

2024/25.

ОШ „Вук Караџић“

ГЛОГОВАЦ



ДЕЛОВОДНИ БРОЈ:
ДАТУМ: 13.9.2024.

САДРЖАЈ

I УВОД.....	5
I 1. ПРАВНИ ОКВИР	5
I 2. ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.....	8
II УСЛОВИ РАДА.....	9
II 1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	10
II 1.1. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА.....	10
II 2. БЕЗБЕДНОСНИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	12
II 3. СПЕЦИФИЧНОСТИ РАДА ШКОЛЕ.....	13
II 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	14
II 4.1. НАСТАВНИ КАДАР	14
II 4.2. УПРАВА И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....	16
II 4.3. АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ.....	16
II 4.4. ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЖАВАЊУ ПРОСТОРА.....	16
III ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	17
III 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	17
III 1.1. ПРОСТОРНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОДВИЈАЊА НАСТАВЕ.....	18
III 2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА И ДИНАМИКА РАДА ШКОЛЕ.....	18
III 2.1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ.....	19
III 2.2. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА.....	20
III 3. КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ.....	22
III 4. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ.....	25
III 5. РАСПОРЕД ЧАСОВА.....	27
III 5.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА У НИЖОЈ НАСТАВИ.....	27
III 5.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА У ВИШОЈ НАСТАВИ.....	32
III 5.3. РАСПОРЕД КОНСУЛТАЦИЈА СА РОДИТЕЉИМА.....	34
III 6. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА.....	35
III 7. ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА.....	37
III 7.1. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА.....	37
III 7.2. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	37
III 7.3. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	37
III 7.4. ИМЕНА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА И ОДЕЉЕЊА КОЈИМА ПРЕДАЈУ.....	38
III 7.5. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	38
III 7.6. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА.....	39
III 7.7. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ.....	42
III 7.8. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	42
III 7.9. КОМИСИЈЕ.....	43
III 8. ФОНД ЧАСОВА НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ.....	44
III 8. 1. ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ.....	44
III 8. 2. ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ.....	45

IV ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ	46
IV 1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА (ОРГАН УПРАВЉАЊА)	46
IV 2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ (РУКОВОДЕЋИ ОРГАН)	48
IV 2.1. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	54
IV 3. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА (САВЕТОДАВНИ ОРГАН)	56
IV 4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	59
IV 4.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	59
IV 4.2. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	61
IV 4.3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	64
IV 4.4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	74
IV 4.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	77
IV 4.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	78
IV 5. ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА	80
IV 5.1. Тим за инклузивно образовање	80
IV 5.2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	82
IV 5.3. Тим за самовредновање	85
IV 5.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	87
IV 5.5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	89
IV 5.6. Тим за професионалну орјентацију ученика	91
V ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И НАСТАВНИКА	93
V 1. ПЛАН РАДА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ	93
V 2. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА	99
V 3. ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА	102
VI ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	103
VI 1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	103
VI 2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ	110
VII ПЛАН ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	111
III РАЗРЕД	114
V РАЗРЕД	118
VI РАЗРЕД	120
VII РАЗРЕД	121
VIII РАЗРЕД	122
VIII УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	124
VIII 2. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	124
VIII 2. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА	126
VIII ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ, ВАННАСТАВНИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	127
VIII 1. ЕКСКУРЗИЈЕ	127
VIII 2. ПЛАНОВИ ПРОЈЕКТА	127
VIII 2.1. ПРОЈЕКАТ „ДЕТЕ И КЊИГА“	127

VIII 2.2. ПРОЈЕКАТ “ЗЕЛЕНИ КОРАК”	129
VIII 3. ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ШКОЛСКИХ ПРОГРАМА	130
VIII 3.1. ПЛАН ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	130
VIII 3.2. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА	131
VIII 3.3. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	133
VIII 3.4. ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	134
VIII 3.5. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	135
VIII 3.6. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	136
VIII 3.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	138
VIII 3.8. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	139
VIII 4. ПЛАН ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА	140
VIII 5. ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА	141
VIII 5.1 . ФОЛКЛОРНА СЕКЦИЈА	141
VIII 5.2. ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	143
VIII 5.3. ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА „МЛАДИ ИСТОРИЧАРИ“	144
VIII 5.4. ШКОЛСКИ ТЕАТАР “ЗЛАТНО РУНО”	145
VIII 5.5. СПОРТСКА СЕКЦИЈА	146
VIII 6. ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	147
VIII 1. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	147
1. РАЗРЕД	147
2. РАЗРЕД	150
3. РАЗРЕД	152
4. РАЗРЕД	155
IX ПРОЦЕНА КВАЛИТЕТА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА	158
X ПРИЛОЗИ	159

I УВОД

I 1. ПРАВНИ ОКВИР

Годишњи програм рада школе одређен је и законски прописан следећим документима:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023-332.);
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/13, 101/17, 10/19, 27/18, 129/21 и 92/23-340);
3. Правилник о наставном плану и програму за I и II разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/04, 3/06, и 2/08, 2/10, 6/2017-5 и 12/18-9);
4. Правилник о наставном програму за IV разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/2019, 6/20-20/ 7/21-671, 1/23-1 и 13/23-458);
5. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за V разред („Просветни гласник“ бр. 6/07, 2/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18 и 15/18);
6. Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 15/18-77, 18/18-1, 3/19-83, 3/20-3, 6/20-94, 17/21-1, 16/22-1, 13/23-458, 14/23-384, 3/24-1)
7. Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 3/19, 5/21-1 и 13/23-457)
8. Правилник о наставном програму за VI разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/08, 3/11, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18, 12/18 и 3/20)
9. Правилник о наставном програму за VII разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/19-61, 1/20-60, 6/20-99, 8/20-597, 5/21-4, 17/21-42, 16/22-2, 13/23-460, 14/23-399);
10. Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 3/19)
11. Правилник о наставном програму за VIII разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/19-61, 2/20-6, 6/20-118, 5/21-8, 17/21-58, 16/22-2, 13/23-470, 14/23-407, 4/24-1);
12. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 1/11, 1/12, 1/14, 12/14, 2/18, 3/21, 14/22, 4/23, 5/23);

13. Правилник о календару васпитно – образовног рада основне школе за школску 2024/2025. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 6/2024);
14. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/12, 8/20, 16/20, 3/21 и 4/21);
15. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно – васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20, 3/21 и 7/2023-1);
16. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 102/22);
17. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 34/19, 59/20, 81/20 и 10/24);
18. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр. 109/21);
19. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 30/19);
20. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама од 04.10.2007. године;
21. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“ 46/19, 104/20 и 11/24)
22. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. Гласник РС“ бр.74/2018)
23. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Пр. гласник“ бр. 5/2010)
24. Образовне стандарде за крај обавезног образовања, Одлука Националног просветног савета број број 401 – 00 – 13/71/2009 – 06 од 19.05.2009. године;
25. Правилник о стандардима квалитета рада установе, („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 14/18)
26. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/11);
27. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/11);
28. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи („Просветни гласник РС“ бр. 2/2000);
29. Правилник о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. Гласник РС“ бр. 30/2019);

30. Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Сл. Гласник РС“ 66/2018-36)
31. Приручник за самовредновање и вредновање рада школе – Министарство просвете и спорта РС, Сектор за развој образовања и међународну сарадњу;
32. Стандарде квалитета рада образовно – васпитних установа – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, 2010. година.; Спремност и просторне могућности за обављање делатности;
33. Статут ОШ „Вук Караџић“;
34. Развојни план ОШ „Вук Караџић“ за период од 1. јануара 2022. до 31. децембра 2024. године;
35. Школски програм за први и други циклус образовања за период од 2022. до 2026. године, од 20. јуна 2022. године;

I 2. ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.

На основу Развојног плана школе, Извештаја о раду школе за школску 2023/24. и резултата добијених у процесу самовредновања рада школе утврђени су примарни задаци за школску 2024/25. годину:

- **Подстицање развоја и учења кроз ваннаставне и културне активности**

Унапређивање могућности ученика кроз богатију понуду ваннаставних и културних активности, организовањем уметничких наступа и представа, спортских такмичења и културних излета. Школа тежи да омогући ученицима да истраже своје таленте и потенцијале. Ваннаставне и културне активности не само да обогаћују образовни процес, већ имају улогу у развијању социјалних вештина и јачању заједништва међу ученицима.

- **Развијање позитивних људских вредности и унапређивање односа заснованих на солидарности и поштовању**

Промовисање вредности попут поштовања, сарадње и солидарности кроз свакодневни рад са ученицима, ЧОС, у оквиру тимова и кроз различите образовне пројекте. Одржавање активности и радионица које се баве превенцијом насиља, дискриминације и других негативних појава у сарадњи са локалном заједницом, као и иницијативе које оснажују емпатију и међусобно разумевање.

- **Повећање мотивације ученика уз учење применом различитих техника учења**

Повећање мотивације ученика за учење применом иновативних техника и метода наставе. Примена различитих образовних приступа који одговарају индивидуалним потребама ученика. Кроз интерактивне материјале и пројекте створити стимулативно окружење које подстиче ученике да активно учествују у образовном процесу.

- **Квалитетније вођење педагошке документације на нивоу школе**

Квалитетније вођење педагошке документације како би се осигурало боље праћење напретка ученика и квалитета наставног процеса. Редовно вођење и анализа педагошке документације ради унапређења образовног процеса и бољег планирања образовних активности.

- **Додатна подршка ученицима који раде по индивидуално образовном програму**

Фокусирање на развијање и имплементацију индивидуалних образовних планова у складу са потребама ученика и уз обезбеђивање подршке и у сарадњу са родитељима и стручњацима. Школа ће тежити да обезбеди свеобухватну подршку која омогућава ученицима са посебним образовним потребама да успешно напредују и остваре исходе учења.

- **Сарадња са родитељима**

Добру сарадњу са родитељима континуирано унапређивати кроз посету родитеља састанцима, ангажовањем родитеља у тимовима и реализацији слободних активности, укључивања у пројекте и акције у школи, у складу са мерама безбедности.

II УСЛОВИ РАДА

У овој школској години имамо **146** ученика распоређених у 18 одељења. Школа располаже са 21 учионицом, две дигиталне учионице, једном специјализованом учионицом за наставу биологије, две библиотеке и девет канцеларија. Укупна површина ученичког простора је 1113 метара квадратних. У току школске 2022/23. године у школи у Глоговцу је школска библиотека пресељена на спрат. На тај начин је матична школа добила још једну учионицу за извођење редовне наставе, али и ваннаставних активности. Такође, у матичној школи је адаптирана просторија за ученике који чекају превоз након наставе. Ова просторија је опремљена школским намештајем тако да се може користити и за вршњачко учење.

Остали простор који се користи у магацинске и друге потребе исказан је посебно у основним нормативима минимума школског простора посебно за сваку школу. Укупни простор ходника и канцеларија износи 552 метра квадратна.

Матична школа и издвојена одељења имају уређена дворишта, која се редовно одржавају, и спортске терене (осим у Малом Поповићу) за извођење наставе физичког васпитања. Оно што се јавља као проблем, поготово у зимском периоду, како у матичној тако и у свим издвојеним школама је недостатак физкултурних сала.

Школска дворишта нису адекватно осветљена и нису под видео надзором (осим дворишног простора у матичној и школи у Дубокој) па школа има проблема са крађама и оштећењима школске имовине (крађа две бисте Вука Караџића, паљење клупа и обијање школа).

Назив школе	ОШ „ Вук Караџић“
Адреса	35222 Глоговац
Телефон	035/8 276-011
Пиб	102136458
Матични број	07127090
веб-сајт	osvukkaradzicglogovac.nasaskola.rs
Електронска пошта	vuk07glogovac@gmail.com
Дан школе	08. новембар
Директор школе	Ана Трифуновић

II 1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школа је за ову школску годину обезбедила **средства и радове** који ће допринети ефикаснијем раду и доброј атмосфери:

- радови на крову у школи у Глоговцу и Дубокој
- кречење школе у Рајкинцу, Драммировцу и делимично кречење у матичној школи у Глоговцу
- постављање капије и ограде у школи у Рајкинцу
- током године средства се издвајају за одржавање хигијене и радни материјал, као и за редовне поправке у објекту школе
- генерално очишћен и дезинфикован целокупни простор школе

II 1.1. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Село	Школски простор	Број просторија	Опрема/наставна средства
Глоговац	Канцеларија директора	1	Лаптоп, штампач
	Канцеларија секретара	1	Лаптоп, скенер, штампач, рачунар
	Канцеларија педагога	1	Лаптоп
	Зборница за наставнике	1	Рачунар, ТВ, фотокопир, штампач
	Библиотека	1	Лаптоп, 2 пројектора
	Учионице	8	Одговарајућа опрема, лаптоп и пројектор
	Информатички кабинет	1	9 рачунара
	Сала за физичко васпитање	1	Справе и реквизити за наставу физичког васпитања
	Кухиња	1	Одговарајућа опрема
	Двориште/спортски терен	1	2 коша и 2 већа гола
Дубока	Зборница за наставнике	1	Рачунар, ТВ, штампач
	Библиотека	1	Пројектор
	Учионице	5	Одговарајућа опрема
	Информатички кабинет	2	
	Кабинет за биологију	1	Одговарајућа опрема за извођење наставе биологије
	Кухиња	1	5 рачунара
	Двориште/ спортски терен	1	2 коша, 2 већа гола и 2 мања гола

Мали Поповић	Наставничка канцеларија	1	Одговарајућа опрема
	Учионица	2	Лаптоп, пројектор
	Кухиња	1	Одговарајућа опрема
Дражмировац	Наставничка канцеларија	1	Одговарајућа опрема
	Учионица	2	Лаптоп, пројектор
	Кухиња	1	Одговарајућа опрема
	Двориште/спортски терен	1	2 већа гола и кош
Рајкинац	Наставничка канцеларија	1	Одговарајућа опрема
	Учионица	2	Лаптоп, пројектор
	Двориште/спортски терен	1	2 мања гола и кош
Добра Вода	Наставничка канцеларија	1	Одговарајућа опрема
	Учионица	2	лаптоп, пројектор
	Двориште/спортски терен	1	2 коша, 2 већа гола и 2 мања гола

II 2. БЕЗБЕДНОСНИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Ову школску годину почињемо са изузетним мерама безбедности. Посебно се води рачуна о понашању ученика, њиховом прилагођавању (посебно први и пети разред). Са новим Правилником о понашању, биће упознати и родитељи и ученици (на Савету родитеља, на родитељским састанцима, ЧОС-у и Ученичком парламенту). Сви Правилници школе ће бити постављени на сајт школе. Најважнији делови Правилника ће бити истакнути и на улазним вратима школе.

У циљу осигурања што веће безбедности и здравља ученика и запослених, школа реализује следеће мере безбедносне заштите:

- **Дежурство наставника** - решењем директора у четрдесеточасовној радној недељи одређена је обавеза дежурства наставника на одморима на сваком спрату и у школском дворишту током радног времена. На почетку школске године се на видна места у школи поставља распоред дежурних наставника (који садржи имена и презимена наставника, време у коме дежурају и простор који покривају) и распоред **помоћно-техничког особља** (који садржи имена и презимена запослених, време у коме дежурају и простор који покривају).
- **Школски полицајац** – по распореду МУП Јагодина имамо полицајца за целу школску смену.
- **Безбедност у дворишту** - посебна пажња се посвећује безбедности ученика у дворишту школе. За време одмора дежурни наставник борава у дворишту школе. Редовно се проверава безбедност стабала, а редовно се стабла поткресују и коси трава у школском дворишту.
- **Школско двориште** – је ограђено. Ограда се редовно поправља и проверава њена стабилност. Родитељима и ученицима је скренута пажња да ученицима није дозвољено да без оправданог разлога, у току наставе и одмора напуштају простор школске зграде дворишта.
- **Видео надзор** - школа има уграђен видео надзор у згради и дворишту који се редовно сервисира и чини значајан део безбедносних мера ученика и запослених.
- **Осветљење у школском дворишту** - у школском дворишту се налазе рефлектори који делимично покривају школско двориште у матичној школи.
- **Редовна провера школског објекта и наставних средстава** - Свако јутро домар школе има обавезу да прође кроз све просторије школе и провери евентуална оштећења на школском намештају, прозорима, утикачима, прекидачима... Сви наставници су дужни да се редовно старају о исправности наставних средстава у својим кабинетима.
- **Редовне провере система противпожарне заштите** - у току године су редовне провере предузећа задужених за контролу противпожарне заштите, апарати за гашење пожара су увек у оптималном стању. Сви запослени се редовно обучавају и проверавају из области противпожарне заштите.
- **Средства за прву помоћ** - школа поседује потребна средства за прву помоћ која се налазе у з
- **Хигијенске и друге мере** - школа се редовно чисти и врши се периодична дератизација и дезинсекција, а по потреби и чешће на позив. У свакој смени одређен је запослени за контролу заштите од дуванског дима.
- **Превоз ученика** – Обезбеђен је превоз за све ученике из Добре Воде, Рајкинца, Малог Поповића до Дубоке и Глоговца као и за ученике од Дражмировца до Глоговца.
- **Превентивни програми** - школа реализује превентивне програме на часовима

одељењског старешине, као и у оквиру слободних активности ученика, предавања у сарадњи са МУП-ом. Ове године МУП реализује Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“. Такође, оформљен је подтим за кризне ситуације, и програм и план поступања у истим, по упутствима из правилника. Безбедност ученика и запослених редовна је тема састанака Наставничког већа, родитељских састанака, Савета родитеља, часа одељењског старешине, састанака тимова...

- **Анкетирање родитеља** родитеље питамо за сагласност када је реч о изласцима из школе (позориште, излет...), као и фотографисање и објављивање фотографија на сајту школе и фејсбук страници.

–

II 3. СПЕЦИФИЧНОСТИ РАДА ШКОЛЕ

Сматра се да је ОШ „Вук Караџић“ у Глоговцу основана 1853. године, и та година се узима као почетна када се рачунају јубилеји. Поред лепо уређених учионица, школа у Глоговцу располаже и летњом учионицом, коју са радошћу користе и ученици и наставници. Данас је она **матична школа**, која има осморазредно подручно одељење у Дубокој. Давне 1891. године, 25. октобра, Михајло Ристић, тадашњи управитељ школе у Глоговцу, упутио је писмо министру просвете којим га обавештава да је отворена школа у Дубокој. Овој школи припали су ђаци из села Дубоке, Малог Поповића и Гладне, данашње Добре Воде. Од тада се много тога у школи у Дубокој променило, школа је уређена и реновирана, настава осавремењена, а школи су накнадно припали и ученици Рајкинца. Поред подручног одељења у Дубокој, матичној школи у Глоговцу припадају и четвороразредне подручне школе у Малом Поповићу, Дражмировцу, Рајкинцу и Доброј Води. Школа у Малом Поповићу, стара је око 80 година, Дражмировац се налази на путу од Глоговца ка Великом Поповићу. Рајкинац је удаљен од матичне школе око 10 км, а недалеко од Дубоке, налази се и Добра Вода, некадашња Гладна. Посебност овог истуреног одељења су становници влашке народности и врло занимљив, влашки језик.

Школа користи ресурсе своје локалне заједнице и труди се да сарадњу са локалним установама (верским, културним, образовним, здравственим...) континуирано унапређује.

У школи се одвијају многе ваннаставне активности од којих бисмо посебно истакли фолклор као активност у којој учествује највећи број наших ученика. Поред тога што фолклорна секција врло успешно промовише нашу школу на локалном нивоу, веома су запажени и на државним, али и међународним манифестацијама. Такође, школски театар сваке школске године припрема представе са којима гостује на различитим смотрама, такмичењима али и хуманитарним акцијама. У току године наставници српског језика, страних језика, музичке културе и учитељи организују различите приредбе и манифестације за обележавање битних датума и догађаја. Поред овога, ученици наше школе сваке године бележе одличне резултате на ликовним конкурсима, али и спортским такмичењима. Не изостају ни успеси ученика на такмичењима из редовних предмета који се организују од стране Министарства просвете. Можемо са поносом закључити да се у нашој школи успешно реализују програми који доприносе свеобухватном развоју наших ученика.

II 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Укупан број запослених у школи је 43.

II 4.1. НАСТАВНИ КАДАР

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Врста струч. спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% англ. у школи	% англ. у др. школи
Данијела Бранковић	ВСС	Српски језик	25	да	95%	—
		Филозофија са децом			5%	
Слађана Парађанин	ВСС	српски језик	17	да	95%	—
		Филозофија са децом			5%	
Милена Цупара	ВСС	Енглески језик	14	да	90%	—
		Медијска писменост			10%	
Александар Ђорђевић	ВСС	Енглески језик	3	не	98%	—
		библиотека			2%	
Маја Милановић	ВСС	ликовна култура	17	да	70%	30%
Душица Грујић	ВСС	музичка култура	25	да	50%	50%
Соња Антић	ВСС	историја	18	да	30%	70%
Снежана Видојковић	ВСС	географија	15	да	70%	30%
Мирјана Павловић	ВСС	физика	27	да	50%	50%
Петар Цветковић	ВСС	математика	1	не	88,89%	—
Милица Вуксановић	ВСС	математика	10	не	90%	—
Никола Грмуша	ВСС	информ. и рачун.	0	не	40%	50%
Владимир Петровић	ВСС	биологија	14	да	80%	20%
Јасна Радосављевић	ВСС	хемија	9	не	40%	40%
Горан Миленковић	6. степен	техника и технологија	22	не	80%	—
Горан	ВСС	физичко и			100%	

Миладиновић		здравствено васпитање	20	да		—
Филип Кнежевић	ВСС	физичко и здравствено васпитање	9	да	15%	85%
Хуанита Лазих	ВСС	веронаука	21	да	70%	-
Момир Дамјановић	ВСС	веронаука	12	не	10%	90%
Мирјана Јанићијевић	ВСС	француски језик	25	да	90%	10%
Љиљана Јовановић	ВСС	историја	4	не	35%	45%
		Грађанско васпитање			20%	
Драгица Ђурђевић	6. степе н	разредна настава	31	да	100%	-
Зорица Никодијевић	ВСС	разредна настава	28	да	100%	—
Александра Петровић	ВСС	разредна настава	2	не	100%	—
Кристина Петровић (боловање)	ВСС	разредна настава	4	да	100%	-
Марина Стевановић	ВСС	разредна настава	22	да	100%	—
Александра Кнежевић	ВСС	разредна настава	5	не	100%	—
Мирјана Петровић	6. степе н	разредна настава	36	да	100%	—
Милинка Милојковић	6. степе н	разредна настава	29	да	100%	—
Данијела Ђуретић	ВСС	разредна настава	22	да	100%	—
Драган Михајловић	ВСС	разредна настава	32	да	100%	—
Станојка Јоксић	6. степе н	разредна настава	30	да	100%	—

II 4.2. УПРАВА И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Назив радног места	Име и презиме	Степен стручне спреме	Стручни испит	Проценат ангажовања
Директор	Ана Трифуновић	7.	да	100%
Стручни сарадник - педагог	Тања Жакнић	6.	не	100%
Стручни сарадник - психолог	Драгана Јовановић	7.	не	50%
Библиотекар	Невена Костић	7.	не	48%, 2%

II 4.3. АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ

Назив радног места	Име и презиме	Степен стручне спреме	Стручни испит	Проценат ангажовања
Секретар	Зоран Петровић	7.	да	100%
Административни радник	Тамара Петровић	4.	не	50%

II 4.4. ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЖАВАЊУ ПРОСТОРА

Назив радног места	Име и презиме	Степен стручне спреме	Број запослених
Домар	Драган Радосављевић Милош Вуксановић	3. степен	2
Спремачица	Драгана Антонијевић Сања Миловановић Биљана Миленковић Зорица Јеремић	Основна школа	4
Спремачица	Грба Зора	4. степен	1

II 4.5. Распоред четрдесеточасовне радне недеље се налази у прилогу документа.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

III 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

У школској 2024/2025. години планира се следећи број одељења и ученика по разредима:

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ							
<i>Разред</i>	Глоговац -1	Дубока-2	Мали Поповић- 3	Дражмиров ац-4	Рајкинац -5	Добра Вода-6	<i>Укупно ученика</i>
I	6	/	/	/	/	1	7
II	7	/	/	1	3	/	11
III	8	3	1	1	4	1	18
IV	13	2	/	1	6	3	25
<i>Укупно ученика I-IV</i>	34	5	1	3	13	5	61
V	14	7					21
VI	14	7					21
VII	12	5					17
VIII	18	8					26
<i>Укупно ученика V-VIII</i>	58	27					85
<i>Укупно ученика I-VIII</i>	92	32	1	3	13	5	146

Укупно одељења	18
Чисто одељење	14
Комбинација 2 разреда	2
Комбинација 3 разреда	2

III 1.1. ПРОСТОРНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОДВИЈАЊА НАСТАВЕ

	разред	простор у школи
Глоговац	I, III, IV	учионице на другом спрату
	II, V, VI, VII, VIII	учионице на првом спрату
Дубока	III-IV, VI, VIII	горња зграда
	V, VII	доња зграда (до пута)

НАПОМЕНА: настава ће се по потреби реализовати и у просторима ван учионица и кабинета (двориште, парк, музеј...).

III 2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА И ДИНАМИКА РАДА ШКОЛЕ

Настава се одвија само у првој смени и у матичној школи и у свим подручним одељењима.

час	почетак / крај часа	дужина одмора
1.	8.05-8.50	5 минута
2.	8.55-9.40	20 минута
3.	10:00-10.45	5 минута
4.	10.50-11.35	5 минута
5.	11.40-12.25	5 минута
6.	12.30-13.15	5 минута
7.	13.20-14.05	

НАПОМЕНЕ:

- у данима пред државне и верске празнике који се масовно обележавају, на крају полугодишта и на крају школске године постоји могућност скраћења часова
- седми час траје 30 минута због обезбеђивања превоза за ученике
- последњи наставни дан реализоваће се смањеним бројем часова (уколико је реализован план и програм у потпуности) и реализацијом других активности

*Ова динамика рада школе важи за рад у редовним околностима.

III 2.1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ

Распоред рада директора, секретара, административног радника, стручног сарадника, библиотекара, домара и помоћних радника

	Радно време – матична школа	Радно време – издвојено одељење
Директор	7:00 – 15:00	-
Секретар	7:00 – 15:00	-
Административни радник	7:00 – 15:00 (недељно 20 сати)	-
Стручни сарадник	8:00 – 14:00	Добра Вода- 1. уторак у месецу, Мали Поповић – 2. уторак у месецу, Рајкинац – 3. уторак у месецу Дражмировац – 4. уторак у месецу, Дубока – четвртак 7:00-15:
Библиотекар	8:00 – 12:00 понедељак, среда и петак	8:00 – 12:00 уторак и четвртак
Домар	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00
Помоћно особље	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00 (Дубока) 7:00 – 12:00 (Рајкинац и Дражмировац) 7:00 – 10:00 (Добра Вода и Мали Поповић) (чистачице допуњују норму у другим подручним одељењима у току дана)

НАПОМЕНЕ:

- радно време ће се мењати у складу са обавезама запослених
- радно време ће се прилагодити тренутним условима рада уколико буде потребе за изменом организације рада због нередовних околности

III 2.2. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

III 2.2.1. Дежурство Глоговац

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Од 7:30		Павловић	Бранковић	Ђурђевић	Миленковић	Радосављевић
После 1. часа		Цупара	Вуксановић	Павловић	Видојковић	Вуксановић
Велики одмор	ходник	Бранковић	Цупара	Вуксановић	Стевановић	Грујић
	двориште	Вуксановић	А. Кнежевић	В. Петровић	Антић	В. Петровић
	двориште	Видојковић	Никодијевић	Миленковић	Ђурђевић	Никодијевић
После 3. часа		Вуксановић	Грмуша	А. Кнежевић	Ђорђевић	М. Милановић
После 4. часа		Лазић	Грујић	Бранковић	Вуксановић	Бранковић
После 5. часа		Миладиновић	Јанићијевић	Јанићијевић	М. Милановић	Ф. Кнежевић

III 2.2.2. Дежурство Дубока

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Од 7:30		А. Петровић	Парађанин	Грмуша	Недељковић	Миладиновић
После 1. часа	дз	М. Милановић	Грујић	Недељковић	М. Милановић	Парађанин
	гз	Миладиновић	Недељковић	Парађанин	Павловић	Јанићијевић
Велики одмор	дз	М. Милановић	Недељковић	Парађанин	Недељковић	Ђорђевић
	гз	Парађанин	Јанићијевић	Недељковић	Павловић	А. Петровић
	двориште	Миленковић	А. Петровић	Јовановић	Миладиновић	Јанићијевић
После 3. часа	дз	М. Милановић	В. Петровић	Јовановић	В. Петровић	Ђорђевић
	гз	Недељковић	Видојковић	Недељковић	М. Милановић	Парађанин
После 4. часа	дз	Недељковић	Радосављевић	Миладиновић	Видојковић	Грујић
	гз	Јовановић	Ђорђевић	Павловић	Парађанин	Парађанин
После 5. часа	дз	Јанићијевић	В. Петровић	Миленковић	Парађанин	Недељковић
	гз	Миленковић	Ђорђевић	Павловић	Недељковић	Радосављевић

III 3. КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ

Активности у Годишњем плану рада се остварују у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/25. годину, који је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја 17. јуна 2024. године.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 38 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Ове школске године у среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

Летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда почиње у среду, 15. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита (16., 17. и 18. јун), а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) на први дан крсне славе;
- 2) 7. јануара 2021. године, на први дан Божића;
- 3) почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса

НАСТАВНИ ДАНИ КОЈИ СЕ ОБЕЛЕЖАВАЈУ РАДНО	
21.10.2024.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
27.01.2025.	Свети Сава - Дан духовности, школска слава
22.04.2025.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
09.05.2025.	Дан победе
28.06.2025.	Видовдан - спомен на Косовску битку

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради. У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Класификациони периоди:

- први класификациони период: 2.11.2024. године
- трећи класификациони период: 29.03.2025. године

ПОДЕЛА КЊИЖИЦА И СВЕДОЧАНСТАВА			
током недеље	18.	радне	Подела ђачких књижица за крај првог полугодишта
током недеље	37.	радне	Подела сведочанстава ученицима осмог разреда
28.06.2025.			Подела сведочанстава и ђачких књижица ученицима од 1.-7. разреда

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
	5.	30						
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

Укупно наставних дана: 83

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
	28.	31						
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун							1	
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
		30						

Укупно наставних дана: 97

III 4. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

У поглављу услови рада истакли смо услове и окружење у којима наши ученици живе. Пошто школу видимо као расадник културе и место где деца поред образовних садржаја могу задовољити и проширити своја интересовања, трудимо се да сваке године осмислимо нове и богатије активности у којима учествује велики број ученика.

*Планиране активности се односе на рад у редовним околностима.

Активности	Реализатори	Сарадници	Време Реализације
Пријем првака Приредба поводом пријема првака	Стручно веће разредне наставе	Ученици, учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	септембар
Европски дан језика	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици,учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	26. септембар
Дечја недеља План активности (посебан документ)	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици,учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	Друга недеља октобра
Светски дан хране	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици,учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	16. октобар
Дан сећања на жртве Другом светском рату - Стрељање ђака у Крагујевцу	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици,учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	20. (21.) октобар
Дан школе – обележавање 170 година постојања школе (Свечана академија, изложба ликовних радова, литерарни састави, Спортски дан)	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици,учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	8. новембар
Међународни дан права детета	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици,учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	20. новембар
Међународни дан борбе против сиде	Наставник биологије, ученици 5.-8. разреда	Наставник биологије, ученици 5.-8. разреда	1. децембар
Прослава Нове	Стручно веће	Ученици,учитељи,	29. децембар

године	разредне и предметне наставе	наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	
Прослава Светог Саве (Свечана академија, прослава славе)	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици,учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	27. јануар
Дан розих мајца	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици,учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	Последња среда у фебруару
Читајмо гласно	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици,учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	28. фебруар
8. март (Приредба)	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици,учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	8. март
Дан слободе приступа информацијама	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици,учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	15. (16.) март
Светски дан воде	Наставник биологије, ученици 5.-8. разреда	Наставник биологије, ученици 5.-8. разреда	22. март
Доситејеви дани	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици,учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	1. - 12. април
Дан планете Земље	Наставник биологије и географије, ученици 5.-8. разреда	Наставник биологије и географије, ученици 5.-8. разреда	22. април
Светски дан књиге (Прикупљање књига за школску библиотеку)	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици,учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	23. – 26. април
Ускрс (Ускршњи базар)	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици,учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	Април - мај

Десанкини дани	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици,учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	20. – 24. мај
Прослава Видовдана Подела сведочанстава	Стручно веће разредне и предметне наставе	Ученици,учитељи, наставници, директор, сарадник, одељењске старешине, УП	28. јун

Комисија за културну и јавну делатност разматраће садржаје рада за све планиране активности.

У школи ће бити изведена школска такмичења за ученике од III до VIII разреда како би се квалификовали за наредне нивое такмичења у организацији МПНТР. Календар такмичења доноси надлежно Министарство. Школа ће се укључивати и у друга такмичења за која процени да су од значаја и да постоји интересовање ученика.

III 5. РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова је направљен у складу са могућностима школе и превозом ученика и наставника.

III 5.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА У НИЖОЈ НАСТАВИ

Глоговац

1/1 Зорица Никодијевић

Р. бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Енглески језик	Енглески језик/ консултације	Математика	Математика	Математика
3.	Математика	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Дигитални свет	Ликовна култура	Музичка култура
5.		Ваннаставне активности	Верска настава	ЧОС	Допунска настава

Консултације са родитељима: уторак од 9:00-9:30

2/1 Александра Кнежевић

Р. бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Верска настава
3.	Енглески језик	Свет око нас	Дигитални свет	Свет око нас	Математика

4.	Музичка култура	Енглески језик	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	ЧОС

Консултације са родитељима: петак за време другог часа

3/1 Марина Стевановић

Р. бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Природа и друштво	Дигитални свет	Природа и друштво	Физичко и здра. васп.
4.	Енглески језик	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Ликовна култура	Верска настава
5.	Физичко и здра. васп.	Енглески језик	Физичко и здравствено	ЧОС	Допунска настава

Консултације са родитељима: понедељак од 10:50 -11:30

4/1 Драгица Ђурђевић

Р. бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Природа и друштво	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Верска настава
4.	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Енглески језик	Природа и друштво	Час одељенског старешине
5.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Допунска настава	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање

Консултације са родитељима:петком од 10:00 - 10:45

Дубока

3-4/2 Александра Петровић

Р. бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час	Српски језик	Математика	Српскијезик	Математика	Српскијезик
2. час	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3. час	Природа и	Српски	Природа и	Ликовна	Физичко и

	друштво	језик	друштво	култура	здравствено васпитање
4. час	Музичка култура	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Енглески језик
5. час	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Ваннаставне активности	Допунска настава	ЧОС

Мали Поповић

3/3 Мирјана Петровић

Р. бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Верска настава	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	Математика	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Дигитални свет
5.	Допунска настава	Ликовна култура	Музичка култура	Ваннаставне активности	ЧОС

Консултације са родитељима: понедељком 10:05-10:35

Дражмировац

2/4. разред Миљинка Милојковић

Р. бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Верска настава	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Ликовна к.	Музичка култура	Свет око нас Природа и друштво	Енглески језик
4.	Свет око нас (II) Природа и друштво (III, IV)	Ликовна к.	Физичко и здра. васп.	ЧОС	Енглески језик
5.	Физичко и здра. васп.	Дигитални свет	Ваннаставне активности	Допунска	Консултације

Консултације са родитељима: петком 11-11:30

Рајкинац

3/5 Драган Михајловић

Р. бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2. час	Математика	Математика	Енглески језик	Математика	Математика
3. час	Природа и друштво	Природа и друштво	Енглески језик	Ликовна култура	Физичко и здра. васп.
4. час	Физичко и здра. васп.	Дигитални свет	Математика	Музичка култура	Верска настава
5. час	ЧОС	Ваннаставне активности	Физичко и здра. васп.	Ликовна култура	Допунска настава

Консултације са родитељима: петак четврти час

2/5 и 4/5 Данијела Ђуретић

Р.бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
3.	Физичко и здра. васпитање	Свет око нас Природа и друш.	Физичко и здра. васпитање	Свет око нас Природа и друш.	Физичко и здра. васпитање
4.	Музичка култура	Дигитални свет	Енглески ј.	Ликовна култура	ЧОС
5.	Допунска н.	Ваннаставне активности	Енглески ј.	Ликовна култура	Верска настава

Консултације са родитељима: среда 4. час

Добра Вода

1/6, 3/6 и 4/6 Станојка Јоксић

Р.бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика
2. час	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик
3. час	Свет око нас Природа и друштво	Верска н.	СОН/Пид	Енглески ј.	Музичка култура
4. час	Физичко и здра. Васп.	Ликовна к.	Дигитални свет	Енглески ј.	Физичко и здра. васп.
5. час	Ликовна к.	Ваннаставне активности	Физичко и здра. Васп.	Допунска настава	ЧОС

Консултације са родитељима: четвртак 08:00-08:30

III 5.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА У ВИШОЈ НАСТАВИ

Глоговац 5/1,6/1,7/1,8/1			понедељак							уторак							среда							четвртак							петак						
предмет	презиме наст.	Р . С	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
срп. ј.	Бранковић	8		5	6	7		8	8 ф	5	6	8					8		5	6	7			8	5	7							5	7	6		
мат.	Вуксановић	6	5	7	8	6				8	5	6	7				5	6		8						6	7	5	8		7						
инф.и р	Грмуша											5	8	6		7																					
енг. ј.	Ђорђевић	5				8	6														5					5	8	6									
	Цупара	7	7									7																							5 м		
фр. ј.	Јанићијевић													7	6				8	5	6	7					5	8									
био.	Петровић																6	5		7	8										5		6	7	8		
ист.	Антић																				7	8			5	7	8	6			6	8	7				
геогр.	Видојковић		8	6	5					6	7													7	8												
физ.	Павловић		6	8	7												7	8	6																		
хемија	Радосављевић									7	8																			8	7						
ТИТ	Миленковић																	7	7					6	6							8	8	5	5		
муз.к.	Грујић											5	8	7																5	6						
лик. к.	Милановић						7		6																			5	8			5					
ЦСВ	Милановић																															6					
Уметн.	Милановић							7																													
Физичк о	Миладиновић Кнежевић (8р)						5	6	7				6	5	5	6						8	8				7	7				8					
вер. н.	Лазић					5	8															6	7														
Г. в.	Јовановић																					6	7														

[illegible]

III 5.3. РАСПОРЕД КОНСУЛТАЦИЈА СА РОДИТЕЉИМА

III 5.3.1. Разредна настава

Име и презиме	Дан	Време
Зорица Никодијевић	Уторак	9:00-9:30
Александра Кнежевић	Петак	Други час
Марина Стевановић	Понедељак	10:50-10:30
Драгица Ђурђевић	Петак	10:00-10:45
Хуанита Лазић Глоговац	Понедељак	12:30-13:00
Милена Цупара Глоговац	Понедељак	5. час
Александра Петровић	Уторак	11:35-12:20
Хуанита Лазић Дубока	Петак	12:00-12:30
Александар Ђорђевић Дубока	Петак	12:30-13:00
Мирјана Петровић	Четвртак	9:00-9:30
Хуанита Лазић М. Поповић	Уторак	8:30-8:45
Милена Цупара М. Поповић	Четвртак	Предчас (7:30)
Милинка Милојковић	Петак	11:00-11:30
Хуанита Лазић Драммировац	Понедељак	0:40-10:00
Милена Цупара Драммировац	Петак	3. час
Данијела Ђуретић	Среда	4. час
Драган Михајловић	Петак	4. час
Момир Дамјановић	Петак	10:00-12:30
Милена Цупара Рајкинац	Среда	1. час
Станојка Јоксић	Четвртак	11:30-11:50
Хуанита Лазић Добра Вода	Уторак	10:45-11:15
Милена Цупара Добра Вода	Четвртак	5. час

III 5.3.2. Предметна настава

Име и презиме	Глоговац		Дубока	
	Дан	Време	Дан	Време
Соња Антић	Петак	4. час	/	/
Данијела Бранковић	Среда	9:00-10:00	/	/
Снежана Видојковић	Понедељак	4. час	Четвртак	5. час
Милица Вуксановић	Среда	3. час	/	/
Душица Грујић	Петак	3. час	Уторак	3. час
Александар Ђорђевић	Понедељак	12:30-13:00	Петак	12:30-13:00
Мирослава Јанићијевић	Четвртак	10:10:45	Петак	10:45 - 12
Љиљана Јовановић	/	/	Среда	11:40- 12:10
Филип Кнежевић	Среда	12:00-12:30	/	/
Хуанита Лазић	Понедељак	12:30-13:00	Понедељак	12:00-12:30
Горан Миладиновић	Понедељак	4. час	Понедељак	3. час
Маја Милановић	Петак	12:25	Четвртак	10:50
Горан Миленковић	Петак	9:40-10:00	Понедељак	9:40-10:00
Петар Крстев	/	/	Среда	10:50-11:35
Мирјана Павловић	Понедељак	3. час	Четвртак	3. час

Слађана Парађанин	/	/	Четвртак	10:50-11:35
Владимир Петровић	Петак	3. час	Четвртак	6. час
Јасна Радосављевић	Петак	10:00-10:45	Уторак	10:00-10:45
Милена Цупара	Понедељак	5.час	/	/
Никола Грмуша	Уторак	6.час	Среда	9:40-10:00

III 6. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

У складу са Развојним планом, плановима наставних и ваннаставних активности и стручног усавршавања наставника, израђен је план посете часовима.

циљ посете	ниво реализације	време	носилац посла
Адаптација ученика	I и V разред	X, XII	педагог, психолог директор школе
Угледни часови, тематски дани, пројекти	I - VIII разред	IX – VI	директор, стручни сарадници, наставници разредне наставе, предметни наставници, наставници приправници
Праћење реализације ИОП-а	I-VIII разреда	XI, II, IV	педагог, чланови тима за ИО
		X – V	директор
		XI, II	психолог
Праћење рада и напредовања ученика са проблемима у понашању	I - VIII разред	X -V	психолог, педагог
Праћење рада нових наставника и наставника приправника	I - VIII разред	X -V	директор, помоћник директора, психолог, педагог
Праћење рада наставника који су по протоколу на највећем броју стандарда имали мањи ниво остварености	I - VIII разред	XI-IV	директор школе
		I, IV	помоћник директора
		XI-IV	педагог
		XI-IV	психолог
Посета часу предметних наставника	V - VIII разред	X -VI	одељењски старешина
Посета ученика четвртог разреда предметним наставницима	IV разред	XII, IV	предметни наставници, наставници разредне наставе IV разреда
Посета ученика петог разреда одељењима четвртог разреда	IV разред	V, VI	педагог и ученици петог разреда
Узајамне посете часовима ментора и приправника	I - VIII разред	X -VI	ментор
Праћење осталих облика рада:			
- додатна настава	III - VIII разред	X, XII, III	директор, психолог

- допунска настава	I - VIII разред	XI, XII, IV	педагог, помоћник директора
- секције	I - VIII разред	X-VI	педагог, психолог, директор, помоћник директора
- час одељењског старешине	I - VIII разред	IX-VI	психолог, педагог

НАПОМЕНЕ:

- На основу овако урађеног глобалног плана израђиваће се детаљни месечни планови посете часовима.

III 7. ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА

III 7.1. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

Одељењски старешина је педагошки, административни и организациони руководиоца одељења.

Разредна настава (од 1. до 4. разреда)

Разред и одељење	Место	Одељењски старешина
1/1	Глоговац	Зорица Никодијевић
2/1	Глоговац	Александра Кнежевић
3/1	Глоговац	Марина Стевановић
4/1	Глоговац	Драгица Ђурђевић
3-4/2	Дубока	Александра Петровић
3/3	Мали Поповић	Мирјана Петровић
2-4/4	Дражмировац	Милинка Милојковић
3/5	Рајкинац	Драган Михајловић
2-4/5	Рајкинац	Данијела Ђуретић
1,3,4/6	Добра Вода	Станојка Јоксић

Предметна настава (од 5. до 8. разреда)

Разред и одељење	Место	Одељењски старешина
5/1	Глоговац	Александар Ђорђевић
5/2	Дубока	Мирослава Јанићијевић
6/1	Глоговац	Милица Вуксановић
6/2	Дубока	Горан Миладиновић
7/1	Глоговац	Милена Цупара
7/2	Дубока	Слађана Парађанин
8/1	Глоговац	Данијела Бранковић
8/2	Дубока	Маја Милановић

III 7.2. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Назив већа	Име и презиме руководиоца
Одељенско веће нижих	Марина Стевановић
Одељенско веће виших разреда	Слађана Парађанин

III 7.3. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Назив стручног већа	Име и презиме руководиоца
Стручно веће разредне наставе	Данијела Ђуретић
Стручно веће за предмете из области друштвених наука	Слађана Парађанин
Стручно веће за предмете из области природних наука	Јасна Радосављевић
Стручно веће за предмете из области уметности, вештина и спорта	Горан Миладиновић

III 7.4. ИМЕНА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА И ОДЕЉЕЊА КОЈИМА ПРЕДАЈУ

Наставни предмет	Наставник	Разред и одељење
Српски језик	Данијела Бранковић	5/1, 6/1, 7/1, 8/1
	Слађана Парађанин	5/2, 6/2, 7/2, 8/2
Математика	Милица Вуксановић	5/1, 6/1, 7/1, 8/1
	Петар Цветковић	5/2, 6/2, 7/2, 8/2
Информатика и рачунарство	Никола Грмуша	5/1, 6/1, 7/1, 8/1, 5/2, 6/2, 7/2, 8/2
Француски језик	Мирослава Јанићијевић	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
Енглески језик	Александар Ђорђевић	4/1, 3-4/2, 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/2, 8/1, 8/2,
	Милена Цупара	Сва одељења ниже наставе осим 4/1 и 3-4/2 и 7-1
Биологија	Владимир Петровић	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
Географија	Снежана Видојковић	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
Историја	Соња Антић	5/1, 6/1, 7/1, 8/1
	Љиљана Јовановић	5/2, 6/2, 7/2, 8/2
Физика	Мирјана Павловић	6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
Хемија	Јасна Радосављевић	7/1, 7/2, 8/1, 8/2
ТиТ	Горан Миленковић	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
Музичка култура	Душица Грујић	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
Ликовна култура	Маја Милановић	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
Физичко и здравствено васпитање	Горан Миладиновић	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/2, 7/1, 8/2
	Филип Кнежевић	8/1

III 7.5. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Обавезни изборни предмет	Наставник	Разред и одељење
Верска настава	Хуанита Лазић	Нижа настава осим 1-4/5, 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
	Момир Дамјановић	1/5, 2/5, 3/5, 4/5
Грађанско васпитање	Љиљана Јовановић	6/1, 7/1
Остали изборни предмети/слободне и ваннаставне активности	Наставник	Разред и одељење
Медијска писменост	Милена Цупара	5/1, 5/2
Цртање, сликање, вајање	Маја Милановић	6/1, 6/2
Уметност	Маја Милановић	7/1, 7/2
Филозофија са децом	Данијела Бранковић Слађана Парађанин	8/1, 8/2
Историјска секција	Соња Антић,	5-8/1 и 5-8/2

	Љиљана Јовановић	
Биолошко-еколошка секција	Владимир Петровић Сенжана Видојковић	5-8/1 и 5-8/2
Хор	Душица Грујић	5-8/1 и 5-8/2
Театар „Златно руно“	Милена Цупара, Соња Антић	1-8. разреда
Спортска секција	Горан Миленковић Филип Кнежевић	5. – 8. разред
Фолклорна секција	Марина Стевановић	1. – 8. разред

III 7.6. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

Назив актива/тима	Име и презиме	Задужење
Стручни актив за развојно планирање	Данијела Ђуретић	Руководилац актива
	Ана Трифуновић	директор
	Тања Жакнић	члан
	Соња Антић	члан
	Александар Ђорђевић	члан
	Драгана Јовановић	члан
	Дејан Урошевић	представник Савета родитеља
	Ђурђина Ђурђевић	члан из Ученичког парламента
Стручни актив за развој школског програма	Марина Стевановић	Руководилац актива
	Ана Трифуновић	директор
	Владимир Петровић	члан
	Зорица Никодијевић	члан
	Данијела Бранковић	члан
	Мирјана Петровић	члан
	Снежана Маринковић	представник Савета родитеља
	Николина Милорадовић	члан из Ученичког парламента

Тим за инклузивно образовање	Драгана Јовановић	Руководилац тима
	Соња Антић	члан
	Александра Кнежевић	члан
	Јасна Радосављевић	члан
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Данијела Бранковић	Руководилац тима
	Ана Трифуновић	члан
	Тања Жакнић	члан
	Драгана Јовановић	члан
	Зоран Петровић	члан
	Зорица Никодијевић	члан
	Александра Петровић	члан
	Мирјана Петровић	члан
	Милинка Милојковић	члан
	Драган Михајловић	члан
	Станојка Јоксић	члан
	Маја Милановић	члан
	Жељко Бранковић	представник Савета родитеља
	Дуња Радовановић	члан из Ученичког парламента
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Александра Петровић	Руководилац тима
	Ана Трифуновић	члан
	Душица Грујић	члан
	Владимир Петровић	члан
	Александра Кнежевић	члан
	Станојка Јоксић	члан
	Бојан Станисављевић	представник Савета родитеља
	Алекса Урошевић	члан из Ученичког парламента
Тим за самовредновање	Мирослава Јанићијевић	Руководилац тима
	Ана Трифуновић	члан
	Тања Жакнић	члан
	Милена Цупара	члан
	Снежана Видојковић	члан
	Дамир Кодић	представник Савета родитеља
	Андрија Милосављевић	члан из Ученичког парламента

Тим за професионалну оријентацију ученика	Александар Ђорђевић	Руководилац тима
	Мирослава Јанићијевић	члан
	Данијела Бранковић	члан
	Маја Милановић	члан
	Жељко Миловановић	представник Савета родитеља
	Анастасија Савић	члан из Ученичког парламента
Тим за професионални развој запослених	Никола Грмуша	Руководилац тима
	Мирјана Павловић	члан
	Горан Миладиновић	члан
	Горан Миленковић	члан
	Драгица Ђурђевић	члан
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Љиљана Јовановић	Руководилац тима
	Горан Миленковић	члан
	Слађана Парађанин	члан
	Драган Михајловић	члан

НАПОМЕНЕ:

- у случају потребе, ради ефикасности и у складу са природом садржаја, поједине седнице и састанци биће одржани електронском разменом информација
- у складу са потребама реализоваће се већи број седница и састанака
- на крају текућег месеца на огласној табли се истиче распоред седница, посете часовима, план угледних часова и свих других активности за наредни месец. На овај начин постижемо добро и ефикасно планирање времена свих и обезбеђујемо присутност највећег броја запослених.
- Особа задужена за контролу пријема поклона у складу са Планом интегритета је Зоран Петровић

III 7.7. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ

назив програма
1. Програм допунске и додатне наставе
2. Програм школског спорта и спортско-рекреативних активности
3. Програм културних активности школе
4. Програм социјалне заштите
5. Програм здравствене заштите
6. Програм професионалне оријентације ученика
7. Заштита животне средине
8. Сарадња са локалном заједницом
9. Сарадња са породицом
10. Подршка новим ученицима и запосленима

назив програма/пројекта	координатори	реализатори
„Дете и књига “	Невена Костић	Библиотекар, наставници српског језика и књижевности, учитељи и наставници страних језика, ученици
“Зелени корак” (Спортско-еколошке игре без граница)	Горан Миладиновић Владимир Петровић	Предметни наставници, учитељи, ученици

III 7.8. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

назив организације	координатори	реализатори
Вршњачки тим	Петар Крстев	Ученици представници из сваког одељења, одељенске старешине
Ученички парламент	Тања Жакнић	Ученици чланови парламента, стручни сарадници, директор

III 7.9. КОМИСИЈЕ

Назив комисије	Чланови комисије
Комисија за отварање конкурсне документације	Драган Михајловић
	Данијела Бранковић
	Горан Миленковић
	Ана Трифуновић
Комисија за попис школске имовине	Драган Михајловић
	Горан Миленковић
	Хуанита Лазић
Комисија за набавке	Соња Антић
	Зоран Петровић
	Горан Миленковић
	Јасна Радосављевић
Стамбена комисија	Горан Миленковић
	Горан Миладиновић
	Невена Костић
Контрола забране пушења	Данијела Бранковић
	Слађана Парађанин
	Мирјана Петровић
	Милинка Милојковић
	Данијела Ђуретић
	Станојка Јоксић
Комисија за естетско уређење	Маја Милановић
	Невена Костић
Комисија за преглед есДневника и матичних књига	Милица Вуксановић
	Драган Михајловић
	Тања Жакнић
	Драгана Јовановић
	Ана Трифуновић
Комисија за реализацију пробног завршног и завршног испита	Ана Трифуновић
	Зоран Петровић
	Тања Жакнић
	Милица Вуксановић
Комисија за избор ђака генерације	Тања Жакнић
	Душица Грујић
	Мирјана Петровић
Комисија за културну и јавну делатност	Данијела Бранковић
	Слађана Парађанин
	Маја Милановић
	Душица Грујић
	Марина Стевановић
	Александра Петровић
	Александра Кнежевић
	Невена Костић
Комисија за маркетинг	Милица Вуксановић, Никола
	Грмуша - сајт
	Александра Кнежевић - фејсбук страница

III 8. ФОНД ЧАСОВА НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ

III 8. 1. ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

Настава се организује према важећим правилницима објављеним у Службеном гласнику РС.

Разред и одељење	Први разред (2 одељења)			Други разред (3 одељења)			Трећи разред (6 одељења)			Четврти разред (5 одељења)			свега
Обавезни наставни предмети													
Предмети	Н	Г	У	Н	Г	У	Н	Г	У	Н	Г	У	
Српски језик	5	180	260	5	180	540	5	180	1080	5	180	900	2780
Математика	5	180	260	5	180	900	5	180	1080	5	180	900	2780
Енглески језик	2	72	144	2	72	216	2	72	432	2	72	360	1152
Свет око нас	2	72	144	2	72	216	-	-	-	-	-	-	360
Природа и др.	-	-	-	-	-	-	2	72	432	2	72	360	792
Ликовна култура	1	36	72	2	72	216	2	72	432	2	72	360	1080
Музичка култура	1	36	72	1	36	108	1	36	216	1	36	180	576
Физичко и здр. васп.	3	108	216	3	108	324	3	108	648	3	108	540	1728
Дигитални свет	1	36	72	1	36	108	1	36	216	1	36	180	576
Обавезни изборни наставни предмети													
Верска н.	1	36	72	1	36	108	1	36	216	1	36	180	576
Слободне наставне активности													
Слободне актив.	1	36	72	1	36	108	1	36	216	1	36	180	576
Други облици васпитно-образовног рада													
Допунски рад	1	36	72	1	36	108	1	36	216	1	36	180	576
Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36	216	1	36	180	396
ЧОС	1	36	72	1	36	108	1	36	216	1	36	180	576
Екскурзија	1 дан годишње			1 дан годишње			1 дан годишње			1 дан годишње			

III 8. 2. ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

Разред и одељење	Пети разред (2 одељења)			Шести разред (2 одељења)			Седми разред (2 одељења)			Осми разред (2 одељења)			свега
Бр. наст. недеља	36			36			36			34			
Обавезни наставни предмети													
Предмети	Н	Г	У	Н	Г	У	Н	Г	У	Н	Г	у	свега
Српски језик	5	180	360	4	144	288	4	144	288	4	136	272	1208
Енглески језик	2	72	144	2	72	144	2	72	144	2	68	136	568
Ликовна култура	2	72	144	1	36	72	1	36	72	1	34	68	356
Музичка култура	2	72	144	1	36	72	1	36	72	1	34	68	356
Историја	1	36	72	2	72	144	2	72	144	2	68	136	496
Географија	1	36	72	2	72	144	2	72	144	2	68	136	496
Физика	-	-	-	2	72	144	2	72	144	2	68	136	424
Хемија	-	-	-	-	-	-	2	72	144	2	68	136	280
Математика	4	144	288	4	144	288	4	144	288	4	136	272	1136
Биологија	2	72	144	2	72	144	2	72	144	2	68	136	568
Физичко и здр.васпитање	2	72	144	2	72	144	3	108	216	3	102	216	720
Обавезне физ.акт. уч.	1,5	54	108	1,5	54	108							216
Техника и технологија	2	72	144	2	72	144	2	72	144	2	68	136	568
Инф. и рач.	1	36	72	1	36	72	1	36	72	1	34	68	284
Обавезни изборни предмети													
Француски језик	2	72	144	2	72	144	2	72	144	2	68	136	568
Верска настава	1	36	72	1	36	72	1	36	72	1	34	34	250
Грађанско васпитање	1	36	36	1	36	72	1	36	72	1	34	34	214
Слободне наставне активности													
Медијска писменост	1	36	36										36
Цртање, сликање и вајање				1	36	36							36
Уметност							1	36	36				36
Филозофија са децом										1	34	34	34
Други облици васпитно-образовног рада													
ЧОС	1	36	72	1	36	72	1	36	72	1	34	68	284
Допунски рад	1	36	72	1	36	72	1	36	72	1	34	68	284
Додатни рад	1	36	72	1	36	72	1	36	72	1	34	68	284
Ваннаст. а.	1	36	72	1	36	72	1	36	72	1	34	68	284

IV ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ

IV 1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА (ОРГАН УПРАВЉАЊА)

Чланови школског одбора су:

Презиме и име	Овлашћени предлагач
Ирена Илић	Локална самоуправа
Зоран Грујић	
Стефан Јоцић	
Ивица Антонијевић - председник	Савет родитеља ОШ "Вук Караџић"
Данијела Матић	
Владан Петровић	
Зорица Никодијевић	Наставничко веће ОШ "Вук Караџић"
Данијела Ђуретић	
Слађана Парађанин	
Време реализације	Садржај активности
Август-септембар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. 3. Усвајање извештаја о раду директора у школској 2023/24. 4. Извештај о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу 5. Извештај о остваривању Школског програма у 2023/24. 6. Усвајање извештаја о самовредновању 2023/24. 7. Кадровска питања везана за 2024/25. годину. 8. Усвајање плана стручног усавршавања запослених школске 2024/25. 9. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину 10. Усвајање предлога финансијског плана за 2025. годину 11. Усвајање Правилника о безбедности и здрављу на раду 12. Усвајање - давање сагласности Правилника о систематизацији радних места 13. Разно
Новембар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/25. године 3. Извештај о реализацији прославе Дана школе 4. Анализа завршног испита за школску 2023/24. годину 5. Усвајање Школског развојног плана; 6. Доношење одлуке о именовању комисије за попис; 7. Текућа питања
Децембар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање одобреног финансијског плана за 2025. годину 3. Усвајање плана набавки за 2025. годину
Јануар	4. Усвајање записника са претходне седнице 5. Усвајање извештаја о попису имовине, потраживања, обавеза и новчаних средстава 6. Усвајање извештаја о финансијском пословању 7. Усвајање извештаја о буџету 8. Полугодишњи извештај о анализи успеха и дисциплине ученика

	9. Усвајање полугодишњег извештаја о реализацији ГПРШ 10. Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе 11. Усвајање полугодишњег извештаја о самовредновању 12. Разно
Фебруар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Завршни рачун за 2024. годину 3. Текућа питања
Април	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 3. Избор удбеника 4. Усвајање извештаја о извршењу буџета 5. Резултати такмичења ученика 6. Текућа питања
Јун	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Именовање комисије за спровођење поступка утврђивања запослених за чијим радом у потпуности или делимично престала потреба 3. Усвајање шестомесечног извештаја о усвајању буџета 4. Извештај о анализи успеха и дисциплине ученика на крају наставне 2024/25. године 5. Награђени ученици 6. Ток и реализација завршног испита за школску 2024/25. годину; 7. Усвајање извештаја о извођењу екскурзија 8. Сагладавање кадровских потреба за наредну школску годину 9. Разматрање могућности за бољу опремљеност школе за наредну школску годину 10. Питања и предлози

Седнице Школског одбора одржаваће се и ван утврђеног плана, уколико се за тим укаже потреба. Седницама присуствују и представник Синдиката и Ученичког парламента.

IV 2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ (РУКОВОДЕЋИ ОРГАН)

Руковођење образовно васпитним процесом

садржај рада	време	сарадници
Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања кроз стално стручно усавршавање; присуство угледним часовима и анализама часова; увођење савремених и иновативних метода организације рада школе	IX-VI	Стручни сарадници, наставници
Стварање здравих безбедних услова за учење и развој и редован увид у услове безбедне школске средине: - праћење спровођења мера Правилника и Плана примене мера за спречавање и примена мера... - редовни састанци са техничким особљем, - увид у стање објекта и давање налога за поправљање истог или побољшање хигијене	IX-VI	секретар, техничко особље
Побољшање техничких, материјалних и хигијенских услова, прибављање средстава од града; уређење дворишта, фасаде и крова	IX-VI	представници локалне самоуправе, секретар
Побољшање услова рада и унапређивање наставног процеса: - периодични састанци са представницима Ученичког парламента и одељењских заједница у циљу боље партиципације ученика и добијања предлога за побољшање, - комуникација са родитељима кроз индивидуалне и групне сусрете и Савет родитеља	IX-VI	стручни сарадници, помоћник директора
Састанци са ученицима који су остварили запажене резултате у школским и ваншколским активностима и награђивање истих: - после сваког успешног наступа, такмичења честитке и разговор са ученицима - на крају године сусрет са овим ученицима, и њиховим родитељима и наставницима који су били успешни	IX-VI	помочник директора, наставници, родитељи
Праћење постигнућа ученика и примене Правилника о оцењивању: · праћење реализације наставе, посете часовима, разговор са ученицима, прегледање евиденције наставника	IX-VI	стручни сарадници, наставници
Састанци са стручним сарадницима, руководиоцима тимова и комисија, секретаром и дневна размена информација	једном месечно	помоћник директора

Планирање, организовање и контрола образовно-васпитног процеса

садржај рада	време	сарадници
Планирање и организовање наставе Организовање и учешће у изради делова Годишњег плана рада школе, плана стручног усавршавања, личног годишњег и месечних планова	IX	помоћник директора, стручни сарадници
Рад у ЈИСП-у, порталу Моја средња школа, Чувам те, Доситеју; Информатор о раду школе	IX-VI	секретар, помоћник директора
Рад са менторима и приправницима	IX	стручни сарадници
Посета часовима са циљем праћења адаптације ученика I и V разреда и нових ученика, непосредног увида у примене различитих метода наставе/учења, праћење процеса оцењивања, реализације ИОП-а, угледних часова, остварености образовних стандарда, исхода и међупредметних компетенција	IX-V	стручни сарадници, наставници
Организовања такмичења, приредби и прослава	IX-VI	комисије
Увид у евиденцију педагога о вођењу педагошке документације (годишњих и месечних планова рада, извештаје комисија о прегледу матичних књига (2 пута годишње) и непосредан увид у све видова рада: ИОП, евиденције о насиљу и појачаном васпитном раду, евиденције о праћењу напредовања ученика, реализације и ефеката друштвено-корисног рада	IX-VI	помоћник директора, стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници
Самовредновање рада школе - учешће у вредновању свих области рада	X-V	тим за самовредновање
Организовање и оперативно спровођење израде Извештаја рада школе, извештаја о стручном усавршавању, два пута годишње израда сопственог извештаја и давање на сагласност Школском одбору	V-IX	руководиоци стручних органа, комисија, секретар
Планирање и организовање поправних и разредних испита, пробног и завршних испита за ученике осмог разреда	VI-VIII	помоћник директора, одељењске старешине, комисија
Организација и непосредан увид у израду распореда часова свих видова образовно – васпитног рада и распореда дежурства	VIII-IX	помоћник директора
Планирање набавке библиотечке грађе и наставних средстава	VI-X	библиотекар
Увид у резултате тестирања ученика, резултате пробног и завршног испита и резултате уписа у средње школе	VI-IX	наставници
Праћење реализације постојећих, планирање и укључивање у нове пројекте	VI-IX	стручни тимови

Праћење и унапређивање рада запослених

садржај рада	време	сарадници
Одлучивање о избору кандидата за слободна радна места и по конкурс	IX-VI	секретар, комисија
Увођење приправника у посао, успостављање процедура за успешно прилагођавање новозапослених	IX-VI	ментори
Пружање информација са посећених семинара, трибина, конференција, саветовања	IX-VI	стручни сарадници, наставници
Рад на унапређивању међуљудских односа кроз: подршку и подстицај за укључивање у нове пројекте и подстицање на тимски рад; заједнички излет свих запослених	IX-VI	стручни сарадници
Вредновање резултата рада кроз похвале и награде запослених: наградни број дана за годишњи одмор; јавне похвале на НВ;	IX-VI	помоћник директора
Подстицање запослених за напредовање у струци	VI-VIII	секретар

Развој сарадње са родитељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом

садржај рада	време	сарадници
Учешће у раду Савета родитеља–давање саопштења ; Тимова, комисија, присуство родитељским састанцима и индивидуални разговори са родитељима	IX-VI	председник Савета родитеља и представници родитеља
Упознавање родитеља са постојећим и новим правним актима у деловима у којима се регулишу права и обавезе ученика и родитеља, кућним редом школе	IX-VI	Савет родитеља, Одељењске старешине
Организовање и укључивање родитеља у акције школе и прихватање иницијатива родитеља везаних за побољшање услова рада школе	IX-VI	Одељењске старешине
Контакти са родитељима ученика који имају здравствене проблеме, ученика који раде по ИОПу, проблеме у учењу и понашању	IX-VI	одељењске старешине, стручни сарадници
Организовање општих и групних родитељских састанака и трибина са актуелним темама (завршни испит, дигитално насиље, трговина младима...)	IX-VI	стручни сарадници, стручњаци ван школе
Сарадња са родитељима чија деца имају здравствених проблема или имају финансијске тешкоће и трагање за начинима помоћи подршке (обезбеђивање одеће, прибора, уџбеника...) или раде по ИОП-у; Позивање родитеља чија деца имају здравствених проблема да присуствују седницама одељењских већа у циљу бољег увида	IX-VI	одељењске старешине
Сарадња са родитељима ученика према којима се води васпитно дисциплински поступак или појачан васпитни рад	IX-VI	одељењске старешине, стручни сарадници
Сарадња са Министарством просвете, Школском управом, Инспекцијом	IX-VI	секретар, помоћник директора, стручни сарадници

Сарадња са јединицом локалне самоуправе	IX-VI	представници локалне самоуправе
Сарадња са Педагошким факултетом, здравственим институцијама, ЦК, Центром за социјални рад	IX-VI	представници институција
Учешће у раду Школског одбора и редовно информисање чланова о свим актуелним дешавањима у школи	IX-VI	помоћник директора, секретар
Сарадња са председницима синдиката	IX-VI	секретар
Сарадња са органима унутрашњих послова	IX-VI	МУП
Сарадња са културним институцијама у граду	IX-VI	комисија за маркетинг
Сарадња са локалним средствима информисања	IX-VI	представници медија
Рад на сајту школе	IX-VI	комисија за маркетинг

Инструктивно-педагошки увид и надзор у све видове ов рада

садржај рада	време	сарадници
Непосредан увид у реализацију свих видова образовно – васпитног рада(праћење онлајн наставе, месечне најављене посете часовима, ненајављени доласци, доласци по позиву наставника и присуство угледним часовима)	IX- VI	помоћник директора, стручни сарадници
Кроз извештаје педагога увид у годишње и месечне планове свих видова образовно – васпитног рада	IX, XII,III	педагог
Учешће у припреми појединих анкета, упитника и упознавање са анализама, резултатима истраживања	IX- VI	стручни сарадници
Праћење поштовања распореда часова свих видова активности	IX- VI	помоћник директора
Непосредно праћење свих културних манифестација	IX- VI	чланови комисија
Праћење припреме и реализације излазака из школе, екскурзија, посета, манифестација	IX- VI	одељењске старешине
Увид у стручно усавршавање запослених-разговори са запосленима након посећених семинара	IX- VI	Тим, стручни сарадници, педагошки колегијум
Увид у ЕсДневник и матичне књиге и евиденцију осталих видова образовно – васпитног рада	X, II, VI	помоћник директора
Увид у резултате тестирања ученика, резултате иницијалног тестирања и резултате завршног испита и уписа у средње школе	X- VI	помоћник директора, стручни сарадници
Увид у рад ментора и приправника и пружање адекватне помоћи	X- V	стручни сарадници

Увид и праћење реализације Развојног плана и Школског програма; Рад на изради новог Развојног плана	X- V	стручни тимови
Праћење вредновања и самовредновања рада школе	X- VI	стручни тим
Постављених примарних задатака у оквиру Развојног плана	X- VI	стручни тим
Анализа након посећених редовних и угледних часова – кроз разговор након попуњавања протокола за праћење часова	X- VI	Наставници
Периодични састанци са одељењским старешинама (V – VIII)	X- V	одељењске старешине
Увид у дневне припреме непосредног образовно – васпитног рада	XI, III	предметни наставници
Увид у писмене и контролне задатке ученика	XII, III	стручни сарадници

Финансијско и административно управљање

садржај рада	време	Сарадници
Обезбеђивање израде финансијског плана и извештаја о пословању и по потреби измене финансијског плана	IX-VIII	шеф рачуноводства
Располагање средствима добијеним од надлежних органа и средствима добијеним од закупа простора	IX-VIII	шеф рачуноводства, Школски одбор
Контрола примене буџета у складу са финансијским планом	IX-VIII	шеф рачуноводства
Праћење извођења радова из средстава школе, локалне самоуправе и родитељског динара	IX-VIII	помоћник директора, комисије
Уговарање и закључивање уговора о пословној сарадњи	IX – VI	секретар
Преглед финансијске документације	IX – VI	шеф рачуноводства
Контрола уговора, решења, свих врста исплата	IX – VI	секретар
Благовремена набавка и доступност све потребне документације за запослене-матичне књиге, , књиге дежурства, разни обрасци	IX – VI	секретар, шеф рачуноводства
Контрола поштовања примене процедура у вођењу прописане документације	IX – VI	секретар
Надзирање процеса јавних набавки и обезбеђивање ефикасности и законитости	X – VI	секретар, шеф рачуноводства

Рад у на порталу Е-фактуре	IX-VIII	секретар, шеф рачуноводства
----------------------------	---------	--------------------------------

Обезбеђивање законитости рада

садржај рада	време	сарадници
Доношење решења о заснивању радног односа, потписивање уговора о раду	IX- VI	секретар
Доношење решења о 40-часовној радној недељи, пуном и непотпуном радном времену, решења годишњих одмора	IX- VI	секретар
Упознавање родитеља и ученика са ЗОСОВ, Законом о основној школи, новим Правилницима и релевантним документима	IX-XII	секретар
Израда Анекса годишњег плана/школског програма	IX-V	секретар
Праћење примене законских прописа и општих аката	IX-V	секретар,
Праћење измена Закона и информисање и усаглашавање измене нормативних аката	X – VI	секретар
Поступање по мерама датих након спољашњег вредновања или инспекцијских прегледа	X, I, IV, VI, VIII	секретар

IV 2.1. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Планирање и организовање образовно-васпитног рада

садржај рада	време	Сарадници
Координација и учешће у изради Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе	V- IX	стручни сарадници, руководиоци стручних већа, комисија
Сарадња у организацији и спровођењу поправних, разредних и завршног испита	VI – VIII	Директор, стручни сарадници
Помоћ око израде распореда часова свих видова образовно- васпитног рада и распореда дежурства наставника	VI-IX	Директор, стручни сарадници
Помоћ у организовању такмичења, смотри, приредби и прослава	IX- VI	Стручни сарадници, руководиоци стручних већа
Рад са менторима, приправницима и новим наставницима	IX-VI	Стручни сарадници
Учешће у реализацији пројеката у школи	IX-VI	Стручна већа и тимови
Помоћ у реализацији и праћење реализације пројеката	IX-VI	Стручна већа и тимови
Помоћ у планирању и реализацији нових пројеката	IX-VI	Стручна већа и тимови
Планирање, реализовање и координација активности у вези са пробним завршним испитом и завршним испитом	IV – VIII	Одељењско веће 8.р, директор, секретар, стручни сарадници

Стручно усавршавање запослених

садржај рада	Време	Сарадници
Подстицање запослених на учешће у стручним и струковним удружењима, комисијама	IX- VI	чланови удружења и комисија
Подстицање и помоћ око организовања и планирања угледних часова	IX- VI	стручни сарадници, наставници

Утврђивање кадровских потреба школе

садржај рада	Време	Сарадници
Рад на 40-то часовној радној недељи запослених	VI – IX	секретар, директор
Рад на ЦЕНУС-у у оквиру информационог система ЛИСП	VI – IX	секретар, директор

Инструктивно педагошки увид и надзор у све видове образовно-васпитног рада

садржај рада	Време	Сарадници
Непосредан увид у реализацију свих видова ОБ рада	IX- VI	директор
Упознавање са анализама, анкетама, резултатима истраживања	IX- VI	стручни сарадници
Праћење реализације распореда часова	IX- VI	директор, стручни сарадници
Непосредно праћење свих културних манифестација	IX- VI	чланови комисије за културну и јавну делатност
Учешће у анализи резултата завршног испита и уписа ученика у средње школе	X- VI	директор, стручни сарадници
Пружање адекватне помоћи новим наставницима	IX- VI	стручни сарадници
Увид и праћење реализације пројеката у школи	X- V	Стручна већа
Помоћ у праћењу вредновања и самовредновања рада школе	X- VI	стручни тимови
Помоћ у праћењу реализације ШРП-а и Развојног плана	X- VI	стручни тим

Рад у стручним органима

садржај рада	време	сарадници
Учествовање у припреми и реализацији седница НВ и Педагошког колегијума	IX-VIII	стручни сарадници
Учешће у припремама и, по потреби, у раду Савета родитеља школе (извештавање на седницама)	IX- VI	председник СР

Асистирање у менаџерским пословима директора школе

садржај рада	Време	сарадници
Организација и избор садржаја за сајт школе	X –VI	Наставници, стручни сарадници
Асистирање у пословима интерног и екстерног маркетинга школе	IX – VIII	Комисија за маркетинг школе

Сарадња са стручним институцијама

садржај рада	Време	сарадници
Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја	IX –VI	директор, секретар, стручни сарадник

IV 3. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА (САВЕТОДАВНИ ОРГАН)

Време реализације	Садржај активности	носилац посла
Септембар	Конституисање Савета родитеља	директор школе
	Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља.	председник Савета
	Избор председништва Савета родитеља	директор школе
	Избор представника и заменика представника у Општински савет родитеља	председник Савета
	Разматрање извештаја о раду школе и програма образовања и васпитања за школску 2023/2024.	психолог
	Разматрање извештаја о раду директора за школску 2024/2024. годину	директор
	Разматрање извештаја о самовредновању	психолог
	Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана за школску 2023/2024. годину	помоћник директора
	Разматрање извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2023/2024. години	педагог
	Предлог и избор представника родитеља за рад комисија и стручних тимова (тендерска комисија, стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма, тим за самовредновање, тим за заштиту ученика од насиња, злостављања и занемаривања, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за професионалну оријентацију ученика	председник Савета
	Опремљеност школе за почетак нове школске године	директор
	Званични календар школе за школску 2024/2025. годину	директор
	Давање сагласности на програм и организовање екскурзија, утврђивање дневница учитеља и наставника, листу изборних предмета, осигурање и Црвени крст, посете (позоришне и биоскопске представе)	чланови Савета
	Упознавање родитеља са Правилником и Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, функционисањем интерне и екстерне заштитне мреже, са активностима ТЗНЗЗ и подтима за кризне ситуације	директор, члан ТЗНЗЗ
	Информисање родитеља о Правилнику о оцењивању и критеријумима оцењивања	помоћник директора, секретар
Новембар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	стручни сарадници
	Разматрање мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада	стручни сарадници

	Разматрање Развојног плана	стручни сарадници
	Анализа Завршног испита	помоћник директора
	Упознавање родитеља са Правилником о похвалама, наградама и дипломама ученика	помоћник директора
	Прослава Дана школе	директор
	Избор агенције за реализацију екскурзије	
Јануар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	стручни сарадници
	Разматрање мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада	стручни сарадници
	Анализа учесталости случајева насиља и облика дискриминације	ТЗНЗЗ
Април	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	стручни сарадници
	Разматрање мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада	стручни сарадници
	Учешће у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника у складу са законом којим се уређују уџбеници за наредну школску годину	директор, председник Савета
	Учешће у реализацији професионалне оријентације ученика	директор
	Организација припремне наставе и завршног испита за ученике осмог разреда	стручни сарадници
Јун	Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године	стручни сарадници
	Промовисање резултата и постигнућа ученика	директор
	Разматрање извештаја о остваривању програма екскурзија	директор
	Разматрање извештаја о завршном испиту	директор
	Информација о резултатима анкете о задовољству родитеља сарадњом са школом	родитељ члан тима за самовредновање
	Реализација ваннаставних активности, програма и пројеката	стручни сарадници, руководиоци пројекта
	Предлагање садржаја ваннаставних активности за следећу школску годину	чланови Савета
	План припреме школских зграда за следећу школску годину	директор
	Предлог родитеља за Годишњи план рада Савета родитеља за следећу школску годину	чланови Савета
	Разматрање извештаја о раду Савета родитеља у школској 2024/2025. години	директор, председник Савета

Чланови Савета родитеља

Место	Разред	Име и презиме родитеља	Број телефона
Глоговац	1/1	Душан Антић	064/2363730
	2/1	Бојан Станисављевић	064/1409113
	3/1	Ирена Перић	064/4575210
	4/1	Милена Милосављевић	064/ 3642991
	5/1	Данијела Матић	069/ 24 40 988
	6/1	Снежана Маринковић	064/3968113
	7/1	Игор Радојковић	064/5703946
	8/1	Ивица Антонијевић	064/ 12 21 804
Дубока	3/2 - 4/2	Дејан Урошевић	063/1766505
	5/2	Жељко Бранковић	064/5053987
	6/2	Јасмина Андрејић	065/3500560
	7/2	Наташа Милосављевић	066/251087
	8/2	Владан Петровић	069/ 500 59 21
Мали Поповић	1/3	Ивана Милорадовић	062/ 89 68 033
Дражмировац	2/4, 3/4 и 4/4	Жељко Миловановић	064/ 15 60 805
Рајкинац	3/5	Дејан Лукић	061/3186651
	2/5, 4/5	Небојша Новаковић	064/ 00 40 405
Добра Вода	1/6, 3/6 и 4/6	Дамир Кодић	0638029526

IV 4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

IV 4.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Чланови Наставничког већа су директор, сви наставници и стручни сарадник.

Месец	Садржај активности
Септембар	- Усвајање записника са претходне седнице - Утврђивање плана рада НВ и именовање записничара - Именовање чланова за Стручни актив за развојно планирање - Израда новог развојног плана - Разматрање предлога Годишњег плана рада за 2024/2025. годину - Разматрање предлога плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину - Усвајање распореда часова, дежурства, консултација, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности - Распоред писменог проверавања ученика - Усвајање предлога за садржај програма за прославу Дана школе - Распоред посете часовима - Анализа резултата иницијалних тестирања - Активности поводом Дечије недеље - Разно
Новембар	- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду - Мере побољшања успеха ученика - Идентификација ученика за додатну и допунску наставу - Идентификација ученика за индивидуализовани начин рада - Разматрање Развојног плана - Реализација Плана и Програма - Упознавање са планираним активностима за унапређење менталног здравља - Упознавање са активностима Тима за кризне ситуације - Разно
Јануар	- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Мере побољшања успеха ученика - Реализација планираног фонда часова - Извештај директора о раду у току првог полугодишта - Припрема за почетак другог полугодишта - Договор око прославе Светог Саве - Планирање школских такмичења - Текућа питања
Април	- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода - Мере побољшања успеха ученика - Успех ученика на такмичењима, афирмација школе и ученика кроз такмичења - Припрема за извођење екскурзије
Мај	- Усвајање записника са претходне седнице

	- Реализација екскурзије - Припрема за завршни испит осмог разреда - План припремне наставе за завршни испит
Јун	- Усвајање записника са претходне седнице - Завршни испит - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године - Извештај о изведеној екскурзији - Предлог за екскурзију у школској 2025/26. - Текућа питања
Август	- Усвајање записника са претходне седнице - Евалуација реализације Годишњег плана рада за школску 2024/25. - Извештаја о раду директора у протеклој школској години - Верификација поправних и разредних испита и општи успех ученика на крају школске године - Школски календар за школску 2025/26. годину - Подела задужења наставника - Систематизација радних места - Опремање школе за почетак школске године - Текућа питања

IV 4.2. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

IV 4.2.1. План одељенског већа ниже наставе

Месец	Садржај активности
АВГУСТ	Усвајање записника са претходне седнице. Упознавање са школским календаром за 2024/2025. годину, припреме за почетак школске године и размена нових информација; Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором; Израда месечних оперативних планова; Израда распореда часова редовне, допунске и додатне наставе; Планирање пријема првака; Израда Плана и Програма рада одељењског старешине у сарадњи са стручним сарадником; Текућа питања.
СЕПТЕМБАР	Усвајање записника са претходне седнице. Усвајање писаних провера дужих од 15 минута. Текућа питања
НОВЕМБАР	Усвајање записника са претходне седнице. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; Идентификација ученика за индивидуализацију; Мере за побољшање успеха ученика; Предлози и мишљења у вези примене Плана; Текућа питања.
ДЕЦЕМБАР	Усвајање записника са претходне седнице. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; Увођење ученика у ИОП (од другог до четвртог разреда); Анализа сарадње са родитељима; Анализа реализације корективног рада (ученици који већ раде по ИОП-у); Мере за побољшање успеха ученика и предлог ученика првог разреда за индивидуализацију; Организација школског такмичења; Ваннаставне активности ученика; Реализација Плана и Програма; Текућа питања.
ЈАНУАР	Усвајање записника са претходне седнице. Усвајање писаних провера дужих од 15 минута. Текућа питања
	Усвајање записника са претходне седнице. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; Мере за побољшање успеха ученика;

АПРИЛ	Увођење ученика првог разреда у ИОП (уколико индивидуализација није дала жељене резултате); Реализација Наставног плана и Програма; Планирање екскурзије; Реализација такмичења ученика; Бесплатни уџбеници. Разно.
ЈУН	Усвајање записника са претходне седнице. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године; Анализа реализације екскурзије и планирање екскурзије за наредну школску годину; Предлози за похвале и признања; Родитељски састанци; Реализација Програма рада школе; Закључци о раду Одељењског већа у 2024/2025. години.

IV 4.2.2. План рада одељењског већа виших разреда

Месец	Садржај активности
Септембар	Избор руководиоца већа Доношење и усвајање плана рада већа Корелација наставних садржаја Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби Прилагођавање ученика са разредне на предметну наставу Идентификација ученика за додатни и допунски рад, рад по индивидуалном плану и програму Анализа иницијалних тестова Обележавање Дечје недеље Реализација активности везаних за обележавање Дана школе Текућа питања
Новембар	Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха и дисциплине на крају 1. тромесечја Реализација Школског Програма и Планава рада Утицај допунске и додатне наставе – мере за побољшање успеха ученика Идентификација ученика за индивидуализацију и ИОП Ваннаставне активности ученика Дан школе Текућа питања
Децембар	Усвајање записника са претходне седнице Активности тимова за заштиту од насиља ,злостављања и занемаривања-анализа и резултати Активности тима за инклузивно образовање – анализа и резултати Сарадња са родитељима – анализа и резултати Праћење понашања ученика у школи – анализа и резултати Текућа питања

Јануар	Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта Мере за побољшање успеха ученика Ваннаставне активности ученика Реализација наставног Плана и Програма Обележавање школске славе Размена примера добре праксе Корелација међу предметима Унапређење сарадње са родитељима Праћење понашања и дисциплине ученика Организација и резултати школских такмичења Текућа питања
Април	Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. тромесечја Утицај допунске и додатне наставе – мере за побољшање успеха ученика Реализација наставних Планова и Програма Припреме за организацију екскурзије Текућа питања
Јун	Одељењско веће 8. разреда Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године за ученике 8. разреда Реализација наставних Планова и Програма за 8. разред Предлози за похвале и награде Предлози за Вукову диплому Предлози за Така генерације на основу Статута школе и Правилника о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању Подела сведочанстава-родитељски састанак Календар активности за 8. разред-мала матура План припремне наставе и поправни испити (уколико има потребе) Одељењска већа од 5-7. разреда Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године за ученике од 5-7. разреда Предлози за похвале и признања Реализација наставних Планова и Програма План припремне наставе и поправни испити Реализација Плана рада Већа и предлози Текућа питања
Август	Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха у протеклој школској години Верификација поправних испита Усвајање Програма рада Већа за наредну школску годину Утврђивање плана екскурзије за школску 2025/2026. Текућа питања

IV 4.3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

IV 4.3.1. Стручно веће разредне наставе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Усвајање плана рада Стручног већа за разредну наставу; 3. Избор руководиоца Стручног, Одељењског и Разредних већа; 4. Организовање пријема првака; 5. Планирање стручног усавршавања учитеља; 6. Припрема иницијалних тестова; 7. Израда распореда часова; 8. Формирање листа ваннаставних активности која садржи број ученика за одређену активност, динамику реализације, програм рада и носиоце активности; 9. Разно	Сви чланови Стручног већа
СЕПТЕМБАР	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Планирање активности у Дечјој недељи; 3. Анализа резултата иницијалних тестова; 4. Идентификовање и праћење ученика којима је потребна додатна помоћ у раду (допунска настава) и идентификовање ученика за додатну наставу; 5. Разно.	Сви чланови Стручног већа
ОКТОБАР	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Припрема програма за Дан школе; 3. Израда програма и утврђивање мера за помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка; 4. Сарадња родитеља, школе и других институција; 5. Разно.	Сви чланови Стручног већа
НОВЕМБАР	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Извештај са седнице ИО ДУЈ-а; 3. Припрема за такмичење из математике ученика трећег и четвртог разреда; 4. Текућа питања.	Сви чланови Стручног већа

ДЕЦЕМБАР	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Организовање прославе Нове године; 3. Договор о организацији прославе Светог Саве; 4. Ефекти допунске, додатне наставе и инклузивног рада, и утврђивање мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту; 5. Разно.	Сви чланови Стручног већа
ЈАНУАР / ФЕБРУАР	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Усвајање полугодишњег извештаја о раду Стручног већа; 3. Стручно усавршавање наставника – Зимски сусрети учитеља; 4. Такмичења; 5. Разно.	Сви чланови Стручног већа
МАРТ	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Анализа стручног усавршавања и примена у пракси; 3. Разно.	Сви чланови Стручног већа
АПРИЛ	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Прослава Васкрса; 3. Сарадња са предметним наставницима у циљу припреме ученика четвртог разреда за полазак у пети разред; 4. Професионална оријентација ученика; 5. Разно.	Сви чланови Стручног већа
МАЈ	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Договор о извођењу екскурзије; 3. Текућа питања.	Сви чланови Стручног већа
ЈУН	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Извештај о реализацији екскурзије; 3. Анализа рада у протеклој школској години; 4. Предлог Плана рада за наредну школску годину; 5. Разно.	Сви чланови Стручног већа

IV 4.3.2. Стручно веће друштвених наука

Месец	Садржаји, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
Август	-Усвајање записника са претходног састанка ; -Конституисање већа, избор руководиоца већа и записничара; -Израда и усвајање плана рада већа за школску 2025/26.г.; -Организовање и спровођење припремне наставе за ученике који полажу поправни испит; -Израда глобалних и оперативних планова за текућу школску годину ; -Договор о изради Плана и Програма стручног усавршавања наставника; - Састављање иницијалних тестова; - Тематско планирање наставе, интегративна настава, пројекти; -Анализа рада већа и састављање извештаја о реализацији активности за претходну годину; -Текућа питања;	чланови већа председник стручног већа педагог директор	-направљен план и реализован план стручног усавршавања наставника на семинарима; -направљена анализа рада већа у протеклој школској години и евидентирана у записнику са састанака; -направљен годишњи план рада стручног већа за предстојећу школску годину; -годишњи, тематски и оперативни планови израђени; -иницијални тестови израђени -дати предлози за међупредметно повезивање
Септембар	-Усвајање записника са претходног састанка; -Договор о терминима реализације писаних провера, тестова и писмених задатака; -Анализа иницијалних тестова након спровођења; -Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања друштвене групе предмета ; -Планирање угледног часа на нивоу Већа - Упознавање ученика са планом и програмом рада, динамиком обраде и утврђивања градива, коришћењем уџбеника, писменим проверама знања; - Избор ученика за рад у секцијама и формирање истих; -Организовање аудиције за пријем чланова у школски театар “Златно руно”; -Обележавање Међународног дана писмености (8. септембар) и Европског дана страних језика(26.септембар); -Обележавање пробоја Солунског фронта (15.9.) -Сарадња са учитељима ради што	председник стручног већа чланови већа	- седнице консултације договори -направљен план реализације додатног рада и допунске наставе; -дефинисана динамика реализације писаних провера знања ученика и њихова евиденција у дневницима рада;

	ефикаснијег укључивања ученика 5.разреда у предметну наставу.Анализа њихове адаптације; -Текућа питања;		
Октобар	-Усвајање записника са претходног састанка; -Организација допунске и додатне наставе, прављење планова; -Укључивање у активности поводом Дечје недеље; -Корелација међу предметима који се баве сличним садржајима; -Израда педагошке документације; -Укључивање у активности поводом Дана школе; - Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и припрема за индивидуализовани рад са њима; -Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.); - Текућа питања;	чланови већа	-седнице -консултације -састанци -држање угледних и интегративних часова према утврђеном плану -примењена индивидуализација наставе на часовима -одржане пробе везане за приредбу поводом прославе Дана школе; -прављење паноа и презентације поводом Дана сећања на српске жртве у Другом св.рату.
Новембар	-Усвајање записника са претходног састанка ; -Прослава Дана школе; -Анализа резултата ученика на Завршном испиту претходне школске године; -Обележавање Дана примирја у Првом светском рату (11. новембар) (прављење паноа); -Анализа успеха ученика након завршетка првог класификационог периода Текућа питања;	председник стручног већа чланови већа педагог	седнице консултације договори -направљена анализа успеха ученика на Завршном испиту -оцењивање ученика усклађено са стандардима које су прописали Министарство просвете и ЗУОВ;
Децембар	-Усвајање записника са претходног састанка ; -Примена континуиране евалуације и самоевалуације рада ученика и наставника; -Припрема приредбе као саставног дела обележавања и прославе Дана Светог Саве; -Избор ученика за учешће на такмичењима и појачан додатни рад; -Анализа остварености активности у вези са реализацијом пројектне и тематске наставе ; -Текућа питања;	председник стручног већа наставници српског језика наставник историје чланови већа педагог	седнице консултације договори -остварена појединачна евиденција о напредовању ученика; -направљен план и програм приредбе евидентиран у записнику;
Јануар	-Усвајање записника са претходног састанка;	председник стручног већа наставници	седнице консултације договори

	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта текуће школске године; -Активности око обележавања и прославе Дана Светог Саве; -Анализа реализације програма редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају првог полугодишта текуће школске године; -Текућа питања;	српског језика наставник историје чланови већа	-реализована приредби за Дан Светог Саве; -направљена анализа и записник о реализацији наставног програма на крају првог полугодишта текуће школске године; -направљена анализа и записник о успеху ученика на крају првог полугодишта текуће школске године;
Фебруар	-Усвајање записника са претходног састанка; -Организација школских такмичења из српског језика, енглеског језика, француског језика и историје; -Рад секција -Упознавање наставника предметне наставе са ученицима 4.разреда - Обележавање Међународног дана матерњег језика (21.2.); -Текућа питања;	председник стручног већа чланови већа	седнице консултације договори -извештај о одржаном такмичењу; -направљен план одржавања огледних часова и евидентиран у записнику и достављен педагогу;
Март	-Усвајање записника са претходног састанка; -Учешће на општинским такмичењима из српског језика, енглеског језика, француског језика, историје; -Одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину; -Обележавање 2. марта – Светског дана књиге; -Учешће у организацији 8. марта; -Укључивање активности превенције насиља у школи у наставне садржаје свих предмета; -Организација пробног ЗИ и анализа истог ; -Текућа питања;	председник стручног већа чланови већа наставници српског језика наставници страних језика, историје Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	седнице консултације договори -извештај о одржаном такмичењу; -направљен списак уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину; -у оквиру наставних јединица стављен је акценат на теме које позитивно утичу на неговање моралних вредности и стварање позитивне ненасилне атмосфере међу ученицима; -анализа пробног ЗИ
Април	-Усвајање записника са претходног састанка; -Припреме за такмичење ученика; -Организовање Дана отворених врата (сарадња са родитељима); -Доситејеви дани(обележавање); -Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом св.рату (22.4.); -Обележавање Међународног дана књиге (23.април 2025.); -Припрема ученичких екскурзија- водич	председник стручног већа чланови већа	-остваривање сарадње са родитељима, укључивање у наставни процес -обележавање 22.4 и 23.4. адекватним поменом (предавања, ученички радови)

	кроз путовање; - Текућа питања;		
Мај	-Усвајање записника са претходног састанка ; -Недеља сећања и заједништва(од 5.5.-9.5.) -Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима; - Организовање припремне наставе за ученике VIII разреда; -Обележавање Дана победе (9.5.); -Текућа питања;	председник стручног већа чланови већа	-записник са извештајем са такмичења; -распоред припремне наставе - панои у холу школе.
Јун	-Усвајање записника са претходног састанка ; -Анализа реализације програма редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају другог полугодишта текуће школске године; -Анализа успеха на крају другог полугодишта текуће школске године; -Завршни испит; -Анализа одржаних угледних часова; -Учешће чланова Стручног већа у прегледању тестова по распореду Школске управе; -Анализа рада актива и израда периодичног извештаја; -Текућа питања;	чланови већа председник стручног већа педгог директор	-направљена анализа реализације наставе и сачињен је записник; -направљена анализа успеха ученика на крају другог полугодишта и сачињен је записник; -направљена анализа одржаних огледних часова и сачињен је записник;

IV 4.3.3. Стручно веће природних наука

Месец	Садржаји, активности	Начин и исходи
Септембар	● Усвајање записника са претходне седнице ● Израда плана реализације допунске и додатне наставе и ваннаставних активности ● Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања природне групе предмета ● Организација и реализација иницијалних тестова ● Планирање угледног часа на нивоу већа ● Израда распореда писаних провера знања ученика	● Седнице ● Консултације ● Израђен план реализације допунске и додатне наставе и ваннаставних активности ● Заузимање јединственог критеријума и његова примена ● Иницијални тестови ● Угледни час ● План писаних провера за прво полугодиште

новембар	● Усвајање записника са претходне седнице ● Усвајање записника са претходне седнице ● Анализа успеха ученика на крају 1. пресека стања ● Реализација планова и програма ● Реализација часова допунске и додатне наставе и вананаставних активности ● Анализа успеха ученика на завршном испиту претходне школске године ● Обележавање Дана здраве хране ● Предлог набавке наставних средстава и дидактичког материјала ● Израда плана рада припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита	● Седнице ● Консултације ● Анализа успеха ученика ● Анализа успеха ученика на завршном испиту ● Активности поводом Дана здраве хране ● План набавке наставних средстава ● План припремне наставе
јануар	● Усвајање записника са претходне седнице ● Организација и спровођење такмичење природне групе предмета на школском нивоу ● Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта ● Реализација планова и програма ● Реализација часова допунске и додатне наставе и вананаставних активности ● Израда извештаја о раду стручног већа на крају првог полугодишта ● План одржавања часова у одељењима четвртог разреда	● Седнице ● Консултације ● Организација такмичења ● Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта ● Извештај о раду већа

април	● Усвајање записника са претходне седнице ● Анализа успеха ученика на крају 3. пресека стања ● Реализација планова и програма ● Реализација часова допунске и додатне наставе и ваннаставних активности ● Одржавање и анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда ● Одабир уџбеника за наредну школску годину ● Обележавање Дана планете Земље	● Седнице ● Консултације ● Анализа успеха ученика ● Организација пробног завршног испита, подела задужења ● Списак уџбеника за природну групу предмета ● Активности поводом Дана планете Земље
јун	● Усвајање записника са претходне седнице ● Анализа резултата ученика на одржаним такмичењима ● Анализа успеха ученика на крају наставне године ● Реализација планова и програма ● Реализација часова допунске и додатне наставе и ваннаставних активности ● Реализација припремне наставе за ученике 8. разреда ● Анализа рада стручног већа у протеклој школској години и израда извештаја	● Седнице ● Консултације ● Анализа успеха ученика ● Анализа постигнутих резултата и успеха на такмичењима ● Извештај о раду већа
август	● Усвајање записника са претходне седнице ● Израда и усвајање годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину ● Израда глобалних и оперативних планова рада ● Израда плана стручног усавршавања за наредну школску годину ● Избор руководиоца већа за наредну школску годину	● Седнице ● Консултације ● Веће је конституисано ● Изабран је руководиоца Стручног већа ● Направљен годишњи план рада ● Израђени глобални и оперативни планови ● Израђен план стручног усавршавања

IV 4.3.4. Стручно веће културе, уметности и спорта

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ ЗАДУЖЕЊА
септембар	- Упознавање ученика са предвиђеним активностима. - Развијање плана активности већа. - Формирање спортске секције и хора . - Организовање часова пливања(обавезних физичких активности и спортске секције) . - Одељењска и школско такмичења у стоном тенису. - Планирање стручног усавршавања чланова већа. - Дечија недеља и Дан здраве хране. - Припремна настава за такмичења.	Предметни наставници актива
октобар	- Припремање прославе Дана школе хор. - Усклађивање рада у секцијама са обавезама - Учешће и планирање угледног часа . - Анализа рада већа на крају првог класификационог периода.	Предметни наставници актива
новембар	- Обележавање Дана школе са свим пропратним активностима. - Припрема и учешће на такмичењима и конкурсима.	Предметни наставници актива
децембар	- Припремање прославе Нове године. - Припремање прославе Светог Саве (хор, ликовна секција, Светисавски турнир у шаху).	Предметни наставници актива, Дечји парламент
јануар	- Обележавање прославе Светог Саве. - Уређивање паноа и декорација, Светисавски турнир у шаху. - Упознавање будућих петака са предметним наставницима (реализација у току године).	Предметни наставници актива

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ ЗАДУЖЕЊА
фебруар	- Анализа рада већа на крају првог полугодишта. - Припремање и учешће на такмичењима и конкурсима. - Дан розе мајица. - Осми март (уређивање паноя и честитке) - Конкурси.	Предметни наставници актива
март	- Васкрс. - Припрема учешће на такмичењима и конкурсима	Предметни наставници актива
април	- Припрема и учешће на такмичењима и конкурсима - Анализа рада већа на крају трећег класификационог периода. - Првомајски празници. - Дан планете земље.	Предметни наставници актива
мај	- Испраћај осмака , добродошлица првака - уређивање паноя. - Припрема учешће на такмичењима конкурсима и фестивалима.	Предметни наставници актива
јуни	- Анализа рада већа на крају школске године и израда извештаја. - Израда Плана рада Стручног већа за наредну школску годину.	Предметни наставници актива
август	- Усвајање годишњег програма рада већа, избор руководиоца већа, договор о раду, подела задужења. - Организовање координираних активности између предмета. - Набавка наставних средстава	Предметни наставници актива

IV 4.4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине: директор школе, педагог и руководиоци стручних већа и тимова. За ову школску годину чланови педагошког колегијума су:

Ана Трифуновић (директор школе)

Тања Жакнић (педагог школе)

Драгана Јовановић (психолог школе и руководица Тима за инклузивно образовање)

Данијела Ђуретић (руководилац актива за школско развојно планирање и стручног већа разредне наставе)

Марина Стевановић (руководилац стручног актива за развој школског програма)

Мирослава Јанићијевић (руководилац Тима за самовредновање)

Данијела Бранковић (руководилац Тима за заштиту)

Никола Грмуша (руководилац Тима за професионални развој запослених)

Александар Ђорђевић (руководилац Тима за професионалну оријентацију)

Љиљана Јовановић (руководилац Тима за међупредметне компетенције и предузетништво)

Александра Петровић (руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе)

Горан Миладиновић (руководилац стручног већа уметности, вештина и спорта)

Јасна Радосављевић (руководилац стручног већа из области природних наука)

Слађана Парађанин (руководилац стручног већа за друштвену групу предмета)

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошки колегијум ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно - васпитног рада, остваривањем развојног плана школе, предузимаће мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

садржај рада	време	носиоци	сарадници
Разматрање Годишњег извештаја о раду школе за 2023/24. годину	IX	директор	психолог, комисија
Разматрање извештаја о раду директора	VIII, II	чланови Педагошког колегијума	стручни сарадници
Разматрање Годишњег плана рада школе за 2024/25. годину	IX	директор	педагог, комисија
Разматрање извештаја о самовредновању рада школе и давање предлога за унапређивање и усавршавање рада школе	IX	руководилац Тима за самовредновање	чланови тима
Упознавање са Планом самовредновања рада школе	IX	руководилац тима за самовредновање	чланови тима

Увид у вођење педагошке документације (годишњи и месечни планови), Ес дневник	XI, IV, VI	стручни сарадници, директор, помоћник директора, координатори за ЕсДневник	Комисија за преглед дневника
Унапређење квалитета оцењивања у школској пракси	XI, IV, VI	директор, Стручни сарадници	наставници
Разматрање доношења новог Развојног плана школе на основу Самовредновања рада	XI, IV, VI	руководилац актива	Стручни актив за развојно планирање
Разматрање Плана и Извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	IX, I, VI	руководилац Тима за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање
Усвајање ИОП-а на основу предлога Тима за инклузивно образовање и вредновање постигнутих резултата	IX-V	психолог	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине
Разматрање плана и извештаја о реализацији екскурзија	IX-VI	руководиоци одељењских већа	директор и помоћник директора
Анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода и предлог мера за побољшања	XI, I, IV, VI	психолог, педагог	директор, руководиоци одељењских већа
Анализа стања безбедности ученика, мере превенције и интервенције	IX	директор	секретар
Спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника	IX-VI	директор	Тим за стручно усавршавање

Разматрање извештаја о активностима у вези са пројектима и програмима који се реализују у школи са посебним акцентом на предузетничке активности ученика	XI, I, IV, VI	координатори пројеката и програма	координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Праћење примене Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и анализа случајева насиља	I, VI	директор	Тим за заштиту од дискриминације
Разматрање извештаја о резултатима ученика VIII разреда на пробном и завршном испиту и предлагање мера за побољшање успеха	IV, VI, VIII	комисија, помоћник директора	МПНТР
Праћење имплементације плана транзиције	IX-VIII	педагог, директор	Тим за инклузивно образовање
Разматрање извештаја о резултатима са такмичења	II, VI	руководиоци стручних већа	наставници
Разматрање остварености планиране сарадње са органима јединице локалне самоуправе организацијама и удружењима	I, VI	директор	чланови колегијума

IV 4.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
Август	- Анализа реализације активности предвиђених ГПРШ и ШП у претходној школској години - Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој ШП за наредну школску годину - Договор о начину праћења реализације ШП и активностима (огледни и угледни часови, тематски дани, часови редовне и допунске наставе)	Директор Чланови актива за РШП Чланови стручних већа
Новембар	- Праћење постигнућа ученика кроз анализу извештаја о успеху ученика за 1. класификациони период - Провера педагошке документације (годишњи и месечни планови, припреме за час) ради контроле примене ШП	Чланови актива за РШП Чланови стручних већа
Јануар	- Праћење реализације ШП на крају 1. полугодишта - Праћење постигнућа ученика на крају 1. полугодишта - Пружање подршке члановима тима за ИО и разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у одељењима у којима ученици похађају наставу по ИОП-у	Чланови актива за РШП Чланови стручних већа Тим за ИО
Април	- Праћење постигнућа ученика кроз анализу извештаја о успеху ученика за 3. класификациони период - Сарадња са релевантним институцијама локалне самоуправе кроз часове грађанског васпитања и других предмета, ваннаставних активности, слободних наставних активности, професионалну оријентацију и такмичења, ради унапређивања квалитета рада школе - Праћење реализације активности у којој се укључују родитељи у живот и рад школе	Чланови актива за РШП Чланови стручних већа Тим за самовредновање
Јун	- Праћење постигнућа ученика кроз анализе извештаја о успеху ученика на крају 2. полугодишта - Анализа квалитета и примене ШП на основу увида у квалитет педагошке документације (месечне планове рада и припреме за час) - Анализа реализације програма заштите ученика од ДНЗЗ	Чланови актива за РШП Чланови стручних већа Чланови тима за заштиту ученика од ДНЗЗ

IV 4.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање на састанцима утврђује степен повезивања интересних група у даљем планирању, утврђује степен сарадње Школе и саветника за развој Школе, утврђује приоритете развоја Школе, утврђује предлог развојног плана Школе за наредни период, утврђује степен достигнутог нивоа развоја Школе у односу на усвојени план развоја Школе и сачињава План рада за развојно планирање за наредну школску годину. Активности планиране за ову школску годину:

Разматрање динамике остваривања активности акционог плана за реализацију Развојног плана школе на основу критеријума и мерила за вредновање; Припрема нацрта акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године; Евалуација остварених активности акционог плана за реализацију Развојног плана школе на основу критеријума и мерила за вредновање; Израда новог развојног плана у сарадњи са осталим тимовима (припрема нацрт Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни период); Израда извештаја о реализацији активности акционог плана; Координација и усаглашавање остваривања активности акционог плана; Израда извештаја о раду Стручног актива

Учешће Стручног актива за развојно планирање у активностима на нивоу школе

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
Септембар	Формирање тима и упознавање нових чланова са начином функционисање. Израда плана рада за шк. 2024/25 Учествовање у реализацији предвиђених активности из РП и праћење остваривања Извештај о реализацији РП.	Чланови Тима за РП Тим за професионални развој Наставничко Веће Директор
Октобар - новембар	SWOT - анализа стања у школи уз сарадњу са Тимом за самовредновање Израда новог Развојног плана Праћење активности поводом Дана Школе	Чланови актива за РП Стручни сарадник Директор Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета рада установе
Јануар	Реализација и праћење редовне, допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности Састанак Актива ради разматрања динамике остваривања циљева предвиђених за прво полугодиште. Израда полугодишњег извештаја. Праћење активности око прославе Дана Школе –	Чланови актива за РП Стручни сарадник Директор

	Савиндана; Анализа реализације РП-а	
Март	Анализа рада актива у претходном периоду. Реализација и праћење различитих активности којима се оснажује сарадња међу ученицима, наставницима и родитељима. Пружање подршке члановима тима за инклузивно образовање у реализацији инклузивног образовања	Чланови актива за РП Тим за ИО Ученички парламент и Вршњачки тим
Април	Сарадња са локалном самоуправом и друштвеним институцијама ради унапређивања квалитета рада школе	Чланови актива за РП Стручни сарадник
Мај	Реализација и праћење припремне наставе за завршни испит	Чланови актива за РП Директор
Јун	Реализација и праћење плана заштите ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања Реализација и праћење плана остварености плана посебних пројеката Анализа реализације РП-а и израда извештаја за наставничко веће и Школски одбор	Чланови актива за РП Стручни сарадник Директор

IV 5. ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

IV 5.1. Тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање: планира развој инклузивне културе, политике и праксе на нивоу школе; саставља план рада који је део Годишњег плана рада школе и подноси извештаје о његовој реализацији који су део Годишњег извештаја о раду школе; води евиденцију о ученицима којима је потребна додатна подршка, прати њихов напредак и предлаже мере унапређења квалитета образовно-васпитног рада са њима; разматра предлог индивидуалног образовног плана Тима за додатну подршку ученику и доставља га Педагошком колегијуму на усвајање; прати реализацију индивидуалног образовног плана; сарађује са другим стручним органима школе, јединицом локалне самоуправе и другим институцијама и организацијама у циљу што квалитетније подршке ученицима.

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активност и	Време	Механизми за праћење и извештавање
Избор координатора и задужења чланова	Договор, подела задужења и одговорности.	Чланови тима	Септембар	Записник са састанка
Израда плана рада тима за школску 2024-2025.	Заједничка израда плана рада тима	Чланови тима	Септембар	Записник са састанка, план рада
Прикупљање података о броју ученика којима је потребна подршка	Разговор о постигнућима и владању ученика Ажурирање базе података	Психолог, педагог, одељенске старешине	Октобар, Јануар	База података о ученицима којима је поребна додатна подршка
Разговори са одељењским старешинама	Договор око начина сарадње на изради ИОП-а	Психолог, педагог	Септембар, Новембар, фебруар	Дневник активности
Формирање подтимова за сваког појединог ученика	Договор о предстојећим активностима	Психолог, педагог, родитељи, наставници	Септембар, по потреби у току године	Списак подтимова
Предлог Педагошком колегијуму ученика који ће радити по ИОП-у	Анализа постигнућа ученика и израда списка ученика који ће радити по ИОП-у	Чланови тима	Октобар Јануар	Списак ученика
Израда педагошког профила	Разговор и усаглашавање мишљења чланова подтима	Психолог, педагог, родитељи, наставници	Септембар, током школске године	Урађени педагошки профили
Израда индивидуалних образовних планова	Анализа постигнућа, педагошких профила и мишљења Комисије	Психолог, педагог, наставници, родитељи	Септембар, јануар, по потр3би током школске године	Урађени ИОП-и

Укључивање ученика у рад допунске и додатне наставе (преузето из РП)	Идентификовати ученике, план допунске наставе и праћање исте	Унапређена мотивација ученика за постизање бољих образовних резултата	одељењске старешине	Септембар
Евалуација ИОП-а	Процена остварености исхода ИОП-а и мера прилагођавања	Чланови тима	На полугодишту, тромесечно када се ИОП ради први пут, по потреби током шк. год.	Табеле за евалуацију
ПО ученика по ИОП-у у 7. и 8. разреду као и ученика здравственим проблемима и уч. који се уписују преко афирмативних мера	Разговор са ученицима, родитељима	Стручна служба	Децембар, март април	Мишење о избору будуће средње школе
Сарадња са Интерресорном комисијом	Захтеви за процену	Чланови тима, родитељи	Током године, по потреби	Решења ИРК
Сарадња са Центром за социјални рад	Писање дописа, размена мишљења, посета школама, посета представника ових школа	Психолог, педагог, чланови тима, родитељи	Током године, по потреби	Службена преписка
Сарадња са предшколском установом и средњим школама у изради, реализацији планова транзиције	Израда плана транзиције, разговор	Психолог, педагог ПУ, стручни сарадник средњих школа	септембар, октобар, новембар април, јун	План транзиције
Сарадња са Ресурсним центром и школом за ученике оштећеног слуха- „11.Мај“	Размена мишљења, пружање логоподских третмана од стране логопеда ученицима	Психолог, педагог, чланови тима, родитељи	Једном месечно ., по потреби и чешће	Материјали са састанка
Стручно усавршавање	Посете семинарима, праћење литературе, праћење законских аката	Чланови тима	Према плану стручног усавршавања	Сертификати са семинара, евиденција стручних већа
Реализација и праћење планираних активности	Планирано у односу на реализовано – писање извештаја	Чланови тима	Јануар Јун	Извештај о раду Тима
Укључивање ученика у ваннаставне активности и секције (преузето из РП)	Испитати интересовања ученика	Одељењске старешине Психолог	Септембар	Списак ученика Евиденција присутности

IV 5.2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања подстиче и развија климу прихватања, толеранције и међусобног уважавања и унапређује способности свих учесника у школском животу ради уочавања, препознавања и решавања проблема насиља. Дефинише процедуре и поступке, реагује на насиље и информисе све учеснике о истим. Тим образује директор школе и чине га наставници и стручни сарадници (педагог, психолог) школе, представник савета родитеља, представник јединице локалне самоуправе, представник ученичког парламента и повремено се ангажује стручњак за поједина питања из стручних служби (установе социјалне, односно здравствене заштите).

IV 5.2.1. Подтим за реаговање у кризним ситуацијама

У институцијама у којима ради већи број људи повремено се дешавају нагли и неочекивани догађаји: стрес, траума и криза. Стресни животни догађаји су они које процењујемо као угрожавајуће и опасне по сопствени живот, живот нама важних људи, положај у породици, друштву, заједници, самопоштовање... Трауматски догађаји су догађаји који су изван граница уобичајеног људског искуства и који су изузетно тешки и болни свим људима. Криза је психичка пометња која се догађа под утицајем неког довољног снажног и најчешће изненадног животног догађаја.

Ако се у школи догоди:

- природна смрт ученика (у школи или ван ње, на екскурзији, рекреативној настави)
- убиство или самоубиство ученика (у школи или ван ње)
- саобраћајна несрећа у којој озбиљно страда ученик или наставник
- насиље већих размера (масовна туча у школи, злостављање било које врсте)
- природна смрт, убиство или самоубиство наставника
- одвијање наставе после неке интензивне катастрофе која је погодила заједницу или њен део,
- десила се кризна ситуација у којој своју улогу преузима Тим за реаговање у кризним ситуацијама.

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
Септембар	- Усвајање плана за 2024/2025. годину - Усвајање активности предложених од Тима за кризне ситуације предвиђених за прво полугодиште - Сарадња са ОС ради обавештавања ученика и родитеља о начину поступања у кризним ситуацијама и безбедним просторијама - Дефинисање свих елемената унутрашње заштитне мреже - Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања у Установи - ЧОС	Чланови Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ Одељенске старешине Чланови ТЗКС(Тим за кризне ситуације)
Октобар	Обележавање 18. октобра - Европског дана	Чланови Тима за

	борбе против трговине људима Реализација активности - показна вежба за евакуацију из школе (најављена)	заштиту ученика од ДНЗЗ Чланови ТЗКС Одељенске старешине
Новембар	Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школама и сагледавање облика насиља Праћење реализованих активности одељенских заједница Обележавање Дана толеранције - 16. новембра	Чланови Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ Одељенске старешине Ученички парламент Наставница ликовне културе и учитељи
Децембар	Праћење активности Ученичког парламента и Вршњачког тима Обележавање Међународног Дана људских права 10.12. Полугодишњи извештај	Чланови Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ Одељенске старешине Вршњачки тим Наставница ликовне културе и учитељи
Јануар/фебруар	Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школама и сагледавање облика насиља Усвајање активности предложених од ТЗКС Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља“Дан розих мајица“ Анализа рада тима	Чланови Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ Чланови ТЗКС Одељенске старешине Ученички парламент Наставница ликовне културе и учитељи
Март/април	Праћење реализованих активности одељенских заједница Реализација активности - ненајављена евакуација Праћење активности Ученичког парламента и Вршњачког тима Активности и радионице поводом превенције злоупотреба опојних дрога и алкохола - ЧОС	Чланови Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ и ТЗКС Одељенске старешине Ученички парламент Вршњачки Тим
Мај/јун	Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школама и сагледавање облика насиља	Чланови Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ

	Праћење реализованих активности одељенских заједница Анализа понашања ученика за време екскурзија Сачињавање годишњег извештаја о раду Тима	Одељенске старешине
Август	Конституисање Тима за наредну школску годину Израда плана рада Тима за наредну школску годину	Чланови Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ
Током године	Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; Посредовање и помоћ у решавању случајева насиља другог и трећег нивоа и у изузетним случајевима првог нивоа; Сарадња са стучним тимовима школе и пружање подршке Тиму за инклузивно образовање; Пружање помоћи у кризним ситуацијама (по потреби)	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ и ТЗКС Стручна служба Одељенске старешине Директор

ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

садржај рада	време	носилац посла
Уређење дворишта, садња стабала и цвећа	IX – VI	еколошка секција
Надгледање школских просторија	IX – VI	одељењски старешина, помоћно особље
Редовне акције одржавања дворишта школе по утврђеном распореду	IX – VI	наставници, одељењски старешина, помоћно особље, ученици I – VIII разреда
Продајне изложбе радова	XII, III, IV	руководилац секције примењених вештина
Чишћење снега	XII, II	домар, одељењски старешина, дежурни наставници
Помоћ у учењу	IX – VI	одељењски старешина, стручни сарадници, наставник грађанског васпитања, вршњачки тим
Уређење паноа	IX – VI	комисија за уређење школе
Хуманитарна акција	IX – VI	Ученички парламент
Редовно дежурство ученика и дежурство на школским манифестацијама	IX – VI	одељењски старешина, помоћник директора

* На основу Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада информисати родитеље, ученике и запослене о садржају истог и планирати додатне активности које су у складу са правилником. За ученике којима су изречене васпитно-дисциплинске мере биће урађени индивидуални планови друштвено-корисног рада.

IV 5.3. Тим за самовредновање

Тим за самовредновање: даје предлоге директору за самовредновање појединих области за сваку школску годину; организује и координира самовредновање квалитета рада Школе (у даљем тексту: самовредновање); обезбеђује услове за спровођење самовредновања; припрема Годишњи план самовредновања; прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података; након извршеног самовредновања сачињава извештај о самовредновању; сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Предвиђене су и активности за **самовредновање** рада школа у области квалитета – **Настава и учење**. Самовредновање ове области ће се реализовати у првом полугодишту како би спровођење акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса реализовали почетком и током другог полугодишта.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	- Конституисање Тима за самовредновање - Анализа и избор области самовредновања за школску 2024/25.годину	Директор, Руководилац Тима за самовредновање, Чланови Тима за самовредновање
Септембар	- Презентација акционог плана за школску 2023/24.године за област Постигнућа ученика Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и Школском одбору	Директор, Руководилац Тима за самовредновање
Октобар	- Израда потребних алата за евалуацију-израда упитника за ученике, наставнике и родитеље - Пласирање инструмената за истраживање - Учествовање у SWOT анализи	Руководилац Тима за самовредновање, чланови Тима, чланови стручног актива за развој школског програма, родитељи, наставници, ученици
Новембар	- Обрада података истраживања - Упоредна анализа са иницијалним истраживањем	
Децембар	- Израда Акционог плана на основу резултата истраживања - Презентација резултата истраживања и Акционог плана на Наставничком	

	већу	
	- Писање извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта	Руководилац Тима за самовредновање
Март	- Праћење реализације Акционог плана - Анкета о задовољству родитеља о сарадњи са школом	Руководилац Тима за самовредновање, чланови Тима
Јун	- Израда извештаја о раду Тима на крају школске године - Извештај о самовредновању	Руководилац Тима за самовредновање

IV 5.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Задатак Тима је да обезбеди унапреди услова за развој квалитета у образовно-васпитној установи кроз праћење, реализацију планираних активности. Планом рада тима су утврђене смернице које воде ка развоју установе у свим областима стандарда квалитета рада установе.

Тим: учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе; израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе; учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе; сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности; реализује и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника; прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе.

Време	Планирана активност	Реализатори
<i>Септембар/ октобар</i>	1. Конструисање чланова тима и подела задужења. 2. Упознавање чланова тима са Годишњим планом рада тима. 3. Упознавање са правилником о поступању у кризним ситуацијама. 4. Доношење нових планова и програма Тимова за школску 2024/25. Годину 5. Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе 6. Разно	Чланови тима, сарадња са тимом за кризне ситуације
<i>Децембар</i>	1. Анализа документације (развојни план, Годишњи план рада установе). 2. Анализа реализације наставе у току првог полугодишта. 3. Анализа рада Стручних већа и Тимова. 4. Праћење квалитета наставног процеса. 5. Разматрање остварености стандарда квалитета развоја установе. 6. Разно	Чланови тима, сарадња са тимом за развојно планирање
<i>Март</i>	1. Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате. 2. Корелација са стручним тимом за самовредновање рада школе. 3. Разно	Чланови тима, сарадња са тимом за самовредновање
<i>Јун</i>	1. Анализа реализације предвиђених садржаја 2. Анализа сарадње са родитељима и промоција	Чланови тима, сарадња са Тимом

	школе 3. Анализа успеха на такмичењима 4. Анализа циљева и исхода постигнућа 5. Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника 6. Годишњи извештај рада тима за школску 2024/25. Годину 7. Годишњи план рада тима за наредну 2025/26. школску годину. 8. Разно	професионалну оријентацију и Тимом за професионални развој запослених
--	--	--

IV 5.5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

ЦИЉ: динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену кроз сарадњу и координацију активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу.

ЗАДАЦИ:

- Развој свих појединачних компетенција
- Развој кроз наставу свих предмета
- Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
- Подстицање иницијативе и идеја кроз потребу за истраживањем и учествовањем у стварању
- Прављење баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе.
- Развој жеље за хуманитарном активности и оним активностима које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.-
- Развој основе за целоживотно учење
- Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања:

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ
2. ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ
3. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА
4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА
5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА
6. ВЕШТИНА САРАДЊЕ
7. ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ
8. БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ
9. ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА
10. ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА
11. ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Конституисање тима – избор председника, записничара - Израда Годишњег плана рада Тима - Израда Акционог плана рада и подела задужења	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Октобар	- Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање „Дечје недеље“ - поклањање играчке, књиге, предмета по избору - Тематски маскенбал (обрада обичаја) - Начини на које наставници могу да дају ученицима материјал за размишљање, на који могу да обухвате више међупредметних компетенција (пример – постављање у улогу наставника) - Утицање на ученике да дају предлоге и идеје за разне активност и потребе локалне заједнице	Дискусија, сугестија, размена идеја	Чланови тима у сарадњи са ОС, стручним сарадницима
Новембар	- Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција)	Анализа Прегледаних планова, Дискусија	Чланови Тима
Децембар	- Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција - Хуманитарна продајна изложба новогодишњих креативних радова	Анализа записника са састанака стручних већа и НВ	Чланови Тима
Јануар	- Праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција - Анализа рада на развоју међупредметних компетенција (након прегледа педагошких свезака, евалуације у месечним плановима) - Израда полугодишњег извештаја	Анализа извештаја о посети часовима Анализа педагошких свезака, документација, дискусија извештај	Стручна служба Чланови Тима
Март	- Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Осмог марта кроз израду украса, накита - Укључивање ученика у организацију и изглед самог програма обележавања празника - Обележавање Европске недеље новца кроз часове редовне наставе - Посета локалном предузећу	Дискусија, сугестија, размена идеја	Чланови Тима

Април	Анализа месечних планова наставника и педагошких свезака (међупредметне компетенције) Васкршња продајна изложба дечијих радова	Анализа прегледаних планова, анализа плана стручног усавршавања	Чланови Тима Стручна служба
Јун	Израда Годишњег извештаја о раду тима Предлози о даљем раду тима током следеће године	Анализа и преглед документације, дискусија	Чланови Тима
* Начини праћења реализације програма рада Тима за развој међупредметних компетенција су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед			

IV 5.6. Тим за професионалну оријентацију ученика

Ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима у избору средње школе и занимања, постоји Тим за професионалну оријентацију ученика.

План рада тима је подстицање младих да путем активног учешћа у професионалној оријентацији преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве даљег школовања и да промишљено донесу одлуку о избору школе и на тај начин постигну успех у планирању своје каријере.

Програмом Тима предвиђено је да школа утиче на професионалну оријентацију и опредељења ученика кроз редовну и изборну наставу, као и кроз ваннаставне активности. Циљеви тима су: упознавање ученика са што већим бројем занимања, формирање код ученика реалног става о сопственим способностима, усмеравање интересовања ученика у складу са процењеним способностима и оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја тако да на крају осмог разреда донесу реалну и зrelu одлуку у вези са избором средње школе. Посебно важна улога Тима је рад са ученицима осмог разреда, који су укључени у бројне радионице на часовима одељењског старешине, који се у школи детаљно информишу о начину уписа у жељење средње школе и присуствују презентацијама одређених професија и средњих школа.

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
Септембар	- Формирање тима за професионалну оријентацију и израда плана рада тима	Директор, Чланови тима за ПО
Октобар	- Планирање активности наставника и родитеља у процесу професионалне оријентације - Упознавање ученика са различитим занимањима у зависности од предмета кроз редовну наставу и ваннаставне активности	Чланови тима за ПО, Одељењске старешине, Предметни наставници

Новембар	- Уређивање Кутка за професионалну оријентацију	Чланови тима за ПО
Децембар	- Реализација радионица на часовима ОС (Предавања, радионице о избору занимања)	Чланови тима за ПО, Одељењске старешине, Стручни сарадник
Јануар	- Индивидуални саветодавни рад са ученицима - Сарадња у оквиру НСЗ - Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка и сарадња са релевантним службама	Чланови тима за ПО Стручни сарадник
Март	- Израда паноа са занимањима родитеља - Посета локалном предузећу	Чланови тима за ПО, у сарадњи са Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво Родитељи ученика
Од Априла до Јуна	- Презентација занимања родитеља ученика	Чланови тима за ПО Родитељи ученика
Мај	- Представљање средњих школа ученицима 8. Разреда - Формирање збирке промотивног и информативног материјала средњих школа	Чланови тима за ПО, Одељењске старешине, Представници средњих школа
Јун	- Општи родитељски састанак са родитељима ученика 8. Разреда поводом завршног испита - Евалуација и анализа реализованих активности Тима и давање предлога за унапређење рада - Израда Годишњег извештаја рада Стручног тима за професионалну оријентацију	Чланови тима за ПО, Одељењске старешине, Стручни сарадник

V ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И НАСТАВНИКА

V 1. ПЛАН РАДА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Циљ: Стручни сарадници применом теоријских и практичних сазнања доприносе остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика, дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци: Стварање услова за развој ученика, праћење и подстицање њиховог развоја, подршка јачању наставничких компетенција и професионалног развоја, учешће у праћењу и вредновању образовно – васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности у раду, праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа и предлагање мера за унапређивање наставе, пружање подршке родитељима у јачању васпитних компетенција и развијању сарадње породице и школе, сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама, самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке и психолошке праксе.

1. Планирање и програмирање рада

АКТИВНОСТИ		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Планирање и програмирање рада психолога и педагога	Годишњи план рада- глобални и оперативни	Август, септембар	утврђивање потреба школе и усклађивање са законском регулативном	Управа школе, стручни сарадници, наставници
	Месечно, недељно, дневно планирање	Континуирано током године		
	-Разрађивање појединих делова годишњег- оперативног плана рада	Октобар, -и касније по потреби		
Учешће у изради годишњег и посебних програма рада школе	ГПРШ	Септембар, Август	прикупљање података, израда појединих делова, консултације са наставницима, техничка обрада	

Учествовање у припреми плана самоевалуације рада школе и изради развојног плана школе	Август, Септембар, Октобар	Предлагање врсте и временске артикулације задатака и активности и плана праћења и евалуације остварених резултата	Управа школе, чланови тима за самовредновање и развојно планирање
---	----------------------------	---	---

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Психолошка испитивања и анализе (психолошка испитивања појединих ученика -у случају неуспеха у учењу, емоционалних проблема и развојних криза, неуротских реакција и поремећаја понашања као и за потребе професионалног усмеравања)	Током године по потреби	Дијагностички интервју, опсервација, тестови интелигенције, упитници личности, квалитативна и квантитативна обрада података, процјена	Одјељењске старешине, ученици
-праћење групне динамике у одељењима Преглед годишњих и месечних планова рада наставника за школску 2024-25. годину	децембар , јуни (по потреби)		
Учествовање у спровођењу испитивања која се спроводе у оквиру процеса	Фебруар, март Мај, јуни	Учешће у припрема индикатора кључне области, Учешће у изради инструмената,	чланови тима за самовредновање рада школе и

3. Рад са наставницима

АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Саветовање наставника и пружање подршке у индивидуализацији образовно- васпитног рада	Од септембра , током године	на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученик(способности, мотивације, особина личности) консултације, припрема потребних материјала, предлог мера	Психолог, наставници
Пружање подршке наставницима у вођењу ученичког колектива	Од септембра , током године	Консултације, информисање о резултатима психолошке процене (на основу опсервације, интервјуа, резултата стандардизованих тестова, примјене анкета, упитника); приједлог мјера; припрема потребних материјала	Психолог, наставници
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Од септембра , током године	Консултације, предавања, радионице, упућивање на литературу	Психолог, наставници
Саветодавни рад с наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима и предлагањем мера за унапређење рада	Према плану посете часовима октобар-мај	Посете часовима	Наставници
Предавање за наставнике о важности менталног здравља	ЈАНУАР	Групни саветодавни рад са наставницима у циљу унапређења менталног здравља	Директор Наставници
Пратити да ли наставници упознају ученике са критеријумима оцењивања-	Приликом посете часова	Посете часовима, развори са ученицима	Наставници, ученици

4. Рад са ученицима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
------------	-------------------	-------------------	-----------

Испитивање детета уписаног у први разред- провера спремности за полазак у школу	Април, мај (и касније по потреби)	Опсервација, интервју, психолошко тестирање ученика тестом зрелости за школу обрада резултата, давање препорука за даљи рад	Родитељи, ученици
Индивидуални рад (рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације, подршка ученицима изузетних способности- даровити и талентовани)	од септембра континуирано	Идентификација, индивидуални и разговори; психолошко тестирање и процена; праћење напредовања; сарадње са адекватним стручним лицима и институцијама;	наставници, родитељи, ученици
Групни рад (на иницијативу ученика, наставника, психолога; организовање фокус група; саветодавно рад на превазилажењу тешкоћа ; пружање подршке ученичком активизму, иницијативи и партиципацији у школском животу)	Од октобра континуирано	-рад у мањим групама	Ученици, наставници
Учесће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима.	Септембар, октобар, по потреби	Идентификација, индивидуални и разговори са наставницима, учешће у раду одељењских и стручних већа и тимова	Наставници, Родитељи Ученици

5. Рад са родитељима / старатељима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Прикупљање података од родитеља / старатеља ученика који се уписају у први разред који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја;	-април, мај и касније по потреби	-прикупљање података -интервју, упитник, -информативно, саветодавно	Родитељи
Психолошко - саветодавни рад са родитељима / старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	од септембра континуирано	индивидуални разговори; упућивање на релевантне институције	Родитељи

Подршка јачању родитељских Компетенција; психолошка едукација; помоћ родитељима у препознавању и разумевању развојних и индивидуалних потреба деце и реаговања у складу с њима	од септембра континуирано	информисање о психолошким карактеристикама дјете у оквиру индивидуалних или групних консултација; израда материјала за родитељске састанке, школске паное	Родитељи наставници
--	---------------------------	---	---------------------

6. Рад са директором и стручним сарадницима у установи

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Сарадња са директором на припреми докумената школе (ГПРШ, ГИ...) Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова	-април, мај и касније по потреби	-прикупљање података -интервју, упитник, -информативно, саветодавно	Родитељи
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности рада установе	од септембра континуирано	индивидуални разговори; упућивање на релевантне институције	Родитељи
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова	од септембра континуирано	Информисање о психолошким карактеристикама деце у оквиру индивидуалних или групних консултација; израда материјала за родитељске састанке, школске паное	Родитељи наставници

7. Рад у стручним органима и тимовима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Сарадња са директором на припреми докумената школе (ГПРШ, ГИ...) Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова	-април, мај и касније по потреби	-прикупљање података-интервју , упитник, -информативно, саветодавно	Директор Родитељи
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности рада установе	од септембра континуирано	индивидуални разговори; упућивање на релевантне институције	Директор Родитељи

Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова	од септембра континуирано	Информисање о психолошким карактеристикама деце у оквиру индивидуалних или групних консултација; израда материјала за родитељске састанке, школске паное	Родитељи наставници
Руководиоц Тима за инклузивно образовање Руководилац Стручног актива за развојно планирање Учешће у раду Тимова у школи Учешће и давање предлога Наставничком већу, Савету родитеља и Педагошком колегијуму	Од септембра до јуна	Вођење Тима, давање предлога за унапређење образовно-васпитног поступка Психолошка и педагошка процена	Директор

8. Сарадња са установама организацијама и удружењима

АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Сарадња са Домом здравља	Према плану Здравствених служби	Систематски прегледи Стоматолошки прегледи Размена информација о брају ученика и терминима	Одељењске старешине Родитељи Ученици
Сарадња са Центром за социјални рад	По потреби	Раземна информација о ученицима из осетљивих група	Одељењске старешине Директор
Сарадња са Предшколском установом „Пионир“	Новембар Април Јун	Заједничке активности школе и предшколске установе	Директор Васпитачи Одељењске старешине
Сарадња са Ресурсним центром „11. Мај“, односно са дефектолозима и логопедима подршка ученицима	Септембар -март Мај-јуни	Индивидуално и/или групно испитивање; квантитативна и квалитативна обрада података, Обезбјеђивање повратне информације ученицима	Ресурсни центар Логопед Дефектолог
Сарадња са локалном заједницом	Мај-јуни	Праћење публикација, сарадња са средњим школама	Управа школе, стручни сарадници

9. Вођење документације припрема за рад и стручно усавршавање

АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
------------	---------------------	-------------------

Вођење дневника рада психолога	Током године	Електронски облик
Вођење дневника рада педагога		Електронски, фасцикле са прикупљеним материјалима, документима, подацима...
Вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима, родитељима		Електронски- За индивидуални и групни рад

V 2. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Библиотекар школе је Невена Костић.

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских и просветно-културних активности, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА
Приредба Добро дошли прваци Обележавање међународног дана писмености Упис првака у библиотеку Упознавање ученика са временом и иправилником рада школске библиотеке Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижевног фонда библиотеке Промоција рада школске библиотеке путем школског сајта Обележавање Европског дана језика-богатство различитости	Особље библиотеке ће ускладити време рада са потребама ученика и осталим корисницима библиотечких услуга Рад надикитализацији школске библиотеке Кроз издавање књига библиотекар ће едуковати ученике о распореду књижевног фонда и самосталном коришћењу Сарадња са наставницима и учитељима, израда паноаорганизовање радионица, писање литерарних радова, Лепа реч гвоздена врата отвара	СЕПТЕМБАР	Упознавање ученика са правилима, дужностима и њиховим спровођењем. Пружање потребних информација ученицима Развијање културе читања, говорне културе као и потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе Промоција библиотечких услуга.

Сарадња са наставницима у оквиру Дечије недеље Месец књиге акција Поклони књигу школској библиотеци Посета Сајму књига у Београду. Обележавање Светског дана школских библиотека Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Набавка актуелних наслова на Сајму књига Утврђивање годишњег плана обрада лектире,богаћење књижевног фонда	ОКТОБАР	Развијање међусобне сарадње Стицање нових информација Неговање лепе речи. Неговање културе,традиције,спомен на жртве
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима у непосредном облику организовања наставе Учествовање у припреми прослве Дана школе	Планирање набавке потребне литературе и публикација за ученике ,наставнике и стручне сараднике,као и медијатечке грађе	НОВЕМБАР	Утврђивање годишњег плана обрада лектире, богаћење књижевног фонда, набавка актуелних наслова
Активно учествовање у припреми програма за Светог Саву избором пригодне литературе и осталих средстава потребних за ту прилику	Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци, прати потребе и интересовања и пружа помоћ при одабиру књижевне грађе	ЈАНУАР	Упознавање и укључивањее ученика из издвојеног одељења у живот и рад матичне школе.
Међународни дан матерњег језика Организовање сусрета са познатим дечијим писцем или песником Дан розих мајца Читајмо гласно	Сарадња са наставницима-активност писања саставакоришћењем речи које су позајмљене из страних језика	ФЕБРУАР	Развијање културе читања,говорне културе као и потреба ,навика и интересовања за коришћење библиотечкеУ виду радионица и порукама подршке против вршњачког насиља читамо омиљене стихове познатих писаца грађе
Обележавање Дана слободе приступа информацијама Међународни дан	Обука ученика за коришћење свих облика знања	МАРТ	Оспособљавање за самостално коришћење свих извора знања

поезије			
Обележавање Међународног дана дечје књиге Обележавање Светског дана књиге Доситејеви дани Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	Сарадња са сеоском библиотеком „24 јун“ у Глоговцу Илустрација најлепше бајке Креативна радионица – на којој ће ученици стварати своје сликовнице и писати бајке, док ће старији ученици говори о својим омиљеним делима	АПРИЛ	Оспособљавање ученика у овладавању вештина за учење током читавог живота Упознајемо живот и дело Доситеја Обрадовића кроз његова књижевна дела и реформе Неговање културе, традиције, спом ен на жртве
Набавка и расподела књига одличним ученицима Сређивање књижевог фонда Стручно усавршавање Дан победе Дани Десанке Максимовић Недеља сећања и заједништва	Набавити књиге према потребама корисника библиотеке Презентација, занимљивости о Десанки Максимовић, рецитијемо најлепше песме Презентација, израда панора – неговање културе и одавање почаст невиним жртвама	МАЈ	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци Неговање културе, традиције Презентација, израда панора – неговање културе и одавање почасти невиним жртвама
Проглашење најчитаније књиге у протеклој години Организовање дана размене старих уџбеника Видовдан-спомен на Косовску битку 28. јун	Свакодневна промоција значаја библиотеке као места за учење, стицање знања, анализирање потреба ученика за изворима знања	ЈУН	Развијање међусобне сарадње, развијање љубави према књизи.
Сређивање књижевног фонда, утврђивање стања књига у библиотеци и замена оштећене библиотечке грађе Техничке и организационе припреме за почетак школске године Просторно уређење школске библиотеке	Сређивање књижевног фонда, утврђивање стања књига у библиотеци и замена оштећене библиотечке грађе Израда каталога Припреме за почетак школске године Уређивање простора библиотеке	АВГУСТ	Техничке и организационе припреме за почетак школске године Направити извештај о активностима у току године

V 3. ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Свој рад наставници планирају на годишњем, месечном и дневном нивоу. Глобалне планове рада припремају за редовну наставу, изборне предмете, додатну, допунску наставу и ваннаставне активности. Допунска и додатна настава прате наставни програм предмета, потребе и интересовања ученика, те се стога планирају само глобално. План ваннаставних активности (секција и других слободних активности) садржи активности којима ће се ученици и наставници бавити у току школске године.

На месечном нивоу наставници планирају рад у оквиру обавезних и изборних предмета. Оперативно планирање рада обухвата дидактичко – методску разраду наставних тема на наставне јединице.

Међусобна сарадња у оквиру планирања рада се огледа у заједничком усклађивању тема и интердисциплинарном приступу.

Глобални и месечни планови су саставни део Годишњег плана рада школе и налазе се у документацији педагошко – психолошке службе и код наставника. Наставници достављају документацију у електронском облику. Месечни планови се израђују и достављају до петог у месецу уз осврт на евалуацију и оствареност стандарда и наставних садржаја предмета у претходном месецу.

На стручним већима је планирано да се размењују примери добре праксе и да се врши анализа посећених редовних и угледних часова.

VI ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА

VI 1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално преиспитивање и развијање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и нивоа њихових постигнућа. Обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање, које се остварује кроз различите активности у установи, као и похађањем различитих акредитованих семинара.

Активности стручног усавршавања у Установи :

- Угледни час
- Присуствовање Праћење угледних часова/активности колега у дискусијама
- Слушалац на излагању
- Изложба радова у школи
- Припрема школских приредби
- Културне манифестације у школи(Дан школе, Дан здраве хране, Дан планете Земље, Крос РТС-а, Трка за срећније детињство, Дан здраве хране, Дечија недеља)

Предлог потреба наставника за стручним усавршавањем насталих на основу потреба школе и плана личног развоја за школску 2024/25. годину:

Стручно веће разредне наставе		
Име и презиме	Назив семинара	Време реализације
Александра Кнежевић	1. Да математика буде лака за сваког ђака – Друштво учитеља Београд;	Током године
Александра Петровић	2.Технике за развој писмености – Друштво учитеља Београд;	
Кристина Петровић	3. Инклузија – од педагошког профила до вредновања и оспособљавања кроз праксу – Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање;	
Марина Стевановић	4. Права дискриминације и насиља у образовном систему (Од предрасуда и стереотипа до дискриминације и насиља) – Ужички ценир за права детета;	
Драгица Ђурђевић	5.Заједно до безбедне школе	
Зорица Никодијевић	Организатор: Друштво учитеља Крушевац, област : васпитни рад	
Мирјана Петровић	6. Републички зимски семинар (зимски сусрети учитеља).	

Милинка Милојковић		
Данијела Ђуретић		
Драган Михајловић		
Станојка Јоксић		
Тематски дан	Тематски дан: “У сусрет новогодишњим празницима”	3. недеља децембра
Стручно веће друштвених наука/ Српски језик и књижевност		
Име и презиме	Назив семинара	Време реал.
Данијела Бранковић Слађана Парађанин	1)924,К2,П3,За другачију граматику –нове тенденције у (из)вођењу наставног процеса,Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање Трајање:1 дан Бодова:8 2)934,К2,П3,Од игре до уметности-драмски метод у настави,KLETT друштво за развој образовања Трајање:1 дан Бодова:8 3)935,К1,П3,Писмени задатак у настави српског језика –(не) решив задатак,Друштво за српски језик и књижевност Србије Трајање:1 дан Бодова:8 4)938,К1,К23,П3,Републички зимски семинар,Друштво за српски језик и књижевност Србије Трајање:3 дана Бодова:24 5)942,К2,К13,К23,П3,Технике за развој писмености,Друштво учитеља Београда Трајање:1 дан Бодова:8 6) Обука:Друштвено осетљиве групе и корупција	Током године
Данијела Бранковић	Сарадник у угледном часу Сараднички час ““Косовски бој кроз историју и епске народне песме”	Током године Септембар
Енглески језик		
Александар Ђорђевић	1. Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик - организатор: Факултет за правне и пословне студије Др Лазар Вркатић, пријавни број: 796 2. Стандарди, исходи и наставни програми као смернице за планирање и реализацију наставе страних језика - организатор: Друштво за стране језике и књижевности Србије, пријавни број: 1354 3. Учење језика без слика - организатор: Удружење	Током године

	наставника енглеског језика - ЕЛТА пријавни број: 492 4. Друштвено осетљиве групе и корупција - организатор: Агенција за спречавање корупције 5. Сагоревања на послу је мање ако имаш вољу и знање - организатор: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа, пријавни број: 238	
Милена Цупара	1. Енглески језик у разредној настави – међупредметна корелација и тематско планирање Тренинг центар "КОЦЕВСКИ" 954 К1 П4 2. Комбинована настава енглеског језика - предуслови за успешну примену модела Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац 3. Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац 4. Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“ Регионални центар за професионални развој запослених у образовању 5. Друштвено осетљиве групе и корупција Агенција за спречавање корупције – онлајн обука	Током године
Угледни час	“Language is alive”, Сараднички час са наставником француског и српског језика	
Француски језик		
Мирослава Јанићијевић	957; К2;П4 1. Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик, као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику Удружење професора француског језика Србије 960; К2;П3 2.Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика Дата Дидакта 963;К2;П3 3.Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац 4. Друштвено осетљиве групе и корупција - Агенција за	Током године

	спречавање корупције	
Сарадник у угледном часу	“Language is alive”	
Историја		
Соња Антић	1. „Србија 1941-1944.Страдање становништва и злочини окупационих снага“, (к1) Према пл.организатора 2. Зимски стручни семинар на Ф.Ф. Јануар 2025. 3. „Друштвено осетљиве групе и корупција“, Агенција за спречавање корупције	Јануар/фебруар 2023
Сараднички час	“Косовски бој кроз историју и епске народне песме”	Септембар
Љиљана Јовановић	Улога Установа образовања и васпитања у борби против трговине људима Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању Породично насиље Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемривања и дискриминације,	Током године
Верска настава и грађанско васпитање		
Хуанита Лазић	Зимски сусрети учитеља	Фебруар 2023.
Момир Дамјановић	Примена иновативних наставних модела у настави Православног катихизиса Заједно за бољу заштиту деце од насиља, злоупотребе, злосатвљања и занемаривања	У току године
	Васкршња радионица „Христос васкресе!“	Април 2023
Сузана Милановић	Не постављај питање да ли волим читање Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја различити видови читања у школском окружењу Грађанским васпитањем против опасности на интернету Грађанско васпитање као животна вештина	Током године
Стручно веће природних наука/ Математика и информатика и рачунарство		
Милица Вуксановић Петар Крстев	Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије, Друштво математичара Србије Обликовање дигиталних материјала за интерактивну наставу математике – наставни и технолошки аспекти, Удружење за развој савременог образовања ГЕРУНДИЈУМ Друштвено осетљиве групе и корупција - Агенција за спречавање корупције	Током године
Милица Вуксановић	Сараднички час “Алкохоли”	

Биологија		
Владимир Петровић	Настава биологије у савременом окружењу Фондација Алек Кавчић Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике Klett друштво за развоје образовања Корелација природних наука у настави Мрежа РЦ и ЦСУ Србије Друштвено осетљиве групе и корупција - Агенција за спречавање корупције	Током године
Сараднички час	“Алкохоли”	
Географија		
Снежана Видојковић	„Примена ГИС-а у настави“ К1,К2; 8 бодова Мрежа РЦ и ЦСУ Србије „Примена савремених научних сазнања у настави географије“ К1, 8 бодова Српско географско друштво „Осавремењавање стручно-методичких знања из демографије“ К1, 8 бодова Географски институт Јован Цвијић Друштвено осетљиве групе и корупција - Агенција за спречавање корупције	Током године
Сараднички час	“Алкохоли”	
Физика		
Мирјана Павловић	Модел и експерименти у настави физике, ПМФ Огледом до закона природе, Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање Корелација природних наука у настави Мрежа РЦ и ЦСУ Србије Друштвено осетљиве групе и корупција - Агенција за спречавање корупције	У току године
Хемија		
Јасна Радосављевић	Интерактивни приступ раздвајању смеша и израчунавањима у хемији, Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање, К1 ПЗ Хемију у контекст стави па се њоме бави ! Klett, К2 ПЗ Експерименти у настави, Образовно креативни центар (електронски) , К1/ К2 ПЗ Друштвено осетљиве групе и корупција - Агенција за спречавање корупције	Током године

Сараднички час	Алкохоли”	
Стручно веће вештина, уметности и спорта/ Техника и технологија, техничко и информатичко образовање		
Горан Миленковић	Републички семинар о настави физике Друштвено осетљиве групе и корупција - Агенција за спречавање корупције	Новембар Током године

Музичка култура		
Душица Грујић	1036. Музиком до знања - Друштво учитеља Београд 1034. Музика уз помоћ рачунара - Образовно креативни центар 1045. Од музичког стваралаштва до нотног записа и извођења - Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање Друштвено осетљиве групе и корупција - Агенција за спречавање корупције	Током године
Ликовна култура		
Маја Милановић	Примена микробит уређаја - основна обука за наставнике – број бодова 8 Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа- број бодова 16 Data Status – Језик љубави и саосећања – број бодова 1 Data Status – Асертивна комуникација- број бодова 1 Игре ликовним елементима Академија васпитачко медицинских струковних студија Од одбаченог до корисног-рециклажа папира-ручни рад на даљину Удружење за едукацију деце Цврчак и мрав Ликовно стваралаштво у школи Друштвено осетљиве групе и корупција - Агенција за спречавање корупције	Током године
Физичко и здравствено васпитање		
Горан Миладиновић	Приоритет је дигитална учионица Кооперативни приступ у савременој настави физичког и здравственог васпитања Удружење педагога физичке културе Ниш, Страхињића	Током године

	Бана 2А, upfkknis@yahoo.com, 0658910030 Примена модела активности у природи у савременој настави физичког и здравственог васпитања Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу, ул Чарнојевића 10а, Ниш, info@fsfv.ni.ac.rs, 0691166332 Имплементација нових методских поступака у усавршавању технике скијања Факултет за спорт и физичко васпитање, Лепосавић, Доситеја Обрадовића 66, dif@pr.ac.rs, 02883701 Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања Факултет спорта и физичког васпитања, Благоја Паровића 156, dekanat@fsfv.bg.ac.rs, 0113531011 Едукација за волонтерски рад ученика на реализацији промотивних акција спорта за све Факултет спорта и физичког васпитања, Благоја Паровића 156, dekanat@fsfv.bg.ac.rs, 0113531011 Систем праћења физичког развоја и развоја моторичких способности у настави физичког васпитања акултет спорта и физичког васпитања, Благоја Паровића 156, dekanat@fsfv.bg.ac.rs, 0113531011 Друштвено осетљиве групе и корупција	
Филип Кнежевић	1. Физичко и здравствено васпитање усмерено на исходе учења: зашто и како; 2. Шта ученици треба да знају о физичкој активности и исхрани и како да их томе научимо; 3. Примена модела активности у природи у савременој настави физичког и здравственог васпитања.	Током целе школске године
Директор школе		
Ана Трифуновић	Друштвено осетљиве групе и корупција -Агенција за спречавање корупције https://www.acas.rs/cyr/pages <u>Како до позитивне школске климе - Клет друштво за развој образовања</u> <u>развојем емпатије до школске демократије - Клет друштво за развој образовања</u> <u>Вештина владања собом - асертивна комуникација - Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију</u>	Током године
Педагог школе		
Тања Жакнић	239 Водич кроз инклузивно образовање - Образовно креативни центар 335. „Ментално здравље у функцији унапређивања	Током школске године

	образовања“ - Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Друштвено осетљиве групе и корупција - Агенција за спречавање корупције	
--	--	--

Психолог школе		
Драгана Јовановић	22. Оснаживање наставника и стручних сарадника за решавање педагошких ситуација- ОШ "Академик Миленко Шушић"	Током школске године

VI 2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

ИЗВОЂЕЊЕ УГЛЕДНОГ/ САРАДНИЧКОГ ЧАСА

Ред. број	Име и презиме наставника	Предмет(и)	Наставна јединица
1.	Соња Антић Данијела Бранковић	Историја, Српски језик и књижевност	“Косовски бој кроз историју и епске народне песме”
2.	Милена Цупара Александар Ђорђевић Данијела Бранковић Мирослава Јанићијевић	Енглески језик, српски језик и књижевност и француски језик	“Language is alive”
3.	Јасна Радосављевић Снежана Видојковић Владимир Петровић Милица Вуксановић	Хемија, географија, биологија, математика	“Алкохоли”

ТЕМАТСКИ ДАН

Ред. број	Име и презиме наставника	Наставна јединица	Разред
1.	Наставници разредне наставе	Тематски дан: “У сусрет новогодишњим празницима”	1-4. разред

VII ПЛАН ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина је педагошки руководиолац одељења, који програмира, планира и организује рад свог одељења, прати резултате рада ученика у настави и другим областима образовно – васпитних активности, непосредно сарађује са родитељима, помаже и подстиче рад одељења као групе. План часова је рађен на основу специфичности и потреба школе и генерација ученика.

Понуђене теме су само оквир за рад одељењског старешине. Актуелни догађаји и специфичност одељења могу усмеравати рад одељењског старешине да мења предложене теме на часовима. За понуђене теме дати су носиоци, али сваки одељењски старешина познајући своје одељење и ресурсе које треба да пружи што већу могућност за партиципацију ученика и родитеља.

I РАЗРЕД

Прво полугодиште

Време реализације	Редни број часа	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Тип часа
септембар	1.	Добродошли прваци! Упознајемо све запослене у школи	обучавање
	2.	Како да уредимо нашу учионицу	обучавање
	3.	Кућни ред школе	обучавање
	4.	Д као другарство *	радионица
октобар	5.	Дечја недеља – међусобно дружење ученика	увежбавање
	6.	Моје активности у току дана	радионица
	7.	Здрава храна – израда паноа	практичан рад
	8.	Стицање основних хигијенских навика	обучавање
	9.	Ми смо тим *	радионица
новембар	10.	Дан школе	увежбавање
	11.	Како сарађујемо- толеранција *	радионица
	12.	Наш успех на крају 1. класификационог периода	увежбавање
	13.	Пушење и алкохол су штетни за здравље	обучавање
децембар	14.	Како решавамо сукобе *	радионица
	15.	Бонтон	практичан рад
	16.	Новогодишње уређење учионице	практичан рад
	17.	Весели час – претпразнично расположење	практичан рад

Друго полугодиште

Време реализације	Редни број часа	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Тип часа
јануар	18.	Наш успех на крају првог полугодишта	систематизација
	19.	Свети Сава – школска слава – приредба	практичан рад
фебруар	20.	Увредљиви надимци *	радионица
	21.	Како се понашамо на јавним местима	увежбавање
	22.	Поштујемо различитости	обучавање
	23.	Шта ме брине, шта ме радује	увежбавање
март	24.	Осми март	практичан рад
	25.	Шта нас плаши *	радионица
	26.	У сусрет пролећу – уређење школског простора	практичан рад
	27.	Наш успех на крају 3. класификационог период	систематизација
април	28.	Како се учи	увежбавање
	29.	Где ме жуља ципела- разговор о потешкоћама, могућностима уклањања, узајамна помоћ*	радионица
	30.	Васкршња декорација	практичан рад
	31.	Дан сећања на жртве у Другом светском рату	практичан рад
мај	32.	Недеља сећања и заједништва *	радионица
	33.	Ја имам таленат	увежбавање
	34.	Припрема за екскурију	обучавање
јун	35.	Покажи шта знаш-квиз	увежбавање
	36.	Весели завршетак првог разреда	практичан рад

II РАЗРЕД

Прво полугодиште

Време реализације	Редни број часа	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Тип часа
септембар	1.	Здраво другари, пријатељи стари	обучавање
	2.	Буквар децјих права	обучавање
	3.	Моја осећања *	радионица
	4.	Д као другарство *	радионица
октобар	5.	Дечја недеља – међусобно дружење ученика	увежбавање
	6.	Слободно време – како га правилно искористити	радионица
	7.	Здрава храна	практичан рад
	8.	Водимо рачуна о хигијени	увежбавање
	9.	Развијање позитивних ставова *	радионица
новембар	10.	Дан школе	увежбавање
	11.	Међународни дан толеранције-важно је контролисати бес *	радионица

	12.	Наш успех на крају 1. класификационог периода	систематизација
	13.	Болести зависности	увежбавање
децембар	14.	Решавање сукоба *	радионица
	15.	Бонтон	радионица
	16.	Новогодишње уређење учионице	практичан рад
	17.	Весели час – новогодишња прослава	увежбавање

Друго полугодиште

Време реализације	Редни број часа	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Тип часа
јануар	18.	Наш успех на крају првог полугодишта	систематизација
	19.	Свети Сава – школска слава – приредба	практичан рад
фебруар	20.	Бирајмо речи	радионица
	21.	Правила понашања на јавним местима	увежбавање
	22.	Исти смо, а различити	увежбавање
	23.	Шта ме брине, шта ме радује *	радионица
март	24.	Осми март	практичан рад
	25.	Моји страхови*	радионица
	26.	Стиже пролеће	увежбавање
	27.	Наш успех на крају 3. класификационог периода	систематизација
април	28.	Технике учења	увежбавање
	29.	Где ме жуља ципела- разговор о потешкоћама, могућностима уклањања, узајамна помоћ *	радионица
	30.	Васкршња декорација	практичан рад
	31.	Дан сећања на жртве у Другом светском рату	обучавање
мај	32.	Недеља сећања и заједништва *	радионица
	33.	Ја имам таленат	увежбавање
	34.	Припрема за екскурзију	увежбавање
јун	35.	Покажи шта знаш -квиз	увежбавање
	36.	Весели завршетак другог разреда	практичан рад

*Радионица за унапређење менталног здравља

** Анализа успеха на крају класификационог периода

III РАЗРЕД

Прво полугодиште

Време реализације	Редни број часа	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Тип часа
септембар	1.	Ђачке обавезе	обучавање
	2.	Одељењска правила понашања	увежбавање
	3.	Симбол нашег одељења	практичан рад
	4.	Д као другарство *	радионица
октобар	5.	Дечја недеља	увежбавање
	6.	Различити, а исти *	радионица
	7.	Дан здраве хране	практичан рад
	8.	Здраве навике	обучавање
	9.	Позитивна атмосфера у одељењу	увежбавање
новембар	10.	Дан школе	увежбавање
	11.	Међународни дан толеранције *	радионица
	12.	Наш успех на крају 1. класификационог периода **	систематизација
	13.	Болести зависности	увежбавање
децембар	14.	Како да спречимо сукоб*	радионица
	15.	Бонтон	практичан рад
	16.	Новогодишње уређење учионице	практичан рад
	17.	Весели час – Новогодишња прослава	практичан рад

*Радионица за унапређење менталног здравља

** Анализа успеха на крају класификационог периода

Друго полугодиште

Време реализације	Редни број часа	Назив наставне јединице	Тип часа
јануар	18.	Наш успех на крају првог полугодишта **	систематизација

	19.	Школска слава - Свети Сава	практичан рад
фебруар	20.	Бирајмо речи *	радионица
	21.	Није тешко бити фин	радионица
	22.	Моје слободно време	увежбавање
	23.	Здраве навике	увежбавање
март	24.	Осми март – Дан жена	увежбавање
	25.	Искрено ћу рећи *	радионица
	26.	Пролеће на прагу	практичан рад
	27.	Наш успех на крају трећег класификационог периода **	систематизација
април	28.	Моје слободно време	увежбавање
	29.	Где ме жуља ципела – разговор о потешкоћама, могућностима уклањања, узајамна помоћ *	радионица
	30.	Васкршња декорација	практичан рад
	31.	Дан сећања на жртве у Другом светском рату	обучавање
мај	32.	Недеља сећања и заједништва *	радионица
	33.	Жеље и могућности	увежбавање
	34.	Припрема за екскурзију	обучавање
јун	35.	Покажи шта знаш -квиз	систематизација
	36.	Завршили смо трећи разред **	Практичан рад

*Радионица за унапређење менталног здравља

** Анализа успеха на крају класификационог периода

IV РАЗРЕД

Прво полугодиште

Време реализације	Редни број часа	Назив наставне јединице	Тип часа
септембар	1.	Нове ђачке обавезе	обучавање

	2.	Уговор ученика одељења – зидни уговор	увежбавање
	3.	Наш симбол	практичан рад
	4.	Д као другарство *	радионица
октобар	5.	Дечја недеља – међусобно дружење ученика	увежбавање
	6.	Сви смо исти, а ипак различити *	радионица
	7.	Недеља здраве хране	практичан рад
	8.	Шта је пубертет	обучавање
	9.	Стварање позитивне климе у одељењу	увежбавање
новембар	10.	Дан школе	увежбавање
	11.	Толеранција *	радионица
	12.	Наш успех на крају 1. класификационог периода **	систематизација
	13.	Болести зависности	увежбавање
децембар	14.	Гашење сукоба „ја“ порукама *	увежбавање
	15.	Бонтон	практичан рад
	16.	Новогодишње уређење учионице	практичан рад
	17.	Весели час – Новогодишња прослава	практичан рад

Друго полугодиште

Време реализације	Редни број часа	Назив наставне јединице	Тип часа
јануар	18.	Наш успех на крају првог полугодишта **	систематизација
	19.	Свети Сава – школска слава	практичан рад
фебруар	20.	Лепа реч и гвоздена врата отвара *	радионица
	21.	Није тешко бити фин	радионица
	22.	Како да испланирам слободно време	увежбавање
	23.	Шта је пубертет	обучавање

март	24.	Осми март – Дан жена	увежбавање
	25.	Отворено ћу рећи *	радионица
	26.	Буђење пролећа – уређење школског простора	практичан рад
	27.	Наш успех на крају трећег класификационог периода **	систематизација
април	28.	Учим лако јер знам како	увежбавање
	29.	Где ме жуља ципела – разговор о потешкоћама, могућностима уклањања, узајамна помоћ *	радионица
	30.	Васкршња декорација	практичан рад
	31.	Дан сећања на жртве у Другом светском рату	обучавање
мај	32.	Недеља сећања и заједништва *	увежбавање
	33.	Шта нас чека у петом разреду	увежбавање
	34.	Припрема за екскурзију	обучавање
јун	35.	Ведар одељењски час – покажи шта знаш-квиз	обучавање
	36.	Свечани завршетак 4. разреда	Практичан рад

V РАЗРЕД

ЦИЉ: стварање хомогене одељењске заједнице-неговање заједништва, толеранције, вештине ненасилне комуникације, недискриминације, неговање културно-забавног живота, традиције и очувања сопственог здравља и животне средине.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ У ПЕТОМ РАЗРЕДУ

СЕПТЕМБАР
- Добро дошли у други циклус образовања! Договор о раду у новој школској години (распоред часова, упознавање са правилником понашања школе, школски календар, ажурирање података о ученицима и родитељима, новим ученицима унапређење менталног здравља)
- Бирамо руководство одељењске заједнице и утврђујемо правила понашања одељењске заједнице
- Упознајмо одељењског старешину, ког друга највише волим и зашто
- Моја осећања (унапређење менталног здравља)
ОКТОБАР
- Шта значи друштвено-користан рад /скупљање старе хартије, чишћење дворишта...помоћ другу у учењу, помоћ старијима, поклањање књига и уџбеника, одеће- Дечија недеља
- Актуелни проблеми у одељењу, адаптација на предметну наставу
- Реализација активности - показна вежба за евакуацију из школе (најављена)
- Организовање помоћи ученицима који имају тешкоћа у учењу, мотивација за допунску наставу
- Ликовно, литерарно и графички се изражавамо (унапређење менталног здравља)
НОВЕМБАР
- Припремамо се за Дан школе
- Шта смо и како смо радили и како ћемо поправити успех? /први клас.период ажурирање педагошке документације- успех, понашање, изостанци/
- Бирамо најбољег друга из одељењске заједнице, поштујемо различитост
- Досада у школи, укључивање у секције, додатану и допунску наставу (унапређење менталног здравља)
ДЕЦЕМБАР
- Право и привидно другарство / шапутање, преписивање/
- Живот без дуванског дима и алкохола
- Помоћ- хуманитарна акција као израз разумевања и подршке, када дајем осећам се.... (унапређење менталног здравља)
- Празници нам стижу – правимо честитке и украсе да обрадујемо драге особе
ЈАНУАР
- Шта је то љубав према свом народу, вери- групни радови о Светом Сави
- Извештавамо о себи /осврт на успех, владање, шта је било добро, а шта не, одговорност, предлог за напредак, и усавршити и развијати оно што је било добро/ (унапређење менталног здравља)
ФЕБРУАР
- Час осмеха / музика, имитација , вицеви/
- Ко се воли тај сме то и да покаже, јер је љубав важна, осећања (унапређење менталног здравља)
- Кризне ситуације

- Да ли сам радије на интернету или напољу
МАРТ
- Моја породица / да ли су брат и сестра у породици равноправни, како је то у нашим породицама.../, равноправност полова?
- У нашем суседству живе стари, болесни...
- Како ми то изгледамо заједно / став према личном изгледу, подстицање критичког мишљења, да ли треба имати радну одећу, питање одевања.../(унапређење менталног здравља)
- Кад оговарам ? Кад ме оговарају? Како да прихватим некога ко је другачији од мене?
-Реализација активности - ненајављена евакуација
АПРИЛ
- Час лепих порука (унапређење менталног здравља)
- Како ми у одељењу можемо да поправимо односе? Да ли умемо да разговарамо, а да не будемо груби?
- Шта смо и како смо радили ? /трећи класиф.период ажурирање педагошке документације- успех, понашање и изостанци/,резултати такмичења
- Када сам усамљен, уплашен, бесан како да реагујем и да не повредим, конструктивно решавање сукоба
МАЈ
- Занимања , шта ко ради?- сусрет са људима различитих профила занимања, занимања медицинске струке...
- Ко ме и како треба помоћи да поправи свој успех
- Шта за мене значи музеј, бископ, позориште,спортска утакмица?
- Како проводим слободно време - како се забавити а не бити насилан (унапређење менталног здравља)
ЈУН
- Шта имамо да кажемо на крају петог разреда?/успех, понашање, изостанци, критичко мишљење, проблеми у одељењу,...)
- Завршили смо још један разред, постигнути резултати, планови, жеље.
- Какви смо били – ми о себи – подстичемо критичко мишљење о себи самима и осврћемо се на добре ствари које смо урадили у овој школској години (унапређење менталног здравља)

VI РАЗРЕД

СЕПТЕМБАР
- Упознавање са школским календаром, усвајање плана рада
- Избор руководства одељења, правила понашања у школи, доношење одељењских правила понашања
- Како треба да учимо
- Моја осећања (унапређење менталног здравља)
ОКТОБАР
- Дечија недеља
- Светски дан чистих руку - хигијенске навике
- Реализација активности - показна вежба за евакуацију из школе (најављена)
- Месец књиге
- Вршњачко подучавање(унапређење менталног здравља)
НОВЕМБАР
- Дан школе
- Обележавање дана толеранције
- Анализа успеха и дисциплине и мере за побољшање успеха
- Хуманост на делу (унапређење менталног здравља)
ДЕЦЕМБАР
- Шта девојчице и дечаци замерају једни другима (родна равноправност)
- Људско (не)насиље и наше(не) реакције
- Празници нам стижу, разговор опредстојећим празницима (Нова Година, Божић, Свети Сава)
- Празници нам стижу, хуманитарна акција (унапређење менталног здравља)
ЈАНУАР
- Анализа успеха и дисциплине и мере за побољшање успеха
- Болести зависности (унапређење менталног здравља)
ФЕБРУАР
1. Безбедност на интернету
2. Разговарамо о вредностима
3. Волимо свој матерњи језик
4. Слободно време(унапређење менталног здравља)
МАРТ
- Међународни дан жена
- Вода – извор живота
- Књигу у шаке (Дан поезије, Дан књиге)
- Идемо у позориште! (унапређење менталног здравља)
- Реализација активности - ненајављена евакуација
АПРИЛ
- Дан шале (унапређење менталног здравља)
- Анализа успеха и дисциплине и мере за побољшање успех
- Учење -технике и методе успешног учења
- Васкрс
МАЈ
- Конструктивно решавање сукоба
- Рециклажа- чувајмо нашу планету
- Екскурзија
- Саосећајност, љубав, подршка(унапређење менталног здравља)
ЈУН

- Анализа успеха и дисциплине
- Последњи дан у школи

VII РАЗРЕД

СЕПТЕМБАР
- Добро дошли у седми разред
- Како смо провели летњи распуст
- Како учимо – мапе ума, стратегије за учење
- Да ли се осећам безбедно – коме да се обратим (Унапређење менталног здравља)
- У жутом ауту дође јесен, донесе грожђе – јесење украшавање учионице
ОКТОБАР
-Обележавање Дечје недеље – активности
-Дружење и другарство – да ли су речи „прихватање" и „толеранција" директни синоними (Унапређење менталног здравља)
-Учимо заједно (у групи, у пару, формирање група за учење)
-Здрава храна – здраво тело, обележавање Дана здраве хране
-Реализација активности - показна вежба за евакуацију из школе (најављена)
НОВЕМБАР
- Кликни безбедно – разговор о опасностима којима се излажемо на интернету (зависност, насиље...)
- Дан школе
- Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода
- Акција уређења школског дворишта
ДЕЦЕМБАР
- Однос међу половима – сличности и разлике
- Шта је емпатија(Унапређење менталног здравља)
- Празници нам стижу - Новогодишње уређење учионице
-Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта – мере за побољшање успеха
ЈАНУАР
- Обележавање Светог Саве, школске славе
- Болести зависности
ФЕБРУАР
- Значај и улога породице у васпитању деце(Унапређење менталног здравља)
- Прве симпатије (када смо физички, емоционално зрели да се заљубимо)
- Особа којој се дивим
- Књигу у шаке – шта и да ли читамо
МАРТ
-У срцу моје маме и моје срце куца – честитке за важне жене око мене
-Учешће у ваннаставним активностима и на такмичењима
-Мој хоби
- Сузе су ОК (Унапређење менталног здравља)
- Реализација активности - ненајављена евакуација
АПРИЛ
-Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода
-Култура путовања – однос према природи (Унапређење менталног здравља)
-Кад порастем бићу...
МАЈ
-Кажи ми шта те мучи – опасност скривања емоција(сећање и заједништво)- Унапређење менталног здравља
- Позвао је мај све бубе на чај – пролећно украшавање учионице

- Како се понашамо на екскурзији
- Како смо се провели на екскурзији – утисци, израда панона
ЈУН
- Ближи се, ближи лето – планови за распуст
- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године – шта смо могли, а шта смо постигли

VIII РАЗРЕД

СЕПТЕМБАР
Упознавање са календаром рада школе и усвајање плана рада
Информације од значаја за почетак нове школске године Договор о раду , правила понашања и кућни ред школе
Избор представника ОЗ
Договор о раду , правила понашања и кућни ред школе
ОКТОБАР
- Обележавање Дечије недеље
-Графикон интересовања (ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА)
- Развијање техника самопроцене и самооцењивања и планирање учења(израда сопственог плана за учење)
- Вршњачко подучавање (унапређење менталног здравља)
- Реализација активности - показна вежба за евакуацију из школе (најављена)
НОВЕМБАР
- Самоспознаја – то сам ја (ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА)
-Превентивне радионице : безбедност на интрнету, едукација и савети (УНАПРЕЂЕЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА)
- Развијање техника самопроцене и самооцењивања и планирање учења(израда сопственог плана за учење)
ДЕЦЕМБАР
- СИДА(1. децембар-Светски дан борбе против сиде)
-Какав/каква сам на први поглед (ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА)
-Борба против болести зависности – пушење, наркоманија, алкохолизам, рачунари... (УНАПРЕЂЕЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА)
-Празници нам стижу, хуманитарна акција (унапређење менталног здравља)
ЈАНУАР
-Анализа успеха и дисциплине
- Свети Сава
ФЕБРУАР
Безбедност на интернету
- Критеријуми за избор школе
- Волимо свој матерњи језик
- Слободно време(унапређење менталног здравља)
МАРТ
- Припреме за Завршни испит
- Моја одлука о школи и занимању
-Моја осећања (унапређење менталног здравља)
- Књигу у шаке (Дан поезије, Дан књиге)
- Реализација активности - ненајављена евакуација
АПРИЛ
- На разговору у предузећу (ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА)
- Обележавање Дана планете Земље

- Договор о правилима понашања и безбедности у посетама и на манифестацијама у организацији школе
- Васкрс
МАЈ
-Реални сусрети у сарадњи са ПО тимом
-Рециклажа- чувајмо нашу планету
-Извештај са екскурзије, излета
4. Саосећајност, љубав, подршка(унапређење менталног здравља
ЈУН
- Анализа успеха и дисциплине
- Последњи дан у школи

VIII УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

VIII 2. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент је законом установљена институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи. Постојање Ученичког парламента даје ученицима могућности да изнесу своја мишљења и предлоге стручним органима: Школском одбору, Савету родитеља и директору школе. План рада Ученичког парламента саставни је део Годишњег плана рада школе. Чланови Ученичког парламента учествују у активностима планираним Школским развојним планом, учествују у хуманитарним акцијама, спортским и другим такмичењима, организују сарадњу са осталим вршњацима и покрећу акције за побољшање живота и рада у школи.

Рад Ученичког парламента координише Жакнић Тања, педагог школе.

Чланови Ученичког парламента су:

Ђурђина Ђурђевић, Дуња Радовановић – 7/1

Алекса Урошевић, Андрија Милосављевић – 7/2

Анастасија Савић, Николина Милорадовић – 8/1

Марко Бајкић, Александар Миловановић – 8/2

Састанци УП ће се организовати у школи у Глоговцу и Дубокој, наизменично, а по потреби и путем вибер групе.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	- Конститутивна седница УП. Избор руководства УП за школску 2024/25. годину - Упознавање ученика са организацијом рада Ученичког парламента (начином рада парламента и обавезама ученика као представника у парламенту) - Упознавање чланова ученичког парламента са кодексом понашања. - Годишњи извештај о раду УП за 2023/24. годину - Израда и усвајање Програма рада Уп за школску 2024/25.годину. - Извештај о самовредновању рада установе за школску 2023/24.годину. - Извештај о остваривању годишњег плана рада установе за школску 2023/24.годину	Координатор; Одељенске старешине; Ученици

Октобар	Учествовање у планирању и реализовање активности везаних за Дечију недељу	чланови УП предметни наставници учитељи директор одељењске заједнице
Новембар	- Обележавање Дана толеранције -Обележавање Дана школе - Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	чланови УП одељењске старешине
Децембар/ Јануар	- Учествовање у Новогодишњим активностима - Обележавање школске славе Светог Саве - Учествовање у уређивању школског ентеријера - Ратматрање односа и сарадње ученика и наставника и атмосфере у школи	чланови УП предметни наставници учитељи директор одељењске заједнице
Фебруар	-Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта - Организација вршњачке помоћи ученицима са слабијим успехом, на нивоу одељења - Како се заштити од електронског насиља (упознавање са програмским активностима) - Учешће у обележавању дана розих мајца	психолог чланови УП одељењске старешине
Март/ април	- Давање мишљења о културним активностима у школи - Активности које промовишу ненасиље и толеранцију (ученичке идеје)	чланови Ученичког парламента
Мај	- Упознавање са извештајима о реализацији ученичких екскурзија - Промоција успешних ученика - Обележавање Међународног дана породице	чланови Ученичког парламента предметни наставници учитељи директор одељењске заједнице - координатори УП
Мај/Јун	- Учешће у организацији прославе Мале матуре - Анализа рада Ученичког парламента - Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта - Избор тема и активности за следећу годину - Извештај о раду Ученичког парламент	чланови Ученичког парламента предметни наставници учитељи директор одељењске заједнице координатори УП

VIII 2. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Општи циљ рада Вршњачког тима је превентивни рад са ученицима, где се кроз тематске радионице, на једноставан и прихватљив начин, обучавају ученици – чланови, да развијају своје социјалне вештине и емотивну интелигенцију.

Радионице се баве односом према себи, емоцијама и препознавању истих код других, мотивима за одређени вид понашања, вештином комуникације, одговорношћу, решавањем сукоба, емпатијом и осталим социјалним вештинама. Ученици различите обрађене теме лично доживе активним учешћем, а потом их пренесу и одраде у својим одељењима на часу одељенског старешине. Чланови вршњачког тима су два ученика из сваког одељења 5. и 6. разреда.

Рад вршњачког тима координише Петар Крстев, наставник математике.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ, АКТИВНОСТИ
Октобар	Избор ученика за ВТ (по два из одељења 5. и 6. разреда) Сарадња са наставницима разредне наставе (реализација радионица са ученицима нижих разреда) Помоћ ученицима петог разреда у прилагођавању на предметну наставу Учествовање у активностима поводом Дечије недеље Дебата на тему толеранције
Новембар	Прављење панча ВТ Анализа о појави насиља у школи и сугестије за побољшање понашања на крају првог тромесечја
Фебруар	Анализа о појави насиља у школи и сугестије за побољшање понашања на крају првог полугодишта Давање сугестија о облицима реализације вршњачког учења
Март	Анализа о појави насиља у школи и сугестије за побољшање понашања на крају трећег тромесечја Припрема и спровођење акције „Недеља лепих речи“
Јун	Разговор о понашању ученика на крају школске године
Август	Писање извештаја о раду ВТ у току школске године Израда плана за наредну школску годину
Током године	Сарадња са Ученичким парламентом Разговор о значају похађања часова допунске и додатне наставе Разговор о кашњењу на часове и односу према тој обавези Сарадња са школским тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Саветом родитеља, Наставничким већем...

VIII ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ, ВАННАСТАВНИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

VIII 1. ЕКСКУРЗИЈЕ

Одељење	Место	Месец
Нижа настава	Врњачка Бања, Крушевац	Мај/ Јун
Виша настава	Западна Србија (Тара, Мокра Гора, Кокин Брод, Златибор, Увац)	Мај

НАПОМЕНА: Наставни дани који се не одрже због екскурзије биће надокнађени током текуће школске године.

VIII 2. ПЛАНОВИ ПРОЈЕКТА

VIII 2.1. ПРОЈЕКАТ „ДЕТЕ И КЊИГА“

Програм је усмерен на читање књига, разговор о прочитаном, илустровање прочитаних дела, повезивање писане речи са филмским изразом, упознавање са писцима и њиховим делима. Док нам је циљ да добијемо ученике који воле да читају, радо одлазе у библиотеку и шире културу читања међу својим вршњацима.

Премда је књига у овом модерном времену углавном запостављена, то је био повод да се осмисли пројекат и да се покуша да се бар мало покрене таква ситуација.

Поред развијања љубави према књизи и писаној речи, пројекат има васпитну и образовну улогу:

- Проширити знања ученика
- Научити ученике да раде на групним задацима и истраживањима
- Учити их дискусији, јавном наступу, презентацији
- Развијати способности комуникације и рада у тиму
- Развијати интеркултуралност
- Развијати иницијативу и предузимљивост
- Учити их да праве изборе, доносе одлуке и поштују туђе изборе
- Развијати креативност и стваралаштво

Активности	Разред	Време	Носиоци реализације
„Ову књигу не смеш да пропустиш“ (Препорука за књиге) – ученици представљају књиге једни другима, праве дискусију о томе	I – VIII	IX - IV	Библиотекар, учитељи, наставници српског језика
„Књиге које ћемо памтити“ – књига утисака	I - VIII	Током	Библиотекар

у библиотеци		школск е године	
Израда импровизоване књиге са илустрацијама под називом – „Моја бајка“ (свако одељење прави своју књигу током школске године)	V - VIII	Током школск е године	Библиотекар, наставници српског језика
Лектира – разговор и анализа прочитаног, прављење плаката, израда стрипова	V - VIII	XI - V	Наставници српског језика, библиотекар
Ствараоци – живот и дело – упознавање са животом и делом писца, гледање документарних филмова, слушање тонских записа	I - VIII	X - V	Библиотекар, наставници српског језика, учитељи
Изложба књига о Светом Сави	I - VIII	I	Библиотекар
Изложба књига Мирослава Антића	I - VIII	III	Библиотекар
Обележавање светског дана поезије (21.3.) – израда панoa „Савремени песници“	I - VIII	III	Библиотекар
Обележавање Међународног дана књиге за децу (02.04.) – презентација, израда панoa	I - VIII	IV	Библиотекар, наставници српског језика, учитељи
Обележавање светског дана књиге и ауторских права (23. 04.) – пано – „Читање је увек у моди“	I - VIII	IV	Библиотекар
Илустративно приказивање прочитаних дела – илустровање прочитаних дела коришћењем различитих ликовних техника, прављење изложбе радова	I - IV	X - V	Учитељи, библиотекар
Обележавање Европског дана језика – презентација и израда стрипова	V - VIII	IX	Библиотекар, наставници страних језика
Обележавање Дечије недеље – „Поклони другу“ (нпр. Књигу), цртање коришћењем различитих ликовних техника	I - VIII	X	Библиотекар, наставници, учитељи
Обележавање међународног дана матерњег језика (21.02.) – писање састава коришћењем речи које су позајмљене из страних језика	I - VIII	II	Библиотекар, учитељи, наставници српског језика

VIII 2.2. ПРОЈЕКАТ “ЗЕЛЕНИ КОРАК”

Пројекат “Зелени корак” кроз различите спортске дисциплине и еколошке изазове развија одговорност према животној средини. Главни циљ пројекта је подизање свести о еколошким питањима кроз спорт и активно укључивање ученика у еколошке иницијативе. Кроз игре, такмичења и креативне радионице, ученици ће учити о очувању природе, рециклажи и одрживом развоју, док истовремено развијају физичке и социјалне вештине.

Поред физичког развоја и јачања тимског духа, пројекат има васпитну и образовну улогу:

- Проширити знања ученика
- Јачање еколошке свести
- Подстицати критичко размишљање ученика о еколошким питањима
- Развијати способности комуникације и рада у тиму
- Развијати фер плеј код ученика
- Подстицати их да буду одговорни чланови заједнице
- Развијати креативност и стваралаштво
- Научити ученике да раде на групним задацима и да истражују

Активности	Разред	Време	Носиоци реализације
„Еколошке идеје у свету“ – ученици истражују о еколошким решењима у различитим земљама и презентују их.	V - VIII	фебруар	Еколошка секција, наставник географије
„Еко трофеји“ – ликовна радионица у којој ученици паве трофеје и медаље од рециклираних материјала	V - VIII	Март/април	Наставник ликовног
“Играј и рециклирај” - Спортске игре и такмичење у рециклирању	I - VIII	Април (Дан планете земље)	Наставник физичког, биологије, математике и музичког
“Чиста околина” - акција чишћења школског дворишта и околине	I - VIII	Мај	Еколошка секција

VIII 3. ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ШКОЛСКИХ ПРОГРАМА

VIII 3.1. ПЛАН ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Допунска настава је један од видова подршке процесу учења тј. у достизању жељених резултата учења. Тиме допунска настава доприноси и остваривању исхода, развијању компетенција и достизању стандарда постигнућа. Допунском наставом школа и наставници настоје да превазиђу неке од проблема учених у процесу учења током редовне наставе.

У допунску наставу се, по правилу, укључују ученици који бележе слабије резултате у учењу. Међутим, динамичан развој образовног система отворио је допунске наставе и за друге учеснике, а тиме и за одговарајућа прилагођавања у организацији и извођењу допунске наставе. У допунску наставу се могу укључити и ученици који:

- имају потешкоће у учењу и достизању исхода и стандарда постигнућа, а за које није потребна израда ИОП-а и у складу са њим планирање рада;
- имају потешкоће у разумевању одређених предметних области;
- из различитих разлога, често ситуационих, повремено имају проблеме у учењу;
- наилазе на проблеме у испуњавању одређених захтева и очекивања;
- из различитих разлога имају велики број изостанака;
- немају потешкоће у учењу, али су сами или уз помоћ наставника уочили неки проблем, препреку или застој у разумевању и савладавању одређених наставних области.

Допунска настава може да се организује и за цело одељење уколико наставник утврди да нису остварени одређени исходи, да се касни са достизањем одређених стандарда, или да ученици не поседују довољна знања и вештине које су потребне за даљи рад тј. да не постоји основа за изградњу и развијање нових знања и умења.

Било да се рад одвија у мањим или већим групама или чак и индивидуално, наставник успоставља интензивну сарадњу и комуникацију са сваким учеником појединачно и ствара услове да се сваки ученик активно укључи у процес учења.

Један од важних дугорочних циљева допунске наставе је јачање и подизање самопоуздања и мотивације за учење. Ученици којима је потребна допунска настава по правилу имају више проблема управо у погледу самопоуздања и мотивације. Стога наставник са посебном пажњом бира и планира активности у којима ученик има највише изгледа да забележи и доживи успех. Низ малих успеха и задовољство које због њих доживи, често су довољни да ученик охрабрен изађе из затвореног круга неуспеха и разочарања.

Додатна настава се организује за ученике који показују посебне способности и интересовања за поједине области приордних и дурштвених наука, пружајући им могућност да континуирано развијају своју даровитост. Планирани фонд на годишњем нивоу од 36 часова се реализује од четвртог до осмог разреда, према интересовањима ученика.

Наставници планирају и реализују оперативне планове допунске и додатне наставе у складу са циљевима ШРП-а и Школског програма.

Допунска настава

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
Септембар/октобар	Идентификовање ученика који спорије напредују, Анализа тестова иницијалних тестирања	Предметни наставници
Септембар-јун	Организовање и изођење допунског рада (избор садржаја за одређени разред или за одређеног ученика)	Предметни наставници
Новембар	Диференцијација задатака према индивидуалним способностима ученика у виду радних/наставних листића или делова одређених целина из наставних садржаја	Предметни наставници, педагог
Децембар	Усмена и писмена провера постигнућа ученика	Предметни наставници
Новембар, Јануар, Април	Вођење педагошке документације	Предметни наставници

Додатна настава

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
Септембар/октобар	Уочавање даровитих ученика који брже напредују у редовној настави и мотивисање за додатни рад	Предметни наставници
Септембар-јун	Организација и извођење додатне наставе према склоностима, способностима и интересовањима ученика (избор садржаја за одређени разред и предмет)	Предметни наставници
Новембар	Диференцијација задатака према индивидуалним способностима ученика у виду радних/наставних листића или делова одређених целина из наставних садржаја	Предметни наставници, педагог
Децембар	Учешће даровитих ученика на свим нивоима такмичења (школско, општинско, окружно, републичко, међународно)	Предметни наставници
Новембар, Јануар, Април	Вођење педагошке документације	Предметни наставници

VIII 3.2. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Основни циљ програма професионалне оријентације је развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада.

Циљеви програма

- професионално васпитање и информисање ученика
- развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама
- оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету

- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

разред	Активности/ теме /садржаји	Време реализације	Носиоци реализације	Облик/начин
8.	Упознавање ученика са подручјима рада, образовним профилима и средњим школама	Према плану Тима за професионалну оријентацију	Тим за професионалну оријентацију	-Израда паноа за ученике, организовање презентација средњих школа - формирање збирке промотивног и информативног материјала средњих школа - формирање кутка за професионалну оријентацију
8.	Презентација средњих школа у нашој школи	Март, април, мај.	Предсатвници средњих школа, стручни сардник, директор, одељењске старешине	Гледање презентације, разговор са наставницима-ученици
7-8.	Реализација програма ПО из пројекта,,ПО на прелазу у средњу школу“	Према плану часа одељењског старешинр	Одељењске старешине, стручни сардник	Радионице Професионалне оријентације „Пет корака до одлуке о школи и занимању“
8.	Саветодавни рад са ученицима осмог разреда	Март	Стручни сарадник Одељењске старешине Родитељи Ученици	-Индивидуални саветодавни рад са ученицима -Индивидуални саветодавни рад са родитељима - Сарадња са Националном службом за запошљавање - Предавања/Радионице за ученике о избору занимања - Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка и сарадња са релевантним службама
8.	Информисање о упису у средњу школу	Април/мај	Стручни сарадник, Одељењске старешине	- Предавања за ученике 8. разреда о избору и упису у средњу школу

VIII 3.3. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа сарађује са здравственим установама и родитељима ученика у спровођењу здравствене заштите ученика.

Основни циљеви здравственог васпитања ученика је изградња компетенције за одговоран однос према здрављу. То подразумева да:

- ученик прикупља информације о темама у вези са ризицима, очувањем и унапређењем психофизичког здравља.
- свестан је свих димензија здравља (физичко, ментално, социјално, емоционално здравље);
- познаје факторе који доприносе здрављу, као појединац или као део различитих група и заједница, промовише здравље и здраве стилове живота.
- познаје основне састојке хране и промене које утичу на њен квалитет; рауме значај правилне исхране и адекватне прераде хране за очување здравља; познаје карактеристике основних заразних болести, њихове изазиваче и мере превенције;
- познаје могуће последице коришћења никотина, алкохола и других психоактивних супстанци.

Све ове циљеве, школа остварује кроз програм предмета физичко васпитање (део програма који се односи на здравствено васпитање), кроз различите акције, манифестације и обележавање значајних датума здравља, као и на часовима одељењских старешина и биологије.

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
Током године	Набавка средстава за прву помоћ	Директор, секретар школе, локална самоуправа Јагодина
Према плану Здравствене службе	Реализација планираних систематских прегледа	Школски диспанзер Дома здравља Јагодина
Према плану Здравствене службе	Стоматолошки прегледи ученика	Стоматолошка служба ДЗ Јагодина
Према плану Здравствене службе	Информисање родитеља о сарадњи са Домом здравља	Одељењске старешине
Октобар	Дан здраве хране	Сви запослени у школи, ученици
Новембар	Додатни организовани рад на превенцији наркоманије – према Стручном упутству за планирање превенције употребе дрога код ученика Министарства просвете	Родитељи, запослени, биолошко-еколошка секција
Децембар	Дан борбе против сиде	Одељењске старешине
Април	Светски дан здравља	Одељењске старешине, предметни наставници
Мај	Обележавње дана борбе против пушења	Одељењске старешине, предметни наставници

VIII 3.4. ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ овог плана је подизање свести код ученика, наставника и родитеља о очувању и унапређењу животне средине. Све активности које се односе на очување животне средине и подизање свести свих актера о значају заштите животне средине, реализују се кроз еколошку секцију.

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
Септембар	Избор ученика за еколошку секцију	Наставници географије, биологије, ученици
Септембар	Дан пешачења – Пешачење ученика, наставника и свих заинтересованих у околини Јагодине	Наставници, ученици, родитељи
Октобар	Дан здраве хране – презентације, израда паноа, дегустација	Наставници биологије, географије, ученици, родитељи
Октобар	Уређивање школског дворишта	Наставници, ученици, родитељи
Новембар	Светски дан чистог ваздуха – презентације, панои	Наставници биологије, географије, ученици, родитељи
Децембар	Дан борбе против сиде – презентација, панои, квизови	Наставник биологије, ученици, родитељи
Март	Светски дан шума – Садња дрвећа у школском дворишту	Наставници биологије, географије, ученици, родитељи
Март	Светски дан вода – презентација, шетња до језера у Долову	Наставници биологије, географије, ученици, родитељи
Април	Светски дан здравља – презентација, пано, предавач из области медицине	Наставници биологије, географије, физичког и здравственог васпитања, ученици, родитељи
Април	Дан планете Земље – презентација, квиз, пано	Наставници биологије, географије, ученици, родитељи
Мај	Едукација о болестима зависности	Наставник биологије, ученици
Мај	Уређивање школског дворишта	Наставници, ученици, родитељи
Јун	Светски дан заштите животне средине - Едукација ученика и родитеља о начинима заштите и унапређења животне средине. Анимирање родитеља и других мештана за реализацију различитих активности на очувању животне средине	Наставници биологије, географије, ученици...

VIII 3.5. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња породице и школе веома је важан сегмент, од којег зависи ниво успешности остваривања целокупног образовно - васпитног процеса. Могућности и облици сарадње су разноврсни и подразумевају продубљивање, унапређивање и обогаћивање односа школа - породица.

Сарадња породице и школе реализује се кроз следеће облике и форме:

- индивидуалне разговоре (путем личних контаката са родитељима, наставник се непосредно упознаје са условима живота породице, економским и стамбеним приликама, културним навикама, односима у породици, здравственим стањем и психофизичким развојем детета, што доприноси формирању комплетније слике о сваком поједином ученику и богати и продубљује сарадњу са њим.

родитељске састанке (групни облик међусобног информисања и договора о конкретним питањима и проблемима). Родитељски састанци се организују на три начина:

а) **одељењски састанци родитеља** – у центру пажње су актуелна дешавања у одељењу: организација наставе, владање и напредовање ученика, похађање часова, израда домаћих задатака, организација слободног времена, помоћ слабијим и подршка талентованим ученицима, припрема и реализација екскурзија, упознавање за изменама закона и правилника - овакве састанке са одређеним садржајем организује одељењски старешина, уз помоћ одељењског представника у Савету родитеља и сугестија стручних сарадника.

б) **општи родитељски састанци** - третирају питања која се односе на: планирање рада школе, организацију и извођење наставе, предузимање већих заједничких акција, завршни испит итд, и на којима поред представника школе у припремању састанака могу да учествују и чланови Савета родитеља школе.

в) **састанци групе родитеља** – по потреби, у договору са стручним сарадницима (нпр. са родитељима деце која слабије уче или имају дисциплинске проблеме или је за рад са њиховом децом предвиђен специјални васпитно - образовни рад или су у питању надарена деца). педагошко – психолошке трибине и предавања о темама које су значајне за одређену групу родитеља – полазак детета у школу, заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања, превентивне теме, пубертет, полагање завршног испита... Теме ће бити изабране на основу анкетања родитеља о њиховим потребама.

г) **присуство родитеља на часовима у својству предавача** – у зависности од циља посете, родитељ као стручњак може да помогне наставнику у реализацији наставне јединице или да присуствује часу како би посматрао понашање свог детета и дешавања на часу у својству посматрача.

Поред ових облика сарадње школе и породице, предвиђа се и унапред планира Програм рада Савета родитеља школе. Савет родитеља расправља и помаже у решавању свих битних питања из живота и рада школе. Нарочито ће бити упућени у иновације по питању сарадње породице и школе путем:

- огласне табле за родитеље, сајта школе и фејсбук странице за прослеђивање битних информација намењене размени идеја и предлога са родитељима,
- плана контролних вежби и писмених задатака за ученике,
- информисања о трибинама и предавањима у граду, промоцијама књига, концертима за родитеље...,
- учешћа родитеља и у раду тимова који се у школи организују ради остваривања одређених циљева: Тим за инклузивно образовање и пружање додатне подршке ученицима, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање рада школе, Тим за школско развојно планирање и Тим за реаговање у кризним ситуацијама.
- учешћа родитеља у анкетању ради процене степена остварености сарадње са школом. Резултати анкетања, узмеће се у обзир у поступку вредновања квалитета рада

школе.

Време реализације	Садржај сарадње	Реализатори
Септембар	-Упознавање родитеља са организацијом рада школе, правилима понашања, правима и обавезама ученика и кућним редом	Представници: Савета родитеља, Школског одбора, Стручног актива за ШРП, Тима за самовредновање, Наставничко веће
Септембар / Тромесечно	Праћење развојног статуса ученика и постигнућа и предлагање мера подршке	Одељењске старешине, наставници, педагог, родитељи
Октобар	Укључивање родитеља и чланова породице у заједничке активности Дан школе	Директор, педагог, одељењске старешине, родитељи
Новембар	-Разговор о побољшању квалитета рада и живота у школи, предлози за акције и укључивање родитеља у организоване хуманитарне акције поводом Новогодишњих празника	Директор, педагог, одељењске старешине, родитељи
Новембар, јануар, април, јун	Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима	Одељењске старешине, наставници, педагог, родитељи
Фебруар	Укључивање родитеља у реализацију ваннаставних активности	Одељењске старешине, педагог, наставници, директор
Април, мај	Саветодавни рад са родитељима и заједнички рад на професионалној оријентацији ученика	Одељењске старешине, педагог, директор
Јун	Подршка родитељима у обављању васпитне функције породице	Одељењске старешине, педагог, директор

VIII 3.6. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

САРАДЊА СА ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ

Сарадња са предшколском установом представља важну карику у васпитно-образовном систему јер је један од кључних фактора који утиче на то да се резултати постигнути на предшколском узрасту одрже и послуже као основ за даљи развој и учење деце у школи. У основи ове сарадње јесу сараднички односи, чијим се развијањем и сталним унапређивањем обезбеђују и изналазе оптимални услови за постизање циљева образовања и васпитања.

Циљ: Јачање мотивације ученика у наставном процесу за унапређивање постигнућа и грађење поверања у школу.

Нивои сарадње:	Садржаји сарадње:
Сарадња директора	- Службени контакти, састанци и посете . - Присуствовање свечаностима и манифестацијама. - Осмишљавање нових видова сарадње.
Сарадња васпитача и учитеља	- Припремање и реализација заједничких активности (обележавање важних датума из годишњег школског календара рада за 2024/2025.) - Припремање и реализација заједничких излета, шетњи, изложби, прослава. - Размена запажања о напредовању деце, посебно деце из осетљивих група.
Сарадња стручних служби установа	- Размена информација и података о напредовању поједине деце и преласка вртић-школа. - Састанак са представницима школе и размена о генерацији предшколаца.
Сарадња стручних сарадника, учитеља и родитеља	- Заједнички родитељски састанци на темуприпремљеност детета за полазак у школу.
Сустрети деце вртића и школе.	- Посета деце вртића школи . - Заједничке радионице, часови. - Посета ученика школа вртићима и заједничке активности - Заједничке прославе, манифестације , приредбе..

План активности школе и предшколске установе

Врема	Активности	Носиоци активности
Септембар/ октобар	- Посета ђачким клупама, дружење са учитељицама, упознавање просторија школе. - Припрема за дечију недељу . - Реализација дечије недеље (маскенбал, друг – другу...) - Евалуација дечије недеље.	Учитељи, васпитачи, ученици, предшколци, стручни сарадници, родитељи.
Новембар	- Припрема за Дан школе - Реализација - Евалуација	Учитељи, васпитачи, ученици, предшколци, стручни сарадници, родитељи.
Децембар	- У сустрет празницима (креативна ствараоница)	Учитељи, васпитачи, ученици, предшколци,

	- Израда украса за прозоре , Снешка Белића, снежне тегле...	стручни сарадници, родитељи.
Фебруар	- Велики и мали (дружење будућих првака са ученицима)	Учитељи, васпитачи, ученици, предшколци, стручни сарадници, родитељи.
Април	- Међународни дан књиге - Васкршња радионица (креативна ствараоница) - Фарбање јаја, прављење корпица, зеке, ...	Учитељи, васпитачи, ученици, предшколци, стручни сарадници, родитељи.

VIII 3.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Циљ програма социјалне заштите у школи је унапређивање социјалног и породичног статуса ученика у сарадњи са надлежним институцијама како би се створили оптимални услови за раст, развој и напредовање ученика. Циљ овог програма је и подизање свести ученика о проблемима који окружују људе око њих, нарочито њихове вршњаке, као и важност активног учешћа у акцијама које могу помоћи угроженим категоријама у циљу отклањања или ублажавања идентификационоих тешкоћа.

Задаци су праћење породичног и социјалног статуса ученика, промена које се током времена дешавају на том плану и спровођење планираних мера. У домену својих могућности школа треба да побољша положај ученика угрожених социо-економском или породичном ситуацијом обезбеђивањем помоћи или упућивањем у надлежне установе. Оснаживање ученика за прихватање и поштовање других као аутономних и једнако вредних особа како би допринели заштити и неговању људских права, хуманистичких вредности и основних демократских вредности и принципа.

Садржај активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња са Центром за социјални рад	-Размена битних информација о ученицима и њиховим породицама усменим или писаним путем -Пријава злостављања или занемаривања ученика и сарадња у решавању проблема -Пријава изостајања ученика са наставе у ситуацијама када није могуће остварити контакт са породицом -Заједничко праћење старатељства над ученицима	Одељенски старешина -Педагог - Психолог -ЦСР	Септембар по потреби током године
Саветодавни рад са родитељима (старатељима) о правима из социјалне заштите	Саветовање о правима из области: - информисање родитеља о правима, услугама и начину остваривања истих - упућивање родитеља на релевантне институције за остваривање права -право на бесплатне уџбенике -права на медицинска помагала	Одељенске старешине -Психолог	Новембар Мај

	-права на једнократну новчану помоћ -права на персоналну асистенцију итд.		
Организовање хуманитарних акција за материјално (и/или здравствено) најугроженије ученике	-Организовање продајних изложби, спортских такмичења, представа... -Прикупљање материјалних средстава (од продајних изложби, улазница или прилога ученика и запослених) -Прикупљање гардеробе, школског прибора, играчки, слаткиша итд. ради прављења хуманитарних пакетића -Подела новогодишњих пакетића	-Сви ученици и запослени -Родитељи	Децембар
Укључивање ученика у реализацију излета, екскурзи,	- Евидентирање и распоређивање гратиса	-Директор школе Одељењске старешине	Март, Април
Сарадња са Црвеним крстом	-Додела помоћи угроженим породицама наших ученика - Сарадња у организовању предавања из различитих области (трговина људима, деловање у несрећама, промоција хуманих вредности итд.) -Сарадња у организацији хуманитарних акција	-Директор школе Одељењске Старешине - Педагог	Према плану Црвеног крста

VIII 3.8. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

У школи се негује богат спортски живот у циљу развоја личности ученика и превенције насиља међу ученицима и малолетничке деликвенције. Иако у школи не постоје адекватни услови за бављење спортом (недостатак физкултурних сала), школа активно учествује у такмичењима која организује Савез за школски спорт Републике Србије, као и ЛС Јагодина.

Школа пружа могућност свм ученицима да се активно баве спортом. Успостављена је сарадња са појединим спортским клубовима који препознају значај укључивања ученика у спорт. Успеси ученика на спортским такмичењима се промивишу и похвањују током целе године.

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
Тачан датум школи доставља ЦК	Трка за срећније детињство	Наставници физичког и здравственог васпитања, ОС, ученици
Октобар, Новембар	Спортски дан (Дан школе) Јесењи крос	Наставници физичког и здравственог васпитања, ОС, ученици

Тачан датум школи доставља ШУ	Крос РТС-а	Наставници физичког и здравственог васпитања, ОС, ученици
Април, мај	Обилазак Аква парка Учешће на Јагодинском маратону	Наставници физичког и здравственог васпитања, ОС, ученици, локална самоуправа
Децембар, март	Коришћење градског клизалишта и учешће на такмичењу у клизању	Наставници физичког и здравственог васпитања, ОС, ученици, родитељи, локална самоуправа
Према календару такмичења	Спортска такмичења	Наставници физичког и здравственог васпитања, ученици

VIII 4. ПЛАН ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Увођење у посао наставника приправника остварује се путем унапред осмишљеног плана и процедура, кроз оспособљавање приправника за самостални образовно-васпитни рад и припрему за полагање испита за лиценцу. То је корак у њиховом професионалном развоју, након стеченог базичног образовања и он се остварује припремом приправника за полагање испита за лиценцу, за даље стручно усавршавање и стицање знања.

Увођењем у посао приправник стиче знања, развија вештине и способности које су потребне за самостално остваривање образовно-васпитног рада. Програм увођења у посао приправника садржи и посебан део који се односи на оспособљеност за рад са ученицима са сметњама у развоју.

Програмом увођења у посао постављени су захтеви који се односе на:

- Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада
- Праћење развоја и постигнућа ученика
- Сарадњу са колегама, породицом и локалном заједницом
- Рад са децом и ученицима са сметњама у развоју
- Професионални развој
- Документацију наставника и стручних сарадника

Предвиђено је и на седници НВ се утврђује за сваког приправника у току приправничког стажа ментор из школе. Он ће приправника уводити, пратити, помагати, саветовати и едуковати кроз праксу да би се приправник изграђивао као практичар. Поред ментора, са приправницима ће радити и стручни сарадници кроз посете и анализу часова, присуство стручним предавањима, индивидуално и групно саветовање, као и стручне размене.

Рад са новим члановима колектива одвијаће се по детаљно разрађеним процедурама које постоје као засебан документ у школи - упознавање са колективом, распоредом часова, просторном организацијом школе, начином планирања и програмирања рада наставника, као и кроз пружање помоћи за рад са ученичким колективима.

Време реализације	Активности за нове ученике	Реализатори
Септембар-јун	Регулисање правних докумената у сарадњи са родитељима	Директор, секретар школе, одељењски старешина
Септембар (по потреби током године)	Упознавање са члановима одељењске заједнице, одељењским старешином и простором школе Упознавање са правилима школе	Одељењски старешина, ученици, педагог
Једном месечно	Подршка у образовању и социјализацији у сарадњи са родитељима	Одељењски старешина, ученици, психолог, наставници
Континуирано	Праћење адаптације у школској средини и напредовања у учењу у сарадњи са родитељима	Одељењски старешина, педагог, психолог
Септембар-јун	Регулисање правних докумената и упознавање са члановима колектива и простором школе	Директор, секретар школе
Септембар-јун	Упућивање запосленог радника у школска документа и правилнике и у послове на којима је распоређен	Директор, секретар школе, руководиоца стручног већа
Септембар-јун	Оспособљавање запосленог радника у писању педагошке документације	Руководилац стручног већа, педагог
Септембар-јун	Посета часовима колега истих по позицији	Директор, педагог, наставник колега исти по позицији
Септембар-јун	Подршка у реализацији наставних и ваннаставних активности	Директор, педагог, чланови стручног већа

VIII 5. ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА

VIII 5.1 . ФОЛКЛОРНА СЕКЦИЈА

Фолклорна секција је за школску 2024/25. годину, као и за претходне, планирала велики број наступа са основним циљем очувања богате културне баштине Србије.

Планиране активности, поред основног, имају за циљ и развој и усавршавање психомоторичких способности ученика, развој високог степена социјализације ученика, учење народних игара, песама и обичаја, сарадњу са другим секцијама, школама и организацијама локалне заједнице и шире и промоцију школе.

Одржавање секције је средом и петком. Број чланова фолклорне секције је од 35 - 40 ученика.

У фолклорној секцији укључени су ученици од 1. до 8. разреда.

Фолклорном секцијом руководи: Марина Стевановић.

Месец:	Активност
септембар	-Формирање секције, представљање плана рада и одређивање термина рада секције.

	-Обнављање научених. кореографија и игара. -Увежбавање нових корака. -Увежбавање традиционалних песама и игара као припрема за традиционални малогоспоински Сабор у порти цркве Пресвете Богородице у Глоговцу, 21. септембра 2024. године.
Октобар	-Увежбавање песама и игара из наше околине. -Припрема за приредбу поводом Дана школе. -Увежбавање нових кореографија.
новембар	-Наступ поводом Дана школе -Припрема нових кореографија и обнављање већ научених за Годишњи концерт у оквиру КУД-а „Глоговац“.
децембар	-Припрема и увежбавање кореографија за Годишњи концерт.
јануар	-Наступ фолклорне секције у оквиру КУД-а „Глоговац“ на Годишњем концерту.
фебруар/март	-Увежбавање нових кореографија и корака. -Обнављање већ научених игара.
април	-Припрема за такмичења; Смотре и Сабори. -Представљање школе на културно уметничким догађајима.
мај	-Такмичења у изворном и народном стваралаштву у оквиру КУД-а „Глоговац“. -Припрема програма за манифестацију „Вече фолкора“ у јуну месецу.
јун	-Увежбавање кореографија и песама -Наступ фолклорне секције у оквиру КУД-а „Глоговац“ на манифестацији „ Вече фолклора“. -Одржавање проба и припрема за такмичења која ће се одржати у наредном периоду.

VIII 5.2. ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

Циљ активности и постојања еколошке секције је да се ангажују сви ресурси наше школе, како би се покренуо процес еколошке осетљивости, одговорности и свести, како код ученика тако и код наставног особља наше школе. Кроз све наше акције надамо се да дајемо добар пример како се треба борити за очување свега што нам природа несебично даје!

раз ред	ИСХОДИ/ЕФЕКТИ	АКТИВНОСТИ	Међупредметн е компетенције	Временска динамика	Фонд часова	Облик/начин
5-8	Ученик ће бити у стању да: води рачуна о својој исхрани, да правилно изабере производе корисне за очување здравља и негу тела, развије свест о значају личног ангажовања у заштити животне средине као део свакодневне егзистенције развије креативност, знати жељу за откривањем новог, кооперативност, жељу за посматрањем и разумевањем света око себе, жељу за личним ангажовањем у раду локалне заједнице, спремност за сарадњу са другима без обзира на пол, друштвени и економски статус и различита опредељења.	-формирање група -подела задужења -истраживање одређених нових појмова -прављење презентација, паноа за обележавање значајних датума -осмишљавање акција за сређивање школског дворишта -садња дрвећа, лековитих и зачинских биљака. -упознавање околине кроз шетње и активности везане за чишћење и заштиту биљака и животиња	Комуникација, Сарадња, Одговорно учешће у демократском друштву, Одговоран однос према здрављу, Одговоран однос према околини, Естетичка компетенција, Рад са подацима и информацијама, Решавање проблема	Током године се састајемо када обележавам о значајне датуме и организује мо акције у и ван школе.	18	Представљање презентација, пројеката и других радова чланова секције ученицима наше школе (значајни датуми)

VIII 5.3. ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА „МЛАДИ ИСТОРИЧАРИ“

Историјска секција окупља ученике од петог до осмог разреда. Секцију води наставник историје, Соња Антић.

Динамика одржавања часова:

Часови секције „Млади историчари“ одржаваће се по договору са заинтересованим ученицима.

ЦИЉ: Циљ историјске секције је да допринесе разумевању историјског простора и времена;

- да развија критичке способности ученика, могућност самосталног размишљања и њихову објективност;

- да омогући развој интелектуалних способности ученика потребних за критичку анализу и тумачење разних информација, кроз дијалог, трагање за историјским сведочанствима и отворену расправу о многим осетљивим питањима;

- да омогући ученицима јачање њиховог индивидуалног и колективног идентитета кроз познавање заједничког историјског наслеђа у свим његовим димензијама - локалној, регионалној, националној, европској и глобалној;

Р. Бр.	Наставна тема	Садржај	Активности	Време	Реализатори
I	„ОТАЦБИНА ЈЕ ОВО, СРБИНА“	Обележавање најзначајнијих историјских датума из српске прошлости	Прављење изложбе радова, панора, презентација, информативних предавања	током године	Наст.историје и чланови секције
II	„МОЈ БЕОГРАД-МОЈА ПРЕСТОНИЦА“	Упознавање најзначајнијих знаменитости престонице, израда презентације о оствареној посети (упознавање заинтересованих ученика о о наученом)	Одлазак до Београда, обилазак музеја, Калемегдана, Кнез Михаилове улице...	Током године	Наст.историје и чланови секције
III	УПОЗНАЈЕМ СРБИЈУ	Сакупљање свих материјалних и усмених утисака са екскурзије	Прављење презентације на тему:“Шта сам понео (ла) са путовања по својој земљи“	Након екскурзије	Заинтересовани наставници и ученици школе
IV	ЈАГОДИНА- НЕКАД И САД	Истраживања на тему знаменитих Јагодинаца и њихове заоставштине	Прављење панора о знаменитим Јагодинцима, посете знаменитостима	Током године	Наст.историје и чланови секције

VIII 5.4. ШКОЛСКИ ТЕАТАР “ЗЛАТНО РУНО”

У шк. 2024/2025. години, школски театар „Златно руно“ планира да настави са својим креативним и хуманитарним радом.

Театар ће радити у саставу: Милена Цупара, наставник енглеског језика, Соња Антић, наставник историје и ученици свих разреда основне школе.

Састанци (пробе) ће се одржавати једном недељно у матичној школи у Глоговцу, а уочи премијера, такмичења, гостовања и чешће, планирано у складу са просторно-временским условима рада наше школе и Дома културе у Глоговцу.

ЦИЉ:

Циљ рада школског театра је да се ученици заинтересују за уметност, сценски покрет, јавни наступ, разраду и тумачење ликова, да квалитетније проводе своје време и развијају осећај за лепо као и да негују леп говор и дикцију.

Временска динамика	Активности	Носиоци активности
Септембар	- Обавештавање ученика свих разреда о раду Театра и упознавање са Планом рада за ову школску годину - Заказивање и одржавање аудиције за пријем нових чланова у школски театар	Наставници, ученици
Октобар - децембар	- Спремање представе „Лајање на звезде“ по мотивима истоименог романа Милована Витезовића	Наставници и ученици
Децембар	-Извођење представе „Лајање на звезде” - Новогодишња приредба	
Новембар	- Ангажовање око приредбе за Дан школе	Ученици, наставници
У току другог полугодишта	- Одржавање проба - Праћење конкурса и школских драмских фестивала у нашој и земљама из окружења. - Пријављивање учешћа и учествовање на конкурсима и дечијим фестивалима	Ученици, наставници
Мај-јун	- Извођење представе са циљем сакупљања новца на добровољној бази који ће бити дониран у хуманитране сврхе у позориштима, културним центрима и домовима културе од којих добијемо просторно-техничке услове за извођење. представе - Донирање сакупљеног новца у хуманитране сврхе	Ученици, наставници
Јун	- Писање извештаја о раду Театра и израда Плана за нову школску годину	

VIII 5.5. СПОРТСКА СЕКЦИЈА

Циљ физичког васпитања –спортске секције је да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно образовним подручјима, доприносе интегралном рзвоју личности ученика (конгнитивном,афективном,моторичком), развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и применом моторичких умења, навика и неопходних теориских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Општи оперативни задаци:

- подстицање раста и развоја изтицање на правилно држање тела
- развој и усавршавање моторичких способности
- стицање моторичких умења која су,као,садржај утврђени програмом физичког васпитања и стцањем теориских знања неопходних за њихово усвајање
- усвајање знања ради разумевања значаја и суштине физичког васпитања дефинисаних циљева овог васпитно образовног подручја
- формирање моралних виљних квалитета личности
- оспособљавање ученика да стечена умења , знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада

Посебни оперативни задаци

- развој основних моторичких способности, првенствено гипкости,брзини и координацији
- стицање и усавршавање моторичких умења и навика предвиђених програмом физичког васпитања
- примена стечених знања , умења и навика у сложеним условима (кроз игру,такмичењаи сл.)
- задовољавање социјалних потреба за потврђивањем и групним поистовећивањем и др.
- естецко изражавање покретом и доживљавање естетских вредности
- усвајање естетских вредности и подстицање вољних особина ученика

Организациони облици рада

Циљ физичког васпитања- спортске секције остварује се путем следећих организационих облика рада: (час спортске секције ,корективно педагошки рад,слободних активности

- спортске активности од значаја за друштвену средину
- школских и других спортских такмичења
- приредби и других друштвених активности школе на плану физичке културе.

Садржај програма

Програмски садржај овог васпитно образовног подручја усмерени су на:

- развијање физичких способности
- усвајање моторичких знања, умења и навика
- теориско образовање

Развијање физичких способности

На свим часовима као и на другим организационим облицима рад,посвећује се пажња:

- развијању физичких способности, брзине, снаге, издржљивости и покретности.

У припремном делу часа у оквиру вежби обликовања или и , у другим деловима часа путем оних облика и метода рада, које полазе од индивидуалних могућности ученика и примерене су деци школског узраста и специфичним матерјалним и просторним условима рада у којима се настава физичког васпитања изводи

- у учвршћавању правног и државног тела.

VIII 6. ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

VIII 1. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ НИЖА НАСТАВА

1. РАЗРЕД

Време реализације	Редни број активности	Назив активности	Тип часа	Начин реализације	Реализатори активности
септембар	1.	Договор о раду	обучавање	Разговор	Учитељи и ученици
	2.	Мој сан	практичан рад	Ликовни радови	Учитељи и ученици
	3.	Боје и звуци јесени	увежбавање	Рецитујемо и слушамо познате како рецитују, певамо песме о јесени	Учитељи и ученици
	4.	Правимо играчке од јесењих плодова и лишћа	практичан рад	Израда воћа и поврћа од пластелина и животиња од јесењих плодова	Учитељи и ученици
октобар	5.	Буди одговоран (Дечја недеља)	увежбавање	Друг другу, дечје игре по избору	Учитељи и ученици
	6.	Здрава ужина	практичан рад	Цртање, обликовање, рецитованье, певање...	Учитељи и ученици
	7.	Пажљивко	радионица	Радионица на тему безбедности у саобраћају, израда знакова	Учитељи и ученици
	8.	Месец старих лица	практичан рад	Ликовни радови	Учитељи и ученици
	9.	Живот и дело	практичан	Лепо писање	Учитељи и

		Вука Караџића - Калиграфија	рад		ученици
новембар	10.	Уређивање учионице поводом Дана школе	увежбавање	Цртамо Вука Караџића	Учитељи и ученици
	11.	Упознајмо песме и приче које је Вук сакупљао	практичан рад	Слушамо песме и приче које је Вук сакупљао	Учитељи и ученици, родитељи
	12.	Позориштанце	увежбавање	Гледамо позоришну представу или драматизујемо текст	Учитељи и ученици
	13.	Љутити човек	радионица, практичан рад	Израда паноа „Стоп насиљу”	Учитељи и ученици, родитељи
децембар	14.	Празници нам стижу (креативна ствараоница)	практичан рад	Израда украса за прозоре, Снешка Белића, снежне тегле...	Учитељи, ученици, васпитачи, предшколци
	15.	Правимо новогодишње украсе	практичан рад	Кићење јелке и уређење учионице	Учитељи и ученици
	16.	Израда честитки за Нову годину и Божих	практичан рад	Правимо честитку за Нову годину и Божих	Учитељи и ученици
	17.	Припрема програма поводом Нове године	увежбавање	Певамо и играмо	Учитељи и ученици
јануар	18.	Упознавање са животом Светог Саве	увежбавање	Рецитујемо и певамо песме о Светом Сави	Учитељи и ученици, родитељи
	19.	Светосавци	увежбавање	Припрема програма за Св. Саву	Учитељи и ученици, родитељи
фебруар	20.	Зима, зима, е па шта је	увежбавање	Певамо и рецитујемо песме о зими	Учитељи и ученици,
	21.	Моја машта може свашта	радионица	Различите технике и материјали - радионица	Учитељи и ученици,
	22.	Међународни дан матерњег језика	обучавање, вежбање	Читање и рецитовање	Учитељи и ученици
	23.	Мали и велики	практичан рад	Забавне ективности са	Учитељи и ученици

				предшколцима	
	24.	Најлепша мама на свету	радионица	Цртамо, певамо, рецитијемо, обликујемо...	Учитељи и ученици
март	25.	Музичко - ритмичко изражавање	увежбавање	Рецитијемо, слушамо познате како рецитију	Учитељи и ученици
	26.	У сусрет пролећу	практичан рад	Тематски пано	Учитељи и ученици
	27.	Избор најбољег цртежа на тему „Пролеће”	практичан рад	Забавне активности	Учитељи и ученици
април	28.	Наше мало луткарско позориште	увежбавање	Одабир текста, читање, подела улога	Учитељи и ученици
	29.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	обучавање, вежбање	Упознавање ученика са значајем и делима Доситеја Обрадовића, писање, рецитовање	Учитељи и ученици
	30.	Васкршња радионица	практичан рад	Васкршњи пано, израда корпица, венчића и зека	Учитељи и ученици, родитељи
	31.	Сачувајмо планету	практичан рад	Садња цвећа, уређење дворишта	Учитељи, ученици,
мај	32.	Недеља Црвеног крста	практичан рад	Ликовни радови	Учитељи и ученици
	33.	Дани Десанке Максимовић	увежбавање	Слушамо познате како рецитију, рецитијемо Десанкине песме	Учитељи и ученици
	34.	Здрави зуби, леп осмех	практичан рад	Израда луткица	Учитељи и ученици
јун	35.	Игра по избору ученика	увежбавање	Елементарне игре	Учитељица и ученици
	36.				

2. РАЗРЕД

Време реализације	Редни број активности	Назив активности	Тип часа	Начин реализације	Реализатори активности
септембар	1.	Договор о раду	обучавање	Разговор	Учитељи и ученици
	2.	Цртанка	практичан рад	Ликовни радови	Учитељи и ученици
	3.	Боје и звуци јесени	увежбавање	Рецитујемо и слушамо познате како рецитују, певамо песме о јесени	Учитељи и ученици
	4.	Шаренило облика	практичан рад	Израда воћа и поврћа од пластелина и животиња од јесењих плодова	Учитељи и ученици
октобар	5.	Буди одговоран (Дечја недеља)	увежбавање	Друг другу, дечје игре по избору	Учитељи и ученици
	6.	Здрава ужина	практичан рад	Цртање, обликовање, рецитоване, певање...	Учитељи и ученици
	7.	Безбедност у саобраћају	радионица	Радионица на тему безбедности у саобраћају, израда знакова	Учитељи и ученици
	8.	Месец старих лица	практичан рад	Ликовни радови	Учитељи и ученици
	9.	Живот и дело Вука Караџића - Калиграфија	практичан рад	Лепо писање	Учитељи и ученици
новембар	10.	Уређивање учионице поводом Дана школе	увежбавање	Цртамо Вука Караџића	Учитељи и ученици
	11.	Народне умотворине Вука Караџића	практичан рад	Читамо и слушамо песме и приче	Учитељи и ученици, родитељи

				које је Вук сакупио	
	12.	Позориштанце	увежбавање	Гледамо позоришну представу или драматизујемо текст	Учитељи и ученици
	13.	Љутити човек	радионица	Израда паноя „Стоп насиљу“	Учитељи и ученици,
децембар	14.	У сусрет празницима (креативна ствараоница)	практичан рад	Израда украса за прозоре, Снешка Белића, снежне тегле...	Учитељи, ученици, васпитачи, предшколци
	15.	Правимо новогодишње украсе	практичан рад	Кићење јелке и уређење учионице	Учитељи и ученици
	16.	Израда честитки за новогодишње и божићне празнике	практичан рад	Правимо честитку за Нову годину и Божић	Учитељи и ученици
	17.	Припрема програма поводом Нове године	увежбавање	Певамо и играмо	Учитељи и ученици
јануар	18.	Светосавци	увежбавање	Припрема програма за Св. Саву	Учитељи и ученици
	19.	Декламатор	увежбавање	Рецитујемо и певамо песме о Светом Сави	Учитељи и ученици
фебруар	20.	Зима, зима, е па шта је	увежбавање	Певамо и рецитујемо песме о зими	Учитељи и ученици
	21.	Моја машта може свашта	радионица	Различите технике и материјали - радионица	Учитељи и ученици
	22.	Међународни дан матерњег језика	обучавање, вежбање	Читање и рецитоване	Учитељи и ученици
	23.	Мали и вели	практичан рад	Забавне активности са предшколцима	Учитељи и ученици
март	24.	Руке моје маме	радионица	Цртамо, певамо, рецитујемо, обликујемо...	Учитељи и ученици

	25.	Покажи шта знаш	увежбавање	Рецитујемо, слушамо познате како рецитују, певамо, глумимо	Учитељи и ученици
	26.	Пролећница	практичан рад	Тематски пано	Учитељи и ученици
	27.	Кад пролеће дође...	практичан рад	Забавне активности	Учитељи и ученици
април	28.	Наше мало луткарско позориште	увежбавање	Одабир текста, читање, подела улога	Учитељи и ученици
	29.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	обучавање, вежбање	Упознавање ученика са значајем и делима Доситеја Обрадовића, писање, рецитоване	Учитељи и ученици
	30.	Васкршњи кутак	практичан рад	Васкршњи пано, израда корпица, венчића и зека	Учитељи и ученици, родитељи,
	31.	Сачувајмо планету	практичан рад	Садња цвећа, уређење дворишта	Учитељи, ученици,
мај	32.	Недеља Црвеног крста	практичан рад	Ликовни радови	Учитељи и ученици
	33.	Дани Десанке Максимовић	увежбавање	Слушамо познате како рецитују, рецитујемо Десанкине песме	Учитељи и ученици
	34.	Здрави зуби, леп осмех	практичан рад	Слушање и илустрација бајки	Учитељи и ученици
јун	35.	Игра по избору ученика	увежбавање	Елементарне игре	Учитељица и ученици
	36.				

3. РАЗРЕД

Време реализације	Редни број активности	Назив активности	Тип часа	Начин реализације	Реализатори активности
Септембар	1.	Упознавање	обучавање	Разговор	Учитељи и

		ученика са садржајима активности			ученици
	2.	Сликамо у природи	практичан рад	Ликовни радови (школа, јесен, мртва природа...)	Учитељи и ученици
	3.	Песме о јесени	увежбавање	Рецитујемо, слушамо познате како рецитују, певамо песме о јесени	Учитељи и ученици
	4.	Вајање: воће, поврће	практичан рад	Правимо фигуре од пластелина	Учитељи и ученици
Октобар	5.	Моја порука деци света	увежбавање	Друг другу	Учитељи и ученици
	6.	Здрава храна	радионица	Израда различитих облика од здравих намирница и изложба – радионица са родитељима	Учитељи, ученици и родитељи
	7.	Безбедност у саобраћају	практичан рад	Цртање, обликовање, рецитовање, певање...	Учитељи и ученици
	8.	Месец старих лица	практичан рад	Прављење честитки које ће се однети у Геронтолошки центар.	Учитељи и ученици
	9.	Упознајмо Вуков живот и дела - калиграфија	увежбавање	Лепо писање	Учитељи и ученици,
новембар	10.	Уређивање учионице поводом дана школе	увежбавање	Цртање Вука Карацића	Учитељи и ученици
	11.	Занимљиве песме и приче које је Вук сакупио	радионица	Рецитовање, драматизација	Учитељи и ученици

	12.	Мала школа свирања и играња	увежбавање	Певамо, свирамо и играмо	Учитељи и ученици
	13.	Реци СТОП насиљу	практичан рад	Израда паноя „Стоп насиљу“	Учитељи и ученици
децембар	14.	Новогодишња чаролија (креативна ствараоница)	практичан рад	Израда украса за прозоре, Снешка Белића, снежне тегле...	Учитељи, ученици, васпитачи, предшколци
	15.		практичан рад	Правимо новогодишње украсе	Учитељи, ученици и родитељи
	16.		практичан рад	Кићење јелке и уређење учионице	Учитељи и ученици
			практичан рад	Правимо честитку за Нову годину и Божић	Учитељи, ученици
	17.		практичан рад	Певамо и играмо	Учитељи и ученици
јануар	18.	Светосавци	увежбавање	Припрема програма за Светог Саву	Учитељи и ученици
	19.	Свети Сава у песми и причи	увежбавање	Певамо и рецитујемо	Учитељи и ученици, родитељи
фебруар	20.	Зима, зима, е па шта је	увежбавање	Певамо и рецитујемо песме о зими	Учитељи и ученици,
	21.	Шта све може моја машта	радионица	Различите технике и материјали - радионица	Учитељи и ученици
	22.	Међународни дан матерњег језика	увежбавање	Читање и рецитоване	Учитељи и ученици
	23.	Мали и велики	практичан рад	Забавне активности са предшколцима	Учитељи и ученици, родитељи
март	24.	Изненадићу маму – поклон честитка	практичан рад	Цртамо, певамо, рецитујемо, обликујемо...	Учитељи и ученици
	25.	Сакупљамо веснике	практичан рад	Уређивање школског	Учитељи и ученици

		пролећа		простора	
	26.	Драмски кутак	увежбавање	Одабир текста, читање, подела улога	Учитељи и ученици
	27.		увежбавање	Проба и припрема сценографије	Учитељи и ученици
април	28.		увежбавање	Генерална проба	Учитељи и ученици
	29	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	увежбавање	Упознавање ученика са значајем и делима Доситеја Обрадовића, писање, рецитовање	Учитељи и ученици
	30.	Васкрс	практичан рад	Васкршњи пано, израда корпица, венчића и зека	Учитељи и ученици, родитељи
	31.	Сачувајмо нашу планету	практичан рад	Садња цвећа, уређење дворишта	Учитељи и ученици
	32.	Недеља Црвеног крста	практичан рад	Ликовни радови	Учитељи и ученици
мај	33.	Дани Десанке Максимовић	увежбавање	Слушамо познате како рецитују, рецитујемо Десанкине песме	Учитељи и ученици
	34.	Здрави зуби, леп осмех	практичан рад	Цртамо, обликујемо, правимо пано	Учитељи и ученици
јун	35.	Играмо се веселих игара	увежбавање	Елементарне игре	Учитељи и ученици
	36.				

4. РАЗРЕД

Време реализације	Редни број активности	Назив активности	Тип часа	Начин реализације	Реализатори активности
Септембар	1.	Договор о раду	обучавање	Разговор	Учитељи и ученици
	2.	Мали сликари	практичан рад	Ликовни радови (школа, јесен, мртва природа...)	Учитељи и ученици
	3.	Јесења песма	увежбавање	Рецитујемо,	Учитељи и

				слушамо познате како рецитију, певамо песме о јесени	ученици
	4.	Септембарске значке	практичан рад	Различите технике и материјали на тему јесени	Учитељи и ученици
Октобар	5.	Дечја права (Дечја недеља)	увежбавање	Друг другу, дечје игре по избору	Учитељи и ученици
	6.	Здраво је забавно	радионица	Израда различитих облика од здравих намирница и изложба – радионица са родитељима	Учитељи, ученици и родитељи
	7.	Пажљиво у саобраћају	практичан рад	Цртање, обликовање, рецитовање, певање...	Учитељи и ученици
	8.	Месец старих лица	практичан рад	Прављење честитки које ће се однети у Геронтолошки центар	Учитељи и ученици
	9.	Живот и дело Бука Караџића, калиграфија	увежбавање	Лепо писање	Учитељи и ученици,
новембар	10.	Уређивање учионице поводом дана школе	увежбавање	Цртање Бука Караџића	Учитељи и ученици
	11.	Народне умотворине – покажи шта знаш	радионица	Рецитовање, драматизација	Учитељи и ученици
	12.	Музичке игре	увежбавање	Певамо и играмо	Учитељи и ученици
	13.	Стоп насиљу	практичан рад	Израда паноа „Стоп насиљу”	Учитељи и ученици

децембар	14.	Празници нам стижу (креативна ствараоница)	практичан рад	Израда украса за прозоре, Снешка Белића, снежне тегле...	Учитељи, ученици, васпитачи, предшколци
	15.		практичан рад	Правимо новогодишње украсе	Учитељи, ученици, родитељи
	16.		практичан рад	Кићење јелке и уређење учионице	Учитељи и ученици
			практичан рад	Правимо честитку за Нову годину и Божић	Учитељи, ученици
	17.		практичан рад	Певамо и играмо	Учитељи, ученици, родитељи
јануар	18.	Светосавци	увежбавање	Припрема програма за Светог Саву	Учитељи и ученици
	19.	Свети Сава у песми и причи	увежбавање	Певамо и рецитујемо	Учитељи и ученици, родитељи
фебруар	20.	Зима, зима, е па шта је	увежбавање	Певамо и рецитујемо песме о зими	Учитељи и ученици,
	21.	На крилима маште	радионица	Различите технике и материјали - радионица	Учитељи и ученици
	22.	Међународни дан матерњег језика	увежбавање	Читање и рецитоване	Учитељи и ученици
	23.	Мали и велики	практичан рад	Забавне активности са предшколцима	Учитељи и ученици, родитељи
март	24.	Мама на дар	практичан рад	Цртамо, певамо, рецитујемо, обликујемо...	Учитељи и ученици
	25.	Кад пролеће дође, све боље пође	практичан рад	Тематски пано	Учитељи и ученици
	26.	Драмски кутак	увежбавање	Одабир текста, читање, подела улога	Учитељи и ученици
	27.		увежбавање	Проба и	Учитељи и

				припрема сценографије	ученици
април	28.		увежбавање	Генерална проба	Учитељи и ученици
	29	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	увежбавање	Упознавање ученика са значајем и делима Доситеја Обрадовића, писање, рецитовање	Учитељи и ученици
	30.	Васкршња радионица	практичан рад	Васкршњи пано, израда корпица, венчића и зека	Учитељи и ученици, родитељи
	31.	Желим здраву планету	практичан рад	Садња цвећа, уређење дворишта	Учитељи и ученици
мај	32.	Недеља Црвеног крста	практичан рад	Ликовни радови	Учитељи и ученици
	33.	Дани Десанке Максимовић	увежбавање	Слушамо познате како рецитују, рецитујемо Десанкине песме	Учитељи и ученици
	34.	Здрави зуби, леп осмех	практичан рад	Цртамо, обликујемо, правимо пано	Учитељи и ученици
јун	35.	Играмо се веселих игара	увежбавање	Елементарне игре	Учитељи и ученици
	36,				

IX ПРОЦЕНА КВАЛИТЕТА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Сагледавање предвиђених и остварених образовно-васпитних задатака и активности, као и процењивање њихове међусобне усаглашености, вршиће се на више начина:

- анализом извештаја о успеху и владању ученика
- анализом резултата са такмичења и завршног испита
- самовредновањем остварености програмских задатака задужених чланова колектива
- сагледавањем ефеката реализованих програма и пројеката на нивоу школе
- анализом евиденције о случајевима насиља
- анализом резултата реализованих истраживања, испитивања, анкета и упитника
- увидом у записнике стручних и руководећих органа и тимова школе и пратеће документације
- праћењем реализације образовно-васпитних активности наставника и ученика

предвиђених годишњим планом и школским програмима и развојним планом рада школе

- праћењем тока остваривања образовно- васпитног процеса од стране директора, помоћника директора и стручних сарадника (посета часова редовне, допунске наставе, додатног рада, угледних часова, одељењских заједница, секција), ИОП-а и записника о анализи истих
- праћењем реализације тематског планирања и повезивања сродних садржаја различитих предмета
- праћењем рада приправника од стране ментора, ПП службе, директора и помоћника директора
- анализом стручног усавршавања и записника о презентацији, анализи и дискусији
- протокола о педагошко - инструктивном раду стручних сарадника са наставницима
- праћењем учешћа наставника у раду других институција, радних група, комисија, тимова
- понудом ваннаставних активности у школи, анализом укључености ученика у активности локалне заједнице и мотивисаности запослених да ученике укључују у те активности
- праћењем остварености образовних стандарда за крај основног образовања
- кроз присуство родитеља на трибинама, предавањима и презентацијама и анализом анкета о задовољству родитеља радом школе
- анализом услова рада и њиховим побољшањем
- путем извештаја о надгледању рада школа од стране МПНТР, просветне инспекције, саветника из ШУ

Оперативну фазу као и припреме наставника за непосредни рад са ученицима пратиће директор и педагог школе, јер је ово предуслов повећања квалитета рада, рационализације и осавремењавања свих облика образовно-васпитног рада. При томе ће се тежити конкретизацији радних задатака и њиховом прилагођавању условима рада школе.

Инструктивно-педагошки рад директора, и стручних сарадника ће се обавити:

- анализама посећених часова наставних и ваннаставних активности
- иницирањем и увођењем иновација у васпитно-образовни процес
- учешћем у раду стручних органа и тимова у школи
- вредновањем квалитета појединих аспеката наставе
- праћењем објективности критеријума оцењивања ученика
- доприносом у изради плана и реализацији стручног усавршавања наставника и сарадника у оквиру школе и ван ње
- пружањем помоћи и праћењем рада ментора, приправника и нових наставника
- стручном разменом чланова стручних тимова, реализатора пројеката
- сугестијама у реализацији школских програма за све разреде
- организовањем стручних трибина и радионица и сарадњом са родитељима на активностима које унапређују рад школе
- праћењем остварености образовних стандарда
- на крају сваког полугодишта директор ће подносити Извештај о свеукупном раду школе са проценом нивоа остварености планираних задатака и постигнутих резултата.

Х ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 1. Табеларни прикази четрдесеточасовне радне недеље

Антић Соња

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	7,00	252	Час одељенског старешине	0,00	0
Изборна настава	0,00	0	Дежурство у школи	0,50	18
Припрема и планирање	3,50	126	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	0,25	9	Рад у тимовима	0,50	22
Додатна настава	0,25	9	Библиотека	0,00	0
Припрема ученика за такмичење	0,25	9	Припрема за завршни испит	10,00	
Слободне активности	0,00	0	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	0,50	22	Непредвиђени послови	0,00	0
Рад у стручним органима	0,50	22	Сарадња са наставницима	0,25	11
Вођење педагошке документације	0,25	11	Сарадња са ученицима	0,25	11
Рад са родитељима	0,00	0	Контрола помоћног особља	0,00	0
Екскурзије ученика	0,00		Културне активности	0,00	0

Петровић Владимир

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	14,00	504	Час одељенског старешине	0,00	0
Изборна настава	0,00	0	Дежурство у школи	1,00	36
Припрема и планирање	6,00	216	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	0,50	18	Рад у тимовима	1,00	36
Додатна настава	0,50	18	Библиотека	0,00	0
Припрема ученика за такмичење	1,00	36	Припрема за завршни испит	10,00	
Слободне активности	0,00	0	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	1,00	44	Непредвиђени послови	0,00	0
Рад у стручним органима	0,50	22	Сарадња са наставницима	0,50	22
Вођење педагошке документације	1,00	44	Сарадња са ученицима	0,50	22
Рад са родитељима	0,50	22	Контрола помоћног особља	0,00	0
Екскурзије ученика	0,00		Културне активности	0,00	0

Бранковић Данијела

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	17,00	612	Час одељенског старешине	1,00	36
Слободна наставна активности	2,00	72	Дежурство у школи	1,00	36
Припрема и планирање	8,00	288	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	1,00	36	Рад у тимовима	1,00	44

Додатна настава	0,50	18	Библиотека	0,00	0
Припрема ученика за такмичење	1,00	36	Припрема за завршни испит	10,00	
Слободне активности-секције	0,50	22	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	1,00	44	Непредвиђени послови	0,00	0
Рад у стручним органима	1,00	44	Сарадња са наставницима	1,00	44
Вођење педагошке документације	1,00	44	Сарадња са ученицима	1,00	44
Рад са родитељима	1,00	44	Контрола помоћног особља	0,00	0
Екскурзије ученика	2,00		Културне активности	1,00	44

Видојковић Снежана

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	14,00	504	Час одељенског старешине	0,00	0
Изборна настава	0,00	0	Дежурство у школи	1,00	36
Припрема и планирање	7,00	252	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	0,50	18	Рад у тимовима	1,00	44
Додатна настава	0,50	18	Библиотека	0,00	0
Припрема ученика за такмичење	1,00	36	Припрема за завршни испит	10,00	
Слободне активности	0,50	22	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	1,00	44	Непредвиђени послови	0,00	0
Рад у стручним органима	0,50	22	Сарадња са наставницима	0,00	0
Вођење педагошке документације	0,50	22	Сарадња са ученицима	0,50	22
Рад са родитељима	0,00	0	Контрола помоћног особља	0,00	0
Екскурзије ученика	0,00		Културне активности	0,00	0

Петровић Александра

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	19,00	684	Час одељенског старешине	1,00	36
Изборна настава	1,00	36	Дежурство у школи	1,00	36
Припрема и планирање	7,00	252	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	1,00	36	Рад у тимовима	1,00	44
Додатна настава	1,00	36	Библиотека	0,00	0
Припрема ученика за такмичење	1,00	36	Припрема за завршни испит	0,00	
Слободне активности	1,00	44	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	1,00	44	Непредвиђени послови	0,00	0
Рад у стручним органима	1,00	44	Сарадња са наставницима	0,50	22
Вођење педагошке документације	1,00	44	Сарадња са ученицима	1,00	44
Рад са родитељима	1,00	44	Контрола помоћног особља	0,00	0

Екскурзије ученика	1,00	Културне активности	0,50	22
--------------------	------	---------------------	------	----

Вуксановић Милица

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	20,00	720	Час одељенског старешине	1,00	36
Изборна настава	0,00	0	Дежурство у школи	1,00	36
Припрема и планирање	7,00	252	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	1,00	36	Рад у тимовима	1,00	44
Додатна настава	1,00	36	Библиотека	0,00	0
Припрема ученика за такмичење	1,00	36	Припрема за завршни испит	10,00	
Слободне активности	0,00	0	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	1,00	44	Непредвиђени послови	1,00	44
Рад у стручним органима	1,00	44	Сарадња са наставницима	1,00	44
Вођење педагошке документације	1,00	44	Сарадња са ученицима	1,00	44
Рад са родитељима	1,00	36	Контрола помоћног особља	0,00	0
Екскурзије ученика	2,00		Културне активности	0,00	0

Грујић Душица

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	10,00	360	Час одељенског старешине	0,00	0
Изборна настава	0,00	0	Дежурство у школи	1,00	36
Припрема и планирање	4,00	144	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	0,00	0	Рад у тимовима	0,50	22
Додатна настава	0,00	0	Библиотека	0,00	0
Припрема ученика за такмичење	0,00	0	Припрема за завршни испит	0,00	
Слободне активности-хор	0,50	22	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	0,50	22	Непредвиђени послови	0,00	0
Рад у стручним органима	0,50	22	Сарадња са наставницима	0,50	22
Вођење педагошке документације	0,50	22	Сарадња са ученицима	0,50	22
Рад са родитељима	0,50	22	Контрола помоћног особља	0,00	0
Екскурзије ученика	0,00		Културне активности	1,00	44

Дамјановић Момир

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава		0	Час одељенског старешине	0,00	0
Изборна настава	2,00	72	Дежурство у школи	0,55	19,8
Припрема и планирање	1,00	36	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	0,00	0	Рад у тимовима	0,15	6,6

Додатна настава	0,00	0	Библиотека	0,00	0
Припрема ученика за такмичење	0,00	0	Припрема за завршни испит	0,00	
Слободне активности	0,00	0	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	0,05	2,2	Непредвиђени послови	0,00	0
Рад у стручним органима	0,05	2,2	Сарадња са наставницима	0,05	2,2
Вођење педагошке документације	0,05	2,2	Сарадња са ученицима	0,05	2,2
Рад са родитељима	0,05	2,2	Контрола помоћног особља	0,00	0
Екскурзије ученика	0,00		Културне активности	0,00	0

Ђорђевић Александар

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	20,00	720	Час одељенског старешине	1,00	36
Библиотека	0,80	28,8	Дежурство у школи	1,00	36
Припрема и планирање	9,00	324	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	1,00	36	Рад у тимовима	1,00	44
Додатна настава	0,00	0		0,00	0
Припрема ученика за такмичење	1,00	36	Припрема за завршни испит	0,00	
Слободне активности	0,00	0	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	1,00	44	Непредвиђени послови	0,00	0
Рад у стручним органима	1,00	44	Сарадња са наставницима	1,00	44
Вођење педагошке документације	0,60	26,4	Сарадња са ученицима	1,00	44
Рад са родитељима	0,60	26,4	Контрола помоћног особља	0,00	0
Екскурзије ученика	2,00		Културне активности	0,00	0

Ђурђевић Драгица

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	19,00	684	Час одељенског старешине	1,00	36
Изборна настава	1,00	36	Дежурство у школи	1,00	36
Припрема и планирање	7,00	252	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	1,00	36	Рад у тимовима	1,00	44
Додатна настава	1,00	36	Библиотека	0,00	0
Припрема ученика за такмичење	1,00	36	Припрема за завршни испит	0,00	
Слободне активности	1,00	44	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	1,00	44	Непредвиђени послови	0,00	0
Рад у стручним органима	1,00	44	Сарадња са наставницима	0,50	22
Вођење педагошке документације	1,00	44	Сарадња са ученицима	1,00	44
Рад са родитељима	1,00	44	Контрола помоћног особља	0,00	0
Екскурзије ученика	1,00		Културне активности	0,50	22

Ђуретић Данијела

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	19,00	684	Час одељенског старешине	1,00	36
Изборна настава	1,00	36	Дежурство у школи	1,00	36
Припрема и планирање	7,00	252	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	1,00	36	Рад у тимовима	1,00	44
Додатна настава	1,00	36	Библиотека	0,00	0
Припрема ученика за такмичење	1,00	36	Припрема за завршни испит	0,00	
Слободне активности	1,00	44	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	1,00	44	Непредвиђени послови	0,00	0
Рад у стручним органима	1,00	44	Сарадња са наставницима	0,50	22
Вођење педагошке документације	1,00	44	Сарадња са ученицима	1,00	44
Рад са родитељима	1,00	44	Контрола помоћног особља	0,00	0
Екскурзије ученика	1,00		Културне активности	0,50	22

Јанићијевић Мирослава

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	16,00	576	Час одељенског старешине	1,00	36
Изборна настава	0,00	0	Дежурство у школи	1,00	36
Припрема и планирање	8,00	288	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	0,50	18	Рад у тимовима	1,00	44
Додатна настава	0,50	18	Библиотека	0,00	0
Припрема ученика за такмичење	0,50	18	Припрема за завршни испит	0,00	
Слободне активности	0,50	22	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	1,00	44	Непредвиђени послови	0,00	0
Рад у стручним органима	1,00	44	Сарадња са наставницима	1,00	44
Вођење педагошке документације	1,00	44	Сарадња са ученицима	1,00	44
Рад са родитељима	1,00	44	Контрола помоћног особља	0,00	0
Екскурзије ученика	2,00		Културне активности	1,00	44

Јовановић Љиљана

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	7,00	252	Час одељенског старешине	0,00	0
Грађанско васпитање	4,00	144	Дежурство у школи	0,50	18
Припрема и планирање	5,00	180	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	0,50	18	Рад у тимовима	0,50	22

Додатна настава	0,50	18	Библиотека	0,00	0
Припрема ученика за такмичење	0,50	18	Припрема за завршни испит	10,00	
Слободне активности	0,50	22	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	0,50	22	Непредвиђени послови	0,00	0
Рад у стручним органима	0,50	22	Сарадња са наставницима	0,50	22
Вођење педагошке документације	0,50	22	Сарадња са ученицима	0,50	22
Рад са родитељима	0,50	22	Контрола помоћног особља	0,00	0
Екскурзије ученика	0,00		Културне активности	0,00	0

Јоксић Станојка

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	19,00	684	Час одељенског старешине	1,00	36
Изборна настава	1,00	36	Дежурство у школи	1,00	36
Припрема и планирање	7,00	252	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	1,00	36	Рад у тимовима	1,00	44
Додатна настава	1,00	36	Библиотека	0,00	0
Припрема ученика за такмичење	1,00	36	Припрема за завршни испит	0,00	
Слободне активности	1,00	44	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	1,00	44	Непредвиђени послови	0,00	0
Рад у стручним органима	1,00	44	Сарадња са наставницима	0,50	22
Вођење педагошке документације	1,00	44	Сарадња са ученицима	1,00	44
Рад са родитељима	1,00	44	Контрола помоћног особља	0,00	0
Екскурзије ученика	1,00		Културне активности	0,50	22

Кнежевић Филип

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	3,00	108	Час одељенског старешине	0,00	0
Изборна настава	0,00	0	Дежурство у школи	0,50	18
Припрема и планирање	1,00	36	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	0,00	0	Рад у тимовима	0,10	4,4
Додатна настава	0,00	0	Библиотека	0,00	0
Припрема ученика за такмичење	0,10	3,6	Припрема за завршни испит	0,00	
Слободне активности	0,00	0	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	0,50	22	Непредвиђени послови	0,00	0
Рад у стручним органима	0,20	8,8	Сарадња са наставницима	0,10	4,4
Вођење педагошке документације	0,20	8,8	Сарадња са ученицима	0,10	4,4
Рад са родитељима	0,10	4,4	Контрола помоћног особља	0,00	0
Екскурзије ученика	0,00		Културне активности	0,10	4,4

Лазић Хуанита

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава		0	Час одељенског старешине	0,00	0
Изборна настава	14,00	504	Дежурство у школи	0,50	18
Припрема и планирање	8,00	288	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	0,00	0	Рад у тимовима	0,50	22
Додатна настава	0,00	0	Библиотека	0,00	0
Припрема ученика за такмичење	0,00	0	Припрема за завршни испит	0,00	
Слободне активности	0,00	0	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	1,00	44	Непредвиђени послови	0,00	0
Рад у стручним органима	0,50	22	Сарадња са наставницима	1,00	44
Вођење педагошке документације	0,50	22	Сарадња са ученицима	1,00	44
Рад са родитељима	0,50	22	Контрола помоћног особља	0,00	0
Екскурзије ученика	0,00		Културне активности	0,50	22

Миладиновић Горан

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	21,00	756	Час одељенског старешине	1,00	0
Изборна настава	0,00	0	Дежурство у школи	1,00	36
Припрема и планирање	9,00	324	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	0,00	0	Рад у тимовима	0,50	44
Додатна настава	0,00	0	Библиотека	0,00	0
Припрема ученика за такмичење	1,00	36	Припрема за завршни испит	0,00	
Слободне активности	1,00	44	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	1,00	44	Непредвиђени послови	0,00	0
Рад у стручним органима	1,00	44	Сарадња са наставницима	0,50	22
Вођење педагошке документације	1,00	44	Сарадња са ученицима	1,00	44
Рад са родитељима	1,00	44	Контрола помоћног особља	0,00	0
Екскурзије ученика	0,00		Културне активности	0,00	0

Милановић Маја

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	10,00	360	Час одељенског старешине	1,00	36
Цртање,сликање,вајање и уметност	4,00	144	Дежурство у школи	1,00	36
Припрема и планирање	6,00	216	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	0,00	0	Рад у тимовима	1,00	44
Додатна настава	0,00	0	Библиотека	0,00	0

Припрема ученика за такмичење	0,50	18	Припрема за завршни испит	0,00	
Слободне активности	0,50	22	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	0,50	22	Непредвиђени послови	0,00	0
Рад у стручним органима	0,50	22	Сарадња са наставницима	0,00	0
Вођење педагошке документације	1,00	44	Сарадња са ученицима	0,00	0
Рад са родитељима	1,00	44	Контрола помоћног особља	0,00	0
Екскурзије ученика	2,00		Културне активности	1,00	44

Костић Невена

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	0,00	0	Час одељенског старешине	0,00	0
Изборна настава	0,00	0	Дежурство у школи	1,00	18
Припрема и планирање	3,10	111,6	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	0,00	0	Рад у тимовима	0,50	44
Додатна настава	0,00	0		0,00	0
Припрема ученика за такмичење	0,00	0	Припрема за завршни испит	0,00	
Слободне активности	0,00	0	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	1,00	44	Непредвиђени послови	0,00	0
Рад у стручним органима	0,50	22	Сарадња са наставницима	0,50	22
Вођење педагошке документације	1,00	44	Сарадња са ученицима	0,50	22
Рад са родитељима	0,50	22	Контрола помоћног особља	0,00	0
Библиотека	19,20		Културне активности	1,00	44

Миленковић Горан

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	16,00	576	Час одељенског старешине	0,00	0
Изборна настава	0,00	0	Дежурство у школи	1,00	36
Припрема и планирање	5,00	180	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	1,00	36	Рад у тимовима	1,00	44
Додатна настава	1,00	36	Библиотека	0,00	0
Припрема ученика за такмичење	1,00	36	Припрема за завршни испит	0,00	
Слободне активности	1,00	44	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	1,00	44	Непредвиђени послови	0,00	0
Рад у стручним органима	1,00	44	Сарадња са наставницима	0,50	22
Вођење педагошке документације	1,00	44	Сарадња са ученицима	0,50	22
Рад са родитељима	0,00	0	Контрола помоћног особља	1,00	44
Екскурзије ученика	0,00		Културне активности	0,00	0

Милојковић Милинка

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	19,00	684	Час одељенског старешине	1,00	36
Изборна настава	1,00	36	Дежурство у школи	1,00	36
Припрема и планирање	7,00	252	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	1,00	36	Рад у тимовима	1,00	44
Додатна настава	1,00	36	Библиотека	0,00	0
Припрема ученика за такмичење	1,00	36	Припрема за завршни испит	0,00	
Слободне активности	1,00	44	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	1,00	44	Непредвиђени послови	0,00	0
Рад у стручним органима	1,00	44	Сарадња са наставницима	0,50	22
Вођење педагошке документације	1,00	44	Сарадња са ученицима	1,00	44
Рад са родитељима	1,00	44	Контрола помоћног особља	0,00	0
Екскурзије ученика	1,00		Културне активности	0,50	22

Михајловић Драган

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	19,00	684	Час одељенског старешине	1,00	36
Изборна настава	1,00	36	Дежурство у школи	1,00	36
Припрема и планирање	8,00	288	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	1,00	36	Рад у тимовима	1,00	44
Додатна настава	1,00	36	Библиотека	0,00	0
Припрема ученика за такмичење	1,00	36	Припрема за завршни испит	0,00	
Слободне активности	0,00	0	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	1,00	44	Непредвиђени послови	0,00	0
Рад у стручним органима	1,00	44	Сарадња са наставницима	0,50	22
Вођење педагошке документације	1,00	44	Сарадња са ученицима	1,00	44
Рад са родитељима	1,00	44	Контрола помоћног особља	0,00	0
Екскурзије ученика	1,00		Културне активности	0,50	22

Петар Крстен

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	17,00	612	Час одељенског старешине	0,00	36
Изборна настава	1,00	36	Дежурство у школи	1,00	36
Припрема и планирање	9,00	324	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	1,00	36	Рад у тимовима	1,00	44
Додатна настава	1,00	36	Библиотека	0,00	0
Припрема ученика за такмичење	1,00	36	Припрема за завршни испит	10,00	

Слободне активности	0,00	0	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	1,00	44	Непредвиђени послови	1,00	44
Рад у стручним органима	1,00	44	Сарадња са наставницима	1,00	44
Вођење педагошке документације	1,00	44	Сарадња са ученицима	1,00	44
Рад са родитељима	1,00	44	Контрола помоћног особља	0,00	0
Екскурзије ученика		2,00	Културне активности	0,00	0

Никодијевић Зорица

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	19,00	684	Час одељенског старешине	1,00	36
Изборна настава	1,00	36	Дежурство у школи	1,00	36
Припрема и планирање	7,00	252	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	1,00	36	Рад у тимовима	1,00	44
Додатна настава	1,00	36	Библиотека	0,00	0
Припрема ученика за такмичење	1,00	36	Припрема за завршни испит		0,00
Слободне активности	1,00	44	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	1,00	44	Непредвиђени послови	0,00	0
Рад у стручним органима	1,00	44	Сарадња са наставницима	0,50	22
Вођење педагошке документације	1,00	44	Сарадња са ученицима	1,00	44
Рад са родитељима	1,00	44	Контрола помоћног особља	0,00	0
Екскурзије ученика		1,00	Културне активности	0,50	22

Павловић Мирјана

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	12,00	432	Час одељенског старешине	0,00	0
Изборна настава	0,00	0	Дежурство у школи	1,00	36
Припрема и планирање	6,00	216	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	0,00	0	Рад у тимовима	0,50	22
Додатна настава	0,50	18	Библиотека	0,00	0
Припрема ученика за такмичење	0,50	18	Припрема за завршни испит		10,00
Слободне активности	0,50	22	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	0,50	22	Непредвиђени послови	0,00	0
Рад у стручним органима	0,50	22	Сарадња са наставницима	0,50	22
Вођење педагошке документације	0,50	22	Сарадња са ученицима	0,50	22
Рад са родитељима	0,50	22	Контрола помоћног особља	0,00	0
Екскурзије ученика		0,00	Културне активности	0,00	0

Парађанин Слађана

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	17,00	612	Час одељенског старешине	1,00	36
Слободне наставне активности	2,00	72	Дежурство у школи	1,00	36
Припрема и планирање	8,00	288	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	1,00	36	Рад у тимовима	1,00	44
Додатна настава	1,00	36	Библиотека	0,00	0
Припрема ученика за такмичење	1,00	36	Припрема за завршни испит	10,00	
Слободне активности-секције	0,50	22	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	0,50	22	Непредвиђени послови	0,00	0
Рад у стручним органима	1,00	44	Сарадња са наставницима	1,00	44
Вођење педагошке документације	1,00	44	Сарадња са ученицима	1,00	44
Рад са родитељима	1,00	44	Контрола помоћног особља	0,00	0
Екскурзије ученика	2,00		Културне активности	1,00	44

Кнежевић Александра

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	19,00	684	Час одељенског старешине	1,00	36
Изборна настава	1,00	36	Дежурство у школи	1,00	36
Припрема и планирање	7,00	252	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	1,00	36	Рад у тимовима	1,00	44
Додатна настава	1,00	36	Библиотека	0,00	0
Припрема ученика за такмичење	1,00	36	Припрема за завршни испит	0,00	
Слободне активности	1,00	44	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	1,00	44	Непредвиђени послови	0,00	0
Рад у стручним органима	1,00	44	Сарадња са наставницима	0,50	22
Вођење педагошке документације	1,00	44	Сарадња са ученицима	1,00	44
Рад са родитељима	1,00	44	Контрола помоћног особља	0,00	0
Екскурзије ученика	1,00		Културне активности	0,50	22

Петровић Мирјана

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	19,00	684	Час одељенског старешине	1,00	36
Изборна настава	1,00	36	Дежурство у школи	1,00	36
Припрема и планирање	7,00	252	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	1,00	36	Рад у тимовима	1,00	44
Додатна настава	1,00	36	Библиотека	0,00	0
Припрема ученика за такмичење	1,00	36	Припрема за завршни испит	0,00	
Слободне активности	1,00	44	Ажурирање сајта	0,00	0

Стручно усавршавање	1,00	44	Непредвиђени послови	0,00	0
Рад у стручним органима	1,00	44	Сарадња са наставницима	0,50	22
Вођење педагошке документације	1,00	44	Сарадња са ученицима	1,00	44
Рад са родитељима	1,00	44	Контрола помоћног особља	0,00	0
Екскурзије ученика	1,00		Културне активности	0,50	22

Радосављевић Јасна

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	8,00	288	Час одељенског старешине	0,00	0
Изборна настава	0,00	0	Дежурство у школи	0,50	18
Припрема и планирање	3,00	108	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	0,50	18	Рад у тимовима	0,50	22
Додатна настава	0,50	18	Библиотека	0,00	0
Припрема ученика за такмичење	0,50	18	Припрема завршни испит	10,00	
Слободне активности	0,00	0	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	0,50	22	Непредвиђени послови	0,00	0
Рад у стручним органима	0,50	22	Сарадња са наставницима	0,00	0
Вођење педагошке документације	0,50	22	Сарадња са ученицима	0,50	22
Рад са родитељима	0,50	22	Контрола помоћног особља	0,00	0
Екскурзије ученика	0,00		Културне активности	0,00	0

Стевановић Марина

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	18,00	648	Час одељенског старешине	1,00	36
Изборна настава	1,00	36	Дежурство у школи	1,00	36
Припрема и планирање	8,00	288	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	1,00	36	Рад у тимовима	1,00	44
Додатна настава	1,00	36	Библиотека	0,00	0
Припрема ученика за такмичење	1,00	36	Припрема за завршни испит	0,00	
Слободне активности	1,00	44	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	1,00	44	Непредвиђени послови	0,00	0
Рад у стручним органима	1,00	44	Сарадња са наставницима	0,50	22
Вођење педагошке документације	1,00	44	Сарадња са ученицима	1,00	44
Рад са родитељима	1,00	44	Контрола помоћног особља	0,00	0
Екскурзије ученика	1,00		Културне активности	0,50	22

Џупара Милена

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	18,00	648	Час одељенског старешине	1,00	36
Медијска писменост	2,00	72	Дежурство у школи	1,00	36
Припрема и планирање	8,00	288	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	1,00	36	Рад у тимовима	1,00	44
Додатна настава	0,00	0	Библиотека	0,00	0
Припрема ученика за такмичење	1,00	36	Припрема за завршни испит	0,00	
Слободне активности-секције	0,00	0	Ажурирање сајта	0,00	0
Стручно усавршавање	1,00	44	Непредвиђени послови	1,00	44
Рад у стручним органима	1,00	44	Сарадња са наставницима	1,00	44
Вођење педагошке документације	1,00	44	Сарадња са ученицима	1,00	44
Рад са родитељима	1,00	44	Контрола помоћног особља	0,00	0
Екскурзије ученика	0,00		Културне активности	0,00	0

Никола Грмуша

Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд	Послови и задаци	Недељни фонд	Годишњи фонд
Редовна настава	8,00	288	Час одељенског старешине	0,00	0
Изборна настава	0,00	0	Дежурство у школи	0,50	18
Припрема и планирање	3,00	108	Менторски рад	0,00	0
Допунска настава	0,00	0	Рад у тимовима	1,00	44
Додатна настава	0,00	0	Библиотека	0,00	0
Припрема ученика за такмичење	0,00	0	Припрема за завршни испит	0,00	
Слободне активности-секције	0,00	0	Ажурирање сајта	0,50	0
Стручно усавршавање	1,00	44	Непредвиђени послови	0,00	0
Рад у стручним органима	0,00	0	Сарадња са наставницима	0,50	22
Вођење педагошке документације	0,50	22	Сарадња са ученицима	0,50	22
Рад са родитељима	0,50	22	Контрола помоћног особља	0,00	0
Екскурзије ученика	0,00		Културне активности	0,00	0

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину припремило је Наставничко веће. Директор школе и стручна служба су прегледали и усагласили садржаје појединачних планова.