати
	“Обука наставника у области заштите потрошача -основне школе”	8 сати
Јасна Радосављевић Хуанита Лазин	Вебинари:Клет и Логос,нови уџбенички комплети за 3.разред Друштвено осетљиве групе и корупција	25.09.2024.
Момир Дамјановић	Трибина:“Климатске акције у основној школи Кристалне структуре у настави хемије “(стручно усавршавање ван установе),1 бод	25.10.2024.
	Историја и историјски контекст у уџбеницима хемије	11.12.2024.
	Онлајн презентација уџбеника – Хемија за седми разред основне школе (Нови Логос)	12.12.2024.
Милица Вуксановић	Друштвено осетљиве групе и корупција	25.09.2024.
Петар Крстев	Друштвено осетљиве групе и корупција	25.09.2024.
Мирјана Павловић	Разрешење конфликтних ситуација	14.11.2024.
	Превенција дигиталног насиља	05.12.2024.
Снежана Видојковић	Два приступа науци кроз експерименте : Наука и знање - играње	06.11.2024.
	Претпубертет и пубертет – решавање конфликтних ситуација	15.11.2024.
	Од не може до може : Подршка развоју деце	19.11.2024.

	Презентација уџбеника за 7. разред – Вулкан знање	02.12.2024.
	Климатске акције у основној школи	16.12.2024.

XII ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА УЧЕНИКА И РАДНИКА ШКОЛЕ

Рад ученика праћен је на сваком наставном часу, а вредновао се путем усмених и писмених проверавања на часовима. Вредновање рада ученика вршили су наставници разредне и предметне наставе непосредно, а о похвалама и наградама одлучивало је Наставничко веће.

Рад наставника праћен је од стране Одељењских већа, Наставничког већа, Директора школе, педагога школе, праћењем реализације радних задатака на часовима наставе и увидом у припремање за наставу, као и увидом у реализацију обавезне ваннаставне активности по основу задужења која проистичу из Програма и плана рада школе.

Рад директора школе пратио је и разматрао Школски одбор. Директор је подноси извештај о свом раду Школском одбору, Педагошком колегијуму, Наставничком већу и Савету родитеља.

Имали смо и сарадњу вибер групом.

Извештај о раду директора школске 2024/2025. године се налази као посебан документ.

РАД НА ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ХИГИЈЕНСКО-ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛОВА

У овом домену рађено је на одржавању хигијенско-здравствених услова школских просторија и школске средине, обезбеђивању средстава за дезинфекцију мокрог чвора и руку, редовном пражњењу депонија септичких јама, постављању корпи за отпатке, а вршила се редовна дезинфекција и дератизација просторија.

Систематске прегледе ученика вршио је Дом здравља -Јагодина. Присутан је био и стални рад на подизању здравствено-хигијенске културе кроз одговарајућа предавања примерена узрасту ученика, у оквиру часова одељенске заједнице и биологије.

Школу је посетила и санитарна инспекција која је дала налоге за побољшање хигијенских услова.

ПРОБЛЕМИ КОЈИ СУ ПРАТИЛИ РАД ШКОЛЕ У ОСТВАРИВАЊУ ПОСТАВЉЕНИХ ЗАДАТАКА

Рад школе у овој школској години, пратиле су објективне потешкоће, а састојале су се у следећем:

- недостатак сале за физичко васпитање,
- неусклађеност организованог превоза ученика са распоредом часова, посебно допунском и додатном наставом
- лошег интернета у издвојеним одељењима, због лоше покривености сигналом
- недостатак наставних средстава

Ови и други проблеми у раду школе, адекватним поступцима и залагањем, успешно су превазилажени и савладавани, тако да нису битније утицали на резултате рада школе и извршавање Плана и програма рада школе .

ХИИ ПРИЛОЗИ

У прилогу су садржани следећи извештаји:

1. Годишњи извештај о раду Школског одбора;
2. Годишњи извештај о раду Савета родитеља;
3. Годишњи извештај о раду директора (посебан документ);
4. Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума;
5. Годишњи извештај о раду Наставничког већа;
6. Годишњи извештај о раду Одељењског већа од 1.-4. разреда;
7. Годишњи извештај о раду Одељењског већа од 5.-8. разреда;
8. Годишњи извештај Стручног већа наставника разредне наставе;
9. Годишњи извештај о раду Стручног већа друштвене групе предмета (српски језик, енглески језик, француски језик и историја);
10. Годишњи извештај о раду Стручног већа природне групе предмета (математика, физика, хемија, биологија и географија и информатика и рачунарство);
11. Годишњи извештај о раду Стручног већа уметности и вештина;
12. Годишњи извештај о раду педагога;
13. Годишњи извештај о раду психолога;
14. Годишњи извештај о раду Стручног актива за развој школског програма;
15. Годишњи Извештај о раду тима за самовредновање
16. Годишњи извештај о раду школске библиотеке

17. Годишњи извештај о раду Тима за инклузивно образовање;
18. Годишњи извештај о раду Ученичког парламента;
19. Годишњи извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
20. Годишњи извештај о раду Тима за професионалну оријентацију
21. Годишњи извештај Тима за обезбеђивање квалитета
22. Годишњи извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво
23. Годишњи извештај Тима за професионални развој запослених
24. Годишњи извештај рада Вршњачког тима за 2024/2025. годину

1. Годишњи извештај о раду Школског одбора

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	
Период обухваћен извештајем школска 2024/25	
Број одржаних састанака: 8	
Чланови одбора	
Ивица Антонијевић - председник ОУ-ШО Данијела Ђуретић Слађана Парађанин Стефан Јоцић Зорица Никодијевић Данијела Матић Ирена Илић Ана Трифуновић - директор школе Зоран Петровић - секретар школе	
Извештај о активностима, закључци, одлуке и планови	
Теме које су обрађиване на састанцима: Прва седница је одржана 13.09.2024. године. На овој седници је одбору поднешен извештај о успеху ученика на крају школске 2023/24. год. Извештај је усвојен од стране одбора. Поднешен је извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2023/24. год и Извештај о раду директора, оба су усвојена од стране УО. Директор је упознао чланове и са следећим документима за годину 2023/24.: Извештај о стручном усавршавању наставника, Извештај о остваривању Развојног плана, Извештај о остваривању Школског програма, Извештај о самовредновању. Сви документи су усвојени од стране УО. Директорка школе је такође представила члановима наставнички кадар заступљен у нижој и вишој настави. Директор је представио следећа документа за 2024/25. школску годину члановима школског одбора: План рада Педагошког колегијума, План посете часова за школску 2024/25. год., План стручног усавршавања наставника, Распоред часова. Директор школе је упознао чланове са Годишњим планом рада школе за школску 2024/25. годину. Годишњим планом и решењима о 40-часовној раној недељи дефинисане су све обавезе наставника. Управни одбор је усвојио Годишњи план рада	

школе за 2024/25. годину.

Директор је представила предлог ребаланса финансијског плана за 2024. годину добијеног од Радне заједнице. Предлог ребаланса је усвојен.

Секретар школе је упознао присутне са Правилником о систематизацији радних места, чланови су дали сагласност за усвајање Правилника.

Именовани су чланови Стручног актива за развојно планирање. Чланови УО су дали сагласност на именовање чланова Стручног актива за РП.

Директор школе је упознао присутне са сопственим приходима школе од закупа станова и УО је дао сагласност да та средства школа троши за сопствене потребе.

Предлог финансијског плана за 2025 годину који је добијен од Радне заједнице је усвојен.

Друга седница је била 29.11. 2024. године

Усвојен је извештај о успеху ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/25.

Извештен Је УО о реализацији прославе Дана школе и приредни у Дому културе у Глоговцу.

Представљене су измене и допуне Годишњег плана рада школе за 2024/25. год и усвојене су од стране одбора.

Представљен је Попис имовине и потраживања закључно са 31.12.2024. и дата је сагласност одбора на одлуку о попису.

Представљен је и усвојен нови Развојни план школе на временски период од 01.01.2025.-31.12.2027.

Секретар школе је представио Правилник о васпитно дисциплинској одговорности ученика, Правилник о облачењу у основној школи и Правилник о употреби мобилног телефона у школи који су усвојени од стране одбора.

Због скраћеног полугодишта одлуком Министарства просвете, дневни ред планиран за седницу у децембру биће обрађен на седници у јануару 2025.

Трећа седница је одржана 10.01.2025. године, усвојање ребаланса- корекције финансијског плана за 2025. годину, затим усвајање извештаја о извршењу буџета за период од 01.01.-31.12.2024, као и усвајање одобреног финансијског плана за 2025. годину.

Четврта седница је реализована 31.01. 2025. године и то:

Усвајање извештаја о попису имовине, потраживања, обавеза и новчаних средстава

Полугодишњи извештај о анализи успеха и дисциплине ученика

Усвајање полугодишњег извештаја о реализацији ГПРШ

Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе

Усвајање полугодишњег извештаја о самовредновању.

Пета седница ограна управљања је одржана 26.02.2025.године

Усвајање извештаја о попису имовине, потраживања, обавеза и новчаних средстава

Завршни рачун за 2024. годину, затим се усвајила корекција финансијског плана за 2025. годину, као и Извештај о финансијског пословања.

Шеста седница је одржана 29.04.2025. године на којој се разматрала Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода. Затим се донела одлука о расписивању конкурса за директора школе. Избор ученика;

Разматрао се извештај о анализи ПЗИ. Усвајање извештаја о извршењу буџета. Седма седница одржана 23.05.2025. године на којој се формирала комисија за избор директора, затим се усвајао захтев за апроприацију финансиског плана. Усвајање извештаја о извођењу екскурзија.

Осма седница је одржана 01.07.2025. године, где је дотављен извештај ШО о спроведеном поступку за избор директора; сачињена је листа свих кандидата који испуњавају услове; ШО је дао мишљење и предлог о кандидату за директора школе. Именовање комисије за спровођење поступка утврђивања запослених за чијим радом у потпуности или делимично престала потреба; Усвајање шестомесечног извештаја о усвајању буџета, Извештај о анализи успеха и дисциплине ученика на крају наставне 2024/25. године, Предлог финансијског плана за 2026. годину; Ток и реализација завршног испита за школску 2024/25. годину; Усвајање извештаја о извођењу екскурзија.

Извештај сачинио председник актива: Ивица Антонијевић

2. Годишњи извештај о раду Савета родитеља

ИЗВЕШТАЈ САВЕТА РОДИТЕЉА	
Период обухваћен извештајем: Прво полугодиште 2024/25	
Број одржаних састанака: 7	
Чланови актива	
Душан Антић Бојан Станисављевић Ирена Перић Милена Милосављевић Данијела Матић Снежана Марковић Игор Радојковић Ивица Антонијевић	Дејан Урошевић Жељко Бранковић Јасмина Андрејић Наташа Милосављевић Владан Петровић Ивана Милорадовић Жељко Миловановић Дејан Лукић Небојша Новаковић Дамир Кодић
Извештај о активностима, закључци, одлуке и планови	
Теме које су обрађиване на састанцима: На седници 13.09.2024. се конституисао Савет родитеља. Изабран је председник СР- Ивица Антонијевић, и за локални савет родитеља -Душан Антић . Чланови су упознати са пословником и планом СР. Чланови су упознати са извештајем о раду школе за претходну годину, извештајем о раду директора, извештајем о самовредновању школе, извештајем о реализацији Развојног плана, извештајем о стручном усвршавању запослених за претходну годину. Изабрани су заменик, тендерска комисија и представници који ће учествовати у раду тимова и актива. Представљен је званични календар за школску годину. Представљен је Годишњи план рада школе. Чланови су дали сагласност на програм екскурзије за ову школску годину.. Савет родитеља је одлучио да се ученици ове шк. године осигуравају преко осигуравајуће куће АМС. Родитељи су упознати са правилником и протоколом о заштити ученика, функционисањем мреже заштите, активностима ТЗНЗЗ и подтима за кризне ситуације. Информисани су о Правилнику о оцењивању и критеријумима који се налазе на сајту школе. Обавештени су о штрајку наставника 16.09. када је обустава рада. Седница 29.11.2024., представљена анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода, дискутоване су мере побољшања успеха и дисциплине. Прочитана је анализа завршног испита за претходну годину. Родитељи су упознати са новим Развојним планом. Упознати су и са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у школи,. Представљен је Правилник о коришћењу мобилних телефона у школи и Правилник о понашању и облачењу. Представљене су активности којима је обележен Дан школе. Родитељи су упознати са платформом “Здравитас”,	

наменом, процедурама и дешавањима поводом примене ове платформе. Родитељи су упознати са штрајком просветних радника од 25.11. до 6.12. који се одржава скраћењем часова на 30 минута.

Састанак 16.12.2024.

Изабрана је агенција за реализацију екскурзије у текућој години. Прихваћена је понуда агенције Моби Литас. Чланови су упознати са корекцијама одређених позиција у финансијском плану за 2024. годину.

Седница 30.01.2025.

Представљена је анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2024/25. године. Чланови су упознати са предложеним мерама за побољшање успеха ученика кроз допунски рад и консултовање наставника. Представљен је и полугодишњи извештај о раду директора у орвом полугодишту. Члановима су упознати и са полугодишњим извештајем о реализацији ГПРШ и ШП. Прочитан је извештај о самовредновању рада установе. Упознати су са извештајем ТЗНЗЗ. Донета је одлука о наставку сарадње са истим издавачем за школске уџбенике. Родитељи су иницирали одржавање дисциплине и високих критеријума оцењивања, и чињеницу да одељенске старешине воде своје ученике на екскурзију.

Седница 11.04.2025.

На седници је представљена анализа успеха и дисциплине за на крају трећег класификационог периода. Предложене су и мере у циљу побољшања успеха и дисциплине. Члановима је представљен предлог о учешћу родитеља у професионалној оријентацији ученика кроз представљање свог занимања. Обавештени су и о термину пробног завршног испита и терминима припремне наставе.

Седница 23.05.2025.

Члановима су представљене понуде за фотографисање ученика. Изгласана је понуда *Фото Влада*.

Седица 30.06.2025.

На седници, члановима је представљена анализа успеха и дисциплине за крај школске године. Савет родитеља упознат је са избором Наставничког већа за ђака генерације, као и са ученицима који су постигли значајне резултате. Прочитан је и извештај са реализоване екскурзије за ученике виших и нижих разреда. Родитељи су упознати са анализом пробног завршног испита и са реализацијом завршног испита. Родитељи су обавештени о реализацији планираних ВНА и реализацији пројеката *ЗЕЛЕНИ КОРАК* и *ДЕТЕ И КЊИГА*. Изнет је предлог о изменама СНА и додавању информатичке секције.

Извештај сачинио председник Савета родитеља: Ивица Антонијевић

3. Годишњи извештај о раду директора

Извештај о раду директора је посебан документ, који је сачуван у педагошкој документацији.

4. Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	
Период обухваћен извештајем: Школска 2024/ 2025. године	
Број одржаних састанака: 5	
Чланови тима	
Ана Трифуновић, директор Тања Жакнић, педагог Драгана Јовановић, психолог и руководица Тима за инклузивно образовање Данијела Ђуретић, руководица актива за школско развојно планирање и стручног већа разредне наставе Марина Стевановић, руководица стручног актива за развој школског програма Мирослава Јанићијевић, руководица Тима за самовредновање Јасна Радосављевић, руководица стручног већа из области природних наука	Данијела Бранковић, руководица Тима за заштиту Никола Грмуша, руководица Тима за професионални развој запослених Александар Ђорђевић, руководица Тима за професионалну оријетнацију Сања Марковић, руководица Тима за међупредметне компетенције и предузетништво Горан Миладиновић, руководица стручног већа уметности, вештина и спорта Слађана Парађанин, руководица стручног већа за друштвену групу предмета
Извештај о активностима, закључци, одлуке и планови	
Педагошко колегијум чине директор, руководиоци стручних већа и стручних актива и стручни сарадник. Педагошко колегијум бави се релевантним стручним и организационим питањима у школи. Педагошким колегијумом председава и руководи директор. У току школске 2024/2025. одржано је 5 састанка Педагошког колегијума: Први састанак је одржан дана 06.09.2024. године. На првом састанку разматрали су се извештаји о реализацији ГПРШ- а, извештаја о раду директора, извештаја о самовредновању, затим се разматрао извештај стручног усавршавања запослених. Потом се на састанку разматрао Годишњи план рада школе, чланови су давали своје предлоге за исти. Анализирано је стање безбедности у школи, мерама превенције и интервенције. Разматрао се предлог Тима за инклузивно образовање за ученике који наставу похађају по ИОП-у.	

Други састанак, је одржан 14.11.2024. године. Чланови су упознати са Анализом иницијалних тестова, потом су разматрали доношење новог Развојног плана. Вршио се увид у педагошку документацију и давали предлози за унапређење квалитета оцењивања.

Трећи састанак, је одржан 16.01.2025. године. Чланови су разматран је Полугодишњи извештај о раду директора, Аанализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. Такође, разматран је извештај о активностима у вези са пројектима и програмима који се реализују у школи. Вршило се праћење примене Правилника о протоколу поступања. Разговарало се о унапређењу сарадње са органима јединице локалне самоуправе, ораганизацијама и удружењима.

На четвртом састанку комисија за преглед Ес дневника је остварила увид у вођење педагошке документације (годишњи и месечни планови), Ес дневник и указала одељњским старешинама и предметним наставницима на недостатке у истим. Ес Дневник има надоградњу тако да је могу увид у Педагошку свеску. Унапређење квалитета оцењивања у школској пракси је вршено на састанцима стручних већа предмета. Усвајање ИОП-а на основу предлога Тима за инклузивно образовање и вредновање постигнутих резултата.

Разматрање плана и извештаја о реализацији екскурзија

Анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода и предлог мера за побољшања

Пети сасатнак. Разматрање извештаја о реализацији екскурзија виших и нижих разреда. Разматрање извештаја о активностима у вези са пројектима и програмима који се реализују у школи са посебним акцентом на предузетничке активности ученика. Такође, израђен је план припремне наставе за полагање Завршног испита, према Развојном плану школе.

Праћење примене Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и анализа случајева насиља, Тим за заштиту је дао Извештај и анализу стања у школи. Разматрао се извештај о резултатима ученика VIII разреда на пробном и предлагање мера за побољшање успеха, такође је разматрана сарадња са органима јединице локалне самоуправе организацијама и удружењима

Самоеваулација рада Педагошког колегијума:

Седнице Педагошког колегијума су одржаване према Годишњем плану рада, одступање постоји код такмичења, јер се ове школске године нису одржавала. Руководиоци Тимова и Већа су информисали чланове о реализованим активностима и давали предлоге за унапређење рада.

Извештај сачинио: Драгана Јовановић, психолог

5. Годишњи извештај о раду Наставничког већа

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	
Период обухваћен извештајем: Ш к о л с к а 2024/25.	
Број одржаних састанака: 11	
Чланови већа:	
Сви наставници који предају ученицима од 1.до 8.разреда.	
Извештај о активностима, закључци, одлуке и планови	
На састанку одржаном 28.8.2024.(дел.бр.967-К1) обрађене су следеће теме: -Извештај о раду директора -Годишњи извештај о реализацији ГПРШ-а -Подела предмета на наставнике и подела осталих задужења у оквиру 40-часовне радне недеље -Систематизација радних места -Одређивање одељењског старешинства -Организовање пријема ученика првог разреда -Школски календар за 2024/25. -Организација снабдевања уџбеницима и прибором -Актуелна питања на почетку школске године -Извештај о прегледању школске документације -Усвајање распореда часова -Утврђивање распореда и начина дежурства -Представљање ученика 5.разреда -Представљање програма подтима ТЗНЗЗ -Правилник о понашању -Разно На састанку одржаном 12.9.2024.(дел.бр.1094-К1) обрађене су следеће теме: -Усвајање записника са претходне седнице -Утврђивање плана рада НВ и именовање записничара -Именовање чланова РШП -Израда новог РП	

- Разматрање предлога ГПРШ за 2024/25.
 - Усвајање распореда дежурства ,консултација,допунске ,додатне ,ваннаставних активности
 - Распоред писмених провера
 - Усвајање предлога за садржај програма за прославу Дана школе
 - Распоред посете часовима
 - Активности поводом Дечје недеље
 - Друштвена признања
 - Разно
- На састанку одржаном 14.11.2024.(дел.бр.1350-K1) обрађене су следеће теме:
- Усвајање записника са претходне седнице
 - Анализа успеха и дисциплине
 - Мере побољшања успеха
 - Идентификација ученика за додатну и допунску наставу
 - Идентификација ученика за индивидуализован рад
 - Реализација Плана и Програма
 - Упознавање са планираним активностима за унапређивање менталног здравља
 - Упознавање са активностима Тима за кризне ситуације
 - Анализа завршног испита
 - Увид у вођење педагошке документације
 - Унапређење квалитета оцењивања
 - Самовредновање
 - Разно
- На састанку одржаном 29.11.2024. (дел.бр.1444-K1) обрађене су следеће теме:
- Прерасподела задужења за 2024/25.
 - Распоред часова (измена)
 - Разматрање Развојног плана
 - Разно
- На састанку одржаном 16.01.2025. (дел.бр.52-K1)обрађене су следеће теме:
- Усвајање записника са претходне седнице
 - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
 - Мере за побољшање успеха ученика
 - Реализација фонда часова
 - Извештај директора о раду школе у току првог полугодишта
 - Припрема за почетак другог полугодишта
 - Договор око прославе Светог Саве
 - Планирање школских такмичења
 - Акциони план Тима за самовредновање
 - Разно
- На састанку одржаном 24.3.2025. (дел.бр.314-K1) обрађене су следеће теме:
- Избор уџбеника за 3. и 7.разред
 - Разно
- На састанку одржаном 8.4.2025. (403-K1) обрађене су следеће теме:
- Усвајање записника са претходне седнице
 - Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода

- Мере за побољшање успеха ученика
- Организација ПЗИ
- Успех ученика на такмичењима ,афирмација школе и ученика кроз такмичења
- Припреме за извођење екскурзије
- Разно

На састанку одржаном 19.5.2025. (дел.бр.497-K1) обрађене су следеће теме:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Анализа пробног завршног
- Избор комисије за избор ђака генерације
- Комисија за избор директора
- Комисија за Завршни испит
- Извештај са екскурзије виших разреда
- Припремна настава за ЗИ
- Разно

На састанку одржаном 9.6.2025. (570-K1) обрађене су следеће теме:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Анализа успеха и дисциплине
- Похвале и награде
- Организација поделе сведочанстава
- Договор о реализацији ЗИ
- Разно

На састанку одржаном 18.6.2025. (дел.бр.667-K1) обрађене су следеће теме :

- Усвајање записника са претходне седнице
- Анализа успеха и дисциплине ученика од 1-7.разреда
- Завршни испит (обавештење о презентацији)
- Извештај о екскурзији нижих разреда
- Разно

На посебном састанку Наставничког већа одржаном 26.6.2025.(дел.бр.806-K1) обрађене су следеће теме:

- Упоунавање НВ са кандидатима за избор директора и излагање кандидата везано за план рада будућег директора у наредном мандатном периоду
- Давање мишљења свих запослених у ОШ “Вук Караџић”,Глоговац о кандидатима за избор директора

Самоеваулација рада већа:План Већа је реализован у потпуности

Извештај сачинила:Слађана Парађанин

6.Годишњи извештај о раду Одељењског већа од 1.-4. разреда

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА НИЖУ НАСТАВУ	
Период обухваћен извештајем: Г о д и ш њ и и з в е ш т а ј 2 0 2 4 / 2 0 2 5	
Број одржаних састанака: 9	
Чланови тима за	
Александра Кнежевић Марина Стевановић Драгица Ђурђевић Зорица Никодијевић Мирјана Петровић	Александра Петровић Данијела Ђуретић Драган Михајловић Станојка Јоксић Милинка Милојковић
Извештај о активностима, закључци, одлуке и планови	
На састанку одржаном 28. августа 2024. године упознали смо се са школским календаром за 2024/2025. годину и извршили припреме за почетак школске године уз размену нових информација. Ученици су снабдевени уџбеницима за ову школску годину. Договор је да се месечни планови редовно шаљу уз обавезну детаљну евалуацију. Урађен је распоред у договору са предметним наставницима, енглески језик и верска настава. Реализован је пријем првака уз пригодну приредбу и поклоне за ученике. Израђен је план и програм рада одељенских старешина. Родитељски састанци су одржани у првој наставној недељи. На седници одржаној 12. септембра усвојене су писане провере знања дуже од 15 минута за ученике другог, трећег и четвртог разреда. На ванредној седници оржаној 4. октобра било је речи о договору везано за пројекат Министарства просвете „Здравитас“.Сви учитељи су једногласно одлучили да не учествују у пројекту и томе је обавештена директорка школе. Учители сматрају да не могу у потпуности реализовати пројекат „Здравитас“ због недостатка услова, средстава и сагласности родитеља. На седници одржаној 13. новембра извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода. Усвојен је записник са претходне седнице. У 1. разреду има укупно 7 ученика. Два ученика одлично раде све предмете, 2 ученика савладавају делимично уз помоћ учитеља,2 мало спорије и теже савладавају наставне садржаје; ученици Вулић Мијат и Милошевић Максим I/1.Ученица I/6 је у почетку била затворена,сада је кренула да ради боље,спорије пише и чита уз помоћ учитеља. Тренутно нема ученика за индивидуализацију.Пратићемо неколико ученика који	

потенцијално могу да се укључе у будуће-до полугодишта.

Као мере за побољшање ученика ,наводи се редовно одржавање допунске наставе и боља сарадња са родитељима.

План и Програм се у потпуности примењују према унапред одређеном Плану.

Родитељски састанци ће бити 15.11.2024 или 18.11.2024.

У другом разреду има укупно 10 ученика. Сви ученици имају позитиван успех, 3 ученика ради по ИОП-у 1, док остали ученици успешно савладавају наставне садржаје. Дат је предлог да један ученик пређе на ИОП 2. Код троје ученика је потреба побољшати рукопис. Дисциплина је задовољавајућа.

Тренутно нема ученика за индивидуализацију.

Као мера за побољшање наводи се редовно одржавање допунске наставе и чешће консултације са родитељима.

У трећем разреду има укупно 18 ученика.Сви ученици имају позитиван успех,6 ученика су мало мање активна , док остали ученици успешно савладавају наставне садржаје.1 ученик 3/3, ради по ИОП-У-2 ,Филип Милорадовић.Ученик показује мањи напредак из српског језика , читава, пише штампаним словима , учи рецитације. Математику слабо ради , до 10 сабира уз помоћ домина,броји кружиће,броји до 20, музичко -пева и слуша песмице, физичко не воли.

Тренутно нема ученика за индивидуализацију.

Као мера за побољшање наводи се редовно одржавање допунске наставе и чешће консултације са родитељима.

У четвртм разреду укупно уписано 25 ученика. Ученици имају позитиван успех, Ученик Ђорђе Јанаћковић ради по ИОП-1 из српског и математике Сви имају примерно владање. За ову школску годину нема предлог за индивидуализацију. Допунска настава одржава се из математике и српског језика редовно . Родитељи долазе по позиву.

Дисциплина ученика у свим разредима је задовољавајућа.

На седници одржаној 15. Јануара извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.

У првом разреду укупно 7 ученика. 6 ученика је углавном савладало планиране садржаје, док 2 ученика раде мало спорије и са потешкоћама уз помоћ учитеља раде поједине области.

У другом разреду има 10 ученика, 7 ученика је са позитивним успехом и савладали су наставне сдржаје док 3 ученик ради по ИОПу-1. Има 5 одлична ученика и 5 вр.добрих.

У трећем разреду има 18 ученика, 17 ученика раде самостално и имају позитиван успех, углавном су савладали наставне сдржаје, 1 ученик ради по ИОПу-2 и има вр.добар успех. Има 11 одличних ученика и 6 вр.добрих ученика.

У четвртном разреду има 25 ученика. 24 ученика је углавном савладао предвиђено градиво, 1 ученик ради по ИОПу-1 и има добар успех. Има 15 одличних ученика, 8 вр.добрих и 2 добра ученика.

Дисциплина ученика у свим разредима је задовољавајућа, осим у одељењу 4/5 код ученика Лазара Вулића који има мањих проблема са понашањем где учествује ПП служба кроз радионице и разговоре.

Лазар Новаковић 2/1 предлаже се за увођење ИОПа -2 из математике. Родитељи ће бити позвани на разговор почетком другог полугодишта.

Сарадња са родитељима у 1. и 2. је стална, честа и свакодневна, јер долазе у школу да преузму децу и разговарају са учитељима. У осталим разредима посете су мало ређе а консултације јако слабе.

Што се тиче корективног рада ученика који већ раде по ИОПу:

2/1 - Лазар Новаковић (ИОП1) мало боље комуницира, напредује из природе, а што се тиче математике нема напретка, не може сам да сабира и одузима до 100. Српски ј.

Писање и читање - не може сам да напише реч нити да прочита реч.

3/3 – Филип Милорадовић (ИОП 2) пише штампаним, ћирилицом (на савет дефектолога Иване Гајић) како се не би збуњивао.И даље као и у првом класификационом периоду пише по диктату, нема већег напретка.

4/1 Ђорђе Јанаћковић, чита и разуме прочитано, боље ради, укључује се у причу, анализу текстова. Математику тешко схвата, али уз рад и вежбу може сам да сабира и вишесцифрене бројеве без прелаза преко десетице.

1/1 – предлог за 2 ученика за индивидуализацију из српског ј. Вулић Мијат и Милошевић Максим. Што се тиче мера за побољшање успеха, то је допунска настава која се редовно одржава у свим разредима и већа сарадња са родитељима.

Организовано је школско такмичење из математике 13.12.2024. године. Два ученика 3/1 су се пласирала на општинско такмичење Лазар Петровић и Лазар Вучковић.

Ваннаставне активности се реализују према утврђеном Плану редовно по распореду часова.

План и Програм су реализовани са мањим одступањем због пре времена прекинутог полугодишта.

Договорена је прослава Светог Саве, где ће ученици из Рајкинца након сече колача у свим школа доћи у Глоговачку школу и одржати приредбу – Славски обичаји резања колача.

На састанку одржаном 24.1.2025. усвојене су писмене провере дуже од 15 минута за друго полугодиште (2. 3. И 4. Разред). У току је припрема програма за прославу школске славе Светог Саве.

07.04.2025. на Седници одељенског већа нижих разреда усвојен је записник са претходне седнице.

У 1. разреду има укупно 7 ученика. Два ученика одлично раде све предмете, 4 ученика савладавају делимично уз помоћ учитеља, 1 ученик има потешкоћа у раду из српског и из математике. То је ученик М.В. 1/1. Ученик М.М. се доста поправио и нема потребе за индивидуализацијом.

У другом разреду има укупно 10 ученика. Сви ученици имају позитиван успех. У 2/1

троје ученика ради по ИОП-у 1 М.С. ; Ј.Н. ; Л.Н.. Предлог је да ученик Л.Н. пређе на ИОП-2 на предлог психолога и одељенског старешине упућује се на интересорну комисију.

У трећем разреду има укупно 18 ученика. Сви ученици имају позитиван успех. 11 ученика успешно савладавају све наставне садржаје, 7 ученика је мало слабије, али успевају да савладају планиране садржаје док један ученик ради по ИОП-У 2, Ф. М. 3/3. Боље чита и пише, учи песмице, зна да препише и препозна бројеве до 100. У свему је мало бољи од полугодишта и енглески језик је поправио.

У четвртом разреду има укупно 24 ученика. Сви ученици имају позитиван успех, један ученик ради по ИОП-у 1, Ђ. Ј. 4/1. Боље чита и пише, учи песмице, зна да препише и прочита вишецифрене бројеве, научио таблицу множења.

Дисциплина је у свим разредима и одељењима добра осим у 4/5 где је ученику Л.В. због непримереног понашања смањена оцена из владања на 4.

У развојном плану за друго полугодиште предстоји упитник за испитивање мотивације ученика за учење. На основу добијених резултата добићемо и додатне мере поред постојећих (допунска настава, редовне консулације).

Ученик В.М. 1/1, након примењене индивидуализације није показао напредак и даје се предлог (учитељ). Тиму за ИОП да дете буде уведено у ИОП 1.

Наставни План и Програм су реализовани (осим оних који су изостали због надлог прекида првог полугодишта).

Екскурзија ученика је 6.6.2025. године на релацији Глоговац – Крушевац – Врњачка Бања.

Општинско такмичење није одржано због настале ситуације у школама.

На седници одржаној 3. 6.2025. године усвојен је записник са претходне седнице.

Састанак је био због праћења понашања ученика Л.В. 4/5 и предузимања дисциплинске мере. Одељенски старешина 4/5 је дао предлог Одељенском већу да се ученику смањи оцена из владања са 4 на 3 (Укор одељенског већа), због сукоба Л.В. са другим учеником. Након сукоба са њим написао је претеће поруке на папиру због чега је одмах сазван Тим за заштиту који је предложио мере које ће се примењивати до краја школске године. (План заштите за одељење и појачан васпитни рљад са учеником).

Одељенско веће усваја предлог Одељенског старешине да се ученику смањи оцена из владања на 3. Од присутних учитеља, Драгица Ђурђевић је уздржана.

17.06.2025. године на седници Одељенског већа усвојен је записник са претходне седнице и следеће активности према дневном реду.

1/1 - 6 ученика, 2 ученика су у потпуности савладали све наставне садржаје, 2 ученика су савладала већину и 1 ученик ради по ИОП-у (В.М. од трећег класификационог периода).

1/6 - 1 ученик, савладао већину наставног садржаја осим из српског језика мало мање.

Дисциплина у свим одељењима је одлична.

2. разред 10 ученика, 5 одличних и 5 врло добра (3 ученика раде по ИОП-у)

Дисциплина у свим одељењима је одлична.

3. разред 18 ученика, 11 одличних, 7 врло добрих (1 ученик ради по ИОП-у2)

Дисциплина у свим одељењима је одлична.

4. разред 25 ученика, 16 одличних, 7 врло добрих, 2 добра (1 ученик ради по ИОП-у).

Л.В. коме је смањена оцена из владања на 3, на предлог разредног старешине а уз прихватање одељенског већа оцена је враћена на 4. (овај ученик ради индивидуализовано

из српског језика и из математике)

Дисциплина у свим одељењима је одлична.

Екскурзија је изведена 6.6.2025. на релацији Глоговац – Врњачка Бања. Извештај о реализованој екскурзији је прочитан и заведен у Деловодној књизи под ред. Бр. 649/К1.

Планирана екскурзија за следећу годину је Ниш, Нишка Бања.

Сви одлични ученици добијају књигу и диплому, а ученици првог разреда похвалницу и књигу.

Родитељски састанци се планирају за 27.6.2025.

Ове школске године реализовано је све што је планирано сем мањег одступања због ранијег завршетка првог полугодишта. Сви планирани састанци, Већа одржани су као и ванредни због смањења оцено из владања.

Председник Одељенских већа нижих разреда Марина Стевановић

7. Годишњи извештај о раду Одељењског већа од 5.-8. разреда

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА ВИШУ НАСТАВУ	
Период обухваћен извештајем: Ш к о л с к а 2 0 2 4 / 2 5 . г о д и н а	
Број одржаних састанака: 11	
Чланови тима за	
Сви наставници који предају ученицима од 5. до 8. разреда.	
Извештај о активностима, закључци, одлуке и планови	
На одржаном састанку 12.9.2024.(дел.бр.1093-K1) обрађене су следеће теме: -Избор руководиоца већа -Доношење и усвајање плана рада већа -Корелација наставних садржаја -Утврђивање распореда писмених провера -Прилагођавање ученика са разредне на предметну наставу -Идентификација ученика -Дан школе -Разно На одржаном састанку 4.10.2024.(дел.бр.1211-K1) обрађене су следеће теме: -Договор о пројекту МП “Здравитас” -Разно На одржаном састанку 13.11.2024.(дел.бр.1338-K1) обрађене су следеће теме: -Усвајање записника са претходне седнице -Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја -Реализација ШП и Планова рада -Утицај допунске и додатне наставе -мере за побољшање успеха ученика -Идентификација ученика за индивидуализацију и ИОП -Ваннаставне активности -Дан школе	

-Текућа питања

- На одржаном састанку 29.11.2024.(дел.бр.1443-K1) обрађене су следеће теме:
- Прерасподела радника
- Промена распореда часова
- Разно

На одржаном састанку 23.12.2024.(дел.бр.1528-K1) обрађене су следеће теме:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Активности Тима за инклузивно образовање-анализа и резултати
- Сарадња са родитељима -анализа и резултати
- Праћење понашања ученика у школи -анализа и резултати
- Текућа питања

На одржаном састанку 15.01.2025.(дел.бр.32-K1) обрађене су следеће теме:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
- Мере за побољшање успеха ученика
- Ваннаставне активности ученика
- Реализација наставног Плана и Програма
- Обележавање школске славе
- Размена примера добре праксе
- Корелација међу предметима
- Унапређење сарадње са родитељима
- Праћење понашања и дисциплине ученика
- Организација и резултати школских такмичења
- Текућа питања

На одржаном састанку 30.01.2025.(дел.бр.121-K1) обрађене су следеће теме :

- Усвајање распореда писмених провера у вишим разредима
- Разно

На одржаном састанку 7.4.2025.(дел.бр.391-K1) обрађене су следеће теме:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја
- Утицај допунске и додатне наставе -мере за побољшање успеха ученика
- Реализација наставних Планова и Програма
- Припреме за реализацију екскурзије
- Текућа питања

На одржаном састанку 23.5.2025.(дел.бр.507-K1) обрађене су следеће теме:

- Поступање у случају непримереног понашања ученика 6.разреда
- Разно

На одржаном састанку 9.6.2025.(дел.бр.569-K1) за ученике 8.разреда обрађене су следеће

теме :

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године
- Реализација Плана и Програма
- Предлози за похвале и награде
- Предлози за Вукову диплому
- Предлог за ученика генерације
- Подела сведочанстава -родитељски састанак
- Календар активности за ученике 8.разреда
- План припремне наставе и поправних испита
- Разно

На одржаном састанку 16.6.2025.(дел.бр.614-K1) за ученике од 5. до 7.разреда обрађене су следеће теме:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године за ученике од 5-7.разреда
- Предлози за похвале и награде
- Реализација Плана и Програма
- План припремне наставе и поправни испити
- Реализација Плана рада већа и предлози
- Текућа питања

8.Годишњи извештај Стручног већа наставника разредне наставе

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА НИЖУ НАСТАВУ	
Период обухваћен извештајем: Школска година 2024/25. година	
Број одржаних састанака: 9	
Чланови тима	
1-1 Зорица Никодијевић 1, 3, 4-6 Станојка Јоксић 2- 1 Александра Кнежевић 2, 4-5 Данијела Ђуретић 2, 3, 4-4 Милинка Милојковић	3-1 Марина Стевановић 3-5 Драган Михајловић 3-3 Мирјана Петровић 3,4- 2 Александра Петровић 4-1 Драгица Ђурђевић
Извештај о активностима, закључци, одлуке и планови	
Теме које су обрађиване на састанцима: На састанку одржаном 12. 9. 2024.год. обрађене су следеће теме: 1.Усвајање записника са претходне седнице; 2. Планирање активности у Дечијој недељи; 3. Анализа резултата иницијалних тестова; 4. Идентификовање и праћење ученика којима је потребна додата помоћ у раду (допунска настава) и идентификовање ученика за додатну наставу; 5.Текућа питања. Након читања и усвајања записника са претходне седнице, планиране су активностима за Дечију недељу: цртање кредом, друг другу, литерално и ликовно изражавање, спортски дан, маскенбал. Резултати са иницијалних тестова су прочитани, у првом разреду их није било. Што се тиче допунске наставе, у првом разреду ће почети са реализацијом у октобру. У другим разредима реализоваће се од треће недеље. Додатна настава реализоваће се у трећем и четвртном разреду. На састанку одржаном 14. 11. 2024. обрађене су следеће теме: Састанак од октобра пребацује се за новембар због обавеза око програма за Дан школе. 1. Усвајање записника са претходне седнице;	

2. Реализација програма за Дан школе;
3. Израда програма и утврђивање мера за помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка;
4. Сарадња родитеља, школе и других институција;
5. Припрема за такмичење из математике ученика трећег и четвртог разреда;
6. Текућа питања.

Након прочитаног и усвојеног записника са претходне седнице, разговарано је о обележеном Дану школе, свечана приредба одржана је 7.11.2024. године у Дому културе у Глоговцу у присуству гостију, родитеља, ученика и наставника. Изведена је приредба под називом "Чудесна Србија". Израђен је програм за помоћ ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка. Што се тиче сарадње са родитељима требало би бити учесталија, углавном долазе у школу по позиву одељенских старешина. Сарадња са другим институцијама се реализује кроз предавања од стране МУП-а Јагодина, одржан је пројекат под називом "Заједно и безбедно кроз детињство". Присутна је и одлична сарадња са црквом. Припрема ученика за школско такмичење из математике које ће се реализовати у децембру. Направљен је списак потребних средстава за лакшу и прегледнију реализацију наставе. Представник "Бигза" је посетио све школе и инсталирао апликацију "Асистент" која ће олакшати извођење наставе током школске године.

На састанку одржаном 20. 12. 2024. обрађене су следеће теме:

1. Усвајање седнице са претходне седнице;
2. Извештај са седнице ИО ДУЈ-а ;
3. Организација прославе Нове године;
4. Договор око организације прославе Светог Саве;
5. Ефекти допунске, додатне наставе и инклузивног рада и утврђивање мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту;
6. Разно

После читања и усвајања записника са претходне седнице, прочитан је и Извештај са седнице ИО ДУЈ-а и приложен записнику. У понедељак 23.12. 2024. године биће одржан тематски дан у Глоговцу "Празници нам стижу, жељнице се нижу." Такође, и у осталим подручним одељењима биће обележена прослава Нове године одржавањем новогодишњих приредби на истоименој тему. Деца су добила задужења за припрему програма поводом школске славе Свети Сава. Уједно се припрема извођење представе - ученици из Рајкинца - резање колача поводом крсне славе. Редовно се одржавају часови додатне и допунске наставе, има побољшања и препорука је да се настави даље са радом у другом полугодишту. Према допису Министарства просвете и одлуци Владе Србије од 20. 12.2024. године, прво полугодиште се завршава 23.12.2024. године, уместо претходно планираног 27.12.2024. г. Друго полугодиште почиње 20.01. 2025. године. За све запослене у школи радни дани су од 24.12. 2024. до 27.12. 2024. године. Родитељски састанци биће одржани 27.12.2024. године.

На састанку одржаном 24. 01. 2025. обрађене су следеће теме:

1. Усвајање записника са претходне седнице;

2. Усвајање полугодишњег извештаја о раду Стручног већа;
3. Стручно усавршавање наставника – Зимски сусрети учитеља;
4. Такмичења
5. Разно.

После читања и усвајања записника са претходне седнице, прочитан је и усвојен извештај о раду Стручног већа. У оквиру стручног усавршавања чланови већа су упознати са термином одржавања Зимских сусрета учитеља (Рибаре, 1.март 2025.год.). Затим су прочитани термини одржавања Општинског такмичења из математике и такмичења „Мислиша“. Под тачком разно било је речи о припреми програма за Светог Саву.

На састанку одржаном 12. 03. 2025. обрађене су следеће теме:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа стручног усавршавања и примена у пракси;
3. Разно (избор уџбеника за 3.разред).

После читања и усвајања записника са претходне седнице, анализирано је стручно усавршавање (Зимски сусрети учитеља, онлајн семинари издавачких кућа и семинар „Подршка социо- емоционалном развоју ученика“. Издавачка кућа „Бигз“ изабрана је за трећи разред, за наредну школску годину.

На састанку одржаном 7. 04. 2025. обрађене су следеће теме:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Прослава Васкрса;
3. Сарадња са предметним наставницима у циљу припреме ученика четвртог разреда за полазак у пети разред;
4. Разно.

После читања и усвајања записника са претходне седнице, договорено је да се 14.4.2025.године одржи Васкршња радионица- фарбање јаја, у свим одељењима ниже наставе.

Часови упознавања ученика четвртог разреда са предметним наставницима, са циљем упознавања предмета , редовно су одржавани. Под тачком разно био је речи о термину извођења екскурзије на релацији Глоговац – Врњачка Бања.

На састанку одржаном 19. 05. 2025. обрађене су следеће теме:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Договор о извођењу екскурзије;
3. Текућа питања.

Након читања и усвајања записника са претходне седнице, било је речи о извођењу екскурзије на релацији Глоговац- Крушевац- Манастир Љубостиња- Врњачка Бања- Глоговац, 6.6.2025. године у извођењу туристичке агенције „Мобилитас“, Пожаревац. Подељене су сагласности ученицима за уџбенике за наредну школску годину. Стигле су и дипломе и похвале за ученике који су постигли запажене резултате на такмичењу „Мислиша“.

На састанку одржаном 16. 06. 2025. обрађене су следеће теме:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Извештај о реализацији екскурзије;
3. Анализа рада у протеклој школској години;
4. Предлог Плана рада за наредну школску годину;
5. Разно.

После читања и усвајања записника са претходне седнице, прочитан је записник о реализацији екскурзије. Испуњени су сви циљеви и задаци предвиђени планом и програмом. Анализиран је рад Стручног већа у протеклој школској години, сви садржаји рада су испоштовани. Предлог Плана рада за наредну школску годину је у изради. Родитељски састанци одржаће се 28.6.2025. године. Ученицима су подељена задужења за припрему приредбе поводом пријема ђака првака.

Извештај сачинио председник тима: Данијела Ђуретић

9.Годишњи извештај о раду Стручног већа друштвене групе предмета

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА -Стручно веће друштвених наука	
Период обухваћен извештајем:Школска 2024/25.	
Број одржаних састанака: 10	
Чланови тима	
1. Данијела Бранковић 2. Слађана Парађанин (руководилац Већа) 3. Александар Ђорђевић (замена Александре Глишовић) 4. Милена Цупара 5. Мирослава Јанићијевић 6. Соња Антић (записничар) 7. Сања Марковић 8. Хуанита Лазих 9. Момир Дамјановић	
Извештај о активностима, закључци, одлуке и планови	
Теме које су обрађиване на састанцима: На састанку одржаном 26.9.2024.(дел.бр.1157-K1) обрађене су следеће теме : -Усвајање записника са претходног састанка -Договор о терминима реализације писаних провера ,текстова и писмених задатака -Анализа иницијалних тестова након спровођења -Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања друштвене групе предмета -Планирање угледног часа на нивоу Већа -Упознавање ученика са планом и програмом рада,динамиком обраде и утврђивања градива коришћењем уџбеника ,писменим проверама знања	

-Избор ученика за рад у секцијама и формирање истих

-Организовање аудиције за пријем чланова у школски театар “Златно руно”

-Обележавање Међународног дана писмености (8.септембар) и Европског дана страних језика (26.септембар)

-Обележавање пробоја Солунског фронта (15.9.)

-Сарадња са учитељима ради што ефикаснијег укључивања ученика 5.разреда у предметну наставу.Анализа њихове адаптације

-Текућа питања

На састанку одржаном 24.10.2024.(дел.бр.1277-K1) обрађене су следеће теме:

-Усвајање записника са претходног састанка

-Организација допунске и додатне наставе ,прављење планова

-Укључивање у активности поводом Дечје недеље

-Корелација међу предметима који се баве сличним садржајима

-Израда педагошке документације

-Укључивање у активности поводом Дана школе

-Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и припрема за индивидуализовани рад са њима

-Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.)

-Текућа питања

На састанку одржаном 28.11.2024.(дел.бр.1430-K1) обрађене су следеће теме:

-Усвајање записника са претходног састанка

-Прослава Дана школе

-Анализа резултата ученика на Завршном испиту претходне школске године

-Обележавање Дана примирја у Првом светском рату (11.новембар)(прављење паноа)

-Анализа успеха ученика након завршетка првог класификационог периода

-Текућа питања

На састанку одржаном 19.12.2024.(дел.бр.1523-K1) обрађене су следеће теме:

-Усвајање записника са претходне седнице

-Примена континуиране евалуације и самоевалуације рада ученика и наставника

-Припрема приредбе као саставног дела обележавања и прославе Дана Светог Саве

-Избор ученика за учешће на такмичењима и појачан додатни рад

-Анализа остварености активности у вези са реализацијом пројектне и тематске наставе

-Текућа питања

На састанку одржаном 30.01.2025. (дел.бр.120-K1) обрађене су следеће теме:

-Усвајање записника са претходног састанка

-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта текуће школске године

-Активности око обележавања и прославе Дана Светог Саве

-Анализа реализације програма редовне наставе,допунске наставе,додатног рада и слободних активности на крају првог полугодишта текуће школске године

-Текућа питања

На састанку одржаном 26.2.2025. (дел.бр.240-K1) обрађене су следеће теме:

-Усвајање записника са претходног састанка

-Организација школских такмичења из српског језика ,енглеског језика ,француског језика и историје

-Рад секција

-Упознавање наставника предметне наставе са ученицима 4.разредима

-Обележавање Међународног дана матерњег језика (21.2.)

-Текућа питања

На састанку одржаном 20.3.2025. (дел.бр.296-K1) обрађене су следеће теме:

- Усвајање записника са претходног састанка
- Учешће на општинским такмичењима из српског језика ,енглеског језика ,француског језика,историје
- Одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину
- Обележавање 2.марта-Светског дана књиге
- Учешће у организацији 8.марта
- Укључивање активности превенције насиља у школи у наставне садржаје свих предмета
- Организација пробног ЗИ и анализа истог
- Текућа питања

На састанку одржаном 24.4.2025. (дел.бр.430-K1) обрађене су следеће теме:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Припреме за такмичење ученика
- Организовање Дана отворених врата (сарадња са родитељима)
- Доситејеви дани(обележавање)
- Обележавање Дана сећања на жртве холокауста ,геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.4.)
- Обележавање Међународног дана књиге (23.април 2025.)
- Припрема ученичких екскурзија -водич кроз путовање
- Текућа питања

На састанку одржаном 29.5.2025. (дел.бр.525-K1) обрађене су следеће теме :

- Усвајање записника са претходног састанка
- Недеља сећања и заједништва (од 5.5. до 9.5.2025.)
- Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима

-Организовање припремне наставе за ученике 8.разреда

-Обележавање Дана победе (9.5.)

-Текућа питања

На састанку одржаном 17.6.2025. (дел.бр.650-K1) обрађене су следеће теме:

-Усвајање записника са претходног састанка

-Анализа реализације програма редовне наставе,допунске наставе,додатног рада и слободних активности на крају другог полугодишта текуће школске године

-Анализа успеха на крају другог полугодишта текуће школске године

-Завршни испит

-Анализа одржаних угледних часова

-Учешће чланова Стручног већа у прегледању тестова по распореду Школске управе

-Анализа рада актива и израда периодичног извештаја

-Текућа питања

Самоеваулација рада већа:План овог Већа је реализован.

Извештај сачинила руководилац Већа:Слађана Парађанин

10.Годишњи извештај о раду Стручног већа природне групе предмета

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА	
Период обухваћен извештајем: школска година 2024/2025. (1. и 2. полугодиште)	
Број одржаних састанака: 5	
Чланови тима	
Јасна Радосављевић – председник Стручног већа природних наука Милица Вуксановић Петар Крстев Владимир Петровић Снежана Видојковић Горан Миленковић Никола Грмуша Мирјана Павловић	
Извештај о активностима, закључци, одлуке и планови	
Теме које су обрађиване на састанцима: ● Утврђена је динамика израде плана реализације додатне и допунске наставе, као и ваннаставних активности . ● Утврђен је јединствен критеријум оцењивања ● Организовани су и анализирани иницијални тестови. ● Испланиран је угледни час који ће бити реализован на нивоу већа у другом полугодишту са темом – Алкохоли. ● Израђен је план писмених провера за прво полугодиште. ● Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода. ● Анализиран је успех ученика на завршном испиту претходне школске године. ● Анализирана је реализација наставног плана и програма , као и часова додатне и допунске наставе и ваннаставних активности. ● Обележен је Дан здраве хране. ● Постигнут је договор око израде плана набавке наставних средстава и дидактичког материјала. ● Израђен је план реализације припремне наставе за ученике 8. разреда за завршни испит. ● Анализа успеха ученика на крају трећег пресека стања и на крају другог полугодишта. ● Одржавање сарадничког часа са темом – Алкохоли.	

- Израђивање плана писмених провера за друго полугодиште.
- Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту .
- Анализа реализације наставног плана и програма , као и часова додатне и допунске наставе и ваннаставних активности.
- Обележавање Дана планете Земље.
- Реализовање часова у одељењима четвртог разреда ради упознавања са предметним наставницима.
- Доношење одлука о избору уџбеника за 7. разред
- Давање предлога за доделу награда успешним ученицима

Самоевалуација рада већа:

Одржано је свих пет планираних састанака. Чланови већа су активно примењивали савремене методе рада , развијали су међупредметне компетенције и подршку ученицима кроз различите облике образовно-васпитног рада. Учествовали су у планирању и одржавању сарадничких часова што је повећало интересовање ученика за природне науке . Организоване су презентације и практичне активности поводом обележавања важних датума (Дан планете земље, Дан броја π , Дан мола, Дан здраве хране...). Наставници су похађали семинаре и онлајн обуке тако да је уочен њихов напредак у коришћењу ИКТ алата у настави (на часовима су користили квизове у Kahoot- и).

Проблеми и тешкоће : недостатак опреме и материјала за извођење експеримената, тешкоће у мотивацији појединих ученика, ограничени ресурси за стручно усавршавање.

Препоруке за наредни период : повећати број сарадничких и угледних часова, иницирати сарадњу са институцијама из области науке (факултети, музеји, научни центри...)

Закључак : Стручно веће природних наука показало је висок степен ангажованости и посвећености унапређењу наставе. Успостављена је квалитетна сарадња међу члановима. Препоруке које смо изнели за наредни период послужиће за планирање рада Стручног већа у наредној школској години.

Извештај сачинио председник тима: Јасна Радосављевић

11. Годишњи извештај о раду Стручног већа уметности и вештина

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ, ВЕШТИНЕ И СПОРТА	
Период обухваћен извештајем: 2024/2025	
Број одржаних састанака: 4	
Чланови тима	
Горан Миладиновић-руководилац Стручног већа Записнике и осталу евиденцију о раду већа води наставник ликовне културе -Маја Милановић Остали чланови већа : Филип Кнежевић наставник физичког и здравственог васпитања Душица Грујић- наставник музичке културе	
Извештај о активностима, закључци, одлуке и планови	

Теме које су обрађиване на састанцима: Септембар - Ученици су упознати са активностима у наредном периоду.

Разрађен је развој Плана активности већа према могућностима свих чланова, ученика и школе. Формирана је спортска секција и сви ученици учествују у раду и Формирани су хорови виших разреда у Глоговцу и Дубокој. Часови пливања нису реализовани јер није било могућности за реализацију. Одржана је припремна настава за стони тенис. Организовано је школско такмичење у стоном тенису и ученици који су се пласирали за општинско такмичење су: Дечаци - Вељко Антонијевић 8/1 - 1. место на школском такмичењу Лука Радосављевић 8/1 - 2. место. Девојчице : Анастасија Савић 8/1 - 1. место и Милица Милић 8/2 - 2. место. и Анастасија Петровић 8/2 - 3. место и Андреа Милановић 6/2 – 4. место. Сви чланови стручног већа су одабрали стручна усавршавања по каталогу. Тема овогодишње Дечије недеље је „Ја сам дете , имам план: Толеранција и љубав за сваки дан. У оквиру дечије недеље биће организоване разне активности на ову тему -урађени су панои . Такође биће обележен и Дан здраве Хране 16. октобра. Одржана је и припремна настава за општинско такмичење у стоном тенису ..

Октобар - Одржане су све припреме везане за прославу Дана школе , хор вокални солисти, Милица Милић ученица 8/2 увежбавала је своју тачку као вокални солиста за приредбу . Украшени су панои у обе школе радовима везаним за лик и дело Вука Сефановића Караџића ликовни и литерални радови . Ученици су се припремали такође за спортски дан у оквиру Дана школе. Све секције су усклађене са обавезама ученика , организацијом наставе и могућностима наставника . Веће је испланирало пројекат „Спортско еколошке игре без граница“ које ће се одржати у периоду март-април-мај . Биће обухваћени сви предмети из тима . У оквиру „ Дечије недеље“ организован је 10.10. 2024. Спортски дан у Глоговцу и Дубокој где су сви ученици од првог до осмог разреда учествовали и добили дипломе за прва три места.

14.10.2024. Ученици наше школе постигли су значајан успех на одржаном Општинском такмичењу у стоном тенису.

Ученици Вељко Антонијевић, Лука Радосављевић и Јован Бранковић освојили су прво место екипно и обезбедили пласман на Окружно такмичење.

Ученице Анастасија Савић, Милица Милић и Анастасија Петровић освојиле су треће место екипно.

16.10.2024. Организован је „Дан здраве хране“ у Дубокој где су ученици од првог до осмог разреда организовали пијацу здраве хране. Такође и цртали цртеже на ову тему.

26.10.2024. организоване су обавезне физичке активности у Дубокој. Припремна настава за Општинско и Окружно такмичење у стоном тенису су такође реализоване као и спортска секција.

Новембар - Анализом рада већа констатовано је да је веће испунило све планиране активности у првом класификационом периоду.

Дан школе је обележен пригодном приредбом у Дому културе Глоговац. Спортски дан је такође успешно реализован.

Ходници школе су комплетно измењени и уређени ради адекватног презентовања наше школе. Осликани су зидови. Окачени панои са радовима ученика, као и успеси и дипломе освојене на бројним конкурсима и такмичењима. Одржана је припремна настава за Окружно такмичење за стони тенис. 7.12.2024. одржано је Окружно такмичење у стоном тенису у Параћину где су: Лука Радосављевић, Вељко Антонијевић и Јован Бранковић освојили су четврто место у категорији екипно.

Децембар - Завршене су све припреме везане за новогодишње празнике. Украшена су оба паноя у Глоговци и Дубокој новогодишњим мотивима. У свим учионицама су осликани прозори, украшени зидови и окићене јелке. У матичној школи је такође окићена велика јелка у холу и направљена новогодишња

декорација.

Почели смо са припремама за школску славу. Хорови виших разреда у Глоговцу и Дубокој припремају приредбу поводом прославе Светог Саве. Такође су почеле припреме за светосавски турнир у шаху као и припрема ликовних и литерарних радова. С обзиром да је Влада Републике Србије одлучила, као и Министарство просвете да школско прво полугодиште буде завршено недељу дана раније, остале предвиђене обавезе предвиђене планом померене су за друго полугодиште.

1. Школска слава Свети Сава пригодно је обележена у свим школама као и у матичној школи. Обележена је сечом колача, присуствовао је и свештеник. Такође је организована приредба у свим школама. У приредби су учествовали ученици са литерарним радовима као и хор који је изводио химну Светом Сави.

2. У обе школе су урађени панони у духу школске славе, са радовима ученика. Одржан је Светосавски турнир у шаху у Глоговцу и Дубокој.

3. Обављени су разговори и договори са учитељима о реализацији часова упознавању са будућим петацима, до краја школске године.

Фебруар

1. Констатовано је да је веће испунило све планиране активности у првом полугодишту.

2. Дана 8.2.2025. одржане су обавезне физичке активности на градском клизалишту.

26.2.2025. Одржана је припремна настава за школско такмичење у фудзалу.

3. Дан розе мајица обележен је 22.2.2025. од стране наставника, због редовног наставника на боловању. све активности су реализоване, као и сређивање панона са ученичким радовима.

4. Осми март међународни Дан жена обележен је разним активностима везаним за овај празник. Ученици су правили честитке , разне украсе, цветове од разних материјала.

5. Припрема за ликовни конкурс „Мали Пјер" карикатура познате личности . Одабрани радови наше школе у априлу месецу се шаљу на Општинско такмичење које ће се организовати у некој од градских школа.

6. 7.2.2025. Одржан је час физичког и здравственог васпитања са будућим петацима у Дубокој.

20.3.2025. Одржан је такође час упознавања са будућим петацима у Дубокој .предмет ликовна култура.

Одабрани су уџбеници за Музичку и Ликовну културу за 7.разред. Музичко издавач Логос, Ликовно издавач Бигз.

Напомена: Седница која је планирана у фебруару померена је за март месец због одсуства два члана већа јер су били на оправданом одсуства и боловања.

Март

1. Васкрс

У припреми је организација везана за Васкрс. Припрема се материјал за украшавање панона. У току су договори око термина за украшавање ускршњих јаја и организације целокупне активности у сарадњи са сеоском црквом.

2. Припреме за учешће на такмичењима и конкурсима

21. 3. 2025. године одржано је школско жирирање радова у оквиру конкурса „Мали Пјер“ – карикатуре.

Учествовали су ученици виших разреда обе школе – из Дубоке и Глоговца.

Наставници који су жирирали радове били су: наставник ликовне културе, наставник српског језика и педагог школе.

Април

1. 14.4.2025. Општинско такмичење у фудзалу (малом фудбалу) . Учествовали су ученици осмог разреда из обе школе.

2. Веће је испунило све предвиђене активности везане за веће на крају трећег квалификационог периода.

3. У сусрет првомајским празницима немамо посебне приредбе . Договор је око припреме и украшавању паноа за добродошлицу првака и испраћај осмака.

4. 28.4.2025. Одржан је час упознавања са будућим петацима у Глоговцу . Предмет физичко и здравствено васпитање Горан Миладиновић .

Мај

1. Урађени су паноји за добродошлицу првацима. Такође, табло са осмацима и њиховим потписима.

Били смо на располагању за сву потребну помоћ око организације матуре, декорације и свега потребног.

2. 24.05. Наставник музичке културе учествовала на вебинару

Тема: Шта нас покреће – музика, рад, знање, стрпљење..

3. У Дубокој је одржан час упознавања са будућим петацима.

Предмет: музичка култура

јун

1. На крају школске године утврђено је да су успешно реализоване све тачке плана рада за ову школску годину. У току је израда извештаја за 2024/25.

2. Тренутно је у току израда плана рада стручног већа за наредну школску годину 2025/2026.

3. Пројекат „Спортске еколошке игре без граница(зелени талас)“ које су требале бити одржане у периоду март–април. Требало су бити обухваћени сви предмети из тима, није се одржао због опште политичке ситуације у земљи и безбедности ученика.

Извештај сачинио председник тима: Горан Миладиновић - руководиоца Стручног већа вештина, уметности и спорта

12.Годишњи извештај о раду педагога

Од почетка школске године, обављала сам послове из свих области рада стручног сарадника- педагога водећи се Годишњим планом рада ОШ “Вук Караџић” у глоговцу и на основу плана и програма рада стручне службе.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада

Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе.

Учествовала сам у изради Развојног плана заједно са Стручним активном за развојно планирање.

Водила сам евиденцију предатих Глобалних и Оперативних планова наставника. Сарађивала сам са наставницима у писању њихових Оперативних планова, као и

припрема за час. На већима сам пружала подршку наставницима и истицала значај евалуације у оперативним плановима. У сарадњи са директором сачинила сам глобални план посете часова, и на основу њега на почетку сваког месеца одређујемо и истичемо на огласној табли месечни план посете часова.

У сарадњи са психологом школе, сачинила сам глобални план рада стручне службе.

Сачињавала сам месечне планове сопственог рада, као и недељне оперативне планове. У сарадњи са психологом, одељенским старешинама, наставницима и уз помоћ дефектолога из ресурсног центра учествовала сам у сачињавању ИОП-а и педагошких профила ученика. Пружала сам подршку и помоћ одељенским старешинама у сачињавању Планова појачаног васпитног рада и Друштвено-корисног рада ученика. Планирала сам сопствено стручно усавршавање и професионални развој за текућу школску годину у областима менталног здравља и инклузије у школи.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада

Обављала сам анализу успеха и дисциплине на прво класификационом периоду и на другом класификационом периоду, на основу података које сам прикупила на одељенским већима и у ЕсДневнику. На одељенским већима сам учествовала у предлагању су мера за побољшање истих.

На основу праћења часова, разговора са наставницима, ученицима и родитељима пратила сам развој и напредовање ученика и пружала подршку уколико је примећено да ученици имају потешкоће у учењу или дисциплини кроз индивидуалне разговоре са ученицима, радионице, појачан васпитни рад итд.

Пратила сам часове планиране за сваки месец, прегледала документацију наставника које сам посећивала и након сваке посете обављала разговор са наставницима у ком им је дата повратна информација и, уколико је за то постојала потреба, смернице за даљи рад. Кроз посету часова праћена је адаптација ученика 1. и 5. разреда на наставу, праћење остваривања индивидуализованог образовног плана у одељењима у којима има ученика који раде по неком од планова, праћење ЧОС-а и остваривања активности на њему и посматрање и праћење нових наставника.

Посећивала са и темтске дане и угледне и огледне часове које су наставници до сада одржали.

Пратила сам и све културне активности школе и уколико је било потребно правила фотографије за сајт, пано или летопис. Такође, пратила сам активности које су институције и уружења локалне заједнице одржавала у школи и током посете школе.

Рада са наставницима

Пружала сам саветовање наставницима у планирању и реализацији различитих метода рада и индивидуализацији наставе, како би се задовољиле потребе, интересовања и способности ученика. Фокус саветовања био је на унапређењу приступа раду са ученицима који имају потешкоће у учењу, као и са ученицима који показују изузетне способности. У овом процесу посебна пажња је посвећена стратегија које подстичу активност и мотивацију ученика.

Учествовала сам у раду стручних тимова и актива школе, као што су Актив за школско развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тим за обезбеђивање квалитета рада установе и други.

Посећивала сам редовне часове наставника, након чега сам обављала анализу истих. Наставницима је пружана повратна информација, са конкретним сугестијама за унапређење наставе, укључујући методе које подстичу интеракцију, рад у групама и мотивацију ученика.

Са одељењским старешинама сарађивала сам на превенцији дискриминације и насиља кроз реализацију педагошких радионица и израду васпитних планова. У случајевима ученика који су жртве или починиоци неког облика насиља, заједнички смо осмишљавали и имплементирали Планове заштите и Појачаног васпитног рада.

На часовима одељењског старешине, у сарадњи са психологом, реализовала сам радионице на теме попут вршњачке комуникације, решавања конфликта, емоционалне интелигенције и интеркултуралних вредности, водећи рачуна о развојним карактеристикама ученика и њиховим актуелним потребама.

Рада са ученицима

Рад са ученицима је у првом полугодишту највише подразумевао саветодавни рад, првенствено индивидуални, а затим и групни кроз радионице или присуство ЧОС-у. Спровела сам бројне индивидуалне разговоре са ученицима, најчешће на иницијативу одељенских старешина, наставника или самих ученика. Најчешће теме биле су проблеми у дисциплини, решавање вршњачких конфликта, мотивација за учење и лични проблеми ученика. Организовала сам разговоре и саветовање са ученицима који су имали појачан васпитни рад због озбиљнијих дисциплинских прекршаја.

Поред индивидуалног, обављан је и групни рад кроз радионице, најчешће са ученицима 5. разреда јер су показали мало теже прилагођавање на вишу наставу и оно што се од њих очекује на часу. Са њима сам такође и вршила и анкете на основу којих

сам правила социограм одељења, ради планирања будућег васпитно-образовног рада са одељенским старешином.

У сарадњи са психологом, дефектологом и наставницима, пружала сам индивидуалну подршку ученицима који похађају наставу по ИОП-у. Пратила сам напредак ових ученика и организовала разговоре са њима ради прилагођавања наставе њиховим потребама. Са ученицима сам такође сарађивала кроз Ученички парламент, који има редовне састанке по плану. Са ученицима сам учествовала у припреми и реализацији активности поводом Дана школе, Дана толеранције и других манифестација.

Организовала сам и водила едукативне радионице на тему "Превенција вршњачког насиља", "Толеранција", "У туђим ципелама".

Рад са родитељима, односно старатељима

Сарадња са родитељима одвијала се кроз индивидуалне и групне сусрете, саветовањог карактера, све са циљем подршке у васпитању и образовању ученика. Индивидуални разговори са родитељима најчешће су организовани на иницијативу одељењских старешина, наставника или самих родитеља. Теме разговора обухватале су потешкоће ученика у учењу, проблеме у понашању, адаптацију на школско окружење, као и питања повезана са међуљудским односима унутар одељења.

Пружањем саветодавне подршке родитељима, радило се на оснаживању њихових васпитних капацитета и унапређењу комуникације са децом. Родитељи су добијали предлоге за рад са децом код куће, посебно у случајевима где је било потребно додатно подржати ученике са тешкоћама у учењу или изазовима у понашању.

У сарадњи са одељењским старешинама и стручним тимовима, учествовала сам у изради и реализацији планова подршке за ученике. Родитељи су били укључени у процес кроз редовне састанке, где су информисани о планираним мерама, као и о њиховој улози у примени тих мера.

Групни рад са родитељима најчешће се остваривао на родитељским састанцима. На овим састанцима су се по потреби одржавала предавања о актуелним темама као што су: развојне потребе деце, значај подршке у учењу, препознавање и превенција вршњачког насиља, одговорно коришћење технологија и границе у васпитању. Током школских манифестација, као што су Дечја недеља, Дан толеранције и Дан школе, родитељи су били позвани да активно учествују у планирању и реализацији активности, чиме се јачала сарадња и партнерство између школе и породице.

У случајевима ученичких тешкоћа, сарађивала сам са родитељима у координацији са психологом, одељенским старешином и, по потреби, надлежним установама. Родитељи су упућивани на додатне саветодавне услуге или подршку, у

складу са потребама њихове деце. На тај начин, сарадња са родитељима је била усмерена на развој партнерског односа, са заједничким циљем пружања подршке деци у њиховом расту и развоју.

Рад са директором, стручним сарадницима

Са директором сам редовно сарађивала на изради и праћењу плана рада школе, планирању и организацији активности школе, као и у припреми и анализи рада наставника. Пружала сам подршку директору у процесу евалуације рада наставника кроз посматрање часова и израду извештаја. У сарадњи са школским психологом, планирала сам активности које укључују рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и прилагођавању, као и радионице за развој социјалних и емоционалних вештина ученика. Са дефектологом из ресурсног центра, сарађивала сам на изради и имплементацији индивидуалних образовних планова, као и у организацији подршке ученицима са сметњама у развоју.

Рад у стручним органима и тимовима

У првом полугодишту била сам активно укључена у рад стручних органа и тимова у школи. Присуствовала сам свим Наставничким већима и учествовала у раду истог кроз давање саопштења о одлукама, информисањем о Годишњем плану рада школе, Развојном плану школе, Акционом плану школе, Извештају о раду школе и тимова, представљањем Анализе успеха и дисциплине на класификационим периодима...) Присуствовала сам и састанцима Педагошког колегијума и Одељенских већа и укључивала се у рад истих.

Учествовала сам у раду Актива за школско развојно планирање. У оквиру овог тима, учествовала сам у изради новог Развојног плана школе за период од 2025-2027. године. Приликом рада у овом Активу вршила сам СВОТ анализу у школи.

Као члан Тима за самовредновање школе, где сам учествовала у изради анкета за наставнике, ученике и родитеље и анализи добијених података. На основу ових података направиће се Акциони план тима за самовредновање који ће бити усвојен на почетку другог полугодишта.

Учествовала сам у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Са тимом сам планирала и реализовала активности превенције и пружала подршку у решавању пријављених случајева насиља.

Учествовала сам у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, кроз праћење остварености оперативних планова, припрема за час, остваривање планова ваннаставних активности и и других образвоно-васпитних активности у школи.

Такође, поред ових тимова присуствовала сам на седницама Тима за обезбеђивање и развој квалитета, Тима за стручно усавршавање наставника, Актива за развој школског програма, као подршка наставницима који су први пут координатори тима.

Као координатор Ученичког парламента, заказивала сам састанке по утврђеном плану и заједно са члановима доносила одлуке и покретала акције и радионице одређене школским програмом, али и на иницијативу чланова.

Као члан комисије за преглед есДневника и Матичних књига вршила сам увид у исте и давала сугестије наставницима како индивидуално, тако и на седницама Наставничког већа.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Током првог полугодишта сарађивала сам са Центром за социјални рад у случајевима који су захтевали подршку у области социјалне заштите ученика. Сарадња је обухватала размену информација.

Сарађивала сам са ресурсним центром “11.Мај” кроз посете и састанке са дефектологом, који је пружао подршку школи у раду са ученицима који раде по ИОП-у 2.

Сарађивала сам са надлежним установама, као што је Полицијска управа, у договарању реализовања радионица “Заједно и безбедно кроз детињство”. Ова сарадња је подразумевала и контакт са полицијским службеницима у случајевима насиља, када се за то указала потреба.

Сарадња са предшколском установом “Пионир” у оквиру активности везаних за Дечију недељу.

Сарадња са Школским диспанзером које подразумева размену информација и слање спискова ученика за прегледе.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: месечни оперативни планови рада, дневник рада педагога и евиденција о раду са ученицима, наставницима и родитељима. Евиденција о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима и др. Вођена је евиденција о саветодавном раду са ученицима и родитељима и реализованим радионицама. Сачињавала сам са одељенским старешинама планове појачаног васпитног рада и евидентирала у педагошкој документацији. Учествовала сам у обуци “Друштвено осетљиве групе и корупција “

и присуствовала сам конференцији “Здружимо снаге за боље образовање” Завода за унапређивање образовања и васпитања, у радионици “Добробит наставника”.

13.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Стручни сарадник – психолог је применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприносио остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи. Своје задатке у току школске 2024/2025. године обављала сам на основу Програма свих облика рада стручног сарадника – психолога а у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

1 Планирање и програмирање васпитног – образовног рада

Стручни сарадник је израдио Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24 годину. Учествовала сам у изради појединих делова Годишњег плана (планови рада Тима за инклузивно образовање, план рада стручних сарадника, као Рукоодилац Тимова и као члан тима), посебних програма рада школе за школску 2024/2025. годину.

Учествовање у изради Развојног плана школе, односно његових појединих делова у складу са договором са стручним активом за развојно планирање. Израда планова унапређења рада школе.

Сачинила сам годишњи, месечне планове и оперативне недељне планове рада. У сарадњи са Директором сачињавао се план посете часовима: а) у 1. разреду, у циљу праћења прилагођавања ученика школској средини и захтевима, б) у 5. разреду, у циљу праћења прилагођавања ученика предметној настави и захтевима, в) у свим одељењима, г) посета ЧОС и реализација ЧОС-ова ради праћења реализације васпитних циљева и задатака. Часови су посећивани са циљем праћења комуникације између наставника и ученика, посматрала се клима у одељењима, пратило се прилагођавање ученика и наставника на нову организацију образовно – васпитног рада, адаптација нових ученика, оцењивање ученика (критеријум оцењивања, пружање повратне информације ученику о оцени).

Учествовала сам у изради Педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка у образовању.

Психолог је заједно са одељењским старешинама и Тимом за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања израђивао Планове заштите за ученике и одељења, као и појачане васпитне планове за ученике који врше неки облик насиља.

Планирало се сопствено стручно усавршавање и професионални развој компетенција која се тичу ученика који наставу похађају по индивидуалном образовном програму.

II - Праћење и вредновање образовно- васпитног рада

Праћење развоја и напредовања ученика и подстицање за рад и учење према својим способностима вршила сам на основу разговора са ученицима, наставницима и њиховим родитељима, који су указивали на различите тешкоће у учењу. Кроз методе и технике успешног учења ученици су усмеравани како да превазиђу потешкоће у разумевању, савладавању одређених техника и вештина. Такође, учествовала сам у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагала мере за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика. Предлагала сам критеријуме за укључивање ученика у допунску наставу и додатну наставу.

На основу анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима

Предлагале су се мере за њихово побољшање.

Такође, праћење и вредновање образовно –васпитног рада вршило се и приликом посете часовима. Часови су посећивани са циљем праћења мотивације ученика и њихово напредовање. На часовима се пружала подршка у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, затим вршило се праћење и вредновање поступака оцењивања ученика, као и праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха. Праћени су предмети - српски језик и књижевност, математика, физика, хемија, биологија, географија.

Прегледана је и обавезна документација наставника: педагошке свеске, оперативни планови и припреме за часове. Посете часова су претходно најављене општим обавештењем. Након реализованих посета часова сваком наставнику је дата усменим путем повратна информација о посећеном часу са предлозима, а затим су сачињени извештаји о посетама.

Праћење је вршено и прегледањем Дневника и указивањем на правилно попуњавање итог, остављањем коментара.

У мају месецу је израђена анкета за Мотивацију ученика за учење. Ученици су анкетирани, детаљан Извештај са резултатима и анализом резултата биће претстављени на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

III - Рад са наставницима

Обављала сам саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи. Такође путем саветовања је вршено оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама те деце, развијање флексибилног става према

културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.

Учествовала сам у раду стручних тимова у школи (посебно у тиму за инклузивно образовање и у изради ИОП-а, као и у Тиму за заштиту ученика). Часови редовне наставе су се континуирано посећивали, након чега су се исти анализирали. Наставници су након посећених часова добијали повратну информацију, у писаној форми, односно анализу часа уз препоруке и сугестије за даљи рад и унапређење наставе.

Сарадња са одељењским старешинама на првенцији дискриминације и насиља се одвијала путем реализовања психосоцијалних радионица, као и у осмишљавању и сачињавању Васпитних, Појачаних васпитних планова и Планова заштите за ученике који врше или су жртве неког облика насиља. На часовима одељењског старешине реализовала сам радионице на различите теме. На основу процене психолога бирања је тема радионице, а са обзиром на развојне карактеристике ученика. На одељенској заједници реализоване радионице у одељењу у Рајкинцу : „Различити а једнаки“; „Људско (не)насиље и наше (не)реакције“; „Ја говор“; „Реституција“; „Тимски“. У петом разреду су реализоване радионице „Од играчке плачка“, „Острва“, „Ја могу да утичем на ток сукоба“, Речи могу да заболе“ . У одељењима шестог разреда организоване су радионице: „Гласине“(6/1 одељење). Одељењским старешинама је пружана подршка приликом реализовања тематских родитељских састанака (насиље). На родитељским састанцима су се приказивале едукативне презентације које су израђиване за потребе истих.

IV - Рад са ученицима

Обављао се индивидуални групни рад са ученицима свих разреда школе. Ученици су се укључивали у индивидуални саветодавни рад на предлог наставника, односно одељењског старешине и на предлог родитеља/старатеља ученика. Приликом индивидуалног рада вршило се испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, напредовања ученика, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената.

Индивидуални рад са ученицима имао је за циљ развијање поверења, јачање самопоштовања, подстицање, подржавање у доношењу одлука и активности, емпатичном односу према ученицима. Индивидуални саветодавни рад са ученицима, обављао се у циљу вентилирања осећања, испољавања скривених и потиснутих осећања, препознавања властитих емоција. Био је усмерен је на стицање увида у властита понашања, циљеве и аспирације. Спроводио се у намери да се саветовани оспособи да боље користи своје осећајне, сазнајне и друштвене способности са циљем да се унапреди свеукупно функционисање у заједници. Усмерен је претежно ка мењању образаца понашања, мењању односа према себи и другима, ка промени међусобних и друштвених односа, подстицању деловања, ка учењу. Затим ка развијању репертора социјално

компетентних вештина као што су: емпатија, стављање на место другог, сарадња, пружање подршке, поштовање парвила, толеранција на фрустрацију... Психолошко саветовање, најкраће речено је метод, тј. примена метода и техника из психологије као науке и праксе, усмерен на рад са корисницима и превазилажење њихових потешкоћа. Користи се низ техника за изградњу односа, разговора, комуникације и промена понашања са циљем побољшања менталног здравља ученика или побољшања односа унутар групе и уопште ублажавање субјективног осећаја нелагоде. Индивидуални саветодавни разговори су обављани са ученицима, спровођени су по процени онда када је уочено да је потребно, а и ученици су временом и сами тражили разговор. Са ученицима је разговарано о насиљу, дискриминацији, врстама насиља, породици, затим разматрана су могућа решења. Коришћене су технике саветодавног рада које подразумевају активно слушање, парафразирање, резимирање, тражење одговора, указивање на сопствене снаге, нормализација, постављање питања итд... Са ученицима су коришћене технике придруживања, осмишљавање активности, разговарано је о њиховим страховима, правима и одговорностима. Доста времена сам свакодневно посветила саветодавном и психотерапијском раду са неуспешним ученицима, ученицима са сметњама у развоју, са сметњама у понашању неуспех у учењу, страхови...) и сл. Пружала сам психолошку помоћ ученицима у акцидентним кризама (развод родитеља, смрт блиског члана породице). Учествовала сам у васпитном и појачаном васпитном раду за ученике који су вршили повреду правила понашања у школи, односно који су својим понашањем угрожавали друге у остваривању њихових права. Ученици су укључивани у саветодавни рад. Приликом сукоба између ученика у школи (први ниво и други ново насиља), обављала сам улогу медијатора, односно посредника приликом сукоба, ученици који су били укључени у процес медијације побољшали су међусобну комуникацију и неспоразуме. Након тога ученици су укључени у индивидуални саветодавни рад на основу процене.

Тестирање ученице шестог разреда. Испитивање је вршено Бине –Симеоновом скалом. Резултати тестирања приказани су у Налазу и мишљењу психолога који је прослеђен Интерресорној комисији.

Тестирање будућих првака. Провера за спремности и зрелости за упис у први разред.

Групни рад са ученицима вршио се у одељењима и примењиван је радионичарски облик рада. За све радионице се унапред осмишљавао сценарио, тако да је свака радионица имала неколико фаза: загревање – има за циљ да се учесници припреме (најчешће се изводи кратка игрица која је тематски везана са садржајем радионице), увод у тему – кроз одређену активност се најављује тема или иницира проблем, централни део – низ осмишљених активности које доприносе бољем сагледавању или решавању проблема уз максимално ангажовање учесника, завршни део – сумирање решења. При реализовању радионица се примењивале су следеће технике: а) Размена у групи (размена у кругу) - сви учесници износе своје ставове или искуства у вези постављеног задатка поштујући договорена правила у радионици, б) групна дискусија, в) brainstorming (мождана олуја) - бележење асоцијативних појмова на одређену тему свих учесника радионице са циљем подстицања на креативан и активан приступ раду, г) рад у паровима или малим групама - боље

уознавање и сарадња између ученика, подстицање размене, д) играње улога - тражење могућих решења проблематичних животних ситуација кроз преузимање улога актера таквих ситуација. Такође, реализоване су психосоцијалне раднице у одељењима петог, шестог, седмог и осмог разреда, када је било потребно због одсуства наставника одржати час.

V - Рад са родитељима , односно старатељима

Пружала сам подршку одељењским старешинама и наставницима у разговорима са родитељима, указујући на фазе у развоју код ученика. Такође, одељењским старешина пружала се подршка у реализацији родитељских састанака. Родитељски састанци су се били тематски и едукативни. У циљу едукације родитеља на родитељским састанцима израђавала сам презентације о вршњачком насиљу, препознавању, реаговању и пријави истог.

Индивидуални рад са родитељима се одвијао у циљу прикупљања информација значајних за упознавање развоја и напредовања ученика, развијања сарадничког односа. Саветодавни рад са родитељима се спроводио са циљем превазилажења развојних тешкоћа, акцедентних криза и неадекватног понашања. Родитељи су се сами обраћали за помоћ онда када су препознавали промене у понашању ученика. Пружала се подршка у јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.

Примењиван је саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца вршила повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад.

Сарађивала сам са родитељима, односно старатељима ученика који се школују по индивидуалном образовном плану, те се том приликом вршило оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.

Учествовала сам у припреми и у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи групни, односно одељењски родитељски састанци и друго). Сарадња са саветом родитеља, по потреби, вршила се кроз информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.

VI - Рад са директором , стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња са директором се одвијала на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: начином организације наставе. Сарадња се одвијала путем консултација и предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада. Након реализованих састанака припремала су се докумената установе, прегледа, извештаја и анализа. Затим радило се на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака за наставнике у оквиру установе. Такође, обављани су разговори и консултације по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања, Континуирано је вршена редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова у установи.

VII - Рад у стручним органима и тимовима

Учествовање у раду Наставничког већа, (давањем саопштења, информисање о: постигнутом успеху ученика на крају класификационих периода и њиховој дисциплини; информисање о посећеним часовима; о глобалним и оперативним плановима рада наставника и сл.).

Рад у другим тимовима (Тим за инклузивно образовање и стручни тим за пружање додатне подршке ученицима, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за професионални развој, и други тимови по потреби).

Укључивала сам се у рад Педагошког колегијума и Одељењских већа. Као члан комисије за прегледање ес дневника, вршила сам увид у исти, давала сугестије наставницима и писала запажања о прегледаном дневнику.

Руководилац Тима за инклузивно образовање, израђивала сам план рада Тима, извештаје о раду, водила састанке Тима. Учествовала сам у изради Плана мера индивидуализације, Педагошких профила ученика и у парћењу и вредновању плана наставе и учења за ученике који раде по ИОП-у.

Као члан Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, организовала сам састанке Тима, разматрала случајеве насиља, сачињавала сам годишњи План рада Тима, спроводила сам активности из плана-превенција, саветодавни рад са ученицима који су изложени насиљу, затим саветодавни рад са ученицима који су вршили насиље и групни рад са ученицима посматрачима насилних ситуација. Предала сам мере за унапређење рада Тима.

VIII - Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Учествовала сам у организованим облицима размене искуства и сарадње школских педагога и психолога (актив стручних сарадника). Сарадња се одвијала са надлежним установама -Интерресорна комисија писање Захтева за процену потреба

за додатном подршком. Такође, сарадња је остварена и са Ресурсним центром „11. МАЈ“ у циљу пружања адекватне подршке ученицима који се образују по индивидуалном плану (ИОП 2). Стручни сарадник Ресурсног центра пружа подршку наставницима у изради ИОП-а за учеице и предлаже наставне методе и технике као и употребу асистивне технологије. Оставрена је сарадња са Предшколском установом „Пионир“, односно васпитачима предшколаца у смислу размена информација о будућим првацима и организовања посете предшколаца школи, где су учествовали у осмишљеним активносима са учитељима.

IX - Вођење документације , припрема за рад и стручно усавршавање

Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са ученицима, наставницима и родитељима. Такође водила евиденцију о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима и др. Вођена је евиденција о саветодавном раду са ученицима и родитељима, реализованим радионицама. Сачињавала сам недељне оперативне планове рада, као и планове рада са ученицима на идентификованим проблемима. Учествовала сам у програму обуке Обука „Развијање инклузивне праксе - модул 3“, као и Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих.

У Глоговцу, дана 23.6.2025. године

Стручни сарадник
Драгана Јовановић, дипл. психолог

14.ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	
Период обухваћен извештајем: Годишњи извештај	
Број одржаних састанака: 5	
Чланови актива	
Марина Стевановић Ана Трифуновић Владимир Петровић Зорица Никодијевић Данијела Бранковић Мирјана Петровић Снежана Маринковић Николина Милорадовић	Руководилац Директор Члан Члан Члан Члан Представник Савета родитеља Члан из Ученичког парламента
Извештај о активностима, закључци, одлуке и планови	
На састанку одржаном 23.9. извршена је анализа рада Актива за РШП у претходној години читањем извештаја. Већина планираних активности је извршена. Редовно је праћен рад ИОП-а, План и програм су реализовани у потпуности. Конституисани су чланови Актива за РШП, и усвојен је План рада. Предвиђене су све активности за праћење и остваривање програма. Остваривање ШП прате педагог и психолог школе анализом оперативних планова и њихове евалуације. Планиране угледне часове и тематске дане као и часове редовне и допунске наставе прате директор, педагог и психолог школе. На седници одржаној 18.11. извршена је анализа извештаја са Наставничког већа, за први класификациони период, која је била 14.11.2024. год. тад су сви чланови упознати са анализом успеха и дисциплином ученика. Закључак ове анализе је да се редовно долази на допунску наставу која је у вишим разредима усклађена по предметима. Педагог школе редовно прегледа месечне планове наставника. Школски програм се реализује без већих одступања (један час мање из појединих предмета због штрајка). У октобру су посећени часови од стране директора и стручних сарадника. Вођена документација у ЕС дневнику је ове године редовна, без накнадно уписаних часова. Тим за Инклузивно образовање је доставио следеће податке: 10 ученика ради по ИОП-у. ИОП1 7 ученика, ИОП2 2 ученика и ИОП3 1 ученик. Планови рада за ове ученике чине саставни део школског програма и налазе се у документацији стручне службе.	

На састанку одржаном 16.1.2025.године ,констатовано је да је Школски Програм реализован уз мања одступања али у складу са новим школским календаром.

Извршена је Анализа успеха и дисциплине ,закључено је да је успех и дисциплина бољи у односу на прошлу годину.Постоји подршка члановима тима из школе 11.мај,Све функционише како треба,ученици који раде по ИОП-у напредују у складу са предвиђеним активностима.

На састанку одржаном 10.4.2025. пражено је постигнуће и успех ученика на основу одржаних Одељенских већа и Наставничког већа. Анализирана је сарадња са локалном заједницом:

- Посета Музеју воштаних фигура (у оквиру Светосавске недеље),
- Дом културе - реализација приредбе за Дан школе,
- Такмичење фолклорних асамбала,
- Дом здравља (редовни систематски прегледи),
- Ватрогасци (предавање о безбедности),
- Полиција (предавање и сарадња у случају насиља у школи).
- Вакршња радионица - заједнички рад (1. – 4.) разреда Глоговац, Дубока, Мали Поповић
- Црква – организовање посете ученика у оквиру веронауке.
- Средње школе Поморавског округа – презентација за ученике 8. разреда. У оквиру професионалне оријентације.

Такмичења (сем физичке културе и математике) школско - нису одржана.

Сараднички часови: историја- српски језик „ Позната и не тако позната Јагодина“, француски – енглески „ Представљање поздрава на страном језику“.

Упознавање предметних наставника са ученицима четвртог разреда.

Сарадња са родитељима на задовољавајућем нивоу. Следи анкета за родитеље и ученике у мају месецу о предлозима за побољшање успеха ученика.

На састанку одржаном 17.6.2025. године извршена је анализа извештаја о успеху ученика на крају другог полугодишта. Сви ученици од првог до осмог разреда су завршили са позитивним оценама школску годину. Позитиван успех постигли су и ученици који раде по

ИОП-у. Школски програм ове године је редовно и квалитетно спровођен. Педагошка документација је уредно вођена, месечни планови су редовно достављани са месечном евалуацијом. Посете часова од стране директора и стручне службе су реализоване по тачно унапред утврђеном плану.

Тим за заштиту ученика се редовно састајао али и ванредно након сваке пријаве насилног понашања. Приметно је да је у овој школској години било мање пријављеног насиља у односу на прошлу годину.

Извештај сачинио председник актива: Марина Стевановић

13.Годишњи Извештај о раду тима за самовредновање

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	
Период обухваћен извештајем: ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ, шк 2024/2025	
Број одржаних састанака: 7	
Чланови тима	
Мирослава Јанићијевић	руководилац Тима
Снежана Видојковић	члан
Милена Цупара	члан
Ана Трифуновић	директор
Тања Жакнић	педагог
Дамир Кодић	родитељ, члан
Андрија Милосављевић	ученик, члан
Извештај о активностима, закључци, одлуке и планови	
Након конституисања Тима, упознавања са новим Приручником за самовредновање и анализом кључних области, на првом састанку је одлучено да у шк. 2024/2025 год вреднујемо ОБЛАСТ 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ. Подељена су задужења унутар Тима и израђени упитници за родитеље, ученике и наставнике који су прослеђени крајем октобра месеца. Чланови Тима су присуствовали седници Актива за развојно планирање и учествовали у SWOT анализи. Тим је у новембру обрадио податке истраживања и урадио анализу резултата на основу чега је у децембру израђен Акциони план. Презентација резултата истраживања и Акционог плана, планирана за Наставничко веће на крају првог полугодишта, померена је за Наставничко веће у јануару због изненадног скраћења полугодишта одлуком Министарства просвете. Акциони план је представљен на Наставничком већу преко видеобима, али је и прослеђен свим наставницима на	

њихове имејл адресе као подсетник на планиране кораке које треба испратити у току школске године.

Дана 27.03. на заједничку вајбер групу послат је упитник формулисан на основу корака из Акционог плана ради праћења реализације истог. Из одговора наставника добијамо информацију да се осим уџбеника у процесу учења користе и други извори (интернет, енциклопедије, јутјуб, књижевна дела, електронски уџбеници, документарни филмови, историјски извори, презентације, илустрације, часописи, атласи и др.), да се задаци формирају у складу са знањем и могућностима ученика, да наставници подстичу самовалуацију и вршњачко учење, тимски рад и рад у пару као и да се градиво ангажује кроз пројекат, дискусију, квиз, игру меморије, пано чешће како би се функционалније и трајније усвојило.

Дана 28.05. психолог школе саставила је упитник о мотивисању ученика. Одељењске старешине су упитник проследили својим ученицима. На основу одговора ученика урађена је Анализа резултата. У упитнику је учествовало 63 ученика од 4. до 8. разреда. Питања су се односила на унутрашњу и спољашњу мотивацију, потенцијалне разлоге због којих им процес учења представља потешкоће (досадно градиво, превише обавеза, незанимљиви часови и сл). Питања су формулисана јасно и недвосмислено тако су одговори ученика драгоцени за даље планирање побољшања квалитета образовног процеса у целини. Половина испитаника има одличан успех, али се половина укупног броја испитаника изјашњава да има умерену мотивацију за учење. Такође половина испитаника сматра мотивацијом бољу оцену и успех (спољашња мотивација) док тек трећина сматра да им је мотивација стицање и проширивање знања (унутрашња мотивација). Овај индикатор повлачи планирање корака за јачање унутрашње мотивације код ученика. Питање које се односи на препреке/бољу мотивацију указује на потребу да часови буду занимљивији како би ученици лакше усвајали градиво. Анкета показује да на ученике изузетно делује подстицај околине (другови на које ће се угледати, наставници и родитељи) као и то да ученици реагују на позитиван подстицај - похвалу и награду. Наставници ученике, према одговорима, могу мотивисати организовањем занимљивијих часова и похвалама. Приближно сличан, а опречан број одговора је дат за обим градива и задатака - оних који мисле да је обим градива и задатака нешто што се може постићи и оних који мисле да је задатака превише па нема времена за друге активности.

Анализа резултата анкете биће представљена на Наставничком већу у августу (пред почетак наредне школске године) па ће се кроз дискусију свих наставника и предлоге Тима сачињених у сарадњи са пе-пси службом формирати смернице за планирање и обogaћивање наставног процеса убудуће.

Самоевалуација рада тима:

Тим се састајао редовно према Годишњем плану рада и додатно био у контакту преко формиране вајбер групе приликом израде алата и упитника, обраде података

и друго у сарадничкој и подстицајној атмосфери. Тим је све планиране активности реализовао према Плану, на време. Једина непредвиђена околност је било скраћење полугодишта због чега се Акциони план представио на Наставничком већу у јануару, а не у децембру како је планирано Годишњим планом.

Извештај сачинио председник тима: Мирослава Јанићијевић

16.Годишњи извештај о раду школске библиотеке

Приредба : „Добро дошли прваци“ је одржана првог дана школске године, 2.септембра, где су ђаци нижих разреда рецитовали и глумили нашим најмлађима у знак добродошлице.

Друге недеље септембра је обележен Међународни дан писмености кроз радионице усмерене ка неговању вредности, међусобног поштовања и сарадње уз уважавање различитости.

Крајем септембра 26. 09. у сарадњи са наставницима страних језика (енглеског и француског) обележен је Европски дан језика. Организоване су радионице на тему: „Богатство различитости“. Ученици се подстичу да уважавају вредности културне разноликости, важност уважавања другачијег.

У сарадњи са учитељима и наставницима, прве недеље октобра обележена је Дечија недеља, где су ученици једни другима поклањали књиге, улепшавали школско двориште и цртали кредама по њему, имали маскенбал, писали поруке извињења и похвале својим другарима и тако даље.

Поводом обележавања Светског дана школских библиотека, октобра месеца, искористили смо да рад библиотеке представимо нашим најмлађима – ученицима првог разреда. Поред тога што је извршен упис нових чланова, научили смо шта су то библиотеке и чему оне служе. Показане су им слике најстаријих, као и највећих библиотека на свету. Ученици су усвојили и правила понашања у библиотеци. На крају је свако од њих одабрао коју ће књигу узети из библиотеке.

У сарадњи са наставницима српског језика, ученици петог разреда су направили импровизовану књигу са илустрацијама под називом : „Моја бајка“, где је свако од ученика написао по једну своју бајку и заједно су илустровали корице књиге. Та књига стоји у библиотеци Глоговцу.

Октобар је месец књиге. Сви ученици су били у обавези да посете школску библиотеку. Саветодавни рад са ученицима, подтицање ученика на читање књига и испуњавање слободног времена ученика, стицање нових информација у писаној форми, неговање лепе речи.

Обележен је Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату- ученици виших разреда су правили презентације, неговање културе, традиције, спомен на жртве.

Сарадња са учитељима и наставницима око припреме дана школе.

17.Годишњи извештај о раду Тима за инклузивно образовање

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
Период обухваћен извештајем: школска 2024/2025	
Број одржаних састанака: 5	
Чланови тима	
1. Драгана Јовановић Руководилац тима 2. Соња Антић члан 3. Александра Кнежевић члан 4. Јасна Радосављевић члан	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ 1. Александра Кнежевић 2. Драгица Ђурђевић 3. Мирјана Петровић 4. Данијела Бранковић 5. Милица Вуксановић ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ
Извештај о активностима, закључци, одлуке и планови	
Теме које су обрађиване на састанцима: На првом састанку Тима извршен је избор координатора Тима, и подела задужења члановима. Тим је израдио план рада за школску 2024-2025. Обављало се прикупљање података о броју ученика којима је потребна подршка. Предлог је предат Педагошком колегијуму након потписивања сагласности родитеља. Формиран је подтим за сваког појединог ученика. На састанцима се водио се разговор о постигнућима и владању ученика на крају првог и другог класификационог периода. Направљен је договор око начина сарадње на изради ИОП-а. Комуникација и међусобно информисање наставника и одељењског старешине врши се путем заједничких састанка са стручном службом на којима се израђују се Педагошки профили ученика, Мере индивидуализације и Планови наставе и учења. На основу предлога вршило се укључивање ученика у рад допунске и додатне наставе. Ученици су идентификовани за укључивање у допунску наставу. Уочена је смањена мотивисаност ученика за укључивање у допунски рад. Вршена је евалуација ИОП-а посебно на састанцима са Ресурсним центром и школом за ученике оштећеног слуха- „11.Мај“ Размена мишљења, пружање логоподских третмана од стране логопеда ученицима. Вршена је процена остварености исхода ИОП-а и мера прилагођавања Чланови тима. ПО ученика по ИОП-у у 7. и 8. разреду као и ученика здравственим проблемима и уч. који се уписују преко афирмативних мера. Обављен је разговор са родитељима ученика 8. разреда о	

мишењу о избору будуће средње школе. Психолог школе је учествовао у обуци „Развијање инклузивне праксе“ (Модул 3) која се реализовала у два дела: први део се одвијао путем интернета на платформи за учење на даљину у трајању од 14 дана, а други део уживо у школи у трајању од једног дана. ПО ученика по ИОП-у у 7. и 8. разреду као и ученика здравственим проблемима и уч. који се уписују преко афирмативних мера

Остварена је сарадња са Интерресорном комисијом. Израђен је Захтев за проценом додатне подршке за ученицу 6. разреда Ј.Л. На крају школске године у мају месецу стигао је одговор Интерресорне комисије

Сарадња са предшколском установом и средњим школама у изради а затим и у реализацији планова транзиције. Са учеником који наставу похађа по измењеном програму су обављани разговори о избору занимања и у складу са тим израђен је план транзиције и упућен ученик и родитељи на средње школе, за које су изразили афонитете. Реализација и праћење планираних активности је обављано на састанцима на начин: Планирано у односу на реализовано – писање полугодишњег извештаја.

Самоевалуација рада Тима:

Тим је реализовао пет састанака. Реализоване су све активности које су и планиране. Током школске 2024/25. године 10 ученика је наставу похађало по ИОП-у и то по ИОП1-у 8 ученика (у првом циклусу 4 ученика у другом 4), по ИОП2–у 2 ученика (у првом циклусу 1 ученика као и у другом 1). На крају школске године донето је Решење Интерресорне комисије за једну ученицу која ће од наредне школске године наставу похађати по ИОП-у 2.

Извештај сачинио: Драгана Јовановић, психолог, Руководилац Тима

У библиотеци постоји књига утисака под називом : „Књиге које ћемо памтити“. Ту ученици могу да напишу по пар речи о књизи коју су прочитали, а која им се јако свидела или да оставе неки коментар или критику.

Рад школске библиотеке се промовише путем школског сајта, као и фејсбук странице.

18.Годишњи извештај о раду Ученичког парламента

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	
Период обухваћен извештајем: Школска 2024/25	
Број одржаних састанака: 5 састанка	
Чланови тима	
Бурђина Ђуретић 7-1 Дуња Радовановић 7-1 Алекса Урошевић 7-2 Андрија Милосављевић 7-2 Педагог школе: Тања Жакнић	Анастасија Савић 8-1 Николина Милорадовић 8-1 Марко Бајкић 8-2 Александар Миловановић 8-2
Извештај о активностима, закључци, одлуке и планови	
Теме које су обрађиване на састанцима: Први састанак одржан је 13.09.2024. у Дубокој. Ово је била конститутивна седница УП, где су изабрани председник, подпредседник, записничар и представници УП који ће бити у тимовима школе (наведено у записнику УП). Ученици су упознати са радом УП и кодексом понашања и годишњим извештајем УП од прошле школске године и извештајем о самовредновању од претходне године. Педагог је са члановима УП утврдила план за предстојећу школску годину. Други састанак је одржан 15.11.2024. у Дубокој. На овом састанку су одређене активности које су чланови осмислили и обавили поводом Дана толеранције. Пошто је Дан толеранције био у суботу, УП се том темом бавио током целе недеље. Такође, на овом састанку су чланови УП анализирали прославу Дана школе и делили утиске о приредби поводом овог догађаја. Чланови УП су упознати од стране педагога са Анализом успеха и дисциплине ученика на 3. класификационом периоду. Под тачком разго чланови и педагог су разговарали о општим питањима школе и о томе да ли постоје неки текући проблеми. Трећи састанак је одржан 09.12.2024. у Дубокој. На овом састанку су се ученици договарали о Новогодишњим активностима. Ове активности су укључивале прављење украса и организовање новогодишњег базара у последњој недељи школске године у ком би учествовала сва одељења старијих разреда. Овај договор је укључивао и украшавање јелке у ходнику обе школе. Такође, ученици су се сложили да последњи дан буде новогодишња приредба и скраћени часови, такође су додали да ће бити и новогодишња прослава где ће свако одељење донети сокове и послужење. Школски ентеријер је украшен од стране наставника и ученика. На овом састанку се разматрао и однос наставника и ученика и атмосфере у школи. Ученици су оценили да	

међу ученицима и наставницима постоји поштовање и међусобно уважавање. Свеобухватна атмосфера у школи је оцењена оценом 4,5.

Четврти сасатнак је одржан дана 26.02.2025. године. Чланови су се упознавали са програмским активностима на тему „Како се заштити од електронског насиља“ Учествовали су у обележавању дана розих мајца, израда тематског панао са порукама подршке. Ученици су давали мишљења о културним активностима у школи и предлоге за активности које промовишу ненасиље и толеранцију (ученичке идеје).

Пети састанак се реализовао 02.06.2025. године. На састанку се упознавало са извештајима о реализацији ученичких екскурзија. Разговарало се о успесима ученика на такмичењима. Ученици су се договарали око прослве Мале матуре. Затим се вршио избор тема за следећу годину и израдио Извештај о раду Ученичког парламента.

Самоевалуација рада:

Досадашњим састанцима Ученички парламент прати план одређен на почетку школске године. На жалост, због одлуке Министарства просвете о ранијем почетку распуста, многе новогодишње активности попут новогодишњег базара и новогодишње прославе нису остварени. Такође, у другом полугодишту није реализована активност поводом Међународног дана породице.

Извештај сачинио: Драгана Јовановић, психолог школе

19.Годишњи извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА заштиту ученика од дискриминације, насолја, злостављања и занемаривања	
Период обухваћен извештајем: школска 2024/2025	
Број одржаних састанака: 8	
Чланови тима	
Данијела Бранковић, Руководилац Тима Ана Трифуновић, директор Зоран ПЕТРОВИЋ, секретар Драгана Јовановић, психолог Милинка Милојковић, члан Александра Петровић, члан Станојка Јоксић, члан Зорица Никодијевић, члан	Драган Михајловић, члан Мирјана Петровић, члан Маја Милановић, члан Жељко Бранковић, родитељ Дуња Радовановић, ученички парламент
Извештај о активностима, закључци, одлуке и планови	
Теме које су обрађиване на састанцима: Усвајање плана за 2024/2025. годину - Усвајање активности предложених од Тима за кризне ситуације предвиђених за прво полугодиште - Сарадња са ОС ради обавештавања ученика и родитеља о начину поступања у кризним ситуацијама и безбедним просторијама - Дефинисање свих елемената унутрашње заштитне мреже - Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања у Установи - ЧОС Обележавање 18. октобра - Европског дана борбе против трговине људима Реализација активности - показна вежба за евакуацију из школе (најављена) Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школама и сагледавање облика насиља Праћење реализованих активности одељенских заједница Обележавање Дана толеранције - 16. новембра Праћење активности Ученичког парламента и Вршњачког тима Обележавање Међународног Дана људских права 10.12. Полугодишњи извештај Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школама и сагледавање облика насиља Усвајање активности предложених од ТЗКС Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља “Дан розих мајица“ Анализа рада тима Праћење реализованих активности одељенских заједница Реализација активности - ненајављена евакуација Праћење активности Ученичког парламента и Вршњачког тима	

Активности и радионице поводом превенције злоупотреба опојних дрога и алкохола - ЧОС Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школама и сагледавање облика насиља Праћење реализованих активности одељенских заједница Анализа понашања ученика за време екскурзија Сачињавање годишњег извештаја о раду Тима Конституисање Тима за наредну школску годину Израда плана рада Тима за наредну школску годину Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; Посредовање и помоћ у решавању случајева насиља другог и трећег нивоа и у изузетним случајевима првог нивоа; Сарадња са стучним тимовима школе и пружање подршке Тиму за инклузивно образовање; Пружање помоћи у кризним ситуацијама (по потреби)
Самоеваулација рада тима: У току школске године Тим је заседао 8 пута. Осим редовних састанака било је три ванредна састанка, а у вези са поступањем у случају сумње на насиље. Ни у једном случају није било трећег нивоа насиља. Најчешће врсте насиља су физичко, вербално и социјално. Интервентне активности - појачан васпитни рад, план заштите и смањење оцене из владања. Ризична места су учионице током малих одмора и тоалет. У непосредном окружењу нема ризичних места за окупљање и конзумирање опојних супстанци. Превентивне мере - ЧОС, хуманитарне акције, трибине, предавања, ваннаставне активности, тематски дани ... У односу на претходну школску годину смањен је број случајева насиља.
Извештај сачинио председник тима: Данијела Бранковић

20. Годишњи извештај Тима за професионалну оријентацију

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ
Период обухваћен извештајем: 02.09.2024 – 18.06.2024

Број одржаних састанака: 7	
Чланови тима	
Александар Ђорђевић Данијела Бранковић Маја Милановић Мирослава Јанићијевић Данијела Ђуретић	
Извештај о активностима, закључци, одлуке и планови	
Теме које су обрађиване на састанцима: Формиран је Тим за професионалну оријентацију и израђен је план рада тима. Планиране су активности наставника и родитеља у процесу професионалне Оријентације. Ученици су упознати са различитим занимањима у зависности од предмета кроз редовну наставу и ваннаставне активности. Кутак за професионалну оријентацију је уређен у ходнику школе у Глоговцу и у ходнику школе у издвојеном одељењу у Дубокој. У кутку се налазе све информације везане за Пробни завршни испит, Завршни испит, процедуре везане за упис у средње школе као и флајери и промотивни материјал средњих школа. Реализоване су радионице на часовима Одељењског Старешине (Предавања, радионице о избору занимања) попут тема - Графикон интересовања, Самоспознаја – то сам ја, Моја одлука о школи и занимању, Моје будуће занимање, Израда панона на тему занимања...). Ученици су направили пано са занимањима својих родитеља на енглеском и француском језику, панои су изложени у учионицама 8. разреда у учионицама у Глоговцу и у издвојеном одељењу у Дубокој. Организован је индивидуални саветодавни рад са ученицима. Ученици којима је била потребна додатна подршка и помоћ при избору занимања упућивани су на Националну службу за запошљавање. Издаја се подршка ученику Андрији Милутиновићу који похађа одељење 8/1 по измењеном програму ИОП – 2. Ученику је пружена подршка у сарадњи са стручном службом из Ресурсног центра средње школе са домом за ученике оштећеног слуха и говора „11. Мај“ из Јагодине у виду израде плана мера индивидуализације, педагошког профила, индивидуалног образовног плана, плана транзиције итд. Такође је организован саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка и сарадња са релевантним службама. Израђен је пано са занимањима родитеља од стране ученика завршних разреда у Глоговцу и Дубокој. Реализована је презентација занимања родитеља ученика одељења 8/1. Помоћна радница Драгана Антонијевић, мајка ученика одељења 8/1 Вељка Антонијевића, објаснила је свој типичан радни дан, предности свог занимања као и потешкоће на које наилази у току радног дана. Током целе школске године представници средњих школа су реализовали презентације наставног програма и представили образовне профиле у оквиру својих средњих школа. У оквиру Кутка за професионалну оријентацију формирана је збирка промотивног и информативног материјала средњих школа која укључује летке, флајере...	

У мају одржан је Општи родитељски састанак са родитељима ученика 8. Разреда поводом завршног испита на ком су објашњене процедура полагања Завршног испита и отклоњене евентуалне недоумице.

У јуну на последњем састанку Тима извршена је евалуација и анализа реализованих активности Тима и дати су предлози за унапређење рада Тима.

Израђен је Годишњи извештај рада Стручног тима за професионалну оријентацију.

21.Годишњи извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Александра Петровић Душица Грујић Владимир Петровић Станојка Јоксић Александра Кнежевић Ана Трифуновић	проф. раз. наставе – координатор наставник музичке културе – члан наставник биологије – члан наст. раз. наставе – члан проф. раз. наставе – члан проф. раз. наставе – члан
Извештај о активностима, закључци, одлуке и планови	
Теме које су обрађиване на састанцима: ~ На првом састанку 24.10.2024.године конструисани су чланови тима, подељена су задужења и упознати су са Годишњим планом рада. Сви чланови тима су упознати са Правлником о поступању у кризним ситуацијама. Донети су нови планови и програми Тимова за школску 2024. и 2025. годину. Ана лизирала је усклађеност Стручних већа, Тимова и Актива школе. ~ На другом састанку 14.01.2025. године. Анализирана је документација (Развојни план и Годишњи план установе). Утврђено је да је Годишњи план спроведен како је планирано. Због прерасподеле послова начињени су Анекси као допуна Годишњем плану рада школе.Нови развојни план усвојен је у Новембру а важе од 1. Јануара његова реализација пратиће се у другом полугодишту.Настава је реализована по утврђеном плану и програму , са малим одступањем због ранијег завршетка првог полугодишта. Анализом рада Стручних већа и Плана утврђено је да су спроведене све активности у складу са планираним. Неки тимови су састанке из децембра реализовали у јануару. На основу посете часовима и посматрања рада наставника закључено је да се наставни план и процес одвија по плану и програму. Дате су сугестије за унапређење квалитета наставног процеса. У сарадњи са Тимом за самовредновање и Стручним Активом за развојно планирање одрађена је СВОТ анализа у школи, чиме су процењене области квалитета рада	

школе. Тим за самовредновање одабрао је област квалитета наставе и учења. Направиће акциони план који ћемо пратити у другом полугодишту. Састанак је померен са децембра на јануар због непланираног прекида полугодишта.

~ На трећем састанку 08.04.2025. донет је закључак:

-Постигнути резултати у великој мери се поклапају са очекиваним исходима из наставног програма и образовних садржаја.

-Спроведене су активности из Акционог плана Тима за самовредновање, ради унапређења квалитета наставе.

~ На четвртом састанку 20.06.2025. када је прегледана документација дошли смо до следећих закључака:

-Сво наставно особље је отворено за сарадњу кроз обавезне родитељске састанке, консултације са родитељима или разне радионице на које су родитељи увек добро дошли. Ове године је почео са радом нови сајт школе на коме је школа приказано у новом руху. На екскурзијама ученици наше школе су свуда хваљени за дисциплину и лепо понашање, као и на свим посетама.

-Како су такмичења била одложена због непредвиђених околности мањи је број награђених ученика. Ученици нижих разреда постигли су успех на такмичењу „Мислиша“, а ученици виших разреда на такмичењу из физичког и здравственог васпитања и ликовне културе.

- Постављени циљеви су у великој мери остварени, уз видљиве резултате у унапређењу наставног процеса, учењу и раду ученика, као и професионалном развоју наставног кадра.

- Извршен је увид у стручно усавршавање наставника у току школске године. И дати су предлози за даље усавршавање.

- Годишњи план рада Тима за 2025/2026. годину биће урађен и предат августа месеца.

Извештај сачинио председник тима: Александра Петровић

Заведено 26.06.2025.год

Деловодни број 808-К1

Самоеваулација рада тима:

Све активности предвиђене програмом рада Тима за Професионалну оријентацију су реализоване у току школске године и по утврђеној динамици. Поједине радионице на тему професионалне оријентације нису реализоване ове школске године због штрајка просветних радника и објективних околности – разуђености школе, немогућности путовања организованим превозом (На разговору у предузећу, Реални сусрети). Родитељима ће бити саветована употреба дигиталних алата на располагању као што је сајт Националне службе за запошљавање – водич за основце, андроид апликација Водич кроз занимања и сајтови средњих школа.

Извештај сачинио председник тима: Александар Ђорђевић, заведен у деловодној књизи број 775-к1, 20.06.2025. године.

22.Годишњи извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	
Период обухваћен извештајем: прво и друго полугодиште школске 2024/25. године	
Број одржаних састанака: 6	
Чланови тима	
1. Љиљана Јовановић/Сања Марковић, координатор	2. Драган Михајловић, члан 3. Горан Миленковић, члан 4. Слађана Парађанин, члан
Извештај о активностима, закључци, одлуке и планови	
Теме које су обрађиване на састанцима: 1. Израда и усвајање плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024/25. годину 2. Конституисање тима – избор координатора тима и записничара 3. Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање Дечје недеље 4. Анализа годишњих и месечних планова наставника, педагошких свезака и белешки у електронском дневнику (заступљеност међупредметних компетенција) 5. Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција 6. Праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција 7. Анализа рада на развоју међупредметних компетенција	

8. Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање Осмог марта (израда украса, честитки, накита и сл.)

9. Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање Европске недеље новца на часовима Технике и технологије

10. Васкршња продајна изложба дечијих радова

11. Предлози о даљем раду Тима током следеће школске 2025/26. године

12. Израда годишњег извештаја Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024/25. годину

13. Одступање од плана рада Тима за МК и П

Самоеваулација рада тима:

1. Чланови тима су учествовали у изради годишњег плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. План рада тима за школску 2024-25. годину је усвојен и сви чланови тима су са њиме упознати. Кроз акциони план је планирано обележавање важних датума кроз наставу (Дан здраве хране, Дан примирја, Дан планете Земље и др.).

2. На првом састанку је конституисан тим. За координатора тима је изабрана Љиљана Јовановић, а за записничара Горан Миленковић.

3. У октобру месецу одржана је Дечја недеља под слоганом: „Ја сам дете имам план, толеранција и љубав сваки дан“. Сваки појединачни дан у Дечјој недељи је имао своју боју. Последњег дана одржан је маскенбал.

4. Чланови тима су анализирали месечне и годишње планове наставника. У дискусији, приликом анализирања, установљено је да су међупредметне компетенције заступљене у глобалним и месечним плановима наставника.

5. Наставници, у оквиру својих стручних већа, креирају и реализују заједничке часове који подстичу развој међупредметних компетенција. Чланови тима ће у оквиру својих стручних већа, у другом полугодишту, реализовати сарадничке часове.

6. Приликом посете часовима од стране Управе школе и Стручне службе, увидом у педагошку документацију наставника (припрема за час, педагошка свеска) подстиче се развој међупредметних компетенција. Повезивање се врши на часовима, у активностима ученика.

7. Чланови тима су анализирали извештај посете часовима, као и педагошке свеске наставника и белешке у електронским дневницима. Уочено је да се међупредметне

компетенције примењују у настави, као и приликом планирања и одржавања наставних часова.

8. Ученици нижих разреда су израђивали честитке поводом обележавања Осмог марта. Посебно издвајамо видео-честитку нижих разреда из Дубоке са учитељицом Александром Петровић, која је прослеђена на вибер-групи школе као честитка свим запосленим дамама. Ученици виших разреда су говорили о значају Међународног дана жена на настави српског језика и књижевности у вишим разредима

9. Европска недеља новца је обележена на часовима технике и технологије у свим одељењима виших разреда.

10. Васкршња продајна изложба је реализована у сарадњи ученика нижих разреда матичне и подручних школа са васпитачицом, вероучитељицом и учитељима. Таакође, ученици виших разреда су израђивали ликовне радове са темом Васкрса на часовима ликовне културе, као и ученици нижих разреда и они су презентовани у холловима школа и учионицама.

11. Предлози о даљем раду Тима током следеће школске 2025/26. године (тематске изложбе фотографија ученика, посете локалним културно-историјским локалитетима, посете локалним културно-историјским институцијама и др.)

12. Одступања од плана рада тима у првом полугодишту је било. Састанци се нису реализовали предвиђеном динамиком због промене координатора тима, прекида полугодишта и обуставе рада. Због ових околности, хуманитарна новогодишња изложба није одржана. Није реализована посета локалном предузећу. Иако је реализована Васкршња изложба, она није била продајног карактера.

13. Израђен је годишњи о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024/25. годину

Извештај сачинио координатор тима: Сања Марковић

23.Годишњи извештај Тима за професионални развој запослених

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	
Период обухваћен извештајем: Полугодиште школске 2024/25	
Број одржаних састанака: 1	
Чланови тима	
Горан Миленковић Мирјана Павловић Горан Миладиновић Драгица Ђурђевић	
Извештај о активностима, закључци, одлуке и планови	
Теме које су обрађиване на састанцима: Анализом људских односа у школи која је вршена током СВОТ анализе у школи, које је овај тим радио у сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за Развојно планирање, закључено је да су односи у школи добри. У циљу унапређивања међуљудских односу у првом полугодишту су биле следеће активности: Тематски дан “Празници нам стижу, жељице се нижу”, сараднички часови, пројекат “Дете и књига”, заједничка органиација приредбе поводом Дана школе. Испланиране су и многе активности за друго полугодиште. Предавање о менталном здрављу за наставнике је планирано за јануар, држаће га стручни сарадници. Тим прати оствареност плана стручног усавршавања анализом извештаја сваког стручног већа о стручном усавршавању. У првом полугодишту, дошло је до промене координатора Тима због прерасподела радних обавеза у школи. Уместо Николе Грмуше, координатор тима је Горан Миленковић. Тим за професионални развој и стручно усавршавање наставника је разговарао о досадашњој реализацији програма индивидуалног професионалног развоја и стручног усавршавања наставника. Анализирали смо оствареност програма, досадашњи рад тима као и стечене	

компетенције које у великој мери утичу на ниво постигнућа ученика, а самим тим и на васпитно-образовни рад.

Разговарали смо о папирној документацији која је база Тима за професионални развој и стручно усавршавање наставника. Било је речи о стручним чланцима, приручницима, књигама, дидактичким материјалима и истраживањима који се користе и који у великој мери утичу на побољшање васпитно-образовног рада наставника, а исто тако у великој мери утичу на постигнућа ученика. Дошли смо до закључка да је њихова примена од великог значаја за васпитно-образовни рад.

Дискутовали смо и анализирали угледне часове одржане током школске 2024/25. године. Закључили смо да су часови припремљени, организовани и реализовани на завидном нивоу и да могу послужити као подстицај и стимуланс свим учитељима и наставницима. Испред стручног већа друштвених наука, угледни час је одржала наставница Милена Цупара у одељењу 7/1 („Your project: Don't try so hard"). Стручно веће природних наука је одржало угледно - сараднички час (географија, биологија и хемија) у одељењу 8/1 са темом Алкохоли. Стручно веће разредне наставе је у Глоговцу одржало тематски дан „Празници нам стижу, жељнице се нижу”.

Сви чланови тима за професионални развој и стручно усавршавање наставника су се састали и евалуирали планирано и оставено стручно усавршавање наставника за школску 2024/2025. школску годину. Закључили смо да стално стручно усавршавање наставника унапређује васпитно-образовни рад, јача компетенције наставника и позитивно утиче на остварење циљева и стандарда постигнућа ученика. Констатовали смо да наставници кроз свој лични план остварују свој професионални развој у складу са својим интересовањима, што даје позитивне резултате. Стално стручно усавршавање се реализовало кроз активности које подразумева установа у оквиру свог рада и то: извођењем и реализацијом угледних часова, вебинара, семинара, приказом стручних књига, приручника, дидактичких и методичких материјала, учешћем на стручним скуповима и истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера. Наставници се такође усавршавају кроз активности везано за организацију приредби, такмичења, завршног испита. Након излагања више аргумената закључили смо да је све планирано за школску 2024/2025. годину остварено. Реализација плана у великој мери унапређују наставу и васпитно-образовни рад.

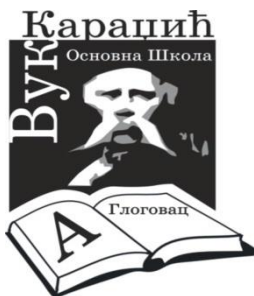
Чланови тима су се сложили и договорили да план и програм тима за професионални развој и стручно усавршавање наставника за наредну школску годину 2025/2026. надогради како би резултати тј. исходи били успешнији.

Извештај сачинио председник тима: Горан Миленковић

24.Годишњи извештај рада Вршњачког тима за 2024/2025. годину

ИЗВЕШТАЈ ВРШЊАЧКОГ ТИМА	
Период обухваћен извештајем: 2024/25	
Број одржаних састанака: 1	
Чланови тима	
Ема Милутиновић Букадин Буксановић Анастасија Рајић Вељко Милосављевић Павле Миловановић Андрија Радовановић Марта Илић Вељко Кодић	Петар Крстев Одељенске старешине
Извештај о активностима, закључци, одлуке и планови	
Теме које су обрађиване на састанцима: У септембру месецу, на почетку школске године, на часовима одељенске заједнице су изабрани представници Вршњачког тима и упознати са радом ВТ и планом за наредну годину. Чланови су учествовали у активностима поводом Дечије недеље у октобру. Током полугодишта, чланови ВТ су правили паное самостално или са наставником ликовног за све важније датуме. Предлози чланова за подршку ученицима који постижу слабији успех је да на нивоу одељења постоји више подстрека и похвала за те ученике. Као и да ученици са бољим успехом помажу вршњацима са домаћим задацима и заједнички уче у групама или у паровима. Поводом новогодишњих активности, план је био да чланови учествују у новогодишњем базару и декорацији ентеријера школе прављењем украса, али активности нису одржане због скраћеног полугодишта. У току другог полугодишта планиране активности Вршњачког тима одвијале су се у оквирима часова одељенске заједнице, где је на нивоу одељења пре свега дискутирано о дисциплини, успесима, кашњењу на часовима, о атмосфери и клими у одељењима, међусобном уважавању ученика и ученика и наставника. Учешће ученика приступно је и у културним активностима школе, пројектним активностима и ангажовања на секцијама, обележавању значајних датума и сарадњи са УП. -Ангажовањем ученика координисано је консултативним договорима у сарадњи са одељенаким старешинама.	

Извештај сачинио председник тима: Петар Крстев



Дел. бр. 1192

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. Гласник РС» број 88/17, 27/17-др. Закони и 10/19), Школски одбор на седници од.12.09.2025. године донео је:

О Д Л У К У

Усваја се

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

У Глоговцу,
Председник Школског одбора

(Ивица Антонијевић)